

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT 2
BIROU PROGRAME EUROPENE
Nr. 40538 /Data 22.10.2024

AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT 2
Jr. LUPEA Ioana Mădălina

CAIET SARCINI

Cap.1 INFORMAȚII GENERALE

1.1 Tip: ☐ Obiectiv investiții / ☐ Lucrare / ☒ Serviciu / ☐ Produs

1.2 Denumire: *Servicii de consultanță și asistență necesare în elaborarea Raportului de Sustenabilitate pentru anul 2024 al CONPET S.A.*

1.3 Beneficiar: **CONPET S.A.**

CONPET S.A. este o societate strategică pentru industria energetică din România, parte din arhitectura sistemului energetic național, fiind operatorul Sistemului Național de Transport al petrolului prin conducte.

Din anul 2002, CONPET S.A. este concesionarul activității de operare a Sistemului Național de Transport al țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului, în baza Acordului Petrolier de Concesiune încheiat cu Agenția Națională pentru Resurse Minerale, aprobat prin H.G. nr. 793/25.07.2002. Activitatea de transport al petrolului prin conducte se desfășoară pe raza a 24 județe ale țării.

CONPET S.A. este o societate deținută public, listată la Bursa de Valori București din anul 2013, sub simbolul bursier COTE. Structura sintetică a acționariatului, la data de referință de 31.12.2023, se prezintă astfel:

- 58,7162% - Statul Român prin Ministerul Energiei;
- 41,2838% - Alți acționari persoane fizice și juridice.

Sistemul Național de Transport al țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului (SNT) este definit și reglementat prin Legea Petrolului nr. 238 din 7 iunie 2004 și Normele metodologice pentru aplicarea Legii Petrolului, aprobate prin H.G. nr. 2075/2004 și face parte din proprietatea publică a statului, fiind de importanță strategică.

Informații suplimentare despre CONPET S.A. se pot regăsi pe site-ul societății www.conpet.ro.

1.4 Obiectiv

În urma adoptării Pactului Verde European, a apărut necesitatea unor criterii privind raportarea activităților care pot fi considerate durabile din punctul de vedere al mediului, criterii care să asigure creșterea transparenței și a coerenței clasificării activității precum și limitarea riscului de dezinformare ecologică (conceptul de „*greenwashing*”).

CONPET S.A. va întocmi un raport nefinanciar care va cuprinde informațiile necesare pentru înțelegerea dezvoltării, a performanței, a poziției societății și a impactului activității sale, privind aspecte de mediu, sociale și de personal, respectarea drepturilor omului, combaterea corupției, fără a se limita la acestea.

Raportul reprezintă un angajament al CONPET S.A. de a comunica deschis impactul activităților sale asupra economiei, societății și mediului către toate părțile interesate. Raportarea acțiunilor societății față de standardele internaționale de raportare a sustenabilității reprezintă un pas important al strategiei societății de a contribui la un viitor sustenabil și la o comunitate dezvoltată.

Prin prezentul caiet de sarcini, CONPET S.A. achiziționează următoarele servicii:

1. Elaborarea Raportului de Sustenabilitate al CONPET S.A. aferent exercițiului financiar 2024;
2. Instruirea personalului desemnat de CONPET S.A. în vederea elaborării Raportului de sustenabilitate pentru următorul exercițiu financiar (anul 2025);

Cap.2 DESCRIERE

CONPET S.A. achiziționează serviciul de consultanță și asistență necesare în elaborarea Raportului de Sustenabilitate pentru anul 2024 și instruirea personalului desemnat în vederea elaborării raportului de sustenabilitate pentru următorul exercițiu financiar (2025). Raportul va prezenta angajamentul societății de a comunica deschis impactul activităților sale asupra economiei, societății și mediului către toate părțile interesate.

Prestatorul se obligă să elaboreze Raportul de Sustenabilitate al CONPET S.A. aferent exercițiului financiar 2024 și să instruiască personalul desemnat de CONPET S.A. cu privire la elaborarea raportului de sustenabilitate pentru exercițiul financiar 2025.

Realizarea obiectivelor prezentate mai sus în prezentul Caiet de sarcini se realizează după cum urmează, în **2 etape**:

- **ETAPA 1:** Raportul de sustenabilitate al CONPET S.A. pentru exercițiul financiar 2024
- **ETAPA 2:** Instruire personal desemnat de CONPET S.A. în vederea elaborării Raportului de sustenabilitate pentru următorul exercițiu financiar (anul 2025)

Pregătirea și elaborarea Raportului de Sustenabilitate este o obligație legală, acesta elaborându-se în conformitate cu prevederile legislației europene și naționale:

- *Directiva 2013/34/UE* a Parlamentului European și a Consiliului din 22 octombrie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei 2006/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului

- *Directiva 2014/95/UE* a Parlamentului European și a Consiliului din 22 octombrie 2014 de modificare a Directivei 2013/34/UE în ceea ce privește prezentarea de informații nefinanciare și de informații privind diversitatea de către anumite întreprinderi și grupuri mari
- *Regulamentul UE nr. 537/2014* al Parlamentului European și al Consiliului din 16 aprilie 2014 privind cerințele specifice referitoare la auditul statutar al entităților de interes public și de abrogare a Deciziei 2005/909/CE a Comisiei
- *Directiva 2004/109/CE* a Parlamentului European și a Consiliului din 15 decembrie 2004 privind amortizarea obligațiilor de transparență în ceea ce privește informația referitoare la emitenții ale căror valori mobiliare sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată și de modificare a Directivei 2001/34/CE, cu modificările și completările ulterioare
- *Directiva 2006/43/CE* a Parlamentului European a Consiliului din 17 mai 2006 privind auditul legal al conturilor anuale și al conturilor consolidate, de modificare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului și de abrogare a Directivei 84/253/CEE a Consiliului
- *Directiva 2014/95/UE* a Parlamentului European și a Consiliului din 22 octombrie 2014 de modificare a Directivei 2013/34/UE în ceea ce privește prezentarea de informații nefinanciare și de informații privind diversitatea de către anumite întreprinderi și grupuri mari
- *Directiva UE 2022/2464* a Parlamentului European și a Consiliului din 14 decembrie 2022 a Regulamentului UE nr. 537/2014, Directiva 2004/109/CE, Directiva 2006/43/CE și Directiva 2013/34/UE, în ceea ce privește raportarea de sustenabilitate corporativă (Text cu relevanță pentru SEE)
- *Regulamentul UE 2020/852* al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instruirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului UE 2019/2088 (Taxonomia UE)
- *Regulamentul Delegat UE 2021/2178* al Comisiei din 6 iulie 2021 de completare a Regulamentului UE 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin precizarea conținutului și a modului de prezentare a informațiilor care trebuie furnizate de întreprinderile care fac obiectul articolului 19a sau 29a din Directiva 2013/34/UE în ceea ce privește activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului și prin precizarea metodologiei pentru respectarea acestei obligații de furnizare de informații
- *Regulamentul Delegat UE 2021/2139* al Comisiei din 4 iulie 2021 de completare a Regulamentului UE 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respective aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu
- *Regulamentul Delegat UE 2022/1214* al Comisiei din 9 martie 2022 de modificare a Regulamentului Delegat UE 2021.2139 în ceea ce privește activitățile economice din anumite sectoare energetice și a Regulamentului Delegat UE 2021/2178 în ceea ce privește publicarea de informații specific referitoare la activitățile economice respective
- *Regulamentul Delegat UE 2023/2772* al Comisiei 31 iulie 2023 de completare a Directivei 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește standardele de raportare privind durabilitatea

- *Ordinul nr. 1802 din 29 decembrie 2014* pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare
- *Ordinul nr. 2844 din 12 decembrie 2016* pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, cu modificările și completările ulterioare
- *Ordinul MFP nr. 1938 din 17 august 2016* privind modificarea și completarea unor reglementări contabile prin care se transpun parțial o parte a directivelor mai sus menționate
- *Ordinul nr. 3456 din 1 noiembrie 2018* privind modificarea și completarea unor reglementări contabile
- *Hotărârea nr. 1117 din 16 noiembrie 2023* privind aprobarea Metodologiei pentru raportarea durabilității- Codul roman al sustenabilității
- *Ordinul nr. 52 din 9 ianuarie 2024* privind reglementarea unor aspect referitoare la raportarea anumitor informații financiare și nefinanciare
- *Ordinul nr. 85 din 12 ianuarie 2024* pentru reglementarea aspectelor referitoare la raportarea privind durabilitatea
- Ghidul Comisiei Europene privind raportarea informațiilor nefinanciare (metodologia de raportare a informațiilor nefinanciare) (2017/C 215/01)
- Ghid ASF Recomandări privind abordarea prudentă a riscului climatic- 2021
- Ghid BVB privind raportarea ESG- 2022

Prestatorul nu se va limita la lista prezentată mai sus, în procesul de elaborare a Raportului de sustenabilitate ținându-se cont și de eventuale propuneri de revizuire a normativelor care reglementează modalitatea de raportare în materie de sustenabilitate a întreprinderilor (CSRD), dar și de alte cerințe și recomandări legate de raportarea nefinanciară a participanților la piața de capital, de indicatorii ESG sau cum ar fi cele enunțate în *Sustainable Finance Disclosure Regulation* (SFDR).

2.1 Etapa 1 - Raport de sustenabilitate

Această etapă se va demara în **5 zile** de la semnarea Contractului dintre Prestator și Beneficiar și se va derula până la data de **25 martie 2025**.

În continuare, în cadrul prezentului caiet de sarcini, Raportul de sustenabilitate al CONPET S.A. pentru exercițiul financiar 2024 va fi denumit “Livrabil”.

În cele 5 zile de la semnarea Contractului, Beneficiarul va prezenta grupul de lucru desemnat din cadrul societății care va acorda suportul necesar în vederea colectării datelor/materialelor necesare în elaborarea Livrabilului.

În vederea elaborării Livrabilului, Prestatorul va ține cont cel puțin de următoarele:

- se vor stabili standardul și metodologia de raportare agreate la nivel internațional (Global Reporting Initiative Standards- GRI Standars, Accountability, Integrated Reporting, Standardele ESRS- Standarde de raportare pentru sustenabilitate în cadrul UE etc.) și a indicatorilor de raportare, astfel încât aceștia să fie armonizați cu activitatea societății și să aibă un grad de relevanță adecvat (de exemplu, GRI 11- Oil and Gas Sector);

- se va stabili coordonarea tuturor etapelor pregătirii raportării: identificarea și prioritizarea părților interesate, identificarea aspectelor nefinanciare potențial relevante și a riscurilor asociate; consultarea părților interesate în vederea identificării aspectelor relevante de raportat; realizarea matricei de materialitate în vederea stabilirii aspectelor nefinanciare care vor fi incluse în raport; identificarea unor indicatori cheie de performanță nefinanciară; colectarea, verificarea și validarea datelor; analizarea rezultatelor și selectarea datelor pentru raport;
- se vor stabili structura raportului și a modului de prezentare a datelor și a raportului;
- se vor colecta datele necesare elaborării Raportului de sustenabilitate al CONPET S.A. și se va proceda la analiza și selectarea acestora în vederea elaborării Raportului;
- pentru creația grafică, Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului fotografii din baza de date proprie, manualul de identitate vizuală a societății, date privind paleta de culori agreeată pentru materiale de reprezentare a societății;
- va asigura o temă creativă, adaptată domeniului de activitate și valorilor corporative și va aplica metode și tehnici de conversie a informației prin intermediul tehnologiei digitale și tehnicilor profesionale dedicate, având ca rezultat generarea unui ansamblu coerent de text și imagine/grafică;
- pentru conceptul grafic, dacă se folosesc fotografii și/sau alte forme de grafică (pictograme, ilustrații etc.), Prestatorul se va asigura că utilizarea lor nu încalcă drepturile de autor asupra acestora și că a îndeplinit toate condițiile financiare și legale pentru utilizarea acestora;
- va elabora Raportul de sustenabilitate al CONPET S.A. pentru exercițiul financiar 2024 care va fi prezentat împreună cu propuneri de ținte pe fiecare componentă și termene realiste (plan/strategie ESG pe termen scurt și lung), ținându-se cont de profilul și situația societății. Propunerile de ținte și termene trebuie să aibă la bază și obiectivele strategice ale CONPET S.A. și de starea pieței, precum și de posibile evoluții ale acesteia.
- va identifica și se va prezenta Beneficiarului o listă cu documente/materiale necesare la elaborarea Raportului de sustenabilitate al CONPET S.A., documente pe care Beneficiarul le va pune la dispoziția Prestatorului în termenele convenite.

În perioada de elaboare a Raportului de sustenabilitate al CONPET S.A. pentru exercițiul financiar 2024, perioadă care curge de la semnarea contractului și până la semnarea fără observații/comentarii a procesului verbal de predare-primire a documentului care face obiectul prezentei etape, Prestatorul se obligă să prezinte stadiul derulării lucrărilor în cadrul a minim **4 întâlniri cu reprezentanți desemnați de către CONPET S.A.**, întâlniri la sediul Beneficiarului stabilite de comun acord cu acesta. Comunicarea se va derula atât fizic, cât și prin intermediul telefonului și al e-mailului convenite atât de Beneficiar, cât și de Prestator.

În elaborarea Livrabilului, Prestatorul va ține cont de observațiile/comentariile/propunerile primite din partea Beneficiarului pe toată perioada desfășurării etapei I. Toate observațiile/comentariile se vor face de către Beneficiar, în scris, pe emailul oferit de către Prestator.

Prestatorul se obligă să actualizeze documentația finală, luând în considerare observațiile/comentariile venite din partea Beneficiarului până la finalizarea perioadei de desfășurare a Etapei 1.

Livrabilul va fi predat Beneficiarului cel mai târziu la data de **25 martie 2025**. Prestatorul se obligă să prezinte și să susțină Livrabilul - varianta finală - în cadrul unei ședințe în cadrul căreia vor fi prezenți reprezentanți ai CONPET S.A. și care va fi stabilită de comun acord, ședința desfășurându-se la sediul central al societății din Ploiești - Prahova, str. Anul 1848, nr. 1-3.

De asemenea, **la solicitarea** Beneficiarului, Prestatorul are obligația de a susține Livrabilul - Raportul de sustenabilitate final care integrează observațiile/comentariile de mai sus în cadrul ședinței Consiliului de Administrație al CONPET S.A., data și locul ședinței fiind comunicate de către Beneficiar Prestatorului în timp util.

Predarea Livrabilului - Raportul de sustenabilitate modificat cu toate observațiile/comentariile reprezentanților CONPET S.A. se va face până cel târziu la 25 martie 2025. Predarea livrabilului nu este condiționată de susținerea lucrării în cadrul ședinței Consiliului de Administrație al Conpet S.A..

Livrabilul va fi elaborat atât în limba română, cât și în limba engleză și va fi predat atât în format letric, cât și în format pentru publicare pe site-ul societății (word sau alt format editabil).

La predarea Livrabilului - Raportul de sustenabilitate final care integrează eventualele comentarii/observații venite din partea Beneficiarului, se va semna de către ambele părți un proces verbal de predare-primire.

Etapă 1- Raportul de sustenabilitate al CONPET S.A.- va fi considerată încheiată prin semnarea fără observații a Procesului verbal de predare-primire cu îndeplinirea cerințelor prezentate în prezentul Caiet de sarcini.

Prestatorul are obligația, la solicitarea scrisă a Beneficiarului, să actualizeze raportul de sustenabilitate predat timp de 30 zile de la finalizarea etapei 1.

2.2 Etapa 2: Instruire personal desemnat de CONPET S.A.

După semnarea contractului dintre beneficiar și prestator, în maxim 10 zile, Beneficiarul are obligația să prezinte Prestatorului o listă cu **cel mult 20 persoane** nominalizate în vederea instruirii cu privire la elaborarea Raportului de sustenabilitate pentru următorul exercițiu financiar (2025). Etapa 2 începe o dată cu trimiterea listei de către Beneficiar cu persoanele nominalizate a fi instruite de către Prestator. Lista se va trimite în scris, de către Beneficiar, prin emailul comunicat de către Prestator.

Prestatorul va instrui personalul desemnat cu privire la modul de elaborare al unui Raport de sustenabilitate și la conținutul acestuia (prevederi legislative, colectarea datelor, identificarea aspectelor nefinanciare relevante, analizarea acestora, moduri/proceduri de lucru în cadrul societății, elaborarea raportului etc.), dar nu mai puțin de 30 ore/persoană. Pe parcursul acestor ore, Prestatorul are obligația de a prezenta și discuta situații/cazuri/rapoarte concrete și de a exemplifica, mai ales făcând trimitere la raportul de sustenabilitate al CONPET S.A. pe care îl elaborează acesta prin Etapa1.

Orele vor respecta graficul și tematica prezentate în oferta tehnică și vor respecta faptul că acestea vor trebui să fie repartizate echilibrat, nu mai mult de 3 ore/zi, astfel încât să atingă toate componentele/capitolele pe care un raport de sustenabilitate trebuie să le conțină.

Instruirea se va desfășura fie la sediul central CONPET S.A. din Ploiești - Prahova, str. Anul 1848, nr. 1-3, fie online, utilizând platforme digitale agreeate de comun acord de ambele părți. Prestatorul are obligația de a organiza activitatea de instruire, cu personal calificat, care face parte din echipa de elaborare, conform condițiilor prezentului caiet de sarcini și ținând cont de fiecare componentă a Raportului de sustenabilitate, precum și de legislația în materie, iar beneficiarul are

obligăția de a pune la dispoziție spațiul necesar pentru desfășurarea orelor de instruire, în cazul în care instruirea se va desfășura la sediul central CONPET S.A., precum și echipamentul tehnic pentru persoanele desemnate să participe la instruire, în situația în care instruirea se va desfășura online.

În cazul în care instruirea se va desfășura online, sesiunile de instruire vor fi organizate într-un mod interactiv, permițând participanților să comunice în timp real cu formatorii, să adreseze întrebări și să primească clarificări cu privire la conținutul prezentat.

Beneficiarul va asigura prezența angajaților săi desemnați la sesiunile de instruire organizate de Prestator, conform programului stabilit de comun acord între părți, și acesta va informa în timp util angajații cu privire la data, ora și locația întâlnirilor.

Etapă 2 se va finaliza cel târziu la **31 mai 2025**, dar nu mai devreme de finalizarea Etapei 1.

Etapă 2 se va finaliza o dată cu încheierea unui proces verbal de instruire ce va cuprinde tematica instruirii și va fi semnat olograf sau electronic (în funcție de cum se va conveni de către părți) de către Prestator și de către participanții desemnați din partea Beneficiarului.

În cazul în care instruirea se va desfășura online, pentru cel puțin un cursant, se va anexa cel puțin o înregistrare a instruirii.

Cap. 3 CERINȚE

3.1 Cerințe generale

În procesul de elaborare a Raportului de Sustenabilitate al CONPET S.A. pentru exercițiul financiar 2024 se va ține cont de legislația indicată în prezentul document la Cap. 2, fără a ne limita la aceasta, precum și de Standardele ESRS - Standarde de raportare pentru sustenabilitate în cadrul UE.

Totodată, se vor avea în vedere și alte cerințe și recomandări legate de raportarea nefinanciară a participanților la piața de capital.

Serviciile de consultanță și asistență necesare în elaborarea Raportului de Sustenabilitate pentru anul 2024 al CONPET S.A. vor viza, fără a se limita la acestea, următoarele aspecte ale procesului de elaborare a Raportului:

- stabilirea calendarului de elaborare a Raportului de Sustenabilitate pentru exercițiul financiar 2024;
- stabilirea calendarului de realizare pentru fiecare etapă, termene, data începerii și data finalizării fiecărei etape;
- elaborarea graficului și tematicii aferente etapei 2, respectiv instruirii personalului CONPET S.A., conform cerințelor prezentului caiet de sarcini;
- elaborarea Diagramei Gantt cu cele 2 etape și toate activitățile relevante care corespund acestora;
- stabilirea setului de date și informații necesar a fi pus la dispoziție și formatul în care acesta trebuie prezentat de către beneficiar împreună cu calendarul de transmitere;
- CONPET S.A. va pune la dispoziția Prestatorului datele și informațiile necesare întocmirii raportului de sustenabilitate în maxim 7 zile de primirea solicitărilor scrise pe email din partea Prestatorului și va asigura suportul prin personalului responsabil din cadrul societății cu privire la acest proiect, în termenele agreeate de comun acord la începerea contractului.

În redactarea Raportului de sustenabilitate al CONPET S.A. pentru exercițiul financiar 2024, Prestatorul va include cel puțin următoarele elemente, fără a se limita însă la acestea:

- Profilul societății și motivarea raportării;
- Guvernanță corporativă, etică și lupta împotriva corupției;

- Economic (performanțe economice, taxonomia UE etc.);
- Social (angajați, relații comunitare, drepturile omului, sănătate și securitate în muncă, instruire și educație etc.) ;
- Mediu (schimbări climatice, emisii de gaze cu efect de seră, integritatea infrastructurii, energie, apa, managementul deșeurilor, refacerea ecosistemelor și biodiversitate, managementul de mediu și conformarea cu standardele, legile și regulamentele de mediu etc.);
- Inovații și digitalizare;
- Performanțe în detaliu și indicatori- cheie de performanță ai taxonomiei;
- Afilieri.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul în cazul nerespectării cerințelor din prezentul Caiet de sarcini și ale Contractului. În cazul în care contractul este denunțat unilateral de către Beneficiar, Prestatorul este îndreptățit numai la plata serviciilor prestate până la momentul denunțării.

3.2 Termenul de prestare a serviciilor

Etapă 1

- Raportul de Sustenabilitate al CONPET S.A. pentru exercițiul financiar 2024 va fi predat Beneficiarului cel târziu până la data de **25 martie 2025**, în limba română și în limba engleză, în format fizic și electronic, în format editabil.
- Reprezentanții CONPET S.A. pot prezenta eventuale observații/comentarii cu privire la conținutul și forma Livrabilului pe toată perioada derulării etapei 1, iar Prestatorul se obligă să actualizeze documentația cu observațiile/comentariile primite până la finalizarea etapei 1.
- Predarea livrabilului cu toate observațiile/comentariile reprezentanților CONPET S.A. se va face până cel târziu la 25 martie 2025, în baza unui proces verbal de predare-primire.
- Prestatorul are obligația de a actualiza raportul de sustenabilitate al CONPET S.A. pentru exercițiul financiar 2024, la solicitarea Beneficiarului, în perioada de 30 zile următoare predării finale a Livrabilului și a semnării fără observații a procesului verbal de predare-primire a documentului.

Etapă 2

- Instruirea personalului nominalizat de CONPET S.A. se va face până la data de **31 mai 2025**, dar nu mai devreme de finalizarea etapei 1, pentru cel mult 20 de persoane nominalizate de CONPET S.A., nu mai puțin de 30 ore/persoană și nu mai mult de 3h/zi.

3.3 Recepția serviciilor

Etapă 1

Prestatorul își asumă realizarea serviciilor conform condițiilor și termenelor din prezentul caiet de sarcini și la standardele solicitate de acesta.

Dacă în urma analizei efectuate de către CONPET S.A. cu privire la documentația finală prezentată nu sunt observații, completări sau modificări, documentația va fi predată conform cerințelor prezentului caiet de sarcini, pe bază de proces verbal de predare-primire. Dacă în urma analizei efectuate de către CONPET S.A. sunt observații, completări sau modificări, documentația va fi refăcută de către Prestator conform caietului de sarcini. Comunicarea către CONPET S.A. a

documentației refăcute se va face în baza unui proces verbal de predare-primire. În cazul întârzierii peste termenul prezentat în caietul de sarcini acordat pentru actualizarea documentației, Prestatorul va suporta penalități pentru fiecare zi de întârziere conform contractului.

O dată cu livrarea Raportului de sustenabilitate final, se va semna un proces verbal de recepție de către ambele părți prin care se certifică respectarea și îndeplinirea cerințelor prezentului caiet de sarcini.

La solicitarea Beneficiarului, Prestatorul are obligația de a susține documentația finală comunicată CONPET S.A. în cadrul ședinței C.A. al societății.

Raportul de sustenabilitate final va fi predat, atât în limba română, cât și în limba engleză, de către Prestator Beneficiarului după cum urmează:

- 1 exemplar în format electronic (USB) care va conține întocmai formatul editabil al documentului
- 2 exemplare în format fizic.

În cazul întârzierii peste termenul prezentat în caietul de sarcini acordat pentru predarea Raportului de sustenabilitate final al CONPET S.A. pentru exercițiul financiar 2024 din motive imputabile Prestatorului, acesta va suporta penalități pentru fiecare zi de întârziere conform contractului.

În cazul în care datele și informațiile prezentate de Beneficiar sunt incomplete sau incorecte Prestatorul nu poate fi ținut responsabil pentru eventuale neconformități apărute în procesul de elaborare,

Etapă 2

Instruirea personalului desemnat de CONPET S.A., conform cerințelor prezentului Caiet de sarcini, se va efectua până la data de 31 mai 2025 și nu mai devreme de finalizarea etapei 1. Procesul verbal de instruire va avea anexată tematica instruirii și va fi semnat olograf sau electronic (în funcție de cum se va conveni de către părți) de către Prestator și de către participanții desemnați din partea Beneficiarului.

În cazul în care instruirea se va desfășura online, pentru cel puțin un cursant, se va anexa cel puțin o înregistrare a instruirii.

În cazul întârzierii peste termenul prezentat în caietul de sarcini acordat pentru instruirea personalului desemnat din motive imputabile Prestatorului, acesta va suporta penalități pentru fiecare zi de întârziere conform contractului.

Cap. 4 OBLIGAȚII

4.1 Obligațiile Prestatorului

Prestatorul va furniza serviciile menționate în prezentul document în vederea redactării raportului de sustenabilitate solicitat pentru exercițiul financiar 2024 și asigurării instruirii personalului desemnat de CONPET S.A., conform prezentului Caiet de sarcini și Contractului.

La semnarea contractului, Prestatorul va semna un acord de confidențialitate și un acord de acces la date privilegiate privind informațiile care i-au survenit pe parcursul derulării contractului.

Prestatorul și Beneficiarul vor asigura un dialog eficient și continuu și identificarea căilor pentru buna desfășurare a proiectului.

Prin livrarea documentelor prevăzute de prezentul Caiet de sarcini se transferă dreptul de proprietate intelectuală asupra întregului conținut al raportului de sustenabilitate, precum și asupra tuturor elementelor care fac obiectul conceptului grafic.

Prestatorul poate păstra o copie a Raportului de sustenabilitate al CONPET S.A. pentru exercițiul financiar 2024, precum și a documentelor care susțin finalizarea etapei 2 din prezentul Caiet de sarcini cu scop de dovadă a prestării serviciilor și în scop de arhivare asupra căruia va subzista obligația de confidențialitate. Utilizarea documentelor mai sus menționate, respectiv Raportul de sustenabilitate al CONPET S.A., precum și documentele care susțin realizarea etapei 2, se va face doar cu acordul prealabil scris al Beneficiarului/ Achizitorului.

Prestatorul se obligă să accepte operarea oricăror modificări de conținut (text, grafică etc.), în cazul în care se recomandă acest lucru din punct de vedere al creșterii calității conținutului și aspectului sau în cazul în care se constată erori de date și informații, respectiv înlocuirea de fotografii, dacă se impune acest lucru. Modificările pot fi solicitate de către Beneficiar doar în intervalul de valabilitate al contractului încheiat între părți și în limita cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Se impune ca Prestatorul care va oferi *Servicii de consultanță și asistență necesare în elaborarea Raportului de Sustenabilitate pentru anul 2024 al CONPET S.A.* să presteze serviciile la cele mai înalte standarde profesionale.

De asemenea, în prestarea serviciilor, ofertanții trebuie să aibă în vedere atât reglementările specifice raportărilor nefinanciare și de sustenabilitate conform legislației în vigoare, cât și reglementările specific sectorului de activitate al CONPET S.A. și al calității de societate listată la bursă.

Obligațiile Prestatorului nu se vor limita la cele prezentate în prezentul Caiet de sarcini, acestea completându-se cu prevederile Contractului dintre părți.

4.2 Obligațiile Beneficiarului

Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului toate informațiile, care vor fi agreate de părți, pentru realizarea obiectivului contractului.

Beneficiarul și Prestatorul vor asigura un dialog eficient și continuu și identificarea căilor pentru buna desfășurare a proiectului.

F2024 Beneficiarul va facilita transferul de informații la solicitarea scrisă a Prestatorului trimisă prin email, în termenii stabiliți, în maxim 7 zile de la primirea acesteia. Prestatorul se obligă să aibă confirmarea Beneficiarului că emailul a fost primit de acesta din urmă.

Beneficiarul va desemna reprezentanți din cadrul CONPET S.A. pentru comunicarea permanentă cu Prestatorul, precum și pentru a-l asista activ pe acesta la elaborarea Raportului de sustenabilitate pentru exercițiul financiar 2024 al CONPET S.A..

Beneficiarul se obligă să trimită, în termenele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, Prestatorului lista cu persoanele nominalizate din partea CONPET S.A. pentru a fi instruite.

Beneficiarul se obligă să plătească la scadență facturile emise de Prestator pentru serviciile prestate, conform prezentului Caiet de sarcini și Contractului.

Vizat,
Șef Birou Programe Europene
Ec. STANCIU Tudor Cătălin

Întocmit,
Jr. Popa Iolanda