

Departamentul Comercial
Serviciul Achiziții
Nr. înregistrare: 14286/08.04.2025

**ANUNȚ DE PARTICIPARE
pentru achiziția**

**Furnizare EIP – 535 bucăți Ansamblu ploaie antistatic (Bluzon + pantalon) și 735 bucăți
Bluzon ploaie antistatic**

1. **Achizitor:** Societatea CONPET S.A.
2. **Adresa sediu social:** Ploiești, str. Anul 1848 nr. 1 – 3, cod poștal 100559, județul Prahova, țara: ROMÂNIA; Persoane de contact: Exp. A.P. Camelia Barbuceanu, Serv. Achiziții; e-mail: camelia.barbuceanu@conpet.ro, Telefon: +40244.401.360, int. 2224; Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.conpet.ro.
3. **Tipul contractului care urmează să fie încheiat:** contract de furnizare.
4. **Tipul procedurii:** LICITATIE
5. **Denumirea achiziției:** Furnizare EIP – 535 bucăți Ansamblu ploaie antistatic (Bluzon + pantalon) și 735 bucăți Bluzon ploaie antistatic
6. **Cod CPV:** cod CPV-18143000-3 echipament de protecție
7. **Valoarea estimată a achiziției** este de 179.150 lei, fără T.V.A.
8. **Cantitatea de produse:** conform cerințelor menționate în Caietul de sarcini
9. **Sursa de finanțare:** surse proprii.
10. **Indicații referitoare la posibilitățile ofertanților de a depune oferta pentru o parte sau pentru întreaga cantitate de produse:** ofertanții vor depune oferta pentru întreaga cantitate de produse, conform caietului de sarcini
11. **Indicații referitor la prezentarea de mostre:** se depun conform cerințelor din caietului de sarcini.
12. **Durata contract:** Contract se derulează pe o perioadă de 3 ani după intrarea în vigoare a acestuia.
13. **Data intrării în vigoare a contractului de achiziție:** la data semnării de către ambele părți contractante.
14. **Subcontractanți:** se acceptă, în condițiile mențiunilor din Fișa de date a achiziției.
15. **Oferte alternative:** NU SE ACCEPTĂ.
16. **În cazul în care, din motive tehnice, documentația de atribuire nu poate fi publicată pe site-ul CONPET sau în cazuri excepționale, documentația de atribuire poate fi transmisă prin poștă, la solicitarea scrisă a operatorului economic (adresată către CONPET S.A., str. Anul 1848 nr. 1-3 Ploiești, cod poștal 100559, Serviciul Achiziții, tel. +40 244 402386), în condițiile prevăzute de Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET - rev. 6).**
17. **Data limită de primire a solicitărilor de clarificări:** 6 zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor. Clarificările se vor transmite pe email: camelia.barbuceanu@conpet.ro.
18. **Data și ora limită pentru depunerea ofertelor:** 05.05.2025....., ora 09.00.
19. **Data și ora deschiderii ofertelor:** 05.05.2025....., ora 12.00.
20. **Modul de depunere a ofertelor:** pe suport hârtie, la sediuul CONPET S.A., STR. ANUL 1848 NR. 1-3, PLOIESTI, LA REGISTRATURA SOCIETĂȚII SITUATĂ LA PARTER, LUNI - JOI ÎNTRE ORELE 08.10 - 16.00 ȘI VINERI ÎNTRE ORELE 08.10 - 13.00, direct sau prin poștă.
21. **Modul de prezentare a ofertei: numărul de exemplare în original: 1 exemplar;** Toate paginile ofertei în original trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi indosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” al documentelor prezentate. **Alături de oferta în original se va prezenta oferta**

semnată și ștampilată și pe suport electronic (STICK), în format needitabil (exemplu: format pdf).

Ofertantul trebuie să sigileze originalul într-un plic ce va conține documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară în plicuri distincte și marcate corespunzător (**DOCUMENTE CALIFICARE, PROPUNERE TEHNICĂ, PROPUNERE FINANCIARĂ**). Acest plic și suportul electronic se vor introduce într-un plic exterior, ce va fi închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, ștampilat și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ORA" (se înscrie data și ora deschiderii ofertelor, precizate în anunțul de participare de pe site-ul CONPET). În cazul depunerii unei oferte comune, în Scrisoarea de înaintare se va menționa denumirea asociației: "Asocierea S.C. - S.C.". De asemenea, reprezentanții împuterniciți legali ai ofertanților asociați vor completa, semna, ștampila și prezenta pe plicul exterior Acord de asociere, conform modelului din Secțiunea "Formulare". Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel încât comisia de evaluare și participanții la ședința de deschidere să ia la cunoștință de depunerea unei oferte comune. Plicul exterior va avea anexate următoarele: Scrisoarea de înaintare, Documentul care confirmă plata garanției de participare; Acordul de asociere, dacă este cazul.

22. Limba de redactare a ofertei și a documentelor însoțitoare ale acesteia: limba română.

23. Garanție de participare la procedura de atribuire

Cuantumul garanției de participare: 3583 lei.

Valabilitatea: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data limita de primire a ofertelor.

Forma de constituire:

a. prin virament bancar (OP) în contul Conpet (RO38RNCB0205044865700001, BCR Ploiești) al sumei solicitate;

b. prin instrument de garantare emis de o instituție de credit sau de o societate de asigurări, în ORIGINAL, irevocabil, în favoarea CONPET, elaborată conform modelului din „Formulare”, în cuantumul și pentru valabilitatea solicitată.

c. prin depunerea la caseria CONPET a unei sume în numerar, în cazul în care valoarea garanției de participare este mai mică de 5.000 lei.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod expres că plata sumei respective se va face necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a Conpet și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada stabilită prin contract;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție /acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Conpet are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită în situațiile de mai sus.

Documentul care confirmă plata garanției va fi anexat plicului exterior. În cazul neprezentării dovezii constituirii garanției de participare, până cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, oferta va fi respinsă. Echivalența leu/euro se realizează la cursul oficial stabilit de BNR pentru data publicării anunțului pe site-ul www.conpet.ro.

24. Modalități de finanțare a prețului contractului de achiziție: surse proprii CONPET.

25. **Criterii de calificare privind situația personală, economico-financiară precum și capacitatea tehnică și profesională a ofertanților:** în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
26. **Derularea procedurii de atribuire:** în conformitate cu Normele procedurale interne ale CONPET - rev. 6 publicate pe pagina de internet www.conpet.ro) și Fișa de date a achiziției.
27. **Perioada pentru care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: minimum 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.** Orice oferta valabilă pentru o perioadă de timp mai mică decât cea prevăzută va fi respinsă de către comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.
28. **Locul deschiderii ofertelor:** Sediul I al Societății CONPET SA din Ploiești. str. Anul 1848 nr. 1-3. Sala de ședințe, etaj 3. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: să prezinte împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.
29. **Criteriul de atribuire a contractului de achiziție:** Cel mai bun raport calitate-preț.

ȘEF DEPARTAMENT COMERCIAL
Jr. Dan MANOLACHE

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII
Ing. Florina POPESCU

SERVICIUL ACHIZIȚII
Exp. A.P. Camelia BARBUCEANU