CONPET S.A., România
Str. Anul 1848 nr. 1-3, Ploieşti, 100559, Prahova
Tel: +40 - 244 - 401360; fax: + 40 – 244 – 516451
CUI: 1350020; Cod CAEN 4950; J1991000006291
Capital social subscris şi vărsat 28 569 842,40 lei

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
ing. Dorin Tudora
Dorin Tudora Digitally signed by Dorin Tudora Date: 2025.07.17 10:40:14 +03'00'

AVIZAT
DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Sanda Toader
Sanda Toader Digitally signed by Sanda Toader Date: 2025.07.17 10:37:06 +03'00'

DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII:

„Reparație planificată tip RG la locomotiva LDH de 700 CP cu nr. de circulație 92530850131-9”

e-mail: conpet@conpet.ro
www.conpet.ro

O P I S

1. SECȚIUNEA I FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
2. SECȚIUNEA II CAIETUL DE SARCINI
3. SECȚIUNEA III CONTRACT DE SERVICII
4. SECȚIUNEA IV FORMULARE

SECȚIUNEA I
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECŢIUNEA I: ACHIZITORUL

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ŞI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: **CONPET S.A. Ploiești**		
Adresă: **str. Anul 1848 nr. 1 – 3**		
Localitate: **Ploiești**	Cod poştal: **100559**	Ţara: **ROMÂNIA**
Puncte de contact: ■ **coord. activ. Sp. . Agripina Tîrcavu, Serv. Achiziții** ■ **ec. Veronica Roman, Serv. Achiziții** ■ **Ing. Florina Popescu, Șef Serv. Achiziții**	Telefon: **+40 244401360, int. 2236, 2429**	
E-mail: **agripina.tircavu@conpet.ro** **veronica.roman@conpet.ro** **florina.popescu@conpet.ro**	Fax: **+40 244516451**	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): **www.conpet.ro** Adresa sediului principal al achizitorului (URL)**: www.conpet.ro** Adresa profilului cumpărătorului (URL): **www.conpet.ro**		

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6.

I.2) ACHIZITORUL ŞI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

CONPET S.A. Ploiești	**Unic transportator de țiței, gazolină si etan prin conducte** Societatea CONPET S.A. este operatorul Sistemului Național de Transport Țiței, gazolină, condensat și etan lichid, sistem constituit din conducte de transport, stații de pompare, rampe de incărcare, cazane CF și parcuri de rezervoare. Sistemul National de Transport al Petrolului face parte din domeniul public de interes național și este de importanță strategică, așa cum precizează Legea petrolului.
Achizitorul acţionează în numele altor autorități contractante sau a altor achizitori da □ nu ■	

SECŢIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de Achizitor		
„Reparație planificată tip RG la locomotiva LDH de 700 CP cu nr. de circulație 92530850131-9”		
II.1.2) Tipul contractului şi locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări	**b) Produse**	**c) Servicii**
Executare □ Proiectare şi executare □ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerinţelor specificate de achizitor	Cumpărare □ Leasing □ Închiriere □ Închiriere cu opţiune de cumpărare O combinaţie între acestea	Categoria serviciilor: 12
Locul principal de execuțare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare: atelierele Prestatorului. Cod NUTS RO 316 - Prahova;

II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziţie Încheierea unui acord-cadru	■ □
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziţiei/achiziţiilor	
„Reparație planificată tip RG la locomotiva LDH de 700 CP cu nr. de circulație 92530850131-9” **Valoare estimată: 900.000 lei, fără TVA**	

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achiziţiile)

Obiectul contractului	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	50221000-0 – Servicii de reparare și întreținere a locomotivelor (rev.2)	-
Obiect(e) suplimentar(e)	-	-

II.1.7) Împărţire în loturi	da □ nu ■
II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	da □ nu ■

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul: Se vor respecta cerințele Caietului de sarcini și ale contractului**.**
II.2.2) Opţiuni da □ nu ■

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Termene obligatorii:

1. **Termenul de prestare** a serviciului este de: 60 zile, de la data semnarii Procesului verbal de predare – primire a locomotivei la intrarea în reparație;

2. **Termenul de remediere** a defectelor aparute la locomotiva reparată, aflate în garanție, este de 72 de ore de la semnarea procesului verbal de constatare și stabilire a cauzelor și soluțiilor de remediere începerea lucrării de remediere. Prestatorul se obligă să se prezinte în vederea remedierii defectelor în perioada de garanție în maxim 48 ore de la primirea notificării de la Achizitor. În cazul în care termenul de remediere este mai mare de 72 de ore de la semnarea procesului verbal de constatare și stabilire a cauzelor și soluțiilor de remediere, Prestatorul va asigura locomotivă care să efectueze manevra și tot el va obține autorizația de manevră (AVF), Achizitorul având obligația să îi pună la dispoziție documentele necesare.

3. **Perioada de garanție** a serviciilor prestate este de 18 de luni de la data semnării fără obiecțiuni din partea Achizitorului a procesului verbal de punere în funcțiune, în punctul de lucru pe care locomotiva îl deservește.

4. Termenul de plată al facturilor: 30 de zile de la data primirii facturii prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

II.4) AJUSTAREA PREŢULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea preţului contractului	**da □ nu ■**

SECŢIUNEA III: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE

III.1) CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice şi garanţii solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare **da ■ nu ☐**

Cuantumul garanției de participare: **18.000 lei**
Valabilitate: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data limită de primire a ofertelor.
Forma de constituire:
a. prin virament bancar (OP) în contul CONPET (RO38RNCB0205044865700001, BCR Ploiești) al sumei solicitate;
b. prin printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, în ORIGINAL, irevocabil, în favoarea CONPET, elaborat conform modelului din „Formulare", în cuantumul și pentru valabilitatea solicitată.
Garanția de participare trebuie sa fie irevocabilă și să prevadă în mod expres ca plata sumei respective se va face necondiţionat, respectiv la prima cerere scrisă a CONPET și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa CONPET să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:
a) ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuţie în perioada stabilită prin contract;
c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție /acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

CONPET are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită în situatiile de mai sus.

Documentul care confirmă plata garanției va fi anexat plicului exterior. În cazul neprezentării dovezii constituirii garanției de participare, până cel mai tarziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, oferta va fi respinsă.

Echivalenta leu/euro se realizează la cursul oficial stabilit de BNR pentru data publicării anunțului pe site-ul www.conpet.ro.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție **da ■ nu ☐**

Garanția de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie conform clauzei obligatorii din contract, prin:
1. Scrisoare de garanție bancară de bună executie emisă de o instituţie de credit din România sau din alt stat, în condiţiile legii, irevocabilă, emisă în favoarea beneficiarului CONPET, conform modelului din Sectiunea Formulare și conform clauzei obligatorii din contract;
2. Virament bancar, prin deschiderea unui cont la dispoziția CONPET.
3. Rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

III.1.2) Principalele modalităţi de finanţare şi plată şi/sau trimitere la dispoziţiile relevante: surse proprii

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: asociere.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiţii speciale **da ☐ nu ■**

III.1.5. Legislația aplicabilă
a) Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA Ploiești (revizia 6);
b) Legea nr. 319 din 2006 privind sanatatea și securitatea în munca, cu completările și modificările ulterioare;
c) HG 1425/2006, completata cu HG 955/2010 – normele de aplicare ale Legii nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă;
d) Ordonanța de Urgență nr. 195/22.12.2005 privind Protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

Participarea la prezenta procedură reprezintă acordul de voință al operatorului economic cu privire la regulile instituite prin Normele care guvernează prezenta procedură, Norme care se gasesc pe site-ul Societății CONPET la adresa www.conpet.ro, Secțiunea „Achiziții", Norme procedurale interne de achiziții – rev. 6

III.2) CONDIŢII DE PARTICIPARE:

III.2.1. a) Situaţia personală a operatorilor economici, inclusiv cerinţele referitoare la înscrierea în registrul comerţului sau al profesiei

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:

Cerința nr. 1. Declarație privind eligibilitatea, conform art. 33 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 6	**Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 2 din Secțiunea "Formulare".** Ofertantul din alta țara are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 2 din Secțiunea "Formulare", în original sau copie conform cu originalul și traducere în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere în limba română, care să ateste faptul ca ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are obligația de a exclude din procedura orice ofertant despre care are cunostință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.
Cerința nr. 2. Declarație privind neîncadrarea în situatiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 6	**Cerință obligatorie: Ofertanul (în cazul asocierii, fiecare asociat și subcontractantul, dacă este cazul), are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 3 din Secțiunea "Formulare".** Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 3 în original sau copie conform cu originalul și traducere în limba română. Persoanele cu funcții de decizie sunt: ing. Dorin Tudora – Director General, Ec. Sanda Toader – Director Economic; jr. Anamaria Dumitrache – Director General Adjunct, ec. Bucur Adrian Ionuț - Director General Adjunct 2, ing. Radu Necșulescu - Director General Adjunct 3; ing. Dan Buzatu – Șef Departament Dezvoltare Mentenanță, ing. Anca Cîrlan – Inginer Șef Dezvoltare Mentenanță; ing. Adrian Buzățel – Șef Serviciu Mecano-Energetic, jr. Dan Manolache – Șef Departament Comercial, ing. Florina Popescu, Sef Serviciu Achizitii – Președinte comisie de evaluare; ing. Mircea Dobre – Șef Birou CF, ing. Ing. Liviu Badea - Șef Serviciu Managementul Investițiilor, coord. activ. sp. Ruxandra Miu – Serviciu Juridic, coord. activ. sp. Agripina Tîrcavu; Membrii de rezervă ai comisiei de evaluare: coord. activ. sp. Laura Mihail – Serviciu Achizitii; coord. activ. sp. Bogdan Diaconeasa – Birou CF, Ing. Florina Stoica - Serviciu Managementul Investițiilor, Cons. jr. Diana Nițu – Serviciu Juridic, Ec. Veronica Roman – Serviciu Achiziții
Cerința nr. 3. Declarație privind neîncadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 33 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA– rev. 6	**Cerință obligatorie**: **Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 4 din Secțiunea "Formulare"**. **Ofertantul din alta țara are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 4 din Secțiunea „Formulare"**, în original sau copie conform cu originalul și traducere în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, care să ateste faptul ca ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedură orice ofertant care se află într-una dintre situațiile prevăzute la acest articol.
Cerința nr. 4. Declarație privind neîncadrarea în situatiile prevăzute la art. 33 alin. (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 6	**Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat și subcontractantul, dacă este cazul) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 5 din Secțiunea "Formulare".** Ofertantul din alta țara are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 5 din Secțiunea „Formulare", în original sau copie conform cu originalul și traducere în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere legalizată în limba română, care sa ateste faptul că ofertantul nu se afla în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se află într-una dintre situațiile prevăzute la acest articol.

Cerința nr. 5. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligaţiilor exigibile de plată a impozitelor şi taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale	**Cerință obligatorie: Ofertanul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a prezenta Certificatele de atestare fiscală din care să rezulte situația obligaţiilor exigibile de plată a impozitelor şi taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale eliberate de autoritățile competente, respectiv de Ministerul Finanțelor Publice și consiliul local/primarie, din care să reiasă că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată către bugetul de stat, respectiv către bugetul local, la ultimul termen legal al scadenţei de plată, anterior datei limită de depunere a ofertelor.** Certificatele vor fi depuse în ofertă în original sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul". În acest ultim caz, achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei cu originalul/copia legalizată. În cazul în care ofertantului i s-au acordat înlesniri la plata, acesta va prezenta și Convenția și Graficul de eșalonare, precum și copii ale ultimelor documente de plată care să dovedească faptul că a respectat graficul de eșalonare a plătilor, precum și un centralizator cu sumele achitate, numerele ordinelor de plată și datele, precum și totalul acestora. Observatii: Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonari etc.) de către organele competente nu se considera obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor. Ofertantul din alta țară are obligația de a prezenta documente edificatoare care atestă indeplinirea acestei cerințe de calificare, în original sau copie conform cu originalul și traducere în limba română, valabil la data deschiderii ofertelor.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informaţii si formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:
Cerința nr. 1. **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, în conformitate cu Legea nr. 26/1990**	**Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu Legea nr. 26/1990, care să cuprindă informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, în original sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul";** Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei simple cu originalul/copia legalizată. Ofertantul din altă țară are obligația de a prezenta documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoana juridică, starea societății, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. Certificatul va fi prezentat de către fiecare asociat, în cazul asocierii. În cazul depunerii unei oferte comune, asociații vor prezenta documente pentru partea din contract pe care o realizează.
Cerința nr. 2: Autorizații, certificate necesare pentru îndeplinirea contractului: **- Certificat de entitate responsabilă cu întretinerea** vehiculelor feroviare ERI (ECM) pentru funcția de întreținere a locomotivelor diesel hidraulice emisă pentru operațiunile prevăzute în caietul de sarcini care să ateste capabilitatea ofertantului de a efectua reparații planificate de tip RG la locomotive LDH	**Cerinta obligatorie:** Ofertantul trebuie sa prezinte, in copie, Autorizatii, certificate necesare pentru indeplinirea contractului, respectiv: **- Certificat de entitate responsabila cu întretinerea** vehiculelor feroviare ERI (ECM) pentru funcția de întreținere a locomotivelor diesel hidraulice emisă pentru operațiunile prevăzute în caietul de sarcini. Documentele vor fi prezentate în copie conformă cu originalul și vor fi valabile la data limită de depunere a ofertelor.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	
Cerința nr. 1. Declarație privind cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani, de minimum 1.800.000 lei. Dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, pentru conversia în RON se va lua în considerare cursul mediu anual leu/euro comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.	**Cerință obligatorie: Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 6 din Sectiunea "Formulare".** Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 6 din Secțiunea "Formulare" în original Ofertanți stăini prezintă documentele în original sau copie conform cu originalul și traducere în limba română în limba română. Dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, pentru conversia în RON se va lua în considerare cursul mediu anual lei/euro comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.
Cerința nr. 2. Bilanțurile contabile pe ultimii 2 ani, vizate și înregistrate de organele competente sau alte documente din care sa reiasă cifra de afaceri globala anuală, realizata in ultimii 3 ani.	**Cerință obligatorie: Ofertantul va prezenta Bilanțurile contabile pe ultimii 2 ani vizate și înregistrate de organele competente.**
III.2.3. Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:
Cerința nr. 1. Se solicita Declarație si lista cu principalele prestări de servicii din ultimii 3 ani - minim 3 contracte cu obiect asemănator celui pentru care se ofertează. Pentru contractele menționate ca experiență similară, ofertanți vor prezenta copiile contractelor, certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul Beneficiar din care să rezulte prestarea de servicii similare. Vor fi acceptate şi documente care vor certifica prestarea parţială a servicii.	**Cerință obligatorie: Ofertantul are obligația de a prezenta: Formularul nr. 7, Anexa 1 la Formularul nr. 7, completata și Anexa 2 la Formularul nr. 7, completata și ștampilata de Beneficiarul contractului prezentat în prezentat în original sau în copie „conform cu originalul", formulare din Secțiunea "Formulare". Ofertanți stăini prezintă documentele în original sau în copie „conform cu originalul"și în traducere în limba română,.** De asemenea, vor anexa: copiile contractelor prezentate ca experiența similară, însoțite de certificare de bună execuție: recomandari din partea Beneficiarilor pentru serviciile prestate în baza contractelor prezentate în listă și în copie, certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul Beneficiar din care să rezulte prestarea și finalizarea serviciilor similare. Documentele vor fi prezentate în copie conformă cu originalul**.**
Cerința nr. 2. Declarație și lista privind subcontractanții. Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 8 și anexa la acesta, din Secțiunea IV, "Anexa Formulare", pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În anexă, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractată, acordul subcontractantului și specimen de semnatură și va prezenta Acord de subcontractre, semnat. **<u>În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părti din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 8, în care va preciza faptul ca nu are subcontractanți pentru prestarea serviciilor.</u>**	Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 8 și anexa la acesta, din Secțiunea IV, "Anexa Formulare", pentru subcontractanții care urmează sa îndeplinească părti (în exprimare valorica) din contractul de achiziție. În anexa, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractata, acordul subcontractantului și specimen de semnatura și va prezenta Acord de subcontractre, semnat. **De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta, pentru subcontractanții săi, Certificatele constatatoare emise de ORC, conținând date reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.**

De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta, pentru subcontractanții săi, Certificatele constatatoare emise de ORC, conținând date reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor. Ofertanți stăini prezintă documentele și în traducere în limba română	
III.2.4) Standarde de asigurare a calităţii	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:
Cerința nr. 1. Se solicită prezentarea Certificatului SR EN ISO 9001:2015 sau a echivalentului acestuia, emis de organisme acreditate, **valabil la data depunerii ofertelor,** care confirmă certificarea sistemului de management al calitatii pentru activitatea supusă achiziției.	**Cerinţă obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmează sa o execute) va prezenta, în copie, Certificatul SR EN ISO 9001:2015, sau echivalent, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor,** care confirmă certificarea sistemului de management al calității, pentru activitatea supusă achiziției.

III.2.4) CERINȚE PENTRU ASOCIAȚI ȘI SUBCONTRACTANȚI

I. În cazul **asocierii**, se va prezenta:

1. Pe plicul exterior al ofertei, **Acord de asociere în original**, semnat și ștampilat, conform modelului din „Formulare".

2. Documentele solicitate la punctele III.2.1. a) și b) – Situația personală inclusiv înregistrare se prezintă de către **fiecare asociat** deoarece criteriile de calificare de la aceste puncte se îndeplinesc individual de către asociați.

- autorizații necesare îndeplinirii contractului se prezintă individual de asociati, fiecare pentru partea din contract pe care urmează sa o execute

3. Documentele solicitate la punctele III 2.2. Capacitatea economică si financiară și III.2.3. – Capacitatea tehnica si profesională se prezintă de către fiecare asociat, pentru demonstrarea indeplinirii prin cumul a cerintelor.

Cerințele de la punctul III.2.3. se îndeplinesc astfel:

- cerința nr. 1 privind experianța similară – se îndeplineste prin cumul;
- cerința nr. 2 privind subcontractanții se îndeplineste individual, de fiecare asociat;
- cerința privind sistemul de management al calitătii se îndeplinește individual de asociați, fiecare pentru partea din contract pe care urmează să o execute.

În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, la încheierea contractului cu achizitorul, asociatia va prezenta contractul de asociere cu clauzele obligatorii: părțile contractante, obiectul, scopul, durata asocierii, execuția contractului și contribuția părților la execuția acestui contract, cauzele de încetare a asocierii, confidențialitate, litigii; liderul asocierii va fi pe deplin responsabil în fața Achizitorului pentru execuția contractului, inclusiv plățile. Plățile vor fi efectuate direct către liderul asociației. Liderului asociatiei îi revine responsabilitatea plății asociatului. Contractul va constitui anexa la contractul încheiat cu achizitorul.

II. Subcontractarea

În cazul subcontracătrii unei părți din viitorul contract, ofertantul va prezenta, pentru subcontractanții care urmează sa îndeplinească părti (în exprimare valorică) din viitorul contract:

1. **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2)** din **Normele Procedurale Interne de Achiziții** ale CONPET SA.
2. **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (4)** din **Normele Procedurale Interne de Achiziții** ale CONPET SA
3. **Datele de identificare ale subcontractantului - Formular privind subcontractanții și anexa.**
4. **Certificatul emis de ORC al subcontractantului,** conținând datele reale și actuale ale acestuia, raportat la data depunerii ofertelor**;**
5. **Acord de subcontractre, semnat bilateral;**
6. **În propunerea tehnică, ofertantul va preciza partea din contract pe care urmează sa o subcontracteze. În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părti din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul privind subcontractanții, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți.**

a) În cazul în care părţi din contractul de achiziţie urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulţi subcontractanţi, Conpet poate solicita, la încheierea contractului de achiziţie respectiv, prezentarea

contractelor încheiate între viitorul contractant şi subcontractanţii nominalizaţi în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanţă cu oferta şi se vor constitui în anexe la contractul de achiziţie.

b) Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanţii nominalizaţi în ofertă fără acceptul Conpet, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare iniţiale.

c) Orice subcontractre acceptată de Conpet va avea loc numai pe riscurile și costurile contractantului și va constitui în totalitate responsabilitatea și obligația sa.

III. Interdicţii

Ofertantul nu are dreptul ca, în cadrul aceleiaşi proceduri:

a) să depună două sau mai multe oferte individuale şi/sau comune, sub sancţiunea excluderii din competiţie a tuturor ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună şi să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancţiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;

c) să depună ofertă alternativă.

III.2.6) Contracte rezervate	da □ nu ■
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	da □ nu ■
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forţei de muncă protejate	da □ nu ■

SECŢIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii
LICITAȚIE ■

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire
Prețul cel mai scăzut ■
Oferta câstigatoare este stabilită pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de atribuire dintre ofertele declarate admisibile. Oferta stabilită ca fiind câstigătoare este acea oferta admisibilă a carei propunere tehnică răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate și a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut. **Prețurile care se compară în vederea stabilirii ofertei câstigătoare sunt prețurile (totale) ofertate pentru execuția integrală a obiectului viitorului contract (prețuri fără TVA). Prețurile din oferta se vor prezenta în RON.** În cazul în care doua sau mai multe oferte admisibile au același pret și se situează pe primul loc, acestea se vor departaja prin solicitarea a câte unei noi propuneri financiare în plic închis (Formularul de ofertă și anexele la acesta), caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Noile oferte vor fi transmise într-un termen ce va fi comunicat de către achizitor, la sediul I al Conpet S.A. Ploiești, str. Anul 1848, nr. 1-3, Serv. Achiziții, în plic închis, cu mențiunea pe plic a denumirii achiziției

IV.3) INFORMAŢII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referinţă atribuit dosarului de Achizitor: -	
IV.3.2) Anunţuri publicate (anunţ publicat) anterior privind acelaşi contract	da □ nu ■
IV.3.5) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare	

ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	■	□	□	□	□

Toate documentele din ofertă vor fi prezentate în limba română. Pentru documentele redactate în altă limbă se va prezenta traducere în limba română.

IV.3.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să îşi menţină oferta: **120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioada de timp mai mică decât cea prevăzuta va fi respinsă de către comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.**

Data și ora depunerii și deschiderii ofertelor sunt cele precizate în anunțul de participare.

Locul deschiderii ofertelor: Sediul I al Societății CONPET SA din Ploiești, str. Anul 1848 nr.1-3, sala de sedinte, etaj 3.

Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: să prezinte împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Cerințe obligatorii:
1) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 9, "Propunerea tehnică", din Secțiunea IV, „Anexa Formulare". Ofertantul va prezenta, suplimentar acestui formular, orice alte informații de natura tehnică, destinate verificării facile a corespondentei întregii propuneri tehnice cu cerințele din Caietul de sarcini.
2) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Anexa 1 la Formularul „Propunerea tehnică", „Declarație privind regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și de protecție a muncii".
Ofertanți au obligația sa indice în oferta ca la elaborarea acesteia au tinut cont și pe parcursul indeplinirii contractului vor tine cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și de protectia muncii, în vigoare la nivel national, stabilite prin: Legea nr. 319 din 2006 privind sanatatea și securitatea în munca, HG 1425/2006, completata cu HG 955/2010 – normele de aplicare.

În cazul în care propunerea tehnică nu satisface în totalitate cerințele Caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă potrivit art. 43 alin. (28) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA - rev. 6.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original:
1) Formularul nr. 10, de ofertă și anexa la acesta din Secțiunea „Formulare".

Societatea CONPET S.A. nu poate disponibiliza, pentru semnarea contractului, fonduri suplimentare peste valoarea estimată, fără TVA, a achiziției, comunicată prin anunțul de participare și în prezenta Documentație.

Pretul (total) ofertat pentru prestarea serviciilor va fi detaliat (lista de materiale- cantitate/ pret unitar/; valoare, manopera :ore/ om - lei (RON)/ ora, utilaje- ore; lei (RON)/ora, cote de închidere de deviz, alte cheltuieli cuprinse în devizul ofertă se vor detalia distinct pentru a putea fi verificate și completate corect, taxa pe valoare adaugată)

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Modul de prezentare a ofertei: numărul de exemplare în original: 1 exemplar. Toate paginile ofertei în original trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă şi se vor numerota, semna şi ştampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi îndosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât şi documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS" al documentelor prezentate. **Alături de oferta în original se va prezenta oferta semnată și ștampilată și pe suport electronic, în format needitabil (exemplu: format pdf). Ofertantul trebuie să sigileze originalul într-un plic ce va conține documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară în plicuri distincte și marcate corespunzător (DOCUMENTE CALIFICARE, PROPUNERE TEHNICĂ, PROPUNERE FINANCIARĂ). Acest plic și suportul electronic (memory stick) conținând documente calificare, propunere tehnică, propunere financiară, scanate separat, se vor introduce într-un plic exterior, ce va fi închis corespunzător și netransparent.** Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, ștampilat și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ..... ORA ....." (se înscrie data și ora deschiderii ofertelor, precizate în anunțul de participare). În cazul depunerii unei oferte comune, în Scrisoarea de înaintare se va menționa denumirea asociației: "Asocierea S.C. _____ - S.C. _____". De asemenea, reprezentanții împuterniciți legali ai ofertanților asociați vor completa, semna, ștampila și prezenta pe plicul exterior Acord de asociere în original, conform modelului din Secțiunea "Formulare". Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel încât comisia de evaluare și participanții la ședința de deschidere să ia la cunoștință de depunerea unei oferte comune. Plicul exterior va avea anexate următoarele: Scrisoarea de înaintare, Documentul care confirmă plata garanției de participare; Acordul de asociere, dacă este cazul

IV.4.4. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

IV.4.4.1. Oferta se poate modifica/retrage numai înainte de data/ora limită de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare.

IV.4.4.2. Ofertele sunt declarate întârziate în cazul depunerii la o alta adresa decât cea menționată sau au fost depuse după data/ora limită de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare. Condiții pentru participantii la ședința de deschidere: să prezinte împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.

SECŢIUNEA VI: INFORMAŢII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC	**da □ nu ■**
VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	**da □ nu ■**

VI.3) ALTE INFORMAȚII:
1) Ofertantul are obligația de a completa si de a prezenta Formularul nr. 11 din Secțiunea IV, Anexa Formulare, privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii.

În conformitate cu prevederile Normelor Procedurale Interne de Achiziții ale Societatii Conpet - revizia 6, după finalizarea contractului, Executantul/Prestatorul/Furnizorul va fi evaluat conform "Fișei de evaluare a furnizorilor", prezentată în cadrul Secțiunii IV "ANEXA FORMULARE" a Documentației de atribuire.

VI.4.1) Utilizarea căilor de atac

Contestațiile vor fi formulate conform dispozițiilor cap. X din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET (rev. 6)

Contestatiile referitoare la documentația de atribuire și desfasurarea procedurii de atribuire vor fi adresate de către operatorii economici la CONPET, în original, la adresa: Ploiești, str. Anul 1848 nr. 1-3, cod 100559, jud. Prahova, Registratura și prin fax, la nr. (004) 0244 402386.

VI.4.2) Serviciul de la care se pot obţine informaţii privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: **Serviciu Juridic și Serviciu Achiziții al CONPET S.A. Ploiești**

Adresă: **Str. Anul 1848 nr. 1-3**		
Localitate: **Ploiești**	Cod poştal: **100559**	Ţară: **România**
E-mail:	Telefon: **+40 0244401360**	
Adresă Internet (URL)	Fax: **+40 244516451**	

ȘEF DEPARTAMENT COMERCIAL
Jr. Dan MANOLACHE

Florina Popescu
Digitally signed by Florina Popescu
Date: 2025.07.17 10:29:35 +03'00'

Şef Serviciu Achiziţii
Ing. Florina POPESCU

Laura-Mihaela Mihail
Digitally signed by Laura-Mihaela Mihail
Date: 2025.07.17 09:45:13 +03'00'

Serviciu Achiziții
Coord. Activ. Sp. Agripina TÎRCAVU

Agripina Tircavu
Digitally signed by Agripina Tircavu
Date: 2025.07.16 15:58:23 +03'00'