

Departament Comercial

Serviciul Achiziții

Nr. inreg. **26246/10.07.2024**

Invitație de participare

Prin prezenta, invităm operatorii economici interesați să depună oferta pentru atribuirea prin achiziție directă a **contractului de proiectare și execuție a lucrărilor de modernizare a sistemului de măsurare Poarta 3 Petrobrazi.**

Cod CPV (rev. 2): 45259900-6– Modernizare a stațiilor

Valoarea estimată totală a achiziției este de **600.000,00 lei, fără TVA.**

Termenele de prestare a serviciilor și de execuție a lucrărilor este de:

Etapa I: Termenul de elaborare a documentațiilor și pentru obținere/actualizare Certificat de Urbanism, pentru elaborare documentații și obținere avize, acorduri solicitate, realizare expertiză tehnică (după caz), elaborare DTAC/DTOE și obținere Autorizație de Desființare (după caz) și Autorizație de Construire este de **35 de zile de la data încheierii procesului verbal de predare-primire a amplasamentului.**

Etapa II: Termenul pentru elaborarea Documentației tehnico-economice de execuție (Proiect Tehnic + Caiet de Sarcini + Documentație Economică + Mapă planuri cu detalii de execuție) este de **35 de zile de la finalizarea Etapei I**, condiționat de realizarea acesteia.

Etapa III: Termenul pentru execuția lucrărilor în baza proiectului elaborat este de **100 de zile de la finalizarea Etapei II.**

Etapa IV: Termenul pentru realizarea documentației AS-BUILT este de **10 zile de la data transmiterii anunțului de finalizare a lucrărilor de execuție, de către Executant.**

Criteriul de atribuire – prețul cel mai scăzut.

Toți ofertanții interesați să participe vor anexa ofertei tehnico-economice următoarele documente:

1. Declarație privind eligibilitatea, conform art. 33 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA - rev. 5 (**Formularul nr. 2**, din Secțiunea Formulare).

2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev.5 (**Formularul nr. 3**, din Secțiunea Formulare).

3. Declarație privind neîncadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 33 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev.5 (**Formularul nr. 4** din Secțiunea Formulare).

4. Declarație privind neîncadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 33 alin. (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev.5 (**Formularul nr. 5** din Secțiunea Formulare).

5. Declarație privind subcontractanții (**Formularul nr. 6 și anexa** din Secțiunea Formulare). În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 6 și anexa, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți.

6. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu Legea nr. 26/1990, care să cuprindă informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, în original/ copie/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

7. Ofertantul are obligația de a deține și a prezenta Atestat ANRE – tip B pentru proiectare și executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV. Atestatul trebuie să fie valabil la data depunerii ofertei.

8. Ofertantul are obligația de a detine și a prezenta Atestat ANRE – tip A1 pentru încercări de echipamente și instalații electrice de joasă tensiune. Atestatul trebuie să fie valabil la data depunerii ofertei.

9. Ofertantul are obligația de a detine și a prezenta Atestat INSEMEX - privind activități de proiectare, montaj și mentenanță echipamente și instalații amplasate în mediul Ex. Atestatul trebuie să fie valabil la data depunerii ofertei.

10. Propunerea Tehnică. Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original **Formularul nr. 7, “Propunerea tehnică” și anexele 1 și 2** din Secțiunea Formulare. **Oferta tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât să respecte cerințele prevăzute în prezenta invitație și caietul de sarcini** și să asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței cu respectivele cerințe. Toate cerințele impuse în Caietul de sarcini sunt obligatorii.

11. Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 8 – Graficul fizic și valoric de execuție.

12. Propunerea Financiară va fi prezentată în lei, fără TVA și va avea o valabilitate de 120 de zile. Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului. În valoarea ofertei vor fi incluse toate cheltuielile necesare pentru execuția lucrărilor, conform cerințelor și specificațiilor din caietul de sarcini. **Ofertantul va completa Formularul nr. 9, de ofertă și Anexa 1 la Formularul de ofertă**, din Secțiunea Formulare.

Devizul economic se va prezenta și pe suport magnetic (format “seldev.tmp”, “selext.tmp”). Ofertanții vor transmite și fișierul “baz(nr).dat” în cazul în care aceștia utilizează programul Doclib.

Departajarea ofertelor cu preț egal în cazul în care două sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț: ofertanților respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

13. Ofertantul are obligația de a completa, semna și prezenta Formularele nr. 10 ÷ 19 din Secțiunea Formulare.

14. Ofertantul are obligația de a completa, semna și prezenta în ofertă Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii - Formularul nr. 20 din Secțiunea Formulare.

15. Ofertantul are obligația de a completa, semna și prezenta în ofertă Formularul nr. 21, Fișa de informații generale, din Secțiunea Formulare.

16. Vizitarea amplasamentului: persoane de contact vizitare amplasament: Eduard Oncescu – tel. 0731600536; Leonard Tanase – tel. 0751245646. Pentru mai multe detalii se va lua legătura cu persoana desemnată.

Ofertantul va include în ofertă Anexa 2 la Formularul nr. 7, “Declarație privind vizitarea amplasamentului”.

CERINTE PENTRU ASOCIAȚI ȘI SUBCONTRACTANȚI

I. Precizări privind asocierea

În cazul asocierii, se va prezenta:

1. Pe plicul exterior al ofertei, Acord de asociere în original, semnat și ștampilat, conform modelului din „Formulare”.

2. Documentele solicitate la punctele 1-6 se prezintă de către fiecare asociat.

3. Documentele solicitate la punctele 7-9 se prezintă de către asociatul care îndeplinește partea din contract pentru care se solicită autorizarea/atestarea.

4. Propunerea tehnică și propunerea financiară (punctele 10-12) se prezintă de către liderul Asocierii, în numele Asocierii.

5. Cerințele se îndeplinesc astfel:

- cerința privind subcontractanții se îndeplinește individual, de fiecare asociat.

In cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, la încheierea contractului cu achizitorul, asocierea va prezenta contractul de asociere, cu clauzele obligatorii: părțile contractante, obiectul, scopul, durata asocierii, execuția contractului și contribuția părților la execuția acestui contract, cauzele de încetare a asocierii, confidențialitate, litigii; liderul asocierii va fi pe deplin responsabil în fața achizitorului pentru execuția contractului, inclusiv plățile.

II. Precizări privind subcontractarea

In cazul subcontractării unei părți din viitorul contract, ofertantul va prezenta, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din viitorul contract:

1. Declarații privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) și (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA.

2. Datele de identificare a subcontractantului - Formular privind subcontractanții și anexa.

3. Certificatul emis de ORC al subcontractantului, conținând datele reale și actuale ale acestuia, raportat la data depunerii ofertelor;

4. Acord de subcontractare, semnat bilateral;

5. In propunerea tehnică, ofertantul va preciza partea din contract pe care urmează să o subcontracteze.

6. În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul privind subcontractanții, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți.

7. Certificatul emis de ORC al subcontractantului, conținând datele reale și actuale ale acestuia, raportat la data depunerii ofertelor.

a) În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, Conpet poate solicita, la încheierea contractului de achiziție respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție.

b) Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Conpet, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

c) Orice subcontractare acceptată de Conpet va avea loc numai pe riscurile și costurile contractantului și va constitui în totalitate responsabilitatea și obligația sa.

III. Interdicții

Ofertantul nu are dreptul ca, în cadrul aceleiași proceduri:

a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;

c) să depună ofertă alternativă.

Perioada de valabilitate a ofertei

Perioada de valabilitate a ofertei este de 120 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Data limită de depunere a ofertelor: _____ inclusiv.

• **Modul de prezentare a ofertei: numărul de exemplare în original: 1 exemplar; numărul de exemplare în copie: 1 exemplar format PDF, PE SUPORT ELECTRONIC (CD/DVD/STICK).** Toate paginile ofertei în original trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor **numerota**, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; **documentele vor fi indosariate.** Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „**OPIS**” al documentelor prezentate. Acestea se introduc într-un plic sigilat pe care se va menționa adresa ofertantului, denumirea achiziției și inscripția “A nu se deschide decât în prezența comisiei de evaluare”.

• Modul de depunere a ofertelor: **pe suport hârtie și pe suport electronic**, la sediul CONPET SA din Ploiești, la Registratura societății situată la parter, de luni – joi între orele 08.10 – 16.00 și vineri între orele 08.10 - 13.00, direct sau prin poștă.

- Informații suplimentare se pot obține pe adresa de e-mail: sinziana.nita@conpet.ro.

- Modul de finalizare a achiziției: încheiere contract.

Prețurile unitare ale contractului sunt considerate ferm exprimate, neputând fi modificate sau ajustate pe toată perioada de derulare a contractului.

Societatea CONPET S.A. nu poate disponibiliza fonduri suplimentare peste valoarea estimată, fără TVA, a achiziției, comunicată prin invitația de participare.

Anexat prezentei transmitem caietul de sarcini, draftul de contract de lucrari cu clauzele obligatorii și modelele de formulare necesare depunerii de oferta:

- Formularul nr. 1 - Scrisoare de înaintare
- Formularul nr. 2 - Declarație privind eligibilitatea, conform art. 33 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 5
- Formularul nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA– rev. 5
- Formularul nr. 4 - Declarație privind neîncadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 33 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA– rev. 5
- Formularul nr. 5 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 5
- Formularul nr. 6 - Declarație și lista privind subcontractanții cu Anexa 1
- Formularul nr. 7 - Propunerea tehnică și Anexele 1 și 2
- Formularul nr. 8 - Graficul fizic și valoric de execuție
- Formularul nr. 9 – Formularul de ofertă și Anexa 1
- Formularele nr. 10 ÷ 19 – Centralizatoare, Fise tehnice, Cantitati de lucrari, consumuri cu utilaje, mana de lucru, ore de functionare utilaje, resurse)
- Formularul nr. 20 - Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii
- Formularul nr. 21 – Informații generale.

DIRECTOR GENERAL
Ing. Dorin TUDORA

DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Sanda TOADER

Șef Departament Comercial
Jr. Dan MANOLACHE

Șef Serviciu Achiziții
Ing. Florina POPESCU

Serviciul Achiziții
Exp. A.P. Sinziana NIȚĂ