

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Ing. Dorin TUDORA

AVIZAT
DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Sanda TOADER

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE FURNIZARE
PRIVIND
“FURNIZARE EIP – 2701 BUCĂȚI
SALOPETA ANTISTATICĂ
IGNIFUGATĂ INSCRIPTIONATĂ
“CONPET S.A.” + SIGLĂ SI 176
BUCĂȚI SALOPETĂ ANTISTATICĂ
IGNIFUGATĂ INSCRIPTIONATĂ
“CONPET S.A.” + SIGLĂ ȘI “S.P.S.U”**

O P I S

SECȚIUNEA I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA II - CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA III - CONTRACT DE FURNIZARE

SECȚIUNEA IV - ANEXA FORMULARE

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**SECȚIUNEA I: ACHIZITORUL****I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficială: CONPET S.A. Ploiești		
Adresă: str. Anul 1848 nr. 1 – 3		
Localitate: Ploiești	Cod poștal: 100559	Țară: ROMÂNIA
Puncte de contact: ■ Camelia Barbuceanu, Serviciul Achiziții ■ Laura Mihail, Serviciul Achiziții ■ Florina Popescu, Șef Serviciu Achiziții	Telefon: +40 244401360, int. 2224, 225, 2429 Tel mobil: 0728104168	
E-mail: camelia.barbuceanu@conpet.ro florina.popescu@conpet.ro laura.mihail@conpet.ro	Fax: +40 244402386	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.conpet.ro Adresa sediului principal al achizitorului (URL): www.conpet.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.conpet.ro		

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6.

I.2) ACHIZITORUL ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

CONPET S.A. Ploiești	Unic transportator de țiței, gazolină și etan prin conducte Societatea comercială CONPET S.A. este operatorul Sistemului Național de Transport Țiței, gazolină, condensat și etan lichid, sistem constituit din conducte de transport, stații de pompare, rampe de încărcare, cazane CF și parcuri de rezervoare. Sistemul național de transport al petrolului face parte din domeniul public de interes național și este de importanță strategică, așa cum precizează Legea petrolului.
Achizitorul acționează în numele altor autorități contractante sau a altor achizitori da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) DESCRIERE**

II.1.1) Denumirea data contractului de achizitor		
Furnizare EIP – 2701 bucăți Salopeta antistatică ignifugată inscripționată “CONPET S.A.” + siglă și 176 bucăți Salopetă antistatică ignifugată inscripționată “CONPET S.A.” + siglă și S.P.S.U”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☒	c) Servicii ☐

Furnizare EIP – 2701 bucăți Salopeta antistatică ignifugată inscripționată “CONPET S.A.” + siglă și 176 bucăți Salopetă antistatică ignifugată inscripționată “CONPET S.A.” + siglă și S.P.S.U”Page 3

Executare Proiectare și executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de achizitor	☐ ☐ ☐	Cumpărare Leasing Închiriere Închiriere cu opțiune de cumpărare O combinație între acestea	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Categoria serviciilor:
Locul principal de executare Puncte de lucru ale beneficiarului □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Cod NUTS Cod NUTS RO316– Prahova		

II.1.3) Procedura implica

- Un contract de achiziție ☒
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐
Încheierea unui acord-cadru ☐

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Furnizare EIP – 2701 bucăți Salopeta antistatică ignifugată inscripționată “CONPET S.A.” + siglă și 176 bucăți Salopetă antistatică ignifugată inscripționată “CONPET S.A.” + siglă și S.P.S.U”

Valoarea estimată a achiziției: este de 910.980 lei, fără TVA, pentru 3 ani

II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	cod CPV – 18114000-1 salopeta de lucru, 18143000-3 echipament de protecție	
Obiect(e) suplimentar(e)		-

II.1.6) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da ☐ nu ☒

II.1.7) Împărțire în loturi da ☐ nu ☒

II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Conform cerințelor menționate în Caietul de Sarcini

II.2.2) Opțiuni da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contract: Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de ambele părți contractant.
Contract se derulează pe o perioadă de 3 ani după intrarea în vigoare a acestuia.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da ☐ nu ☒

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

Furnizare EIP – 2701 bucăți Salopeta antistatică ignifugată inscripționată “CONPET S.A.” + siglă și 176 bucăți Salopetă antistatică ignifugată inscripționată “CONPET S.A.” + siglă și S.P.S.U”
Page 4

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare

da ■ nu □

Cuantumul garanției de participare: **18.219 lei**. Valabilitatea: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data limita de primire a ofertelor.

Forma de constituiere:

- prin virament bancar (OP) în contul Conpet (RO38RNCB0205044865700001, BCR Ploiești) al sumei solicitate;
- depunerea la casieria CONPET a sumei în numerar, în cazul în care valoarea garanției de participare este mai mică de 5.000 lei
- instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, în beneficiul CONPET. Aceasta se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire și trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod expres faptul că plata sumei respective se va face la prima și simpla cerere, adică necondiționat, numai pe baza declarației beneficiarului CONPET cu privire la culpa persoanei garantate, elaborată conform modelului din „Formulare”, în cuantumul și pentru valabilitatea solicitată.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod expres că plata sumei respective se va face necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a Conpet și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- ofertantul și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada stabilită prin contract;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție /acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Conpet are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită în situațiile de mai sus.

Documentul care confirmă plata garanției va fi anexat plicului exterior. În cazul neprezentării dovezii constituirii garanției de participare, până cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, oferta va fi respinsă.

Echivalența leu/euro se realizează la cursul oficial stabilit de BNR pentru data publicării anunțului pe site-ul www.conpet.ro.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ■ nu □

Garanția de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie conform clauzei obligatorii din contract, prin:

- Scrisoare de garanție bancară de bună execuție, irevocabilă, emisă în favoarea Achizitorului, de către o bancă agreată de ambele părți, conform modelului din Secțiunea Formulare și conform clauzei obligatorii din contract.
- Retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale
- Virament bancar, prin deschiderea unui cont la dispoziția conpet.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante: Surse proprii

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: asociere.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

da □ nu ■

III.1.5) Legislația aplicabilă

- Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA Ploiești, revizia 6;
- Legea nr. 95/2006-republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice privind asigurările de sănătate aprobate prin Ordinul nr. 365/1/22 februarie 2007, emis de Ministerul Sănătății și Comisia de Supraveghere a Asigurărilor;
- Legea nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă înregistrat la ITM Prahova sub nr. 134/07.06.2022, cu modificările și

completările ulterioare;
f) Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, cu completările și modificările ulterioare;
g) H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.
h) Ordonanța de Urgență nr. 195/22.12.2005 privind Protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
Participarea la prezenta procedură reprezintă acordul de voință al operatorului economic cu privire la regulile instituite prin Normele care guvernează prezenta procedură, Norme care se găsesc pe site-ul Societății CONPET la adresa www.conpet.ro , Secțiunea „Achiziții”, Norme procedurale interne de achiziții – rev. 6.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) a) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
Nivel(urî) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Declarație privind eligibilitatea, conform art. 33 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET S.A – rev. 6	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original/copie/copie cu mențiunea „conform cu originalul”, Formularul nr. 2 din Secțiunea “Formulare”. Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 2 din Secțiunea “Formulare”, în original/copie/copie cu mențiunea „conform cu originalul” și traducere în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are obligația de a exclude din procedură orice ofertant despre care are cunoștința că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.
Cerința nr. 2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET S.A – rev. 6	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat și subcontractantul, dacă este cazul), are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 3 din Secțiunea “Formulare”. Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 3 original/copie/copie cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele cu funcții de decizie sunt: ing. Dorin Tudora – Director General, Ec. Sanda Toader – Director Economic; jr. Anamaria Dumitrache – Director General Adjunct, Ec. Adrian Bucur - Director General Adjunct 2, jr. Dumitru Tudone Șef Departament HSE, ing. Florina Popescu, Șef Serviciu Achiziții – Președinte comisie de evaluare; Ing. Mirela DAMIAN - Șef Serviciu Prevenire și Protecție, ing. Bogdan Dumitru – Serviciul Managementul Investițiilor, Cons. jr. Ruxandra Miu – serviciu Juridic, Exp. A.P. Camelia Bărbuceanu – Serviciul Achiziții. Membrii de rezervă ai comisiei de evaluare: coord. activ. sp. Laura Mihail – Serviciu Achiziții; Ing. Mihai Nica – Serviciul Prevenire și Protecție, Ing. Florina Stoica – Serviciul Managementul Investițiilor, Cons. jr. Diana Nitu – Serviciul Juridic, Coord. Activ. Specif. Laura Mihail – Serviciu Achiziții.

Cerința nr. 3. Declarație privind neîncadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 33 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET S.A – rev. 6	Cerința obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original/copie/copie cu mențiunea „conform cu originalul” Formularul nr. 4 din Secțiunea „Formulare”. Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 4 din Secțiunea „Formulare”, în original/copie/copie cu mențiunea „conform cu originalul” și traducere în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se află într-una dintre situațiile prevăzute la acest articol.
Cerința nr. 4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET S.A – rev. 6	Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original/copie/copie cu mențiunea „conform cu originalul” Formularul nr. 5 din Secțiunea „Formulare”. Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 5 din Secțiunea „Formulare”, în original/copie/copie cu mențiunea „conform cu originalul” și traducere în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se află într-una dintre situațiile prevăzute la acest articol..
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(urî) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în conformitate cu Legea nr. 26/1990.	Cerința obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu Legea nr. 26/1990, care să cuprindă informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, în original/copie/copie cu mențiunea „conform cu originalul”. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei simple cu originalul/copia. Ofertantul din altă țară are obligația de a prezenta documente edificatoare care să dovedească formă de înregistrare că persoana juridică, starea societății, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit. Documentele vor fi prezentate în limba română. Certificatul va fi prezentat de către fiecare asociat, în cazul asocierii. În cazul depunerii unei oferte comune, asociații vor prezenta documente pentru partea din contract pe care o realizează
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(urî) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Declarație privind cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani, de minimum 1.821.960 lei. Dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, pentru conversia în RON se va lua în considerare cursul mediu anual leu/euro comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.	Cerința obligatorie: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original/copie/copie cu mențiunea „conform cu originalul” Formularul nr. 6 din Secțiunea “Formulare”. Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 6 din Secțiunea “Formulare” în original/copie/copie cu mențiunea „conform cu originalul” și în traducere în limba română. Dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, pentru conversia în RON se va lua în considerare cursul mediu anual lei/euro comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.

Cerința nr. 2. Bilanțurile contabile pe ultimii 2 ani, vizate și înregistrate de organele competente sau alte documente din care să reiasă cifra de afaceri globală anuală, realizată în ultimii 3 ani.	Cerința obligatorie: Ofertantul va prezenta Bilanțurile contabile pe ultimii 2 ani sau alte documente din care să reiasă cifra de afaceri globală anuală, realizată în ultimii 3 ani.
III.2.2) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(urile) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1. Declarație si lista principalelor furnizări de produse din ultimii 3 ani. Ofertantul trebuie să facă dovada experienței sale în furnizarea de produse similare celor care se ofertează, prin prezentarea a minim trei contracte cu obiect asemănător. Pentru contractele menționate ca experiența similară, ofertantii vor prezenta: copiile contractelor, recomandari, certificate / documente emise sau contrasemnate de o beneficiar sau de către clientul beneficiar din care să rezulte furnizarea de produse similare. Pentru contracte încheiate în alte monede, pentru conversie se va lua în considerare cursul mediu anual comunicat de Banca Națională a României pentru moneda respectivă și pentru anul în care a fost finalizat contractul.	Cerinte obligatorii: Ofertantul are obligatia de a prezenta: Formularul nr. 7, Anexele 1 si 2 la Formularul nr. 7, completate si stampilate de beneficiarul contractului prezentat în copie, formulare din Secțiunea „Formulare”. Ofertanții străini prezintă documentele și în limba română, traducere în limba română. De asemenea, vor anexa: copiile contractelor prezentate ca experiență similară, însoțite de certificare de bună execuție: recomandări din partea beneficiarilor pentru furnizările de produse în baza contractelor prezentate în lista și în copie, certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar din care să rezulte prestarea și finalizarea furnizărilor de produse similare. Documentele vor fi prezentate în copie conforma cu originalul. În cazul asocierii, documentele vor fi prezentate de către fiecare asociat, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerinței.
Cerința nr. 2. Declarație și lista privind subcontractanții. Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 8 și anexă la acesta, din Secțiunea „Formulare”, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În anexă, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractată, acordul subcontractantului și specimen de semnătura și va prezenta Acord de subcontractare, semnat. <u>În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul</u>	Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 8 și anexă la acesta, din Secțiunea „Formulare”, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În anexă, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractată, acordul subcontractantului și specimen de semnătura și va prezenta Acord de subcontractare, semnat. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta, pentru subcontractanții săi, Certificatele constatatoare emise de ORC, conținând date reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

nr. 8, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți pentru furnizarea de produse.

De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta, pentru subcontractanții săi, Certificatele constatatoare emise de ORC, conținând date reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor. Ofertanții străini prezintă documentele și în limba română.

III.2.4) Standarde de asigurare a calității și a protecției mediului

Nivel(urî) specific(e) minim(e) necesar(e):

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1. Se solicita prezentarea Certificatului ISO 9001:2015 (SR EN ISO 9001:2015) sau a echivalentului acestuia, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirmă certificarea sistemului de management al calității pentru activitatea supusă licitației.

Cerința obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmează să o execute) va prezenta, în copie, Certificatul ISO 9001:2015 (SR EN ISO 9001:2015), sau echivalent, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirmă certificarea sistemului de management al calității, **pentru activitatea supusă licitației.**

III.2.3) CERINTE PENTRU ASOCIATI SI SUBCONTRACTANTI

I. În cazul **asocierii**, se va prezenta:

1. Pe plicul exterior al ofertei, **Acord de asociere în original/copie conform cu originalul**, semnat și stampilat, conform modelului din „Formulare”.

2. Documentele solicitate la punctele III.2.1. a) și b) – Situația personală inclusiv înregistrare se prezintă de către **fiecare asociat** deoarece criteriile de calificare de la aceste puncte se îndeplinesc individual de către asociați.

3. Documentele solicitate la punctele III.2.2. – Capacitatea tehnică și profesională se prezintă de către **fiecare asociat**, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerințelor.

4. Cerințele de la punctul III.2.2 se îndeplinesc astfel:

- cerința nr. 1 privind experiența similară – se îndeplinește prin cumul;
- cerința nr. 2 privind subcontractanții se îndeplinește individual, de fiecare asociat;

În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, la încheierea contractului cu achizitorul asocierea va prezenta contractul de asociere cu clauzele obligatorii: părțile contractante, obiectul, scopul, durata asocierii, execuția contractului și contribuția părților la execuția acestui contract, cauzele de încetare a asocierii, confidențialitate, litigii; liderul asocierii va fi pe deplin responsabil în fața achizitorului pentru execuția contractului, inclusiv plățile; Plățile vor fi efectuate direct către liderul asociației. Liderului asocierii îi revine responsabilitatea plății asociatului. Contractul va constitui anexa la contractul încheiat cu achizitorul.

II. Subcontractarea

În cazul subcontractării unei părți din viitorul contract, ofertantul va prezenta, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din viitorul contract:

1. Declarațiile privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) și (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA (Formularele 3 și 5 din Anexa Formulare).

2. Datele de identificare a subcontractantului - Formular privind subcontractanții și anexa.

3. Certificatul emis de ORC al subcontractantului, conținând datele reale și actuale ale acestuia, raportat la data depunerii ofertelor;

4. Acord de subcontractare, semnat bilateral;

5. În propunerea tehnică, ofertantul va preciza partea din contract pe care urmează să o subcontracteze.

În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul privind subcontractanții, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți.

a) În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți

subcontractanți, Conpet poate solicita, la încheierea contractului de achiziție respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție.	
b) Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Conpet, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.	
c) Orice subcontractare acceptată de Conpet va avea loc numai pe riscurile și costurile contractantului și va constitui în totalitate responsabilitatea și obligația sa.	
III. Interdicții	
Ofertantul nu are dreptul ca, în cadrul aceleiași proceduri:	
a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;	
b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;	
a) să depună ofertă alternativă.	
III.2.6) Contracte rezervate	da ☐ nu ☒
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	da ☐ nu ☒
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii
Licitatie ■

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Cel mai bun raport calitate-pret ■ Oferta desemnată câștigătoare este cea care obține punctajul cel mai mare.	
Criterii	Pondere
Punctajul financiar pentru factorul de evaluare „prețul ofertei”, se acordă astfel: a) Pentru prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor [P_{min}] se acordă punctajul maxim alocat acestui factor, respectiv 40 puncte. b) Pentru un preț mai mare decât cel oferit la punctul anterior, punctajul se va acorda astfel: $P_n = (P_{min} / P_{ofertat}) \times 40$	40 puncte
Punctajul pentru factorul de evaluare – tehnica, se acordă astfel: a) pentru punctajul maxim în urma evaluării tehnice, conform cerinței din caietul de sarcini se va acorda punctajul maxim de 60 puncte b) pentru o valoare mai mică decât cea prevăzută la lit. a), punctajul se acordă astfel: $E_n = (E_{min} / E_{max}) \times 60$	60 puncte
Punctajul total se determină astfel = $P_n + E_n$ Unde: Punctaj total = 100 puncte, din care: Punctajul economic: maximum 40 de puncte Punctajul tehnic: maximum 60 de puncte	100 puncte

Oferta câștigătoare este stabilită pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de atribuire în condițiile în care îndeplinește întocmai criteriile de selecție și calificare impuse și prin urmare, este declarată admisibilă.

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de achizitor: da ☐ nu ☒

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da ☐ nu ☒

IV.3.3) Limba sau limbile în care poate fi redactata oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK ŠL FI SV
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐

Toate documentele din oferta vor fi prezentate în limba română. Pentru documentele redactate în altă limbă se va prezenta traducere în limba română.

IV.3.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă de timp mai mică decât cea prevăzută va fi respinsă de către comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.

Locul depunerii ofertelor: CONPET SA, str. Anul 1848, nr. 1-3, Ploiești, la Registratură societății, situată la pater, luni-joi între orele 08.15 – 16.00 și vineri între orele 08.15 – 13.00.

Locul deschiderii ofertelor: CONPET SA, str. Anul 1848, nr. 1-3, Ploiești, etajul 3, Sala de sedinte.

Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: să prezinte împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondentei propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini.

Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondentei cu specificațiile tehnice minime din Caietul de Sarcini.

Cerințe obligatorii:

1) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original **Formularul nr. 9, "Propunerea tehnică"** care să cuprindă informații de natură tehnică, destinate verificării facile a corespondenței întregii propuneri tehnice cu cerințele din Caietul de sarcini.

2) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original **Formularul nr. 10, „Declarație privind regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii”**.

3) Ofertantul are obligația de a **prezenta mostra** pentru echipamentul oferat care va fi depusă împreună cu oferta. Aceasta va corespunde în totalitate cerințelor din caietul de sarcini. **Mostrele vor fi identice cu produsul ce va fi comercializat.**

Pentru această procedură vor fi depuse ca mostre cate un echipament din fiecare marime, respectiv, marimea nr. 50, nr. 52 si nr. 54, mostre ce nu se vor returna.

Evaluarea practică constă în testarea/utilizarea salopetei antistatice ignifugata - pe parcursul perioadei de 15 zile lucrătoare în condiții de lucru specifice CONPET S.A. pentru fiecare model depus ca mostră. La evaluarea propunerilor tehnice, pe lângă verificarea corespondenței acestora cu cerințele caietului de sarcini, se va acorda o importanță foarte mare rezultatului perioadei de testare a mostrelor.

Ofertanții au obligația să indice în oferta că la elaborarea acesteia au ținut cont și pe parcursul îndeplinirii contractului vor ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, stabilite prin: Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, HG 1425/2006, completată cu HG 955/2010 – normele de aplicare.

În cazul în care ofertanții au neclarități la documentația de atribuire, se vor solicita clarificări în perioada alocată

Furnizare EIP – 2701 bucăți Salopeta antistatică ignifugată inscripționată "CONPET S.A." + siglă și 176 bucăți Salopetă antistatică ignifugată inscripționată "CONPET S.A." + siglă și S.P.S.U" Page 11

acestora în cadrul procedurii.

În cazul în care propunerea tehnică nu satisface în totalitate cerințele Caietului de Sarcini, oferta va fi considerată neconformă conform art. 43 alin. (28) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 6.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Cerințe:

Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original:

1) Formularul nr. 11, de oferta, cu anexa 1, din Secțiunea „Formulare”

2) Anexă la Formularul nr. 11, de ofertă.

3) În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile au același preț și se situează pe primul loc, acestea se vor departaja prin solicitarea a câte unei noi propuneri financiare în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui noua propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Noile oferte vor fi transmise într-un termen ce va fi comunicat de către achizitor, la sediul I al Conpet SA Ploiești, str. Anul 1848, nr. 1-3, Serv. Achiziții, în plic închis, cu mențiunea pe plic a denumirii procedurii.

Societatea CONPET S.A. nu poate disponibiliza fonduri suplimentare peste valoarea estimată, fără TVA, a achiziției, comunicată prin anunțul de participare și în prezenta Documentație.

Data pentru care se determina echivalența leu/euro: conform cursului B.N.R. valabil pentru data publicării anunțului de participare la licitație în site CONPET S.A (pe site-ul www.bnr.ro, se ia în considerare cursul leu/euro din ziua anterioară datei anunțului).

Prețul din ofertă se va prezenta în lei, fara TVA.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: CONPET SA, str. Anul 1848, nr. 1-3, Ploiești, la Registratură societății, situată la pater, luni-joi între orele 08.15 – 16.00 și vineri între orele 08.15 – 13.00.

Modul de depunere a ofertelor: numărul de exemplare în original: 1 exemplar. Toate paginile ofertei în original trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi îndosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” al documentelor prezentate. **Alături de oferta în original se va prezenta oferta semnată și ștampilată și pe suport electronic, (memory STICK) în format needitabil (exemplu: format pdf).** Ofertantul trebuie să sigileze originalul într-un plic ce va conține documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară în plicuri distincte și marcate corespunzător (DOCUMENTE CALIFICARE, PROPUNERE TEHNICĂ, PROPUNERE FINANCIARĂ). Acest plic și suportul electronic se vor introduce într-un plic exterior, ce va fi închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, ștampilat și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ORA” (se înscrie data și ora deschiderii ofertelor, precizate în anunțul de participare). În cazul depunerii unei oferte comune, în Scrisoarea de înaintare se va menționa denumirea asociației: “Asocierea S.C. _____ - S.C. _____”. De asemenea, reprezentanții împuterniciți legali ai ofertanților asociați vor completa, semna, ștampila și prezenta pe plicul exterior Acord de asociere în original, conform modelului din Secțiunea “Formulare”. Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel încât comisia de evaluare și participanții la ședința de deschidere să ia la cunoștință de depunerea unei oferte comune. Plicul exterior va avea anexate următoarele: Scrisoarea de înaintare, Documentul care confirmă plata garanției de participare; Acordul de asociere, dacă este cazul.

IV.4.4. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

IV.4.4.1. Oferta se poate modifica/retrage numai înainte de data/oră limita de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare.

IV.4.4.2. Ofertele sunt declarate întârziate în cazul depunerii la o altă adresă decât cea menționată sau au fost depuse după data/oră limita de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare. Condiții pentru participării la ședința de deschidere: să prezinte împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC da ☐ nu ☐

V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da ☐ nu ☐

V.3) ALTE INFORMAȚII: Ofertantul are obligația de a completa și de a prezenta **Formularul nr. 12** din secțiunea IV, Anexa Formulare, privind **acceptarea clauzelor contractuale obligatorii**.

Oferta va fi considerată neconforma în cazul în care se fac propuneri de modificare a clauzelor contractuale obligatorii după data limita de depunere a ofertelor și care sunt în mod dezavantajoase pentru achizitor.

În conformitate cu prevederile Normelor Procedurale Interne de Achiziții ale Societății Conpet – revizia 6, după finalizarea contractului, executantul/prestatorul/furnizorul va fi evaluat conform „Fișei de evaluare a furnizorilor”, prezentată în cadrul Secțiunii IV „ANEXA FORMULARE” a Documentației de atribuire.

V.4.1) Utilizarea cailor de atac

Contestațiile referitoare la documentația de atribuire și desfășurarea procedurii de atribuire vor fi adresate de către operatorii economici la Conpet, în original, la adresa: Ploiești, str. Anul 1848 nr. 1-3, cod 100559, jud. Prahova, Registratura și prin fax, la nr. (004) 0244 402386.

V.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficială: **Serviciul Juridic al CONPET S.A. Ploiești**

Adresă: **Str. Anul 1848 nr. 1-3**

Localitate: **Ploiești**

Cod poștal: **100559**

Țară: **România**

E-mail:

Telefon: **+40 0244401360**

Adresa Internet (URL)

Fax: **+40 244516451**

ȘEF DEPARTAMENT COMERCIAL
Jr. Dan MANOLACHE

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII
Ing. Florina POPESCU

SERVICIUL ACHIZIȚII
Exp. A.P. Camelia BARBUCEANU