



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume

Dumitrache Mihaela Anamaria

Adresă(e)

-

Telefon(oane)

0726 738017

Naționalitate(-tăți)

Română

Apartenență Politică

Neafiliat politic

Data nașterii

20 decembrie 1979

Sex

feminin

Experiența profesională

Perioada

18 febr 2019 – prezent selectată și numită în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, după cum urmează:
18.02.2019-17.02.2023, mandat de 4 ani
18.02.2023-19.02.2023, cu mandat provizoriu
20.10.2023 - 19.10.2027 selectată și numită pentru un mandat de 4 ani

Funcția sau postul ocupat

Director General Adjunct

În perioada **19.01.2020-04.02.2020** am îndeplinit și funcția de **Director General**, exercitând toate atribuțiile și având toate responsabilitățile aferente acestei funcții

Activități și responsabilități principale

- **Conducerea activității de resurse umane, a activității de asistență juridică și reprezentare, precum și a activității următoarelor structuri organizatorice: Departamentul Comunicare și Guvernanță Corporativă, Serviciul Urmărire Contracte, Serviciul Sisteme de Management și Control Intern Managerial, și Biroului Securitate Informațională,**
- **Îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților funcției de Director General atunci când titularul lipsește din societate;**
- Participarea la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al societății;
- Responsabilități privind fundamentarea și executia/implementarea Bugetului anual privind cheltuielile cu personalul - în cuantum de aprox. 40 milioane euro/an);
- Participarea la elaborarea și implementarea Programelor de Investiții ale companiei;
- Participarea la toate întâlnirile cu analiștii în cadrul evenimentelor privind prezentarea rezultatelor societății;
- Coordonarea activității de implementare și dezvoltare continuă a sistemului de control intern managerial;
- Conducerea sau participarea la negocierile cu Sindicatul pentru încheierea sau modificarea CCM la nivel de companie;
- Definirea și realizarea obiectivelor direcției astfel încât să fie atinse obiectivele integrate ale companiei;
- Realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță stabiliți de Consiliul de Administrație în concordanță cu Planul de Administrare

Numele și adresa angajatorului	Societatea Conpet S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transportul prin conducte a țițeiului, gazolinei, etanului și condensatului
Perioada	01 Februarie 2018 – 17 februarie 2019
Funcția sau postul ocupat	Director General Adjunct 1
Activități și responsabilități principale	- Coordonarea și norganizarea activității Direcției Comerciale, Mediu și Administrativ, Serviciului Resurse Umane, Serviciului Juridic, Serviciului Urmărire Contracte, Serviciul Sisteme de Management și Control Intern Managerial, Serviciului Comunicare și Relații Publice, Serviciul Proiecte Strategice, Biroului Guvernanta Corporativă - Responsabil de fundamentarea și executia/implementarea Bugetului anual privind cheltuiala cu personalul - in cuantum de aprox.40 milioane euro/an); - Participarea la toate intalnirile cu analistii in cadrul evenimentelor privind prezentarea rezultatelor societatii; - Coordonarea activitatii de implementare si dezvoltare continua a sistemului de control intern managerial; - Am condus negocierile cu partenerul social privind incheierea sau modificarea CCM la nivel de companie; - Indeplinirea atributiilor si responsabilitatilor Directorului General atunci cand acesta lipsește din societate - Definirea și realizarea obiectivelor din aria de competenta astfel încât sa fie atinse obiectivele integrate ale companiei
Numele și adresa angajatorului	Societatea Conpet S.A. Ploiești
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transportul prin conducte a țițeiului, gazolinei, etanului și condensatului
Perioada	12 iunie 2017 – 31 ianuarie 2018
	Director Direcția Comercială și Activități Reglementate
Activități și responsabilități principale	- Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție în conformitate cu Normele Procedurale Interne; - Urmărirea executării contractelor din punct de vedere comercial; - Definirea și realizarea obiectivelor direcției, astfel încât să fie atinse obiectivele integrate ale companiei. - Participarea la intalnirile cu analistii in cadrul evenimentelor privind prezentarea rezultatelor societatii; - Participarea la negocierile cu partenerul social privind incheierea sau modificarea CCM la nivel de companie;
Numele și adresa angajatorului	Societatea Conpet S.A. Ploiești
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transportul prin conducte a țițeiului, gazolinei, etanului și condensatului
Perioada	15 aprilie 2016 – 11 iunie 2017
Funcția sau postul ocupat	Șef Departament Juridic, Activități Reglementate
Activități și responsabilități principale	- Organizarea și coordonarea activității Serviciului Juridic, Serviciului Prevenire și Protecție, Situații de Urgență și a Biroului Autorizații Mediu; - Definirea și realizarea obiectivelor departamentului astfel încât sa fie atinse obiectivele integrate ale companiei. - Participarea la intalnirile cu analistii in cadrul evenimentelor privind prezentarea rezultatelor societatii

Numele și adresa angajatorului	Societatea Conpet S.A. Ploiești
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transportul prin conducte a țițeiului, gazolinei, etanului și condensatului
Perioada	15 decembrie 2014 -14 aprilie 2016
Funcția sau postul ocupat	Director Direcția Management Corporativ
Activități și responsabilități principale	- Organizarea și coordonarea activității Serviciului Juridic, Serviciului Resurse Umane, a Serviciului Relații cu Investitorii și Piața de Capital și a Serviciului Certificare Sisteme de Management; - Participarea la negocierile cu partenerul social privind încheierea sau modificarea CCM la nivel de companie; - Participarea la întâlnirile cu analistii în cadrul evenimentelor privind prezentarea rezultatelor societății - Definirea și realizarea obiectivelor direcției astfel încât să fie atinse obiectivele integrate ale companiei.
Numele și adresa angajatorului	Societatea Conpet S.A. Ploiești
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transportul prin conducte a țițeiului, gazolinei, etanului și condensatului
Perioada	08 noiembrie 2012 – 14 decembrie 2014
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu Juridic Contencios
Activități și responsabilități principale	- Coordonarea întregii activități de asistență juridică și reprezentare a intereselor societății în fața organelor jurisdicționale, precum și în relațiile cu terții. - Participarea la negocierile cu partenerul social privind încheierea sau modificarea CCM la nivel de companie
Numele și adresa angajatorului	Societatea Conpet S.A. Ploiești
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transportul prin conducte a țițeiului, gazolinei, etanului și condensatului
Perioada	10 aprilie 2009 – 07 noiembrie 2012
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu Juridic
Activități și responsabilități principale	Coordonarea întregii activități de asistență juridică și reprezentare în vederea asigurării legalității actelor încheiate sau emise de societate și reprezentării intereselor acestora în fața organelor jurisdicționale, precum și în relațiile cu terții.
Numele și adresa angajatorului	Societatea Conpet S.A. Ploiești
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transportul prin conducte a țițeiului, gazolinei, etanului și condensatului
Perioada	03 martie 2003 – 09 aprilie 2009
Funcția sau postul ocupat	Consilier Juridic
Activități și responsabilități principale	Asistență juridică și reprezentarea intereselor societății
Numele și adresa angajatorului	Societatea Conpet S.A. Ploiești
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transportul prin conducte a țițeiului, gazolinei etanului și condensatului
Perioada	2004-2005
Funcția sau postul ocupat	Preparator
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Petroli si Gaze”

Educație și Formare	
Perioada	Martie 2024
Calificarea / diploma obținută	Diploma – Implementarea practică a codului controlului intern managerial în entitățile publice (OSGG 600/2018)
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Dotis Training SRL
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Aspecte practice privind implementarea codului controlului intern managerial în entitățile publice (OSGG 600/2018)
Perioada	August 2023
Calificarea / diploma obținută	“Modificări recente în legislația muncii”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Camera de Comerț și Industrie Prahova
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Aspecte practice privind redactarea contractului individual de muncă; drepturile salariale și sociale ale angajaților; aspect teoretice și practice referitoare la dialogul social; negocierea colectivă și reorganizarea societății: bune practice în materie de HR
Perioada	Iunie 2023
Calificarea / diploma obținută	Certificat Membru acreditat UNELM - Expert legislația muncii
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	UNELM - Uniunea Națională a Experților în Legislația Muncii
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Expert legislația muncii
Perioada	Octombrie – Decembrie 2021
Calificarea / diploma obținută	Curs specializare Expert legislația muncii
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	LexAcademy - Institutul pentru studii active și de legislația muncii - București
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Aplicarea legislației naționale, europene și internaționale a muncii și securității sociale; redactarea și/sau avizarea CIM/CCM precum și a tuturor actelor specifice legislației muncii și securității sociale; organizarea muncii și elaborarea sistemelor de salarizare la nivelul unității; aplicarea procedurilor privind concedierea pentru motive care țin sau nu țin de persoana salariatului; realizarea cercetării disciplinare, precum și aplicarea procedurilor legale privind răspunderea patrimonială; concilierea conflictelor de muncă și acordarea de consultanță/consiliere de specialitate în legislația muncii și securității sociale; reprezentarea extrajudiciară a angajatorilor / sindicatelor în relația cu autorităților din domeniul muncii și securității sociale.
Perioada	Decembrie 2022
Calificarea / diploma obținută	Certificat - participare seminar de fiscalitate &contabilitate;
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Top Training Center SRL

Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Program de formare continuă <i>Top Training Center Executive Programme 2022</i> Fiscalitate &contabilitate; reglementări fiscale actuale și perspective; Pregătirea închiderii anului fiscal 2022; IFRS.
Perioada	Martie 2022
Calificarea / diploma obținută	Diploma de participare - Strategia națională anticorupție 2021-2025
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Dotis Training Ploiești
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Strategia națională anticorupție 2021-2025; Continuitate și diferențe față de strategiile anterioare. Măsuri de etică și integritate.
Perioada	Ianuarie 2021
Calificarea / diploma obținută	Certificat - Implementator sistem de management anti-mită conform standard ISO 37001:2016
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SGS București
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Programul de implementare a cerintelor SR ISO 37001 în cadrul CONPET :2017 "Sisteme de management anti-mită"; Elaborarea/ completarea/ actualizarea documentatiei SMI/ privind cerințele ISO 37001; Activitatea de audit intern pentru sistemul de management anti-mită
Perioada	Iulie 2020
Calificarea / diploma obținută	Certificat participare în cadrul programului de perfecționare integrat „ Cyber – Security si Informatii Clasificate ”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	INTENSEC Cyber Dvision SRL
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Cyber – Security si Informatii Clasificate
Perioada	August 2020
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire - Specialist în proceduri și instrumente de securitate a sistemelor informatice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	First Mixt Development – 1MD
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Aplicarea prevederilor legale referitoare la SSM și SU; aplicarea normelor de protecție a mediului; aplicarea procedurilor de calitate; identificarea cerințelor de securitate a informației; proiectarea procedurilor de Securitate; elaborarea programului de implementare a securității informației; revizuirea modelului amenințărilor și vulnerabilităților; instruirea personalului; instrumente software și hardware de Securitate informatică.
Perioada	Septembrie 2020
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire - Managementul dezastrelor și Situațiilor de Urgență
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Asociația Succes în Educație și Sport și Camera de Comerț și Industrie Prahova

Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Managementul dezastrelor și Situațiilor de Urgență
Perioada	Iulie 2020
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare - Bussines Presentation Skills Training
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Red Carpet
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Comunicare verbală, non-verbală, para-verbală în mediul fizic și mediul online
Perioada	Iunie 2020
Calificarea / diploma obținută	Certificat digital - Incoterms 2020 noutăți, provocări și oportunități
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Incoterms 2020 și ICC Camera de Comerț și Industrie Prahova
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Cunoașterea riscurilor, amenințărilor și vulnerabilităților la adresa securității informațiilor; Cunoașterea metodelor și tehnicilor de protecție a sistemelor IT&C; Modalități de combatere a atacurilor cibernetice ; Implementarea unui sistem eficient de securitate a informațiilor
Perioada	Ianuarie 2020
Calificarea / diploma obținută	Manager proiect
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC ATC &IT Solutions SRL
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Stabilirea scopului și a cerințelor de management integrat al proiectului; realizarea procedurilor de achiziții pentru proiect; gestiunea utilizării costurilor și a resurselor operaționale pentru proiect, managementul riscurilor și calității proiectului.
Perioada	Februarie 2020
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare - Management strategic. Managementul Investițiilor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ATC&IT Solutions SRL
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Elaborarea strategiei la nivel de organizație; identificarea și analiza factorilor de influență asupra strategiei organizației; monitorizarea și controlul implementării strategiei la nivel de organizație; integrarea strategică a inițiativelor de proiecte și programe la nivelul organizațiilor.
Perioada	Februarie 2019
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire - Manager îmbunătățire procese
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Camera de Comerț și Industrie Prahova

Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Dezvoltare personală continuă; Coordonarea echipei de îmbunătățire a proceselor , organizarea locului de muncă; Organizarea locului de muncă Identificarea fluxului de valoare și a factorilor de impact asupra performanțelor proceselor; Stabilirea sistemului de indicatori pentru îmbunătățirea performanțelor proceselor; Determinarea planului de îmbunătățire a proceselor; Dezvoltarea sistemului de management vizual al proceselor; Auto-evaluarea nivelului de performanță a proceselor; Luarea deciziilor de aplicare a soluțiilor de îmbunătățire.
Perioada	Mai 2019
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire - Normarea Muncii
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Stentor Consulting - București
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Culegerea și prelucrarea datelor necesare determinării timpului standard, utilizând metoda cronometrării directe; culegerea și prelucrarea datelor necesare determinării ponderii/duratei elementelor procesului de producție, utilizând metoda observațiilor instantanee.
Perioada	Decembrie 2018
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire - Manager al Sistemului de management al riscului (Managementul și Gestiunea riscului -modificari aduse OSGG nr.600/2018)
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Expert Aktiv Group SRL – Onești
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Managementul riscului: identificare, plan reducere risc, monitorizare și control evaluarea riscului; Standarde și reglementări privind managementul riscului.
Perioada	Octombrie 2018
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire - Manager al Sistemului de management al riscului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Expert Aktiv Group SRL - Onești
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Sistemul de control intern -SCIM; Implementare, Dezvoltare,Proceduri și Indicatori.Riscuri și integrarea controlului intern managerial în activitatea curentă.Auditul Intern al Sistemului de prevenirea a corupției într-o entitate publica
Perioada	Martie 2017
Calificarea / diploma obținută	Certificate of Attendance Completion of Training on the Prevention and Control of Corruption Within Companies, Through USA Best Practices
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	TRACE INTERNATIONAL
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Prevenirea si controlul coruptiei in cadrul societatilor
Perioada	iulie – septembrie 2016
Calificarea / diploma obținută	Evaluator al riscurilor pentru sănătate și securitate și muncă
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	HSEQ CONSULTING SRL

Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Identificarea sistematică a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională; Evaluarea nivelului de risc al locurilor de muncă; Ierarhizarea riscurilor profesionale și planificarea la nivel de management a programelor de masuri de prevenire și protecție; Implementarea programelor de măsuri de prevenire și protecție prin stabilirea unor termene și responsabilități clare; Monitorizarea și îmbunătățirea continuă a sistemului de securitate și sănătate în muncă.
Perioada	mai 2016
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire - Cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	WNR International SRL Ploiești
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Planificarea, organizarea, monitorizarea și controlul activității de prevenire și stingere a incendiilor și acordarea de sprijin, îndrumare și asistență tehnică de specialitate.
Perioada	iunie 2016
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire - Inspector Sănătate și Securitate în Munca
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	WNR International SRL Ploiești
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Organizarea activității de sănătate și securitate în muncă, instruirea personalului pe probleme de sănătate și securitate în muncă, monitorizarea activității de sănătate și securitate în muncă, investigarea cauzelor producerii accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor.
Perioada	Decembrie 2015
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire - Manager resurse umane
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Expert Aktiv Group SRL Onești
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Consilierea celorlalți manageri în probleme de resurse umane Coordonarea desfășurării activităților de resurse umane; coordonarea elaborării politicilor și programelor de resurse umane; coordonarea personalului din departamentul de resurse umane; elaborarea strategiei de resurse umane; monitorizarea costurilor de personal; monitorizarea sistemului de relații de muncă; organizarea activității departamentului de resurse umane; reprezentarea compartimentului de resurse umane.
Perioada	Iunie 2013
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire - Auditor Intern la sectorul public
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	TSI Consultanta si Training S.R.L.

Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Pregătirea misiunii de audit;colectarea informațiilor; evaluarea riscului; evaluarea preliminară a controlului intern; programarea misiunii de audit intern; elaborarea testelor de audit intern; formularea constatărilor, concluziilor și recomandărilor de audit intern și elaborarea raportului de audit intern, supervizarea misiunii de audit intern; valorificarea recomandărilor de audit intern; dezvoltarea relațiilor operaționale cu entitățile auditate; asigurarea calității activității de audit intern; evaluarea sistemului organizațional, sistemului privind managementul riscului, controlul intern și guvernanța; evaluarea activității juridice/financiar-contabile/privind tehnologia informației/procesului de finanțare.
Perioada	iulie 2013
Calificarea / diploma obținută	Evaluarea Implementării Sistemului de Control Intern/Managerial, Audit Intern, Managementul Riscului, Guvernanță Corporativă
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	TSI Consultanta si Training S.R.L.
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Implementarea Sistemului de Control Intern/Managerial, Audit Intern, Managementul Riscului, Guvernanță Corporativă.
Perioada	martie 2012
Calificarea / diploma obținută	Diplomă - participare la programul „ Sistemul standardelor de control intern/managerial procedura de sistem. Procedura operațională OMFA nr.946/2005 ”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Cadet&Training
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Implementarea standardelor de control intern/managerial Si Procedura operațională OMFA nr.946/2005.
Perioada	Septembrie 2006
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire - a Modului III-„ Aplicarea legislației armonizate în industrie și comerț ”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC Formenerg S.A București
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Stabilirea criteriilor de eligibilitate a ofertelor de achiziții publice în raport cu cerințelor din domeniile reglementate; analizarea ofertelor tehnice în raport cu cerințele din domeniile reglementate; analizarea legislației aplicabile activității desfășurate în cadrul instituției; gestionarea documentelor de specialitate.
Perioada	2004-2005
Calificarea / diploma obținută	Absolventă a MBA-ului „Managementul litigiilor economice”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul Postuniversitar Paneuropean și Universitatea „Petrol si Gaze” - Ploiești
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	managementului litigiilor economice reguli, reglementări și practici de investiții în țările cu sistem de drept economic tranzitoriu.

Perioada	martie 2003				
Calificarea / diploma obținută	Absolventă a cursului „ Aplicarea Noului Cod al Muncii și Soluționarea Soluționarea Litigiilor de Muncă				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Camera de Comerț și Industrie Prahova				
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Noul Cod al Muncii și Soluționarea Soluționarea Litigiilor de Muncă				
Perioada	1998 - 2002				
Calificarea / diploma obținută	Licențiată în Stiințe Juridice- Facultatea de Drept				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Româno-Americană București				
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Stiinte Juridice				
Perioada	August 1998				
Calificarea / diploma obținută	Atestat profesional <i>Interpret limba engleză</i>				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul Național “I.L.Caragiale” Ploiești				
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Interpret limba engleză				
Aptitudini și competențe personale					
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	Înțelegere		Vorbire		Scriere
Autoevaluare	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
<i>Limba engleza</i>	C2	C2	C2	C2	C2
<i>Limba franceza</i>	B1	B1	B2	B2	B2
Competențe și abilități sociale	-abilități de comunicare interpersonală - spirit de echipă - personalitate puternică, integră, dinamică, sociabilă și comunicativă				
Competențe și aptitudini organizatorice	:- capacitate de a raspunde în termen limită și de a lucra sub stres - organizată si analitică - orientată spre rezultate și performanțe				
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Cunoștințe avansate de operare PC MS Office (Word, Excel, Power Point etc.)				
Permis(e) de conducere	Permis conducere categ. B				