

Departamentul Comercial
Serviciul Achiziții
Nr. înreg. 29227/11.07.2025

Invitație de participare

Prin prezenta, invităm operatorii economici interesați să depună oferta pentru atribuirea prin achiziție directă a contractului ce are ca obiect **“Elaborare Studiu de Fezabilitate și documentația tehnico-economică pentru implementarea unui parc fotovoltaic pentru autoconsum în incinta stației automatizate țigeti Poiana Lacului - CONPET S.A.”**

- **Valoarea estimată totală a achiziției este de 50.000 lei fără TVA.**
- **Termenul pentru elaborarea, revizuirea și predarea completă și corectă a Studiului de Fezabilitate și a documentației tehnico-economică în vederea avizării în CTE: 13.08.2025.**

Depășirea termenului de predare a documentației complete la Beneficiar, din data de 13.08.2025, din vina exclusivă a Prestatorului, va conduce la imposibilitatea CONPET S.A. de a mai depune documentația pentru accesarea fondurilor nerambursabile alocate apelului al II-lea din Programul Cheie 1- “Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum” din cadrul Fondului pentru Modernizare. În acest caz, Prestatorul este de acord că Beneficiarul nu va mai fi obligat să plătească Prestatorului prețul contractului.

- Toți ofertanții interesați să participe, vor anexa ofertei tehnico-economice următoarele documente:
 1. **Declarație privind eligibilitatea, conform art. 33 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 6 (Formularul nr. 2 din Secțiunea Formulare).**
 2. **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA– rev. 6 (Formularul nr. 3 din Secțiunea Formulare).**
 3. **Declarație privind neîncadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 33 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA– rev. 6 (Formularul nr. 4 din Secțiunea Formulare).**
 4. **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 6 (Formularul nr. 5 din Secțiunea Formulare).**
 5. **Declarație și lista principalelor servicii prestate (Formularul nr. 6 din Secțiunea Formulare).**
Ofertantul trebuie să facă dovada experienței similare astfel:

- **minim 1 proiect reprezentând dezvoltarea unui parc fotovoltaic de capacitate minimă 0,2 MW (studiu de fezabilitate, proiectare și/sau execuție).**

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de mai sus, ofertantul va prezenta: copiile contractelor sau ale paginilor relevante, recomandări, certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar din care să rezulte prestarea serviciilor similare. Copiile (paginilor relevante ale) contractelor și certificările de bună execuție vor confirma: obiectul, valoarea serviciilor, perioada de derulare, data finalizării acestora.

6. **Declarație privind personalul de conducere, precum și personalul responsabil direct de îndeplinirea contractului – Formularul nr. 7 din Secțiunea Formulare.** Personalul-cheie minim necesar pe care Prestatorul trebuie să-l dețină, angajat sau cu contract de colaborare sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, va avea competențe și experiență profesională în următoarele domenii:

- management proiect/coordonare echipă angrenată în activități de consultanță atragere fonduri nerambursabile;
- analize economico-financiare, analize cost-beneficiu evaluări și modelări financiare, producere de energie electrică/eficiență energetică;
- identificare și analize modalități de finanțare din surse nerambursabile/Fonduri Europene ;
- din echipa de elaborare a studiului de fezabilitate face parte personal autorizat de către ANRE în domeniul proiectării instalațiilor electrice și se anexează studiului de fezabilitate documentul doveditor;
- analiză soluții tehnice și proiectare sisteme SCADA cu aplicabilitate pentru centrale/parcuri fotovoltaice dispecerizabile;
- construcții civile/industriale cu experiență în analiză soluții tehnice și proiectare construcții și clădiri aferente parcurilor fotovoltaice.
- Auditor energetic.

Ofertantul va prezenta copii ale diplomelor și atestărilor personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului, CV-urile acestuia și alte documente din care să reiasă îndeplinirea cerinței privind experiența profesională.

7. **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în conformitate cu Legea nr. 26/1990.**
8. **Declarație privind subcontractanții (Formularul nr. 8 din Secțiunea Formulare).** În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Declarația privind subcontractanții și anexa, în care va preciza faptul ca nu are subcontractanți (a se vedea secțiunea privind Subcontractarea).
9. **Propunerea tehnică (Formularul nr. 9 din Secțiunea Formulare)** va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini. Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Toate cerințele impuse în Caietul de sarcini sunt obligatorii.

Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original formularul Propunerea tehnică și Anexele la acesta.

10. **Oferta financiară** va fi întocmită în lei, fără TVA, și va avea o valabilitate de 60 de zile. Va fi considerată acceptabilă oferta care nu depășește valoarea estimată a achiziției.

Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului. Oferta financiară trebuie să cuprindă prețul total al serviciilor.

Societatea CONPET S.A. nu poate disponibiliza, pentru semnarea contractului, fonduri suplimentare peste valoarea estimată, fără TVA, a achiziției, comunicată prin prezenta Invitație de participare.

Ofertantul va completa și prezenta în original Formularul de ofertă și anexa la acesta (Formularul nr. 10 din Secțiunea Formulare).

Criteriul de atribuire – prețul cel mai scăzut.

Prețurile care se compară în vederea stabilirii ofertei câștigătoare sunt prețurile totale oferite pentru execuția integrală a obiectului viitorului contract (prețuri în lei fără TVA).

Prețurile unitare ale contractului sunt considerate ferm exprimate, neputând fi modificate sau ajustate pe toată perioada de derulare a contractului.

11. Ofertantul va completa, semna și prezenta în ofertă **Declarația privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii (Formularul nr. 11 din Secțiunea Formulare)**, solicitând până la data depunerii ofertei, eventualele amendamente.
12. Ofertantul va completa, semna și prezenta în ofertă Formularul de **Informații generale (Formularul nr. 12 din Secțiunea Formulare)**.

CERINȚE PENTRU ASOCIAȚI ȘI SUBCONTRACTANȚI (dacă este cazul)

I. În cazul **asocierii**, se va prezenta:

- Pe plicul exterior al ofertei, Acord de asociere în original, semnat și ștampilat, conform modelului din „Formulare”.
- Documentele solicitate la punctele 1-8, 12 și 13 se prezintă de către fiecare asociat în funcție de activitatea pe care o va desfășura în cadrul contractului.
- Propunerea tehnică și propunerea financiară se prezintă de către liderul Asocierii, în numele Asocierii.

Cerințele se îndeplinesc astfel: - cerința privind experiența similară – se îndeplinește prin cumul; - cerința privind subcontractanții se îndeplinește individual, de fiecare asociat. În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, la încheierea contractului cu achizitorul asocierea va prezenta contractul de asociere cu clauzele obligatorii: părțile contractante, obiectul, scopul, durata asocierii, execuția contractului și contribuția părților la execuția acestui contract, cauzele de încetare a asocierii, confidențialitate, litigii; liderul asocierii va fi pe deplin responsabil în fața achizitorului pentru execuția contractului, inclusiv plățile; Plățile vor fi efectuate direct către liderul asociației. Liderului asocierii îi revine responsabilitatea plății asociatului. Contractul va constitui anexa la contractul încheiat cu achizitorul.

II. Subcontractarea

În cazul subcontractării unei părți din viitorul contract, ofertantul va prezenta, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din viitorul contract:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA. – rev. 6.
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET S.A. – rev. 6.
- Datele de identificare a subcontractantului - Formular privind subcontractanții și anexa.
- Certificatul emis de ORC al subcontractantului, conținând datele reale și actuale ale acestuia, raportat la data depunerii ofertelor;
- Acord de subcontractare, semnat bilateral;

În propunerea tehnică, ofertantul va preciza partea din contract pe care urmează să o subcontracteze.

În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul privind subcontractanții, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți.

- a) În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, Conpet poate solicita, la încheierea contractului de achiziție respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție.
- b) Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Conpet, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.
- c) Orice subcontractare acceptată de Conpet va avea loc numai pe riscurile și costurile contractantului și va constitui în totalitate responsabilitatea și obligația sa.

III. Interdicții

Ofertantul nu are dreptul ca, în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;
- c) să depună ofertă alternativă.

• **Garanția de bună execuție a contractului**

Garanția de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie conform clauzei obligatorii din contract, prin:

1. Scrisoare de garanție bancară de bună execuție, emisă de o societate bancară agreată de ambele părți, irevocabilă, emisă în favoarea CONPET, conform modelului din Secțiunea Formulare și conform clauzei obligatorii din contract;
2. Virament bancar, prin deschiderea unui cont la dispoziția CONPET;

În Formularul Propunere tehnică, la punctul 2, ofertantul va bifa modalitatea de constituire a garanției de bună execuție pe care o preferă și va completa cuantumul garanției de bună execuție, calculat la valoarea ofertată.

- **Data limită de depunere a ofertelor: 17.07.2025**.
- **Deschiderea ofertelor va avea loc la o dată ulterioară, prin întrunirea Comisiei de evaluare.**
- **Oferta se întocmește într-un exemplar original pe suport de hârtie. Toate paginile ofertei în original trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi îndosariate.** Alături de oferta în original se va prezenta oferta semnată și ștampilată și pe suport electronic (memorie USB), în format needitabil (exemplu: format pdf). Acestea se introduc într-un plic sigilat pe care se vor menționa adresa ofertantului, denumirea achiziției și inscripția "A nu se deschide decât în prezența comisiei de evaluare" și se depune la sediul Conpet S.A. din Ploiești, str. Anul 1848 nr.1-3, Ploiești, la Registratura societății situată la parter, de luni-joi între orele 08.10 – 16.00 și vineri între orele 08.10 – 13.00, direct sau prin poștă.

- Informații suplimentare se pot obține pe adresa de email alina.mereanu@conpet.ro sau la telefon 0244/401.360, int. 2235, 0747.268.184, Exp. A.P. Alina Mereanu, Serviciul Achiziții.
- **Modul de finalizare a achiziției:** încheiere contract.
- **Oferta întocmită în alte condiții decât cele din prezenta invitație va fi considerată neconformă.**
- **Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.**

Anexat prezentei Invitații regăsiți:

- Secțiunea Formulare
- Proiect contract
- Caiet de sarcini.

DIRECTOR GENERAL
Ing. Dorin Tudora

DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Sanda Toader

ȘEF DEPARTAMENT COMERCIAL
Jr. Dan Manolache

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII
Ing. Popescu Florina

SERVICIU ACHIZIȚII
Exp. A.P. Alina Mereanu