

ANEXA II

ANUNȚ DE SELECȚIE PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR GENERAL AL SOCIETĂȚII CONPET S.A.

Societatea **CONPET S.A.**, asistată de expert independent *S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.* anunță **declanșarea** procesului de recrutare și selecție pentru funcția de **Director General** al Societății. Această procedură de recrutare și selecție se derulează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016*, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 *pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare.

CONPET S.A. („**Societatea**”) este o întreprindere publică în sensul prevederilor O.U.G. nr. 109/ 2011, cu sediul în Ploiești care oferă servicii specializate de transport prin conducte și cu vagoane cisternă pe CF a țiteiului și derivatelor acestuia provenite din producția internă și din import, în scopul asigurării aprovizionării rafinăriilor. Societatea operează o rețea de conducte cu o lungime de 3800 km, care traversează 24 de județe ale țării. CONPET este o societate listată la Bursa de Valori București, înregistrând la data de 31.12.2024 o cifră de afaceri de peste 107 milioane Euro și având aproximativ 1.350 angajați. Mai multe informații despre Societate sunt disponibile la adresele web: www.conpet.ro și www.bvb.ro

Directorul General va organiza și va conduce activitatea societății în conformitate cu atribuțiile prevăzute în contractul de mandat și cu reglementările legale aplicabile, fiind reprezentantul legal al acesteia.

Performanța sa va fi măsurată printr-un set de indicatori de performanță financiari și nefinanțari ce vor fi incluși și se vor constitui anexă la contractul de mandat ce se va negocia și încheia cu Consiliul de Administrație, astfel încât societatea să-și atingă obiectivele stabilite prin Planul de administrare aprobat în conformitate cu prevederile legale.

Durata contractului de mandat al Directorului General se corelează cu durata mandatelor membrilor Consiliului de Administrație.

Etapale de desfășurare a procesului de recrutare și selecție și calendarul procedurii, după cum urmează:

- Publicarea anunțului privind selecția directorului general pe site-ul societății și în ziare – termen limită 20.02.2026
- Perioadă depunere candidaturi 23.02.2026 – 25.03.2026
- Evaluarea dosarelor de candidatură, clarificări, stabilirea listei lungi și a listei scurte 26.03.2026 – 01.04.2026
- Prezentarea declarației de intenție a candidaților din listă scurtă, derularea interviurilor, aplicarea punctajelor, integrarea rezultatelor în matricea profilului candidatului, prezentarea raportului cu propunerile de nominalizare 02.04.2026 – 28.04.2026
- Numire director general, semnare contract de mandat – termen limită 29.04.2026

Termenele pot fi decalate din motive obiective, cu avizul prealabil comun al Președintelui C.N.R. și al Președintelui C.A., cu respectarea perioadei minime de 30 de zile pentru depunerea candidaturilor de la data anunțului în presă și a termenului de 15 zile privind depunerea declarațiilor de intenție.

În procesul de evaluare și ulterior de selecție finală a candidaților se vor avea în vedere:

Criteriile de evaluare/ selecție finală a candidaților:

1. Dosarul de candidatură cu documentele aferente
2. Matricea de evaluare a candidatului (gradul de îndeplinire a criteriilor de selecție/ grila de evaluare)
3. Declarația de intenție a candidatului
4. Interviu

Criteriile de selecție cuprind:

Competențe:

- Experiența profesională
- Competențe specifice sectorului de activitate al societății
- Competențe profesionale de importanță strategică
- Competențe de guvernare corporativă

- Competențe sociale și profesionale
- Experiență pe plan local și internațional
- Alinierea cu scrisoarea de așteptări

Trăsături:

- Aptitudini de conducere;
- Adaptabilitate la sisteme și medii de lucru diferite;
- Abilități pentru munca în echipă;
- Capacitate de gestionare a sarcinilor complexe și atingerea obiectivelor stabilite;
- Capacitate de negociere;
- Capacitate de motivare și dezvoltare a personalului din subordine;
- Capacitate de asumare a responsabilității în exercitarea sarcinilor postului.
- Reputație personală și profesională
- Integritate, reputație și comportament etic
- Dinamism, determinare
- Capacitate de analiză, sinteză și decizie managerială.

Condiții și criterii de evaluare și selecție: Fiecare dintre candidații pentru postul de Director General va fi evaluat și selectat în funcție de îndeplinirea următoarelor condiții:

DIRECTOR GENERAL	
Condiții minime obligatorii: 1. Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau non-UE; 2. Cunoaște limba română (scris și vorbit); 3. Stare de sănătate corespunzătoare și capacitate deplină de exercițiu; 4. Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență în domeniul științelor ingineresti, economice sau juridice în România sau în străinătate – recunoscute în România; 5. Experiență de:	Condiții care constituie avantaj: ✓ Cunoaște cel puțin o limbă de circulație internațională; ✓ Studii postuniversitare, MBA, diplomă de doctorat într-un domeniu relevant pentru obiectul de activitate al întreprinderii publice; ✓ Experiență în activitatea de bază desfășurată în cadrul unei companii de transport prin conducte al hidrocarburilor sau gazelor; ✓ Experiență relevantă și abilități de negociere documentate în relația cu partenerii sociali;

a. minim 10 ani vechime în specialitatea studiilor, din care minim 7 ani în funcții de conducere, din care cel puțin 5 ani experiență în cadrul unor companii cu obiect de activitate din domeniul energetic; b. coordonarea unor proiecte în cadrul unor companii cu cifră de afaceri anuală de minim 50 milioane de euro; c. implementarea unor proiecte/ programe de investiții cu valoare mai mare de 15 milioane euro; d. coordonarea unui număr minim de 200 de angajați în cadrul unei companii cu o structură organizatorică complexă, de minim 1.000 de angajați; 6. Cunoștințe certificate de managementul riscului (dovedite prin prezentarea unui atestat/ certificat de formare profesională); 7. Experiență în comunicarea cu analiștii financiari în cadrul evenimentelor privind prezentarea rezultatelor societății; 8. Experiență în implementarea și dezvoltarea continuă a sistemului de control intern managerial; 9. Abilități de comunicare interpersonală; 10. Respectă regimul legal privind incompatibilitățile și conflictul de interese, impuse prin prevederile legale în vigoare aplicabile; 11. Cazier fiscal și judiciar fără mențiuni.	✓ Experiență în funcții de conducere similare (director general, director general adjunct, director); ✓ Depășirea condițiilor minime constituie avantaj.
---	--

▪ Beneficii

Candidatul selectat pentru funcția de Director General va beneficia de o remunerație, formată dintr-o componentă fixă și una variabilă, în concordanță cu responsabilitățile funcției, cu efortul depus în îndeplinirea lor și cu rezultatele obținute, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și în limitele generale aprobate de către A.G.O.A.

▪ Documentele candidaturii



Dosarele de candidatură vor fi transmise pe adresa societății CONPET – str. Anul 1848 nr.1-3, cod poștal 100559, Ploiești, Prahova, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Procedura de selecție pentru Director General CONPET, Nume și Prenume Candidat” – În atenția domnului Cornel Bănică – Șef Serviciu Juridic, până cel târziu în data de 25.03.2026, ora 16:00 (ora României) și **vor conține în mod obligatoriu următoarele Documente în limba română - îndosariate:**

- a) Opis documente;
- b) Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
- c) Adeverință medicală;
- d) Cazierul judiciar;
- e) Cazier fiscal;
- f) Copii după următoarele documente :
 - Copia actului de identitate;
 - Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - Copia diplomelor de studii (de licență sau echivalentă; post-universitare, după caz);
 - Copii ale certificatelor de absolvire a programelor de formare (dacă este cazul);
 - Extras Reges/ Revisal / copie după carnetul de muncă/ copie contracte de mandat/ management/ copie adeverințe eliberate de angajatori care atestă experiența profesională conform cerințelor din anunț;
 - Orice alte documente care atestă îndeplinirea cel puțin a condițiilor minime.

Toate documentele depuse în copie vor fi certificate conform cu originalul de către candidat (cu semnătură olografă).

- g) Formulare completate și semnate:
 - Cererea de înscriere;
 - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate;
 - Declarația privind acordul pentru obținerea de date în vederea verificării informațiilor;

- Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- Declarația de interese.

Depunerea pe suport de hârtie a tuturor documentelor solicitate prin Anunțul de selecție este obligatorie. Nedepunerea tuturor documentelor până la termenul indicat (25.03.2026, ora 16:00), va atrage excluderea din procedura de selecție.

Totodată, candidaturile ajunse la Societate după data de 25.03.2026, ora 16:00, nu vor mai fi luate în considerare.

Candidații selectați pe listă scurtă sunt obligați să se prezinte la proba de interviu cu originalele actelor depuse în copie la dosar.

Modelele de formulare se găsesc și pot fi descărcate de pe site-ul www.conpet.ro, începând cu data publicării anunțului. Informații suplimentare în legătură cu depunerea dosarului de candidatură se pot solicita pe e-mail, la adresa cornel.banica@conpet.ro, persoana de contact domnul Cornel Bănică – Șef Serviciu Juridic, telefon 0244401360, int. 2277.

Informații suplimentare.

Declarația de intenție a candidatului va fi solicitată ulterior doar candidaților confirmați pe listă scurtă și se va întocmi în baza scrisorii de așteptări transmisă de autoritatea publică tutelară, publicată pe site-ul societății în secțiunea Guvernanță Corporativă/ Management.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor care se regăsesc pe listă scurtă vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a le fi comunicate personal, prin intermediul poștei electronice și telefonic.

Prin transmiterea dosarului, candidații își dau acordul implicit ca datele lor personale să fie procesate în scopul derulării procedurii de recrutare și selecție.

La finalul procesului de selecție documentele candidaților care nu vor fi confirmați pe funcție vor fi returnate solicitanților la cererea acestora în termen de 30 de zile sau vor fi distruse după trecerea celor 30 de zile de la finalizarea selecției.

În procesul de selecție se vor avea în vedere dispozițiile legale naționale și europene privind egalitatea de șanse în muncă între femei și bărbați.

Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic, de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon menționate în C.V. să fie corecte.

Conform prevederilor O.U.G. nr. 109/ 2011, cu modificările și completările ulterioare și în acord cu regulile de deontologie profesională ce guvernează activitatea de recrutare, lista lungă, listă scurtă, propunerile de nominalizare în vederea selecției de către C.A. și rezultatele obținute de candidați pe fiecare etapă a procedurii de recrutare și selecție au caracter confidențial și nu vor fi publicate; candidații vor fi anunțați prin e-mail și telefonic că au fost confirmați/ neconfirmați pe lista lungă/ listă scurtă; după finalizarea procedurii de recrutare și selecție, fiecărui candidat i se pot comunica individual rezultatele pe care le-a obținut, respectiv prin e-mail și telefonic, numai la cererea scrisă a candidatului.

Cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, fiecare candidat poate solicita Consiliului de Administrație/ Comitetului de Nominalizare și Remunerare să primească informații despre aplicarea criteriilor de selecție în cazul său personal, precum și despre punctajul obținut.

Orice candidat nemulțumit de rezultatul procedurii de selecție poate contesta în termen de 2 zile lucrătoare rezultatul obținut la Consiliul de Administrație, care este obligat să soluționeze contestația în termen de 2 zile lucrătoare. Decizia Consiliului de Administrație poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la instanța de contencios administrativ competentă.

În cazul în care procedura de selecție este suspendată de instanța judecătorească, mandatul directorului general în funcție continuă până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

Eventualele contestații se depun la adresa CONPET S.A., str. Anul 1848 nr.1-3, cod poștal 100559, Ploiești, județul Prahova, în plic închis, cu mențiunea ”În atenția Consiliului de Administrație al CONPET S.A.”