

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
ing. Dorin Tudora

AVIZAT
DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Sanda Toader

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE LUCRĂRI:

**„Actualizare proiect tehnic și execuție lucrări de reabilitare clădiri
Sediul II CONPET S.A. Ploiești din Strada Rezervoarelor, Nr. 8 (Corp C4 -
Clădire Ateliere Parter + Anexe, Corp C5 - Service Auto Parter + Anexe,
Corp C10 - Gospodărie Ape, Corp C11 - Rezervor Apă), rețele exterioare
și sistematizare pe verticală”**

O P I S

1. SECȚIUNEA I FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
2. SECȚIUNEA II CAIETUL DE SARCINI
3. SECȚIUNEA III CONTRACT DE EXECUȚIE LUCRĂRI
4. SECȚIUNEA IV FORMULARE



e-mail: conpet@conpet.ro
www.conpet.ro

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI



e-mail: conpet@conpet.ro
www.conpet.ro

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: ACHIZITORUL

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: CONPET S.A. Ploiești		
Adresă: str. Anul 1848 nr. 1 – 3		
Localitate: Ploiești	Cod poștal: 100559	Țara: ROMÂNIA
Puncte de contact: ■ coord. activ. Sp. . Agripina Tîrcavu, Serv. Achiziții ■ exp. AP Alina Mereanu, Serv. Achiziții ■ Ing. Florina Popescu, Șef Serv. Achiziții		Telefon: +40 244401360, int. 2236, 2429
E-mail: agripina.tircavu@conpet.ro alina.mereanu@conpet.ro florina.popescu@conpet.ro		Fax: +40 244516451
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.conpet.ro Adresa sediului principal al achizitorului (URL): www.conpet.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.conpet.ro		

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: **6.**

I.2) ACHIZITORUL ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

CONPET S.A. Ploiești	Unic transportator de țiței, gazolină și etan prin conducte Societatea CONPET S.A. este operatorul Sistemului Național de Transport Țiței, gazolină, condensat și etan lichid, sistem constituit din conducte de transport, stații de pompare, rampe de încărcare, cazane CF și parcuri de rezervoare. Sistemul Național de Transport al Petrolului face parte din domeniul public de interes național și este de importanță strategică, așa cum precizează Legea petrolului.
Achizitorul acționează în numele altor autorități contractante sau a altor achizitori da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de Achizitor		
„Actualizare proiect tehnic și execuție lucrări de reabilitare clădiri Sediul II CONPET S.A. Ploiești din Strada Rezervoarelor, Nr. 8 (Corp C4 - Clădire Ateliere Parter + Anexe, Corp C5 - Service Auto Parter + Anexe, Corp C10 - Gospodărie Ape, Corp C11 - Rezervor Apă), rețele exterioare și sistematizare pe verticală”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii
Executare ☐ Proiectare și executare ☒ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de achizitor ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor:
Locul principal de executare: Sediul II CONPET S.A. Strada Rezervoarelor Nr. 8. Cod NUTS RO 316 -Prahova	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare:.. Cod NUTS
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziție ☒		
Încheierea unui acord-cadru ☐		



e-mail: conpet@conpet.ro
www.conpet.ro

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Actualizare proiect tehnic și execuție lucrări de reabilitare clădiri Sediul II CONPET S.A. Ploiești, situat în Strada Rezervoarelor Nr. 8 (Corp C4 - Clădire Ateliere Parter + Anexe, Corp C5 - Service Auto Parter + Anexe, Corp C10 - Gospodărie Ape, Corp C11 - Rezervor Apă), rețele exterioare și sistematizare pe verticală"		
Valoare estimată (fără TVA): 18.000.000 lei din care valoarea estimată maximă admisă pentru serviciile de proiectare este de 540.000 lei.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
Obiectul contractului	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturală (rev. 2); 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (rev. 2); 71321000-4 Servicii de proiectare tehnică a instalațiilor mecanice și electrice pentru construcții (rev. 2); 71321200-6 Servicii de proiectare a sistemelor de încălzire (rev. 2); 45210000-2 Lucrări de construcții de clădiri (rev. 2).	-
Obiect(e) suplimentar(e)	-	-
II.1.7) Împărțire în loturi		da ☐ nu ☒
II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul: Se vor respecta cerințele Caietului de sarcini și ale contractului.
II.2.2) Opțiuni

da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

1. Durata contractului: 590 de zile, etapizat: ETAPA I – Termenul pentru elaborarea Auditului Energetic și Expertize Tehnice Clădiri C4 și C5 este de 100 de zile de la data semnării procesului verbal de predare-primire a amplasamentului pentru proiectare. ETAPA II – Termenul de elaborare și depunere în numele Achizitorului a documentațiilor pentru Obținere/Actualizare C.U, avize, elaborare D.T.A.C./D.T.O.E. și obținere Autorizație de Construire este de 60 de zile de la finalizarea Etapei I; ETAPA III - Termenul de Elaborare/actualizare documentație tehnico-economică de execuție (Proiect Tehnic) este de 60 de zile de la data finalizarea Etapei II; ETAPA IV – Termenul de execuție a lucrărilor de construcție este de 360 de zile de la data predării amplasamentului pentru execuție; ETAPA V – Termenul pentru întocmirea de către Executant a documentației As built este de 10 de zile de la data primirii de către Achizitor a anunțului de finalizare a lucrărilor de execuție 2. Garanția lucrărilor: 60 de luni de la data încheierii Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, semnat fără obiecțiuni din partea Achizitorului 3. Termenul de plată al facturilor: maxim 30 de zile de la data înregistrării acestora la Achizitor
--

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da ☐ nu ☒
--	--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate	da ☒ nu ☐
III.1.1.a) Garanție de participare Cuantumul garanției de participare: 360.000 lei Valabilitate: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data limită de primire a ofertelor.	



e-mail: conpet@conpet.ro
www.conpet.ro

Forma de constituire:

- a. prin virament bancar (OP) în contul CONPET (RO38RNCB0205044865700001, BCR Ploiești) al sumei solicitate;
- b. prin printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, în ORIGINAL, irevocabil, în favoarea CONPET, elaborat conform modelului din „Formulare”, în cuantumul și pentru valabilitatea solicitată.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod expres ca plata sumei respective se va face necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a CONPET și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa CONPET să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada stabilită prin contract;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție /acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

CONPET are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită în situațiile de mai sus.

Documentul care confirmă plata garanției va fi anexat plicului exterior. În cazul neprezentării dovezii constituirii garanției de participare, până cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, oferta va fi respinsă.

Echivalența leu/euro se realizează la cursul oficial stabilit de BNR pentru data publicării anunțului pe site-ul www.conpet.ro.

III.1.1.b) Garanție de bună execuțieda ☐ nu ☐

Garanția de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie conform clauzei obligatorii din contract, prin:

1. Scrisoare de garanție bancară de bună execuție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat, în condițiile legii, irevocabilă, emisă în favoarea beneficiarului CONPET, conform modelului din Secțiunea Formulare și conform clauzei obligatorii din contract;
2. Virament bancar, prin deschiderea unui cont la dispoziția CONPET.
3. Rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: surse proprii**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: asociere.****III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale**da ☐ nu ☐**III.1.5. Legislația aplicabilă**

- a) Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA Ploiești (revizia 5);
- a) Legea nr.10/18.01.1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 440 din 27.06.2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale;
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- HG 766 din 21 noiembrie 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Normativul privind Documentația Geotehnică pentru Construcții N.P. nr. 074 din anul 2007 publicat în M.O. nr. 381 din 06.07.2007;
- Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, cu completările și modificările ulterioare;
- HG 1425/2006, completată cu HG 955/2010 – normele de aplicare ale Legii nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă;
- h) Ordonanța de Urgență nr. 195/22.12.2005 privind Protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare

Participarea la prezenta procedură reprezintă acordul de voință al operatorului economic cu privire la regulile instituite prin Normele care guvernează prezenta procedură, Norme care se găsesc pe site-ul Societății CONPET la adresa www.conpet.ro, Secțiunea „Achiziții”, Norme procedurale interne de achiziții – rev. 5.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE:**III.2.1. a) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

e-mail: conpet@conpet.ro
www.conpet.ro

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Declarație privind eligibilitatea, conform art. 33 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 5	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 2 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 2 din Secțiunea "Formulare", în original sau copie conform cu originalul și traducere în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere în limba română, care să ateste faptul ca ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are obligația de a exclude din procedura orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.
Cerința nr. 2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 5	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat și subcontractantul, dacă este cazul), are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 3 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 3 în original sau copie conform cu originalul și traducere în limba română. Persoanele cu funcții de decizie sunt: ing. Dorin Tudora – Director General, Ec. Sanda Toader – Director Economic; jr. Anamaria Dumitrache – Director General Adjunct, jr. Lupea Ioana Mădălina - Director General Adjunct 2, ing. Radu Necșulescu - Director General Adjunct 3; ing. Dan Buzatu – Director Dezvoltare Mentenanță, ing. Anca Cîrlan – Inginer Șef Dezvoltare Mentenanță, jr. Dan Manolache – Șef Departament Comercial, ing. Florina Popescu, Șef Serviciu Achizitii – Președinte comisie de evaluare; ing. Daniel Fluerau – Șef Serviciu Managementul Investițiilor, ing. Bogdan Dumitru - Serviciu Managementul Investițiilor, coord. activ. sp. Ruxandra Miu – Serviciu Juridic, coord. activ. sp. Agripina Tîrcavu; Membrii de rezervă ai comisiei de evaluare: coord. activ. sp. Laura Mihail – Serviciu Achizitii; ec. Cristian Iacob – Serviciu Managementul Investițiilor, Ing. Ingrid Voinea - Serviciu Managementul Investițiilor, Cons. jr. Diana Nițu – Serviciu Juridic, Exp. A.P. Alina Mereanu – Serviciu Achiziții
Cerința nr. 3. Declarație privind neîncadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 33 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA– rev. 5	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 4 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 4 din Secțiunea „Formulare”, în original sau copie conform cu originalul și traducere în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, care să ateste faptul ca ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedură orice ofertant care se află într-una dintre situațiile prevăzute la acest articol.
Cerința nr. 4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 5	Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat și subcontractantul, dacă este cazul) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 5 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 5 din Secțiunea „Formulare”, în original sau copie conform cu originalul și traducere în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere în limba română, care sa ateste faptul că ofertantul nu se afla în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se află într-una dintre situațiile prevăzute la acest articol.

Cerința nr. 5. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a prezenta Certificatele de atestare fiscală din care să rezulte situația obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale eliberate de autoritățile competente, respectiv de Ministerul Finanțelor Publice și consiliul local/primarie, din care să reiasă că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată către bugetul de stat, respectiv către bugetul local, la ultimul termen legal al scadenței de plată, anterior datei limită de depunere a ofertelor. Certificatele vor fi depuse în ofertă în original sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. În acest ultim caz, achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei cu originalul/copia legalizată. În cazul în care ofertantului i s-au acordat îlesniri la plata, acesta va prezenta și Convenția și Graficul de eşalonare, precum și copii ale ultimelor documente de plată care să dovedească faptul că a respectat graficul de eşalonare a plătilor, precum și un centralizator cu sumele achitate, numerele ordinelor de plată și datele, precum și totalul acestora. <u>Observatii:</u> Impozitele și taxele pentru care s-au acordat îlesniri la plată (amânări, eşalonari etc.) de către organele competente nu se considera obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea îlesnirilor. Ofertantul din alta țară are obligația de a prezenta documente edificatoare care atestă îndeplinirea acestei cerințe de calificare, în original sau copie conform cu originalul și traducere în limba română, valabil la data deschiderii ofertelor.
--	---

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Certificat constator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în conformitate cu Legea nr. 26/1990	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a prezenta certificat constator emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu Legea nr. 26/1990, care să cuprindă informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, în original sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Din certificatul constator trebuie să reiasă că are ca activitate principală "Construcții" și o valoare a capitalului social de minimum 18.000.000 lei. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei simple cu originalul/copia legalizată. Ofertantul din altă țară are obligația de a prezenta documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoana juridică, starea societății, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. Certificatul va fi prezentat de către fiecare asociat, în cazul asocierii. În cazul depunerii unei oferte comune, asociații vor prezenta documente pentru partea din contract pe care o realizează.
Cerința nr. 2. Autorizații emise de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei – ANRE	Cerință obligatorie: Ofertantul are obligația de a prezenta copiile Autorizațiilor ANRE: - de tip Bp – proiectare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV; - de tip Be - executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4KW.

	- de tip A1 - pentru realizarea de încercări/ măsurători la echipamentele și instalațiile electrice la joasa tensiune. Autorizațiile trebuie să fie valabile la data depunerii ofertei.
Cerința nr. 3. Autorizații emise în conformitate cu OMAI nr. 87/2010 cu modificările și completările ulterioare	Cerință obligatorie: Ofertantul are obligația de a prezenta copiile Autorizațiilor în domeniul PSI emise în conformitate cu OMAI nr. 87/2010 cu modificările și completările ulterioare, pentru efectuarea lucrărilor de proiectare a sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor.
III.2.2. Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Se solicita Declarație și lista cu principalele lucrări executate în ultimii 5 ani. Ofertantul va prezenta maxim două contracte cu obiect asemănător (proiectare și/sau execuție reabilitare clădiri), lucrări duse la bun sfârșit în ultimii 5 ani, cu valoare cumulată de minim 18.000.000 lei. Pentru îndeplinirea acestei condiții, ofertantul trebuie să facă dovada că minim unul dintre cele două contracte prezentate ca experiență similară cuprinde sau este de proiectare.	Cerință obligatorie: Ofertantul are obligația de a prezenta: Formularul nr. 6, Anexa 1 la Formularul nr. 6, completata și Anexa 2 la Formularul nr. 6, completata și ștampilata de Beneficiarul contractului prezentat în prezentat în original sau în copie „conform cu originalul”, formulare din Secțiunea "Formulare". Ofertanți stăini prezintă documentele în original sau în copie „conform cu originalul” și în traducere în limba română. Pentru contractele menționate ca experiență similară, ofertanții vor prezenta: copiile contractelor sau ale paginilor relevante, recomandări/ certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul Achizitor din care să rezulte executarea și finalizarea lucrărilor similare. Copiile (paginilor relevante ale) contractelor și certificările de bună execuție vor confirma: obiectul, valoarea lucrărilor, perioada de derulare, data finalizării acestora. Pentru contracte încheiate în alte monede, pentru conversia în lei se va lua în considerare cursul mediu anual comunicat de Banca Națională a României pentru moneda respectivă și pentru anul în care a fost finalizat contractul. În cazul asocierii, documentele vor fi prezentate de către fiecare asociat, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerinței
Cerința nr. 2. Declarație și lista privind subcontractanții. Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 7 și anexa la acesta, din Secțiunea IV, “Anexa Formulare”, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În anexă, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractată, acordul subcontractantului și specimen de semnătură și va prezenta Acord de subcontractare, semnat. <u>În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 8, în care va preciza faptul ca nu are subcontractanți pentru prestarea serviciilor.</u>	Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 7 și anexa la acesta, din Secțiunea IV, “Anexa Formulare”, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În anexa, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractată, acordul subcontractantului și specimen de semnătură și va prezenta Acord de subcontractare, semnat. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta, pentru subcontractanții săi, Certificatele constatatoare emise de ORC, conținând date reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor. Ofertanți stăini prezintă documentele și în traducere în limba română.

III.2.4) CERINȚE PENTRU ASOCIAȚI ȘI SUBCONTRACTANȚI

I. În cazul **asocierii**, se va prezenta:

1. Pe plicul exterior al ofertei, **Acord de asociere în original**, semnat și ștampilat, conform modelului din „Formulare”.
2. **Documentele solicitate la punctele III.2.1. a) și b) – Situația personală inclusiv înregistrare** se prezintă de către **fiecare asociat** deoarece criteriile de calificare de la aceste puncte se îndeplinesc individual de către asociați.
- **autorizații necesare îndeplinirii contractului** se prezintă individual de asociați, fiecare pentru partea din contract pe care urmează să o execute
3. Documentele solicitate la punctul III 2.2. Capacitatea tehnică și profesională se prezintă de către fiecare asociat, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerințelor.
Cerințele de la punctul III.2.2. se îndeplinesc astfel:
 - cerința nr. 1 privind experiența similară – se îndeplinește prin cumul;
 - cerința nr. 2 privind subcontractanții se îndeplinește individual, de fiecare asociat;

În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, la încheierea contractului cu achizitor, asociația va prezenta contractul de asociere cu clauzele obligatorii: părțile contractante, obiectul, scopul, durata asocierii, execuția contractului și contribuția părților la execuția acestui contract, cauzele de încetare a asocierii, confidențialitate, litigii; liderul asocierii va fi pe deplin responsabil în fața Achizitorului pentru execuția contractului, inclusiv plățile. Plățile vor fi efectuate direct către liderul asociației. Liderului asociației îi revine responsabilitatea plății asociatului. Contractul va constitui anexa la contractul încheiat cu Achizitorul.

II. Subcontractarea

În cazul subcontractării unei părți din viitorul contract, ofertantul va prezenta, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din viitorul contract:

1. **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții** ale CONPET SA.
2. **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții** ale CONPET SA
3. **Datele de identificare ale subcontractantului - Formular privind subcontractanții și anexa.**
4. **Certificatul emis de ORC al subcontractantului**, conținând datele reale și actuale ale acestuia, raportat la data depunerii ofertelor;
5. **Acord de subcontractare, semnat bilateral;**
6. **În propunerea tehnică, ofertantul va preciza partea din contract pe care urmează să o subcontracteze.**

În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta **Formularul privind subcontractanții, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți.**

- a) În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, Conpet poate solicita, la încheierea contractului de achiziție respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție.
- b) Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Conpet, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.
- c) Orice subcontractare acceptată de Conpet va avea loc numai pe riscurile și costurile contractantului și va constitui în totalitate responsabilitatea și obligația sa.

III. Interdicții

Ofertantul nu are dreptul ca, în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;
- c) să depună ofertă alternativă.

III.2.6) Contracte rezervate

da ☐ nu ☒

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

da ☐ nu ☒

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA



e-mail: conpet@conpet.ro
www.conpet.ro

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii

PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ ■

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate-pret ■

Oferta desemnată câștigătoare este cea care obține punctajul cel mai mare.

Criterii	Punctaj maxim
1. Punctajul economic se calculează în funcție de valoarea ofertată de fiecare ofertant, astfel: 1.1 pentru cel mai mic preț ofertat (P_{min}), se acordă punctaj maxim 60 de puncte. 1.2 pentru un alt preț ofertat, altul decât cel prevăzut la punctul 1.1. (P_o), se calculează cu formula: $P_{min}/P_o \times 60$. În care: P_{min} – este prețul minim ofertat P_o – este prețul ofertat	60
2. Punctajul tehnic se calculează astfel: $P_{tehnice} = P_1 + P_2$ unde: P_1, P_2 reprezintă cei 2 factori de evaluare detaliați mai jos. Detaliile privind aplicarea algoritmului de calcul pentru componenta tehnică: P1 – Experiența în execuția de lucrări similare. Acesta va fi evidențiat de către ofertant în lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani. Punctaj maxim – 20 de puncte 1.1. Pentru prezentarea a două contracte cu obiect asemănător (proiectare și/sau execuție reabilitare clădiri), lucrări duse la bun sfârșit în ultimii 5 ani, cu valoare cumulată de minim 18.000.000 lei se acordă 10 puncte; 1.2. Pentru prezentarea a trei contracte cu obiect asemănător (proiectare și/sau execuție reabilitare clădiri), lucrări duse la bun sfârșit în ultimii 5 ani, din care două cu valoare cumulată de minim 18.000.000 lei se acordă 15 puncte; 1.3. Pentru prezentarea a cinci sau mai multor contracte cu obiect asemănător (proiectare și/sau execuție reabilitare clădiri), lucrări duse la bun sfârșit în ultimii 5 ani, din care două cu valoare cumulată de minim 18.000.000 lei se acordă 20 puncte Notă: Se vor prezenta Procese Verbale de Recepție la Terminarea Lucrării / Recomandare pentru fiecare contract.	40
P2 – Experiență personal calificat. Firmele participante la licitație vor preciza în propunerea tehnică personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului (din care se evidențiază managerul de proiect), angajat al ofertantului sau cu contract de colaborare (din care să reiasă că este disponibil pentru această lucrare) sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant. Punctaj maxim – 20 puncte 2.1. Manager de proiect cu studii superioare Facultatea de Construcții cu experiență în coordonarea a 2 contracte finalizate în ultimii 5 ani se acordă 10 de puncte; 2.2. Manager de proiect cu studii superioare Facultatea de Construcții cu experiență în coordonarea a 3 sau mai multe contracte finalizate în ultimii 5 ani se acordă 15 puncte; 2.3. Manager de proiect cu studii superioare Facultatea de Construcții cu experiență în coordonarea a 5 sau mai multe contracte finalizate în ultimii 5 ani se acordă 20 de puncte.	

Punctajul total se determină astfel: $P(\text{total}) = P(\text{economic}) + P(\text{tehnic})$ Unde: Punctaj total = 100 puncte, din care: Punctajul economic: maxim 60 de puncte Punctajul tehnic: maxim 40 de puncte	TOTAL 100 puncte
---	--

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de Achizitor: -
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da ☐ nu ☒
IV.3.5) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐
Toate documentele din ofertă vor fi prezentate în limba română. Pentru documentele redactate în altă limbă se va prezenta traducere în limba română.
IV.3.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă de timp mai mică decât cea prevăzută va fi respinsă de către comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare. Data și ora depunerii și deschiderii ofertelor sunt cele precizate în anunțul de participare. Locul deschiderii ofertelor: Sediul I al Societății CONPET SA din Ploiești, str. Anul 1848 nr.1-3, sala de sedinte, etaj 3. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: să prezinte împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice



e-mail: conpet@conpet.ro
www.conpet.ro

Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Cerințe obligatorii:

1) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 8, "Propunerea tehnică" din Secțiunea IV, „Anexa Formulare”. Ofertantul va prezenta, suplimentar acestui formular, orice alte informații de natură tehnică, destinate verificării facile a corespondenței întregii propuneri tehnice cu cerințele din Caietul de sarcini.

În Propunerea tehnică, ofertantul are obligația de a completa inclusiv cerința privind personalul de care dispune pentru execuția lucrărilor.

Cerințe pentru personal: Ofertantul va preciza personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului, angajat al ofertantului sau cu contract de colaborare (din care să reiasă că este disponibil pentru această lucrare) sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, din care, în mod obligatoriu, vor face parte, cel puțin un manager proiect, cu diplomă sau certificat de absolvire manager de proiect care trebuie nominalizat în lista cu personalul și nu poate fi schimbat pe toată perioada proiectului decât cu acordul achizitorului;

Ofertantul va prezenta copii ale diplomelor și atestarilor personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului și CV-urile acestuia, însoțit de copii ale diplomelor de absolvire a studiilor, atestate (în termen de valabilitate). Ofertanții străini prezintă copii ale documentelor în limba română.

2) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Anexa 1 la Formularul „Propunerea tehnică”, referitoare la factorii de evaluare

3) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Anexa 2 la Formularul „Propunerea tehnică”, „Declarație privind regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii”.

Ofertanții au obligația să indice în ofertă că la elaborarea acesteia au ținut cont și pe parcursul îndeplinirii contractului vor ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, stabilite prin: Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, HG 1425/2006, completată cu HG 955/2010 – normele de aplicare.

4) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Anexa 3 la Formularul „Propunerea tehnică”, „Declarație privind vizitarea amplasamentului”.

5) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 9, „Grafic fizic și valoric de execuție”.

6) **OBLIGATORIU, Graficul de execuție va fi detaliat cu valori, va corespunde nivelului de detaliere al Caietului de sarcini și va respecta termenul de execuție din Documentația de atribuire.**

7) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Planul de Control al Calității. Procedurile se pot prezenta în format electronic.

În cazul în care propunerea tehnică nu satisface în totalitate cerințele Caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă conform art. 43 alin. (28) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 5.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original:

1) Formularul nr. 10, de ofertă, din Secțiunea „Formulare”.

2) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularele nr. 11 ÷ 20 din Secțiunea „Formulare”.

Devizul economic se va prezenta și pe suport magnetic (format „seldev.tmp”, „selext.tmp”). Ofertanții vor transmite și fișierul „baz(nr).dat” în cazul în care aceștia utilizează programul Doclib.

3) Prețurile care se compară în vederea stabilirii ofertei câștigătoare sunt prețurile (totale) oferite pentru execuția integrală a obiectului viitorului contract (preturi fără TVA). Prețurile din formularul de ofertă se vor prezenta în lei.

Societatea CONPET S.A. nu poate disponibiliza fonduri suplimentare peste valoarea estimată fără TVA a achiziției, comunicată prin anunțul de participare și în prezenta Documentație



e-mail: conpet@conpet.ro
www.conpet.ro

În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile au același preț și se situează pe primul loc, acestea se vor departaja prin solicitarea a câte unei noi propuneri financiare în plic închis (Formularul de ofertă și anexele la acesta - devizele), caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Noile oferte vor fi transmise într-un termen ce va fi comunicat de către achizitor, la sediul I al Conpet SA Ploiesti, str. Anul 1848, nr. 1-3, Serv. Achizitii, în plic închis, cu mențiunea pe plic a denumirii procedurii.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Modul de prezentare a ofertei: numărul de exemplare în original: 1 exemplar. Toate paginile ofertei în original trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi îndosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” al documentelor prezentate. **Alături de oferta în original se va prezenta oferta semnată și ștampilată și pe suport electronic, în format needitabil (exemplu: format pdf). Ofertantul trebuie să sigileze originalul într-un plic ce va conține documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară în plicuri distincte și marcate corespunzător (DOCUMENTE CALIFICARE, PROPUNERE TEHNICĂ, PROPUNERE FINANCIARĂ). Acest plic și suportul electronic (memory stick) conținând documente calificare, propunere tehnică, propunere financiară, scanate separat, se vor introduce într-un plic exterior, ce va fi închis corespunzător și netransparent.** Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, ștampilat și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ORA ” (se înscrie data și ora deschiderii ofertelor, precizate în anunțul de participare). În cazul depunerii unei oferte comune, în Scrisoarea de înaintare se va menționa denumirea asociației: “Asocierea S.C. _____ - S.C. _____”. De asemenea, reprezentanții împuterniciți legali ai ofertanților asociați vor completa, semna, ștampila și prezenta pe plicul exterior Acord de asociere în original, conform modelului din Secțiunea “Formulare”. Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel încât comisia de evaluare și participanții la ședința de deschidere să ia la cunoștință de depunerea unei oferte comune. Plicul exterior va avea anexate următoarele: Scrisoarea de înaintare, Documentul care confirmă plata garanției de participare; Acordul de asociere, dacă este cazul

IV.4.4. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

IV.4.4.1. Oferta se poate modifica/retrage numai înainte de data/ora limită de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare.

IV.4.4.2. Ofertele sunt declarate întârziate în cazul depunerii la o altă adresă decât cea menționată sau au fost depuse după data/ora limită de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: să prezinte împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

da ☐ nu ☐

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☐

VI.3) ALTE INFORMAȚII:

1) Ofertantul are obligația de a completa și de a prezenta Formularul nr. 21 din secțiunea IV, Anexa Formulare, privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii.

2) Ofertantul are obligația de a completa și de a prezenta Formularul nr. 22 din secțiunea IV, Anexa Formulare, privind informațiile generale..

În conformitate cu prevederile Normelor Procedurale Interne de Achiziții ale Societății Conpet - revizia 5, după finalizarea contractului, Executantul/Prestatorul/Furnizorul va fi evaluat conform "Fișei de evaluare a furnizorilor", prezentată în cadrul Secțiunii IV "ANEXA FORMULARE" a Documentației de atribuire.



e-mail: conpet@conpet.ro
www.conpet.ro

VI.4.1) Utilizarea căilor de atac

Contestațiile vor fi formulate conform dispozițiilor cap. X din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET (rev. 5)

Contestațiile referitoare la documentația de atribuire și desfasurarea procedurii de atribuire vor fi adresate de către operatorii economici la CONPET, în original, la adresa: Ploiești, str. Anul 1848 nr. 1-3, cod 100559, jud. Prahova, Registratura și prin fax, la nr. (004) 0244 402386.

VI.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: **Serviciu Juridic și Serviciu Achiziții al CONPET S.A. Ploiești**

Adresă: **Str. Anul 1848 nr. 1-3**

Localitate: Ploiești	Cod poștal: 100559	Țară: România
E-mail:	Telefon: +40 0244401360	
Adresă Internet (URL)	Fax: +40 244516451	

ȘEF DEPARTAMENT COMERCIAL
Jr. Dan MANOLACHE

Șef Serviciu Achiziții
Ing. Florina POPESCU

Serviciu Achiziții
Coord. Activ. Sp. Agripina TÎRCAVU



e-mail: conpet@conpet.ro
www.conpet.ro