

Anexa 12**DGA 3 / Serviciul IT****Nr. 33766 / Data 11.08.2025****Avizat****Director General Adjunct 3****Ing. Radu Necșulescu**

CAIET DE SARCINI

1. Informații Generale

SC CONPET S.A. dorește implementarea unei soluții integrate de gestiune a proceselor și documentelor, într-o structură modulară, ce va permite utilizarea de către beneficiarii interni și externi (clienți sau parteneri) de aplicații de business ce pot integra: procese de aprobare, procese ce includ documente, manipularea datelor și a integrărilor cu sistemele interne, decizii de business, dashboarduri de raportare. Utilizarea acestor aplicații se va putea realiza într-un portal intern sau extern. Oferta trebuie să includă următoarele componente, pentru fiecare componentă cerințele descrise sunt minime și obligatorii:

- Soluție de gestiune a proceselor, dezvoltare de aplicații, gestiunea fluxurilor cu sau fără documente, structurată în 2 arii:
 - Portal
 - Administrare, Agenți AI
- Baza de date
- Servicii de implementare, testare, punere în producție, garanție și suport

Sistemul trebuie să fie predat la cheie, implementarea acestuia nu trebuie să depășească 3 luni de la semnarea contractului.

Soluția se va baza pe licențe perpetue pentru toate produsele software incluse în ofertă. Nu este acceptată ofertarea licențelor temporare sau cu funcționalități limitate. Nu vor fi acceptate nici un fel de costuri de licențiere ulterioare pentru aplicațiile implementate în forma și pe specificațiile definite în prezentul document. Licențele vor include și suportul asigurat de producător (update, upgrade, patch-uri, etc) pentru o perioadă de 1 an pentru aplicația de registratura electronică.



e-mail: conpet@conpet.ro
www.conpet.ro

Codul sursa și dreptul de utilizare pentru toate dezvoltările realizate asupra sistemului precum și configurările rezultate în urma implementării obiectului caietului de sarcini vor fi transferate către SC CONPET S.A., alături de documentația tehnică aferentă proiectului.

Soluția informatică va fi de tip Enterprise, modulară, integrată și compatibilă cu cele mai utilizate standarde din domeniu.

Ofertantul va furniza detalii despre standardele și instrumentele de dezvoltare utilizate în realizarea produselor software propuse, precum și interfețele standard, astfel încât să permită extinderea acestora și realizarea schimbului de date cu sisteme exterioare.

Soluția oferită trebuie să aibă o arhitectură containerizată cu separarea elementelor individuale și cu respectarea standardelor deschise, ce permit integrarea facilă cu aplicații terțe.

Soluția propusă trebuie să asigure funcționalități pentru următoarele categorii de utilizatori:

Nu se vor impune limitări de număr de utilizatori pentru aplicația de registratura electronică sau pentru agenții AI ce vor putea accesa și utiliza:

- funcționalități de tip secretariat/registratură care vor folosi aplicația în mod intensiv, gestionând un număr mare de documente cu drept de creare/încărcare/citire/modificare în cadrul aplicației
- funcționalități pentru încărcarea documentelor, vor trebui să poată gestiona fluxuri (aprobări, modificare, creare)
- funcționalități pentru primire, citire de documente dar și alocarea de taskuri de lucru și confirmarea primirii documentelor electronice sau fizice în cadrul aplicației inclusiv atașarea documentelor de răspuns.
- Administrare centralizată pentru utilizatori

Soluția informatică oferită va asigura designul și managementul proceselor companiei – documente și date asociate, fluxuri de lucru electronice, interfețe de lucru (nelimitative ca design și mod de implementare, mobile ready), aplicații de business diferite ce pot fi publicate în portalul soluției. Soluția nu trebuie să fie centrată în jurul documentelor ci a datelor, a obiectelor, deciziilor pe date (fie că acestea sunt parte din documente sau parte a procesului) trebuie să fie centrată din punct de vedere al perspectivei rolului utilizatorilor, al aplicației pe care acesta o accesează, și să permită facil integrarea cu sisteme terțe.

1.1 Arhitectura sistem

Soluția informatică oferită va asigura îndeplinirea următoarelor cerințe:

- Va fi un sistem complet integrat, scalabil, deschis și extensibil, ce va permite interoperabilitatea cu sisteme informatice terțe atât prin API cât și prin interfețe și/sau conectori dedicați (se vor descrie conectorii existenți), fie că este vorba de conexiuni la sistemele locale sau la servicii din cloud.
- Va dispune de un modul de tip administrativ pentru construcția de aplicații dar și de unul de tip portal ce reprezintă mediul de execuție a aplicațiilor / proceselor dezvoltate sau configurate ce au fost publicate

În cadrul portalului în vederea rulării acestora de către utilizatorii finali.

- Să fie dezvoltată într-o manieră modernă, care să permită accesul la informații (inclusiv documente) prin intermediul interfețelor web (responsive), în funcție de rolul și locația utilizatorilor, cu structură modulară flexibilă, bazată pe o arhitectura containerizată nativ) și pe standarde deschise
- Soluția va permite instalarea atât mod stand-alone cât și în mod clusterizat și să suporte și funcționalități de tip high availability.
- Soluția va permite instalarea într-un mediu virtualizat.
- Soluția va permite pentru instalare alegerea sistemelor de operare de tip Linux (Redhat, Debian, Ubuntu etc) și Windows.
- Soluția va fi scalabilă, indiferent de segmentul tehnologic – bază de date, alte elemente relevante și va avea posibilitatea să suporte un număr ridicat de utilizatori și procese, inclusiv să permită scalarea automată a elementelor arhitecturale individuale din cadrul soluției (ex: baza de date, baza de date de cache, managementul instanțelor procesului, portalul de utilizatori, alte containere specifice, etc).
- Pentru a îndeplini cerințele de portabilitate sistemul va permite nativ funcționarea aplicației cu următoarele tehnologii de baze de date: PostgreSQL, Microsoft SQL Server, Oracle Database, NoSQL
- Soluția va dispune de capabilitate de integrare cu o platforma de stocare bazată pe obiect (Object Storage, S3 sau echivalent).
- Va fi posibilă realizarea stocării datelor persistente în sisteme de depozitare externe de tip NAS, SAN, sau similar.
- Accesul la sistem să fie realizat printr-o interfață securizată de tip HTTPS. Utilizatorul să aibă acces la sistem în baza credențialelor.
- Platforma să fie accesibilă printr-o interfață web compatibilă cu browserele Chrome, Edge, Safari, Firefox.
- Interfețele de utilizare ale platformei să fie adaptate necesităților fiecărui grup țintă, să fie prietenoase, intuitive și ușor de utilizat și mobile friendly. În acest scop, componenta client a platformei să fie dezvoltată conform ultimelor standarde de UX (User Experience) și UI (User Interface) Design.

1.2 Administrare sistem, procese, aplicații

Soluția oferită va dispune de instrumente de administrare și monitorizare complexe, care să permită administratorului soluției să gestioneze dintr-o singură interfață web toate elementele necesare și întreg ciclul de viață al implementării și operaționalizării aplicațiilor de business țintă (interfețe de lucru complexe, dashboard-uri de raportare, administrare pentru utilizatorii de business, formulare electronice, procese de business, integrări, alte elemente necesare implementării unei aplicații, funcții, scripturi, etc).

Soluția trebuie să includă un mediu unitar pentru gestiunea într-un mod structurat, coerent și consecvent al următoarelor faze din cadrul unui proiect de business: înțelegerea, analiza, modelarea, documentarea, simularea și execuția proceselor informatice.

Soluția va îndeplini următoarele cerințe de administrare sistem, considerate funcționalități minime:

- Toate modulele componente ale sistemului informatic și interfețele disponibile oferite vor funcționa împreună nativ, pentru a evita eventualele incompatibilități, respectiv pentru a scurta timpul de implementare, a simplifica transferul de cunoștințe și gradul de adopție a soluției.
- Din interfața de administrare, administratorul de sistem va avea posibilitatea să definească și să administreze utilizatorii, grupurile de utilizatori, grupurile organizatorice, drepturile de acces și rolurile, în conformitate cu politica de acces și structura SC CONPET S.A. Interfața de administrare a sistemului va facilita configurarea funcționalităților, a serviciilor dar și a accesului la aplicațiile implementate în conformitate cu rolul, apartenența la grupuri și drepturile utilizatorului. Parametrizările se vor realiza cu sau fără dezvoltarea de cod.
- Interfața de administrare va pune la dispoziția administratorului un punct central care să gestioneze toate procesele și instrumentele necesare pentru managementul coerent al unei aplicații de business, inclusiv al utilizatorilor / grupurilor de utilizatori, a integrării cu sistemele de tip LDAP și Active Directory, a activităților de mentenanță a sistemului, invitația utilizatorilor și gestiunea acestora, dar și altele.
- Soluția oferită va permite ca din interfața de administrare să se asigure gestionarea locațiilor de stocare a documentelor, a tipurilor de obiecte, precum și vizualizarea și implementarea modulelor adiționale soluției de tip funcții și gestiunea acestora;
- Va fi permisă gestionarea indecșilor (variabile) și a formularelor, a locului de stocare, etc.;
- Soluția să permită reutilizarea artefactelor, elementelor, serviciilor proiectate în cadrul platformei (proces, reguli, interfețe, integrări, scripturi)

Soluția va permite setări preferențiale privind selecția limbii în care sunt rulate aplicațiile sau funcționalitățile administrative și va include un modul avansat de traducere.

Soluția va include un modul dedicat de audit și jurnalizare disponibil către administratorul de sistem și îi va oferi posibilitatea de a monitoriza toate operațiile și evenimentele realizate în sistem, cu evidențierea de date relevante.

Modulul de gestiune aplicații și procese va reprezenta baza implementării aplicațiilor viitoare, a automatizării fluxurilor de informații și de documente și controlul acestora. Soluția oferită va facilita automatizarea proceselor de lucru existente în cadrul SC CONPET S.A. prin implementarea fluxurilor și subfluxurilor de lucru electronice. Acestea vor permite gestionarea întregului ciclu de viață al unui proces de lucru, din momentul inițierii acestuia și până la momentul eventual al arhivării unui document pe termen lung. Modulul de procese de lucru va fi un element standard și integrat nativ în cadrul soluției oferite. Modulul de procese trebuie să includă designul, testarea dar și execuția proceselor implementate.

Nu se va limita din licențiere numărul de fluxuri de lucru ce pot fi definite în sistem și nici numărul activităților ce pot fi definite într-un flux pentru aplicațiile licențiate.

- Soluția va permite modelarea grafică și implementarea proceselor structurate într-un limbaj de modelare conform unor standarde internaționale, procese standardizate, bazate pe flux.
- Soluția va permite importul/exportul aplicațiilor cu toate dependențele acestora de pe un mediu pe

altul dar și importul de procese din sisteme externe ce respecta standardul BPMN2.0. Se va menționa din ce în ce format este posibil realizarea importului și exportului.

- Soluția va permite opțiuni “drag & drop” pentru componentele procesului și ale serviciilor conexe.
- Soluția va permite definirea de reguli bazate pe evenimente - declanșează o alertă sau o acțiune în cazul unui anumit eveniment.
- Soluția va permite integrarea sub-fluxurilor structurate și nestructurate (sub procese) într-un singur proces.
- Soluția va permite gestiunea documentelor într-un repository intern sau către alte sisteme de tip repository de documente prin API (ex: CMIS).
- Soluția va permite colectarea la nivelul unui proces a unor informații precum: diagrama model de proces, roluri corelate cu structura predefinită, durata sarcinii de lucru (SLA-uri), numărul de instanțe pe perioada de timp (KPI-uri), date de intrare/ieșire etc, durata de execuție la nivelul unui pas din proces.
- Soluția va permite declanșarea unor notificări pe email și alerte (interne și externe) pe baza mecanismelor și cronometrelor dar și pe baza detectării evenimentelor configurabile.
- Soluția va permite asigurarea unui nivel ridicat de flexibilitate în crearea respectiv actualizarea fluxurilor/ regulilor.
- Soluția va permite simularea execuției procesului ilustrând progresul parcurgerii și permițând dezvoltatorului să observe în timp real avansul în cursul procesului.
- Soluția să aibă posibilitatea de a crea o interfață prin drag & drop de elemente HTML și configurarea acestora.
- Soluția să aibă abilitatea de a construi elemente complexe de interfață UI prin intermediul limbajelor HTML, CSS și JavaScript și Directive AngularJS.
- Soluția să permită configurarea de validări simple și complexe la nivelul elementelor de tip buton (existența/ format valoare după câmpuri, variabile sau scripturi).
- Soluția să aibă abilitatea de a configura elemente build – în de tip pop -up.
- Soluția va permite asignarea drepturilor de acces în mod diferențiat în ceea ce privește accesarea/modificarea fluxurilor de lucru, precum și la nivel de implicare în fluxul de lucru – de exemplu, un utilizator va avea acces strict la acei pași din flux care îl implică direct.
- Soluția va asigura managementul fluxurilor de lucru definite și va acorda posibilitatea ca utilizatorii cu drept de acces în acest sens să realizeze modificări asupra fluxurilor de lucru de tipul: versionări, export, creare sau ștergere de fluxuri de lucru.
- Modificarea fluxurilor de lucru se va realiza prin configurări și operațiuni de tip drag & drop direct în interfața grafică și nu va presupune scriere de cod.
- Va fi permisă definirea și transmiterea alertelor și a notificărilor în sistem sau pe email către utilizatorii relevanți, în funcție de evenimentele de pe flux (activitate nouă pe flux, apropierea unui termen limită, depășirea unui termen limită, etc). Utilizatorul va avea posibilitatea de a accesa sarcina/evenimentul pe email. Vor putea fi definite și configurate alerte cu privire la sarcinile existente pe fluxurile de lucru.
- Soluția va permite afișarea diagramei fluxului de lucru (daca este cazul) sau a procesului, cu indicarea

poziției curente a fluxului / procesului;

- Modulul de fluxuri de lucru va permite utilizarea și transmiterea datelor din sistemele software deja existente la nivelul SC CONPET S.A.
- Soluția oferită va permite ca activitățile specifice cuprinse în fluxurile de lucru să poată fi delegate către alți utilizatori, amânate pe perioade predefinite de timp sau realocate de la un utilizator la altul - totul într-o manieră predefinită și trasabilă.
- Soluția va permite definirea drepturilor de acces pe tipurile de fluxuri de lucru pe care un utilizator le va avea disponibile. La nivelul fiecărei activități din flux va exista posibilitatea definirii drepturilor pentru cine va avea acces la acea activitate, precum și drepturi referitoare la acțiunile care se vor putea desfășura de către utilizator;
- Soluția oferită va asigura și configurarea fluxurilor de lucru care să transfere documentele prin urmărirea unei anumite proceduri predefinite în sistem
- Soluția va permite atât configurarea prin intermediul designerului grafic a fluxurilor de lucru, cât și posibilitatea de extindere a funcțiilor de fluxuri de lucru prin dezvoltarea de scripturi pentru realizarea unor automatizări suplimentare sau implementarea regulilor de proces specifice.
- Soluția oferită va permite generarea automată a documentației tehnice cu dependențele din cadrul unui proiect de aplicație.
- Va fi asigurată jurnalizarea tuturor acțiunilor, evenimentelor și modificărilor realizate în sistem.

1.3 Administrare agenți AI din cadrul soluției

- Soluția sa poată expune către utilizatori funcționalități ale aplicațiilor implementate pe mai multe canale inclusiv: Webchat, Email, și în viitor pe Telefonie.
- Soluția sa expună o interfață de conectare a altor canale de comunicare prin intermediul REST API și Websockets.
- Soluția sa permită apelarea agenților AI din cadrul proceselor de business implementate în cadrul aplicației.
- Soluția sa asigure o componentă webchat care să fie integrată în portal dar și pe diverse pagini web pe care beneficiarul le poate pune la dispoziție
- Soluția sa permită configurarea din interfața de administrare a elementelor vizuale precum poziția în pagină, dimensiuni, culori, pictograma de activare chat, denumire agent AI, pictograma agent AI.
- Componenta webchat a soluției să fie responsivă, optimizată pentru desktop și mobil, cu suport cel puțin pentru browserele Chrome, Edge, Firefox și Safari, cel puțin 3 versiuni anterioare, și sistemele de operare Android, iOS, MacOS și Windows
- Componenta webchat a soluției să se poată integra cu sistemul de autentificare folosit pe site; să permită utilizatorilor accesul neautentificat sau autentificat în viitor.
- Componenta webchat a soluției să permită trimiterea în timp real ("streaming"), a răspunsurilor generate de modele mari de limbaj (LLM), precum și întreruperea generării prin apăsarea unui buton de oprire.

- Componenta webchat a soluției să funcționeze contextual în funcție de pagina web accesată, să permită funcția de mesaje proactive inițiate de soluție.
- Soluția să permită utilizatorilor să vizualizeze și exporte istoricul tuturor conversațiilor purtate
- Soluția să includă funcționalitatea de completare predictivă automată, astfel atunci când utilizatorii tastează o întrebare să poată vedea posibile completări probabile
- Soluția să permită integrarea nativă cu serverul de email astfel încât să poată permite utilizatorului extern să converseze cu agentul AI și să permită oferirea de răspunsuri automate către utilizatori
- Soluția să permită trimiterea și primirea de atașamente
- Soluția să includă un modul de orchestrare care să gestioneze alocarea sarcinilor între agenții LLM, în funcție de tipul cerinței și complexitatea procesării. Accesul la informațiile solicitate de către agenții AI va fi controlat printr-un sistem de management al accesului
- Soluția va include un generator vizual interactiv de procese și fluxuri conversaționale printr-o interfață drag-and-drop, fără a necesita cunoștințe de programare. Acesta va permite configurarea experienței conversaționale prin configurarea de diagrame de dialog, gestionarea agenților LLM, a instrucțiunilor (prompt) și a modului de interconectare cu alte sisteme.
- Soluția va permite interconectarea cu sistemele informatice ale instituției prin tehnologie de tip API sau echivalent, inclusiv în vederea oferirii de informații personalizate, pentru utilizatorii autentificați.

1.4 Managementul utilizatorilor și accesul în sistem

Pentru asigurarea unui acces centralizat și controlat la datele din sistem, soluția oferită va asigura managementul utilizatorilor și accesul acestora în cadrul sistemului. Soluția oferită va îndeplini următoarele cerințe funcționale minime:

- Va asigura integrarea cu LDAP/Active Directory, importul și sincronizarea utilizatorilor și a grupurilor de utilizatori din astfel de sisteme
- Va oferi posibilitatea identificării fiecărui utilizator în sistem prin definirea și alocarea unor conturi unice și personalizate de acces dacă nu se optează pentru utilizarea autentificării cu credențialele LDAP.
- Utilizatorii se vor loga în sistem prin intermediul unui nume de utilizator și a unei parole. Soluția oferită va putea dispune de mecanismul Single-Sign On pentru autentificarea unitară a utilizatorilor în cazul utilizării Entra sau Active Directory. Mecanismul de autentificare va fi configurat/stabilit în urma fazei de analiză.
- Soluția va permite gestiunea de mai multe repository-uri de utilizatori.
- Va facilita dezvoltarea/configurarea de politici de drepturi, roluri și responsabilități a SC CONPET S.A. și managementul centralizat al drepturilor de acces. În funcție de autorizarea conferită utilizatorului, acesta va avea acces doar la componentele și modulele funcționale ale sistemului, în conformitate cu drepturile de acces stabilite în raport cu atribuțiile specifice.
- Soluția va stoca parolele utilizatorilor în mod securizat dacă este cazul
- Soluția oferită va oferi mecanisme de securitate bazate pe grupuri, roluri, utilizatori. Drepturile de securitate și permisiunile vor fi special proiectate astfel încât să permită controlarea accesului utilizatorilor la informații;

- Soluția trebuie să ofere posibilitatea organizării utilizatorilor în grupuri. Un utilizator poate face parte din unul sau mai multe grupuri. Permisunile de securitate și drepturile de acces se vor putea asocia cu grupurile de utilizatori (aplicabile tuturor utilizatorilor membri la momentul controlului accesului);
- Accesul la execuția proceselor, activităților și dashboard-urilor să fie asigurat prin intermediul managementului de roluri și utilizatori. Apartenența utilizatorilor la aceste roluri să fie gestionată în timp real.

2. Descriere aplicație pentru gestiunea documentelor

2.1 Modul registratură

SC CONPET S.A. dorește transpunerea în formă electronică a proceselor de registratură din companie. Este necesar ca Soluția informatică să susțină o registratură cu multiple registre, ca exemplu: registratură generală de intrare și ieșire, registratura internă, etc. În acest sens, Soluția oferită va pune la dispoziția utilizatorilor minim următoarele funcționalități:

- Sistemul va permite definirea liberă a registrelor de către administratorul de sistem, fără a limita acest lucru din licențiere.
- Generarea numerelor de înregistrare și alocarea datei și orei de înregistrare se va realiza în mod automat, la introducerea unui document în sistem, în conformitate cu regulile de registratură specifice SC CONPET S.A.
- Rezervarea numerelor de înregistrare să fie posibilă, inclusiv pentru o plajă de numere (multiple);
- Vizualizarea și editarea metadatelor rezervărilor să fie posibilă;
- Generarea numerelor de înregistrare să se poată realiza și pe suport de etichetă cu cod de bare
- Vor putea fi înregistrate documentele de intrare, ieșire și interne și va fi posibilă eliberarea către solicitant a unei recipise cu privire la preluarea și înregistrarea documentelor. Recipisa va putea fi modificată și va conține minim elemente precum numărul, data și ora înregistrării, emitentul și conținutul pe scurt al documentului, codul de bare.
- Va fi posibilă păstrarea recipisei în sistem pentru afișare/tipărire ulterioară, ori de câte ori este necesar
- Soluția va facilita oferirea informațiilor despre stadiul unui document, având posibilitatea de a puncta în orice moment recipientul unde acesta a ajuns și starea acestuia.
- Nu va fi limitat din licențiere numărul de registre ce pot fi definite în sistem.
- Fiecare registru în parte va putea fi configurat ca: structură – tip de coloane, câmpuri, tipul de câmpuri, tipul de documente ce pot fi înregistrate, precum și drepturile de acces pe care le pot avea utilizatorii asupra acestuia. Exemple de coloane pentru registre: data înregistrării, numărul, sursa, solicitant, destinatar, departament, etc.
- Soluția va permite definirea drepturilor de editare/vizualizare de către utilizatori/grupuri de utilizatori, pentru fiecare registru;
- Soluția va oferi funcționalități de delegare pentru taskurile primite în cadrul sistemului;
- Va fi posibilă atașarea fișierelor în format electronic la înregistrări, precum și atașarea automată a documentelor scanate în sistem la numărul de înregistrare aferent.

- Va fi permisă înregistrarea documentelor direct prin monitorizarea unei căsuțe de email. Va fi posibilă definirea mai multor căsuțe de email care să fie monitorizate în vederea înregistrării documentelor
- Modulul de registratura va asigura distribuția documentelor și a informațiilor anexate către birourile și serviciile corespunzătoare prin selectarea responsabililor și a responsabililor secundari.
- Soluția oferită va permite notificarea responsabilului alocat prin rezoluție pentru rezolvarea documentului respectiv printr-un mesaj configurabil pe care acesta îl va primi pe email și care va conține inclusiv un link către înregistrare ce conține documentul dar și un task în cadrul aplicației ce îi va permite utilizatorului (responsabilului) să marcheze documentul ca a fost recepționat.
- Soluția oferită va permite înregistrarea persoanelor care preiau documentele fizice de la registratură. Va fi permisă selecția mai multor documente și predarea acestora către un responsabil alocat. Sistemul va înregistra numele utilizatorului care a preluat documentele, data și ora preluării și va marca corespunzător în sistem documentele preluate.
- Va fi permisă resetarea numerelor pentru fiecare registru, cu salvarea valorilor care au fost introduse anterior resetării;
- Soluția oferită va permite jurnalizarea și generarea rapoartelor cu privire la activitatea de înregistrare.
- Soluția oferită va include mecanisme tehnice de tip servicii web standard de integrare cu un furnizor de arhivă electronică ce se vor descrie de către furnizor;

2.2 Migrarea informațiilor din platforma existentă

- Soluția oferită va include și migrarea datelor din platforma existentă.
- După migrare, platforma actuală va fi decomisionată și va fi folosită pentru referințe, atunci când va fi cazul, de un număr restrâns de utilizatori nominalizați.
- Detaliile tehnice ale platformei existente vor fi evaluate de ofertanți în faza de analiză iar CONPET va ajuta la oferirea de informații pentru a detalia care este cea mai convenabilă cale de migrare a datelor, eventual va pune la dispoziție o bază de date tampon pentru preluarea datelor.

2.3 Integrare AD

- Soluția trebuie să permită sincronizarea între grupurile funcționale din aplicația de Registratură și grupurile de utilizatori definite în sistemul de Active Directory
- Soluția va asigura integrarea cu LDAP, Active Directory, Entra, importul și sincronizarea utilizatorilor și grupurilor de utilizatori din astfel de sisteme

2.4 Securitate sistem

Din punct de vedere al securității sistemului, Soluția oferită va asigura îndeplinirea următoarelor cerințe minime și obligatorii:

- interconectarea soluției oferite cu Active Directory/LDAP astfel încât utilizatorii să nu fie nevoiți să utilizeze parole diferite pentru accesul la sistem. Se va asigura accesul securizat la sistem și funcționalități pe baza numelui de utilizator (adresa de email) și al unei parole, diferențiat în funcție de roluri și activități. Aceste roluri vor fi definite și alocate în faza de analiză.
- autentificare SSO (Single Sign On) în cazul integrării cu Entra sau Active Directory

- Soluția oferită va permite ca asocierea de drepturi să fie granulară;
- Soluția va permite oferirea drepturilor multiple de acces în cadrul soluției, adăugarea de noi utilizatori, moștenirea de drepturi, gruparea utilizatorilor în grupuri;
- Soluția va permite posibilitatea de definire a drepturilor de acces pe tipurile de fluxuri de lucru pe care un utilizator le va avea disponibile. La nivelul fiecărei activități din flux se vor putea defini drepturi pentru cine va avea acces la acea activitate și drepturi referitoare la acțiunile care se vor putea desfășura de către utilizator;

3. Infrastructura de calcul

Pentru realizarea proiectului, SC CONPET S.A. va pune la dispoziția Furnizorului infrastructura de calcul necesară. Furnizorul va detalia cerințele în cadrul ofertei

Furnizorul trebuie să includă în ofertă licențe pentru: sistemul de containerizare, bazele de date, compatibile cu aplicația furnizată. Sistemul integrat trebuie să beneficieze de suport software unitar, în aceleași condiții pentru toate componentele.

4. Servicii

În ofertă vor fi incluse cel puțin următoarele categorii de servicii. Pt acestea se vor oferi detalii conform cerințelor:

- Servicii de management de proiect: planificarea și gestiunea proiectului, metodologii utilizate, planul de implementare
- Servicii de analiză detaliată a fluxurilor de lucru, resursele necesare implementării acestora și metodologia aplicată.
- Servicii de implementare a soluției integrate care să conțină și următoarele capacități (pe lângă cerințele descrise la capitolele specifice):
- Preluarea datelor din sistemul existent sau baza de date tampon
- Configurare pentru integrare cu Active Directory
- Servicii de instruire
 - a) Instruirea administratorilor soluției integrate (maxim 3)
 - b) Instruirea utilizatorilor intensivi – 20 de utilizatori
 - c) Instruirea utilizatorilor generici – în regim train-of-trainers
- Servicii de testare și remediere a erorilor
- Servicii de suport pentru 1 an de exploatare – care să includă un număr de maxim 10 zile / om de remediere sau asistență specializată din partea furnizorului pentru reconfigurări procese, tuning bază de date, corecții de aplicație
- Realizarea manualelor electronice de utilizare și administrare,
- Servicii de trecere în producție și asistență post GOLIVE pe o perioadă de 10 zile de la semnarea acceptanței.

- Servicii de suport level 2 care să acopere intervalul orar 8:00 – 18:00 de luni până vineri pentru o perioada de 1 an de la finalizarea implementării. Prestarea serviciilor de suport va începe cu data de 1 a lunii următoare semnării procesului verbal de recepție și punere în funcțiune.

Descrierea va include, acolo unde este cazul, procedurile care vor fi aplicate în derularea serviciilor. De asemenea, oferta va include o lista a livrabililor software și documentații care vor fi furnizate, precum și o descriere a procedurilor de acceptanță.

5. Echipa de proiect

În vederea realizării cu succes a proiectului, Furnizorul va propune o echipa compusă cel puțin din următorii experți cheie/specialiști stabiliți potrivit cerințelor documentației de atribuire.

Experții cheie vor deține calificarea și experiența profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților indicate în caietul de sarcini în domeniile pentru care se solicită participarea acestora la realizarea contractului.

Furnizorul va include minim următoarele tipuri de experți: 1 arhitect, 2 experți de implementare platforma electronica, 1 responsabil implementare infrastructura, 1 responsabil de buna desfășurare a proiectului, 1 expert AI.

Experții vor deține calificarea și experiența profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților indicate în caietul de sarcini pentru realizarea contractului și se vor prezenta CV-urile acestora.

Toți experții trebuie să fie certificați pentru implementare de către producătorul platformei electronice oferite.

Furnizorul este liber să suplimenteze numărul de experți și/sau specializările experților (solicitați potrivit prevederilor documentației de atribuire) și care vor fi propuși spre a face parte din echipa sa, cu scopul acoperirii tuturor activităților care fac obiectul prezentului contract, la standardele de calitate solicitate și în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât să rezulte fezabilitatea/sustenabilitatea propunerii tehnice.

Se acceptă nominalizarea unui anumit expert pentru o singură poziție în cadrul contractului.

6. Sesiune demonstrativă

Sesiunea demonstrativă este obligatorie.

Pentru demonstrarea capabilităților soluției, se va organiza o sesiune demonstrativă și se vor demonstra funcționalitățile enumerate în tabelul de mai jos.

Sesiunea va fi la sediul SC CONPET S.A. Fiecare ofertant va fi invitat și va trebui să dovedească funcționalitățile soluției în decursul unei sesiuni de maxim 4 ore.

Sesiunea demonstrativă va fi anunțată cu 2 zile în avans.

Nr. Crt.	Cerința sesiune demonstrativă	Indeplinit (DA/NU)
1	Aplicația dispune de client accesibil pe: desktop, web, etc pentru toate modulele acesteia si este structurata in 2 arii: Portal si Administrare si dispune de arhitectura containerizata.	
2	Ofertantul va prezenta instrumentul de administrare a sistemului ofertat, care să permită gestionarea soluției dintr-o interfață web based. Se vor prezenta cel puțin următoarele funcții: - posibilitatea de gestiune a utilizatorilor și a grupurilor de utilizatori - Definirea proceselor, definirea interfețelor de lucru, definirea unui modul administrativ special pentru a fi utilizat de către utilizatorii de business in modulul de tip portal - Se vor puncta elementele cheie din cadrul cerințelor din cadrul proiectului - Se va descrie modalitatea de publicare si accesul la aplicații in modulul de tip portal.	
3	Prezentarea modalității de definire a drepturilor de acces pentru utilizatori. Se va realiza inclusiv prezentarea modalității de alocare / administrare a câmpurilor per tip de registru din modulul de administrare.	
4	Prezentarea posibilităților de configurare a funcțiilor, a serviciilor și a meniurilor aplicației, a ecranelor, a dashboardurilor fără a fi necesara scrierea de cod.	
5	Prezentare interfață grafică care să permită definirea fluxurilor și subfluxurilor de lucru într-o manieră predefinită si a ciclului de viață al implementării unei aplicații de business prin toate fazele acesteia inclusiv generarea documentației in mod automat.	
6	Prezentare flux de înregistrare documente tip registratură. Se vor prezenta minim următoarele funcționalități: - inițiere flux de registratură - Rezervare numere - Generare coduri de bare - atașare document și date descriptive pentru documentul de intrare - emitere recipisă - modalitate distribuție document către biroul/serviciul corespunzător - notificarea persoanei prin task de lucru si confirmarea primirii documentului electronic - notificarea persoanei implicate printr-un email - marcarea în sistem a persoanei care preia documentul fizic de la registratură	
7	Posibilități de monitorizare fluxuri de lucru:	

	- Fluxurile de lucru vor putea fi filtrate în vederea monitorizării acestora, în funcție de utilizatorii implicați pe flux sau starea în care se găsește fluxul de lucru: cu termen limită depășit, etc; - transmiterea alertelor pe email către utilizatorii relevanți, în funcție de evenimentele de pe flux - Soluția va permite afișarea diagramei fluxului de lucru sau a procesului, cu indicarea poziției documentului în proces;	
8	Prezentarea soluției de agenți AI conform cerințelor din cadrul caietului de sarcini	
9	Prezentarea posibilității de import informații din platforma existentă sau baza de date tampon	

7. Livrarea

Proiectul va fi derulat într-un interval de maxim 3 luni de la semnarea contractului.

Livrarea licențelor se va face pe baza unui proces verbal de predare primire la sediul CONPET S.A. din Ploiești.

Serviciile (așa cum sunt descrise la capitolul **4. Servicii**) vor fi considerate livrate și acceptate în baza procesului verbal de recepție și punere în funcțiune.

8. Garanție și suport

Garanție și suport: 1 an .

Întocmit

Șef Birou Suport Aplicații

Ionela Pînzariu

Avizat

Șef Serviciu IT

Razvan Pop