

Departamentul Comercial
Serviciul Achiziții
Nr. inreg. 33991/09.09.2024

Invitație de participare

Prin prezenta, invităm operatorii economici interesați să depună oferta pentru atribuirea prin achiziție directă a contractului de achiziție, ce are ca obiect Achiziție mijloace de apărare împotriva incendiilor din categoria stingătoare de incendiu, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.

Valoare estimată totală a achiziției este 98.500 lei, fără TVA.

Cod CPV: 35111300-8 - Extinctoare

Termenul de livrare a produselor va fi de maximum 45 de zile de la primirea comenzii

Criteriul de atribuire – prețul cel mai scăzut.

Toți ofertanții interesați să participe vor anexa ofertei tehnico-economice următoarele documente:

1. Declarație privind eligibilitatea, conform art. 33 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA - rev. 5 (**Formularul nr. 2**, din Secțiunea Formulare).

2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 5 (**Formularul nr. 3**, din Secțiunea Formulare).

3. Declarație privind neîncadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 33 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 5 (**Formularul nr. 4** din Secțiunea Formulare).

4. Declarație privind neîncadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 33 alin. (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 5 (**Formularul nr. 5** din Secțiunea Formulare).

5. Declarație privind subcontractanții (Formularul nr. 6 și anexa din Secțiunea Formulare).
În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 6 și anexa, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți.

6. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu Legea nr. 26/1990, care să cuprindă informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, în original/copie/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

7. Propunerea Tehnică. Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original **Formularul nr. 7, “Propunerea tehnică”** din Secțiunea Formulare. **Oferta tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât să respecte cerințele prevăzute în prezenta invitație și caietul de sarcini** și să asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței cu respectivele cerințe. Toate cerințele impuse în Caietul de sarcini sunt obligatorii.

8. Declarație privind regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii. Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original **Formularul nr. 8**.

9. Propunerea Financiară va fi prezentată în lei, fără TVA și va avea o valabilitate de 120 de zile. Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului. În valoarea ofertei vor fi incluse toate cheltuielile necesare pentru furnizarea produselor, conform cerințelor și specificațiilor din caietul de sarcini. **Ofertantul va completa Formularul nr. 9 și anexa formularului nr. 9, din Secțiunea “Formulare”.**

Departajarea ofertelor cu preț egal în cazul în care două sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț: ofertanților respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

10. Ofertantul va completa și va prezenta în ofertă Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii - Formularul nr. 10 din Secțiunea Formulare.

11. Ofertantul va completa, semna și va prezenta în ofertă Formularul nr. 11, Fișa de informații generale, din Secțiunea Formulare.

CERINTE PENTRU ASOCIAȚI ȘI SUBCONTRACTANȚI

I. Precizări privind asocierea

In cazul asocierii, se va prezenta:

1. Pe plicul exterior al ofertei, Acord de asociere în original, semnat și ștampilat, conform modelului din „Formulare”.

2. Documentele solicitate la punctele 1-6 se prezintă de către fiecare asociat în funcție de activitatea pe care o va desfășura în cadrul contractului.

3. Propunerea tehnică și propunerea financiară (punctele 7-11) se prezintă de către liderul Asocierii, în numele Asocierii.

4. Cerințele se îndeplinesc astfel:

- cerința privind experiența similară – se îndeplinește prin cumul;

- cerința privind subcontractanții se îndeplinește individual, de fiecare asociat.

In cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, la încheierea contractului cu achizitorul, asocierea va prezenta contractul de asociere, cu clauzele obligatorii: părțile contractante, obiectul, scopul, durata asocierii, execuția contractului și contribuția părților la execuția acestui contract, cauzele de încetare a asocierii, confidențialitate, litigii; liderul asocierii va fi pe deplin responsabil în fața achizitorului pentru execuția contractului, inclusiv plățile.

II. Precizări privind subcontractarea

In cazul subcontractării unei părți din viitorul contract, ofertantul va prezenta, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din viitorul contract:

1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2), (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA. Rev. 5

2. Datele de identificare a subcontractantului - Formular privind subcontractanții și anexa.

3. Certificatul emis de ORC al subcontractantului, conținând datele reale și actuale ale acestuia, raportat la data depunerii ofertelor;

4. Acord de subcontractare, semnat bilateral;

5. In propunerea tehnică, ofertantul va preciza partea din contract pe care urmează să o subcontracteze.

6. În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul privind subcontractanții, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți.

7. Certificatul emis de ORC al subcontractantului, conținând datele reale și actuale ale acestuia, raportat la data depunerii ofertelor.

a) În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, Conpet poate solicita, la încheierea contractului de achiziție respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție.

b) Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Conpet, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

c) Orice subcontractare acceptată de Conpet va avea loc numai pe riscurile și costurile contractantului și va constitui în totalitate responsabilitatea și obligația sa.

III. Interdicții

Ofertantul nu are dreptul ca, în cadrul aceleiași proceduri:

a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;

c) să depună ofertă alternativă.

Perioada de valabilitate a ofertei

Perioada de valabilitate a ofertei este de 120 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Data limită de depunere a ofertelor: 17.09.2024, inclusiv.

• **Modul de prezentare a ofertei: numărul de exemplare în original: 1 exemplar; numărul de exemplare în copie: 1 exemplar format PDF, PE SUPORT ELECTRONIC (STICK).** Toate paginile ofertei în original trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor **numera**, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; **documentele vor fi indosariate.** Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” al documentelor prezentate. Acestea se introduc într-un plic sigilat pe care se va menționa adresa ofertantului, denumirea achiziției și inscripția “A nu se deschide decât în prezența comisiei de evaluare”.

• Modul de depunere a ofertelor: **pe suport hârtie și pe suport electronic**, la sediul CONPET SA din Ploiesti, la Registratura societatii situata la parter, de luni – joi intre orele 08.10 – 16.00 si vineri intre orele 08.10 - 13.00, direct sau prin poștă.

• **Informații suplimentare se pot obține pe adresa de e-mail:** camelia.barbuceanu@conpet.ro. sau la tel 0728104168 - Exp.A.P. Camelia Barbuceanu, Serv. Achizitii.

• Modul de finalizare a achiziției: încheiere contract.

Prețurile unitare ale contractului sunt considerate ferm exprimate, neputând fi modificate sau ajustate pe toată perioada de derulare a contractului.

Societatea CONPET S.A. nu poate disponibiliza fonduri suplimentare peste valoarea estimată, fără TVA, a achiziției, comunicată prin invitația de participare.

Anexat prezentei transmitem caietul de sarcini, draftul de contract de lucrari cu clauzele obligatorii și modelele de formulare necesare depunerii de oferta:

- Formularul nr. 1 - Scrisoare de înaintare
- Formularul nr. 2 - Declarație privind eligibilitatea, conform art. 33 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 5
- Formularul nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA– rev. 5

- Formularul nr. 4 - Declarație privind neîncadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 33 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA– rev. 5
- Formularul nr. 5 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 5
- Formularul nr. 6 - Declarație și lista privind subcontractanții cu Anexa 1
- Formularul nr. 7 - Propunerea tehnică
- Formularul nr. 8 - declarație privind regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii
- Formularul nr. 9 – Formularul de ofertă cu anexa
- Formularul nr. 10 - Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii
- Formularul nr. 11 – Informații generale.

DIRECTOR GENERAL**Ing. Dorin TUDORA****DIRECTOR ECONOMIC****Ec. Sanda TOADER****ȘEF DEPARTAMENT COMERCIAL****Jr. Dan MANOLACHE****ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII****Ing. Florina POPESCU****Serviciul Achiziții****Exp.A.P Camelia BARBUCEANU**