

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Ing. Dorin Tudora

AVIZAT
DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Sanda Toader

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE MODERNIZARE SISTEM INFORMATIC INTEGRAT

O P I S

- | | |
|-------------------------|----------------------------------|
| 1. SECȚIUNEA I | FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI |
| 2. SECȚIUNEA II | CAIET DE SARCINI |
| 3. SECȚIUNEA III | CONTRACT DE LUCRĂRI |
| 4. SECȚIUNEA IV | ANEXĂ FORMULARE |

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: ACHIZITORUL

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: CONPET S.A. Ploiești		
Adresă: str. Anul 1848 nr. 1 – 3		
Localitate: Ploiești	Cod poștal: 100559	Țara: ROMÂNIA
Puncte de contact: ■ Alina Mereanu, Serviciu Achiziții ■ Florina Popescu, Șef Serviciu Achiziții		Telefon: +40 244401360, int. 2235, +40 747268184
E-mail: <u>alina.mereanu@conpet.ro</u> <u>florina.popescu@conpet.ro</u>		Fax: +40 244516451
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.conpet.ro Adresa sediului principal al achizitorului (URL): www.conpet.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.conpet.ro		

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6.

I.2) ACHIZITORUL ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

CONPET S.A. Ploiești	Transportator de țiței, gazolină și etan prin conducte Societatea comercială CONPET S.A. este operatorul Sistemului Național de Transport Țiței, gazolină, condensat și etan lichid, sistem constituit din conducte de transport, stații de pompare, rampe de încărcare, cazane CF și parcuri de rezervoare. Sistemul național de transport al petrolului face parte din domeniul public de interes național și este de importanță strategică, așa cum precizează Legea petrolului.
Achizitorul acționează în numele altor autoritati contractante sau a altor achizitori da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de achizitor		
Modernizare Sistem Informatic Integrat		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ■	B) Produse □	c) Servicii □
Executare □ Proiectare și executare ■ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de achizitor □	Cumpărare □ Leasing □ Închiriere □ Închiriere cu opțiune de cumpărare □ O combinație între acestea □	Categoria serviciilor:
Locul principal de executare Conform Caiet de Sarcini Cod NUTS RO316–Prahova	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Cod NUTS □□□□□□

II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziție ☒ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐ Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor Modernizare Sistem Informatic Integrat Valoarea estimată a achiziției: 4.000.000 euro fără TVA, defalcată astfel: - 3.892.000 euro fără TVA pentru lucrările de modernizare sistem informatic integrat și serviciile de suport software – aplicații și tehnologie Oracle - 108.000 euro fără TVA pentru serviciile de mentenanță și suport pentru sistemul ERP actual modernizat pe o perioadă de 3 ani.		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	48000000-8 – Pachete software și sisteme informatice 48820000-2 – Servere	
Obiect(e) suplimentar(e)		-
II.1.6) Împărțire în loturi		da ☐ nu ☒
II.1.7) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul Modernizare Sistem Informatic Integrat	
II.2.2) Opțiuni	da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

- Termenul de realizare a lucrărilor de modernizare Sistemului Informatic Integrat este de 18 luni de la semnarea contractului, termen defalcăt astfel: a) inițierea proiectului constând în toate activitățile pregătitoare pentru desfășurarea proiectului (echipa, logistica, plan de calitate, plan de proiect, ședința de inițiere a proiectului) se va realiza în termen de 2 săptămâni de la semnarea contractului. b) recepția, fără obiecțiuni, a hardware-ului și a componentelor software de sistem livrate se va realiza în termen de maximum 3 luni de la semnarea contractului. c) recepția, fără obiecțiuni, a furniturii software Oracle se va realiza în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului. d) recepția serviciilor de analiză și proiectare, constând în recepționarea fără obiecțiuni a livrabilelor fazelor definire și elaborare se va realiza în termen de maximum 7 luni de la semnarea contractului. e) acceptanța sistemului se va realiza în termen de 18 luni de la semnarea contractului. - Durata serviciilor de suport post-trecere în producție este de 3 luni de la data semnării fără obiecțiuni a Procesului verbal de recepție și punere în funcțiune a sistemului - Durata serviciilor de suport software – aplicații și tehnologie Oracle de la producător este de 1 an de la data semnării fără obiecțiuni a Procesului verbal de recepție și punere în funcțiune a sistemului - Durata serviciilor de garanție și mentenanță a infrastructurii hardware și a suportului software sistem pentru echipamentele hardware este de 36 de luni de la data semnării fără obiecțiuni a Procesului verbal de recepție și punere în funcțiune a sistemului. - Durata serviciilor de garanție, mentenanță și suport pentru produsele software este de 36 de luni de la de la data semnării fără obiecțiuni a Procesului verbal de recepție și punere în funcțiune a sistemului. - Durata serviciilor de garanție, mentenanță și suport pentru soluția implementată este de minimum 36

de luni de la data semnării fără obiecțiuni a Procesului verbal de recepție și punere în funcțiune a sistemului

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☐ nu ☐

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare

da ☐ nu ☐

Cuantumul garanției de participare: **2% din valoarea estimată a achiziției (conform Anunț de participare)***

Valabilitatea: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data limită de primire a ofertelor.

Forma de constituire:

- prin instrument de garantare emis de o instituție de credit sau de o societate de asigurări, în ORIGINAL, irevocabil, în beneficiul CONPET, elaborat conform modelului din Secțiunea "Formulare", în cuantumul și pentru valabilitatea solicitate;
- prin virament bancar (OP) în contul Conpet (RO38RNCB0205044865700001, BCR Ploiești) al sumei solicitate;
- prin depunerea la casieria CONPET a unei sume în numerar, în cazul în care valoarea garanției de participare este mai mică de 5.000 lei.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod expres că plata sumei respective se va face necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a Conpet și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- ofertantul și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul nu a constituit garanția de bună execuție în perioada stabilită prin contract;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție /acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Conpet are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită în situațiile de mai sus.

Documentul care confirmă plata garanției va fi anexat plicului exterior. În cazul neprezentării dovezii constituirii garanției de participare, până cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, oferta va fi respinsă.

*Echivalența leu/euro se realizează la cursul oficial stabilit de BNR pentru data publicării anunțului pe site-ul www.conpet.ro.

III.1.1.b) Garanția de bună execuție

da ☐ nu ☐

Garanția de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie conform clauzei obligatorii din contract, prin:

- Scrisoare de garanție bancară de bună execuție, emisă de o societate bancară agreată de ambele părți, irevocabil, emisă în favoarea CONPET, conform modelului din Secțiunea "Formulare" și conform clauzei obligatorii din contract;
- Virament bancar, prin deschiderea unui cont la dispoziția Conpet.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: Surse proprii

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: asocieră.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

da ☐ nu ☐

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA Ploiești, rev. 5;
- b) Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, cu completările și modificările ulterioare;
- c) HG 1425/2006, completată cu HG 955/2010 – normele de aplicare ale Legii nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă;
- d) Ordonanță de Urgență nr. 195/22.12.2005 privind Protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

Participarea la prezenta procedură reprezintă acordul de voință al operatorului economic cu privire la regulile instituite prin Normele care guvernează prezenta procedură, Norme care se găsesc pe site-ul Societății CONPET la adresa www.conpet.ro, Secțiunea „Achiziții”, Norme procedurale interne de achiziții – rev. 5.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1.a) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Declarație privind eligibilitatea, conform art. 33 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 5	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original/copie/copie "conform cu originalul" Formularul nr. 2 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 2 din Secțiunea "Formulare", original/copie/copie "conform cu originalul" și tradus în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, traduse în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are obligația de a exclude din procedură orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spalare de bani.
Cerința nr. 2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 5	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat și subcontractantul, dacă este cazul), are obligația de a completa și prezenta în original/copie/copie "conform cu originalul" Formularul nr. 3 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 3 în original/copie/copie "conform cu originalul" și tradus în limba română. Persoanele cu funcții de decizie sunt: Ing. Dorin Tudora – Director General, Jr. Anamaria Dumitrache – Director General Adjunct, Ec. Sanda Toader – Director Economic, Ing. Radu Necșulescu – Director General Adjunct 3, Jr. Dan Manolache – Șef Departament Comercial, Ing. Florina Popescu - Președinte Comisie de Evaluare, Ec. Răzvan Pop, Cons. Jr. Ruxandra Miu, Ing. Liviu Badea, Exp. A.P. Alina Mereanu – membrii comisiei de evaluare, Coord. Activ. Sp. Laura Mihail, Ing. Ionela Pînzariu, Cons. Jr. Diana Nițu, Ing. Bogdan Dumitru, Coord. Activ. Sp. Agripina Tîrcavu – membrii de rezervă ai comisiei de evaluare.
Cerința nr. 3. Declarație privind neîncadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 33 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 5	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original/copie/copie "conform cu originalul" Formularul nr. 4 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 4 din Secțiunea „Formulare”, în original/copie/copie "conform cu originalul" și traducere în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedură orice ofertant care se află într-una dintre situațiile prevăzute la acest articol.

Cerința nr. 4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 5	Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original/copie/copie "conform cu originalul" Formularul nr. 5 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 5 din Secțiunea „Formulare”, în original/copie/copie "conform cu originalul" și tradus în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedură orice ofertant care se află într-una dintre situațiile prevăzute la acest articol.
Cerința nr. 5. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale	Cerința obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a prezenta Certificatele de atestare fiscală din care să rezulte situația obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale eliberate de autoritățile competente, respectiv de Ministerul Finanțelor Publice și consiliul local/primărie, din care să reiasă că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată către bugetul de stat, respectiv către bugetul local, la ultimul termen legal al scadenței de plată, anterior datei limită de depunere a ofertelor. Certificatele vor fi depuse în ofertă în original sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. În acest ultim caz, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei cu originalul. În cazul în care ofertantului i s-au acordat înlesniri la plată, acesta va prezenta și Convenția și Graficul de eșalonare, precum și copii ale ultimelor documente de plată care să dovedească faptul că a respectat graficul de eșalonare a plăților, precum și un centralizator cu sumele achitate, numerele ordinelor de plată și datele, precum și totalul acestora. Observații: Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonari etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor. Ofertantul din altă țară are obligația de a prezenta certificat de rezident fiscal al statului de rezidență, în original și în traducere în limba română, valabil la data deschiderii ofertelor.
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în conformitate cu Legea nr. 26/1990.	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu Legea nr. 26/1990, care să cuprindă informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, în original sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei simple cu originalul. Ofertantul din altă țară are obligația de a prezenta documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică, starea societății, în conformitate cu prevederile legale din țară în care ofertantul este stabilit. Documentele vor fi prezentate traduse în limba română. Certificatul va fi prezentat de către fiecare asociat, în cazul asocierii. În cazul depunerii unei oferte comune, asociații vor prezenta documente pentru partea din contract pe care o realizează.
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Ofertantul trebuie să facă dovada mediei cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani a cărei valoarea să fie cel puțin egală cu dublul valorii estimate a achiziției (echivalentul în lei calculat la cursul BNR din data publicării Anunțului de participare) Dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, pentru conversia în RON se va lua în considerare cursul mediu anual lei/euro comunicat de BNR.	Cerință obligatorie: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 6 din Secțiunea IV, "Anexa Formulare".
Cerința nr. 2. Ofertantul va prezenta Bilanțurile contabile sau extrase de bilanț pe ultimii 2 ani, vizate și înregistrate de organele competente. Ofertantul din altă țară are obligația de a prezenta bilanțurile contabile sau extrase de bilanț din ultimii doi ani. Se acceptă și prezentarea altor documente edificatoare în cazul în care, din motive justificate corespunzător, operatorul economic nu poate prezenta documentele solicitate. Documentele vor fi prezentate traduse în limba română.	Cerință obligatorie: Se solicită Bilanțurile contabile din ultimii 2 ani vizate și înregistrate de organe competente
III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Se solicita Declarație și lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani – maximum 3 contracte având ca obiect execuția de lucrări similare, a căror valoare cumulată să fie cel puțin egală cu valoarea estimată a achiziției (echivalentul în lei calculat la cursul BNR din data publicării Anunțului de participare) Pentru contractele menționate ca experiență similară, ofertanții vor prezenta: copiile contractelor sau ale paginilor relevante, recomandări, certificate /documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar din care să rezulte execuția de lucrări similare. Copiile (paginilor relevante ale) contractelor și certificările de bună execuție vor confirma: obiectul, valoarea produselor, perioada de derulare, data finalizării acestora. Pentru contracte încheiate în alte monede, pentru conversia în lei se va lua în considerare cursul mediu anual comunicat de Banca Natională a României pentru moneda respectivă și pentru anul în care a fost finalizat contractul. În cazul asocierii, documentele vor fi prezentate de către fiecare asociat, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerinței.	Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a prezenta: Formularul nr. 6, Anexele 1 și 2 la Formularul nr. 7, completate și stampilate de beneficiarul contractului prezentat în copie, formulare din Secțiunea „Formulare”. Ofertanții străini prezintă documentele și traduse în limba română. De asemenea, vor anexa: copiile contractelor prezentate ca experiență similară, însoțite de certificate de bună execuție: recomandări din partea beneficiarilor pentru lucrările executate în baza contractelor prezentate în lista și în copie, certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar din care să rezulte executarea și finalizarea lucrărilor similare.

Cerința nr. 2. Declarație și lista privind subcontractanții. Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 8 și anexa la acesta, din Secțiunea „Formulare”, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În anexă, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractată, acordul subcontractantului și specimen de semnătură și va prezenta Acord de subcontractare, semnat. <u>Și în cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 8, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți pentru executarea lucrărilor.</u> De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta, pentru subcontractanții săi, Certificatele constatatoare emise de ORC, conținând date reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor. Ofertanții străini prezintă documentele și traduse în limba română.	Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 8 și anexa la acesta, din Secțiunea „Formulare”, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În anexă, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractată, acordul subcontractantului și specimen de semnătură și va prezenta Acord de subcontractare, semnat. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta, pentru subcontractanții săi, Certificatele constatatoare emise de ORC, conținând date reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.
Cerința nr. 3 Declarație privind personalul de conducere, precum și personalul responsabil direct de îndeplinirea contractului Cerință obligatorie. Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personal responsabil pentru îndeplinirea contractului. Ofertantul va preciza persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului, angajat sau cu contract de colaborare sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, din care vor face parte obligatoriu: 1. Manager de proiect Cerințe: Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent; Certificare profesională: Certificat profesional în management de programe sau management de proiecte, sau o calificare echivalentă (de exemplu: certificare PMI-PMP, Prince2 sau echivalent) - se va proba prin diploma/certificat recunoscut național/internațional sau alte documente care pot dovedi certificarea profesională solicitată; Experiența generală: Minimum 5 ani; Experiența specifică: participarea în cel puțin un proiect în care să fi desfășurat activități similare poziției pentru care este propus, proiect care să fi inclus servicii de furnizare și implementare a unui sistem informatic: infrastructura hardware și software, servicii de analiză, proiectare, dezvoltare, implementare, instruire. Acesta trebuie nominalizat în lista cu personalul și nu poate fi schimbat decât cu acordul achizitorului. 2. Expert analist de business Cerințe: Studii superioare absolvite cu diploma de	Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 9 din Secțiunea IV "Anexa Formulare". Ofertantul va prezenta copii ale diplomelor și atestărilor personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului și CV-urile acestuia. Ofertanții străini prezintă copii ale documentelor traduse în limba română.

licenta sau echivalent; Certificare profesionala: certificat profesional in domeniul optimizarilor de procese de business (Lean Six Sigma Black Belt sau echivalent) - se va proba prin diploma/certificat recunoscut national/international sau alte documente care pot dovedi certificarea profesionala solicitata; Experienta generala: Minimum 5 ani; Experienta specifica: participarea in cel putin un proiect in care sa fi desfasurat activitati similare pozitiei pentru care este propus, proiect care sa fi inclus servicii de furnizare si implementare a unui sistem informatic: infrastructura hardware si software, servicii de analiza, proiectare, dezvoltare, implementare, instruire. Acesta trebuie nominalizat în lista cu personalul și nu poate fi schimbat decât cu acordul achizitorului. 3. Expert administrator de sistem Cerințe: Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent; Certificare profesionala: - o Competente privind administrare baze de date dovedite prin certificare in domeniu recunoscuta de producatorul aplicatiei eBS oferate; - o Competente privind soluție de clusterizare a bazelor de date dovedite prin certificare in domeniu recunoscuta de producatorul solutiei de clusterizare oferate; - o Competente privind optimizarea bazelor de date, dovedite prin certificare in domeniu recunoscuta de producatorul bazei de date oferate; - o Competente privind administrarea serverului de aplicatie utilizat de sistemul integrat eBS dovedite prin certificare recunoscuta de producatorul sistemului integrat eBS ofertat; - o Competente privind administrarea sistemului integrat eBS dovedite prin certificare recunoscuta de producatorul sistemului integrat eBS ofertat; - o Competente privind instalarea si configurarea sistemelor de operare (Windows, Linux sau echivalent) dovedite prin certificare in domeniu recunoscuta international; Se vor proba prin diploma/certificat recunoscut national/international sau alte documente care pot dovedi certificarea profesionala solicitata;	
---	--

Experiența generală: Minimum 5 ani; Experiența specifică în cel puțin un proiect în care a îndeplinit activități similare ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract în calitate de administrator de sistem, proiectul fiind de tipul upgrade/asistență tehnică/implementare sistem de tip ERP care utilizează minim următoarele tehnologii: baza de date Oracle, server de aplicație Oracle. Acesta trebuie nominalizat în lista cu personalul și nu poate fi schimbat decât cu acordul achizitorului. 4. Expert administrator baza de date Cerințe: Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent; Certificare profesională: - o Competențe privind administrare baze de date dovedite prin certificare în domeniu recunoscută de producatorul aplicației eBS oferite; - o Competențe privind soluție de clusterizare a bazelor de date dovedite prin certificare în domeniu recunoscută de producatorul soluției de clusterizare oferite; - o Competențe privind optimizarea bazelor de date, dovedite prin certificare în domeniu recunoscută de producatorul bazei de date oferite; - o Competențe privind o soluție de securizare a bazelor de date, dovedite prin certificare în domeniu recunoscută de producatorul bazei de date oferite; Experiența generală: Minimum 5 ani; Experiența specifică în cel puțin un proiect în care a îndeplinit activități similare ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract în calitate de administrator de baza de date, proiectul fiind de tipul upgrade/asistență tehnică/implementare sistem de tip ERP care utilizează minim următoarele tehnologii: baza de date Oracle, server de aplicație Oracle. Acesta trebuie nominalizat în lista cu personalul și nu poate fi schimbat decât cu acordul achizitorului. 5. Expert software (managementul identității și accesului utilizatorilor, analiza și raportare, server de aplicație) Cerințe: Studii superioare absolvite cu diploma de	
---	--

licenta sau echivalent; Certificare profesionala: - o Competente tehnice privind software-ul ofertat de management al identității și accesului utilizatorilor dovedite prin certificare recunoscută de producătorul software al soluției de management al identității și accesului utilizatorilor; - o Competente tehnice privind software-ul de analiza si raportare dovedite prin certificare recunoscuta de producatorul software al solutiei de analiza si raportare; - o Competente tehnice privind administrarea serverului de aplicatie dovedite prin certificare recunoscuta de producatorul software al serverului de aplicatie utilizat de aplicatia eBS; Experiență generală: Minimum 5 ani; Experiența specifica în cel puțin un proiect în care a îndeplinit activități similare ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract in calitate de specialist in software-ul ofertat pentru managementul software al identității și accesului utilizatorilor Experiența specifica în cel puțin un proiect în care a îndeplinit activități similare ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract in calitate de specialist solutie de analiza si raportare ofertata Experiența specifica în cel puțin un proiect in care a îndeplinit activități similare ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract in calitate de specialist software server de aplicatie ofertat Proiectul / proiectele prezentate vor fi de tipul upgrade/asistență tehnică/implementare sistem de tip ERP care utilizează minim următoarele tehnologii: baza de date Oracle, server de aplicatie Oracle. Acesta trebuie nominalizat în lista cu personalul și nu poate fi schimbat decât cu acordul achizitorului. 6. Expert modul “Financials” Cerințe: Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent; Certificare profesionala: competențe privind implementarea modulului Financials, parte din sistemul integrat Oracle eBusiness Suite versiunea 11 sau mai nouă, dovedite prin certificare recunoscută de producătorul sistemului	
--	--

integrat; Experiența generală: Minimum 5 ani; Experiența specifică în cel puțin un proiect în care a îndeplinit activități similare ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract în calitate de specialist implementare/upgrade funcționalități modul Financials - eBusiness Suite, versiunea 11 sau mai nouă, proiectul fiind de tipul upgrade/asistență tehnică/implementare sistem de tip ERP care utilizează minim următoarele tehnologii: baza de date Oracle, server de aplicație Oracle. Acesta trebuie nominalizat în lista cu personalul și nu poate fi schimbat decât cu acordul achizitorului. 7. Expert modul „Human Capital Management” Cerințe: Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent; Certificare profesională: competente privind implementarea modului Human Capital Management, parte din sistemul integrat Oracle eBusiness Suite versiunea 11 sau mai nouă, dovedite prin certificare recunoscută de producătorul sistemului integrat Experiență generală: Minimum 5 ani; Experiența specifică în cel puțin un proiect în care a îndeplinit activități similare ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract în calitate de specialist implementare/upgrade funcționalități modul Human Capital Management - eBusiness Suite, versiunea 11 sau mai nouă, proiect fiind de tipul upgrade/asistență tehnică/implementare sistem de tip ERP care utilizează minim următoarele tehnologii: baza de date Oracle, server de aplicație Oracle. Acesta trebuie nominalizat în lista cu personalul și nu poate fi schimbat decât cu acordul achizitorului. 8. Expert infrastructura hardware de procesare – stocare, virtualizare și back-up Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent; Certificare profesională: o Competențe privind implementarea, configurarea, administrarea infrastructurii hardware de procesare – stocare oferite – se va proba prin diploma/certificat recunoscut național/internațional sau alte documente	
---	--

care pot dovedi certificarea profesionala solicitata; o Competente tehnice privind soluția de virtualizare ofertată (instalarea, configurarea, administrarea, optimizarea) – se va proba prin diplomă/certificat recunoscut național/internațional sau alte documente care pot dovedi certificarea profesională solicitată; o Competențe tehnice privind soluția de back-up ofertată (instalarea, configurarea, administrarea, optimizarea) – se va proba prin diploma/certificat recunoscut național/internațional sau alte documente care pot dovedi certificarea profesională solicitată Experienta generală: Minimum 5 ani; Experienta specifică: o Participarea în cel puțin un proiect în care să fi desfășurat activități similare poziției pentru care este propus, proiect care să fi inclus servicii de furnizare și implementare a unui sistem informatic: infrastructura hardware și software, servicii de analiza, proiectare, dezvoltare, implementare, instruire. Acesta trebuie nominalizat în lista cu personalul și nu poate fi schimbat decât cu acordul achizitorului.	
---	--

III.2.4) Standarde de asigurare a calității și a protecției mediului

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Se solicită prezentarea Certificatului care să ateste faptul că ofertantul respectă standardele de asigurare a calității SR EN ISO din seria 9001:2015/document echivalent pentru activitatea supusă procedurii.	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmează să o execute) va prezenta, în copie, Certificatul ISO 9001:2015 (SR EN ISO 9001:2015), sau echivalent, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirmă certificarea sistemului de management al calității, pentru activitatea supusă procedurii.

III.2.4) CERINȚE PENTRU ASOCIAȚI ȘI SUBCONTRACTANȚI

I. În cazul **asocierii**, se va prezenta:

1. Pe plicul exterior al ofertei, **Acord de asociere în original**, semnat și ștampilat, conform modelului din „Formulare”.

2. Documentele solicitate la punctele III.2.1. a) și b) – Situația personală inclusiv înregistrare se prezintă de către **fiecare asociat** deoarece criteriile de calificare de la aceste puncte se îndeplinesc individual de către asociați.

3. Documentele solicitate la punctele III.2.2. – Capacitatea tehnică și profesională se prezintă de către **fiecare asociat**, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerințelor.

4. Cerințele de la punctul III.2.2 se îndeplinesc astfel:

- cerința nr. 1 privind experiența similară – se îndeplinește prin cumul;
- cerința nr. 2 privind subcontractanții se îndeplinește individual, de fiecare asociat;

În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, la încheierea contractului cu achizitor, asociația va prezenta contractul de asociere, cu clauzele obligatorii: părțile contractante, obiectul, scopul, durata asocierii, execuția contractului și contribuția părților la execuția acestui contract, cauzele de încetare a asocierii, confidențialitate, litigii; liderul asocierii va fi pe deplin responsabil în fața achizitorului pentru execuția contractului,

inclusiv plățile; Plățile vor fi efectuate direct către liderul asociației. Liderului asociației îi revine responsabilitatea plății asociatului. Contractul de asociere autentificat notarial va constitui anexă la contractul încheiat cu achizitor.

II. Subcontractarea

În cazul subcontractării unei părți din viitorul contract, ofertantul va prezenta, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din viitorul contract:

- 1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET S.A. – rev. 5.**
- 2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET S.A. – rev. 5.**
- 3. Datele de identificare a subcontractantului - Formular privind subcontractanții și anexa.**
- 4. Certificatul emis de ORC al subcontractantului, conținând datele reale și actuale ale acestuia, raportat la data depunerii ofertelor;**

4. Acord de subcontractare, semnat bilateral;

5. În propunerea tehnică, ofertantul va preciza partea din contract pe care urmează să o subcontracteze.

În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul privind subcontractanții, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți.

Cerința privind dotarea tehnică poate fi îndeplinită parțial și de subcontractant, cu condiția ca acesta să îndeplinească integral partea din contract pentru care s-a solicitat respectiva dotarea tehnică.

Cerința privind personalul poate fi îndeplinită parțial și de subcontractant, cu condiția ca acesta să îndeplinească integral partea din contract pentru care s-a solicitat respectivul personal.

- a) În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți**, Conpet poate solicita, la încheierea contractului de achiziție respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție.
- b) Pe parcursul derulării contractului**, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Conpet, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.
- c) Orice subcontractare acceptată de Conpet va avea loc numai pe riscurile și costurile contractantului și va constitui în totalitate responsabilitatea și obligația sa.**

III. Interdicții

Ofertantul nu are dreptul ca, în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune**, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte**, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;
- c) să depună ofertă alternativă.**

III.2.5) Contracte rezervate

da ☐ nu ☒

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

da ☐ nu ☒

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

da ☐ nu ☒

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE LUCRĂRI

III.3.1) Executarea lucrărilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

da ☐ nu ☒

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru executarea lucrărilor respective

da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitație ☒

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate-preț

☒

Oferta câștigătoare este stabilită pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de atribuire în condițiile în care îndeplinește întocmai criteriile de selecție și calificare impuse și prin urmare, este declarată admisibilă.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este aceea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate și care obține PUNTAJUL cel mai mare în urma aplicării algoritmului descris mai jos:

Modul de calcul pentru evaluarea ofertelor presupune clasificarea ofertelor în ordine descrescătoare, în funcție de punctajul total obținut.

Va fi declarată câștigătoare oferta care obține cel mai mare număr de puncte ca sumă a punctajelor obținute din cei doi factori de evaluare, Oferta financiară și Oferta tehnică, O1 și O2.

Nr crt.	Factori de evaluare	Punctaj factor de evaluare	Pondere (%)	Punctaj ponderat maxim
1.	O1 - Oferta financiară - prețul total ofertat	100 puncte	40%	40 puncte
2.	O2 - Oferta tehnică	100 puncte	60%	60 puncte
TOTAL			100%	100 puncte

1. O1 - oferta financiară, punctaj maxim 40 puncte. Punctajul se acordă astfel:

Oferta cu prețul cel mai scăzut obține punctajul maxim.

Pentru celelalte oferte punctajul se va calcula proporțional, respectiv:

Punctaj ofertant $n = 100 \times \text{cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile} / \text{Preț ofertat de ofertant } n$

2. O2 – oferta tehnică: Experiența profesională a personalului cheie propus, punctaj maxim 60 puncte.

Detaliiere

Se punctează experiența specifică a fiecărui expert demonstrată prin numărul de proiecte similare (asa cum sunt solicitate pentru fiecare expert în parte) în care a avut responsabilități specifice rolului pentru care este propus în viitorul contract, astfel:

- a) pentru experiență constând în implicarea în 2 proiecte similare a expertului propus, se acordă 3 puncte pentru experții de la punctele 1 și 8 și 4 puncte pentru experții de la punctele 2,3,4,5,6 și 7
b) pentru experiență constând în implicarea în 3 proiecte similare a expertului propus, se acordă 6 puncte pentru experții de la punctele 1 și 8 și 8 puncte pentru experții de la punctele 2,3,4,5,6 și 7;

Ofertele care vor prezenta documente ce atestă îndeplinirea doar a cerinței minime a caietului de sarcini nu vor fi punctate.

Punctaj maxim O2:

$2 \text{ experți} \times 6 \text{ puncte maxim} = 12 \text{ puncte}$

$6 \text{ experți} \times 8 \text{ puncte maxim} = 48 \text{ puncte}$

$= 60 \text{ puncte}$

Prețurile din ofertă se vor prezenta în RON.

În cazul în care doua sau mai multe oferte admisibile au același punctaj și se situează pe primul loc, acestea se vor departaja prin solicitarea a câte unei noi propuneri financiare în plic închis (Formularul de ofertă și anexele la acesta), caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Noile oferte vor fi transmise într-un termen ce va fi comunicat de către achizitor, la sediul I al Conpet SA Ploiești, str. Anul 1848, nr. 1-3, Serv. Achiziții, în plic închis, cu mențiunea pe plic a denumirii procedurii.

Societatea CONPET S.A. nu poate disponibiliza fonduri suplimentare peste niciuna dintre valorile estimate defalcate la punctul II.1.4 din prezenta Documentație.

IV.2.2) Se va organiza o rundă de negociere	da ☐ nu ☒

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de achizitor: -																																													
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da ☐ nu ☒																																												
IV.3.3) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare																																													
<table border="0"> <tr> <td>ES</td><td>BG</td><td>CS</td><td>DA</td><td>DE</td><td>ET</td><td>EL</td><td>EN</td><td>FR</td><td>IT</td><td>LV</td><td>LT</td><td>HU</td><td>MT</td><td>NL</td><td>PL</td><td>PT</td><td>RO</td><td>SK</td><td>SL</td><td>FI</td><td>SV</td> </tr> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> </tr> </table>		ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV																								
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐																								
Toate documentele din ofertă vor fi prezentate în limba română. Pentru documentele redactate în altă limbă se va prezenta traducerea acestora.																																													
IV.3.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor. Data și ora depunerii și deschiderii ofertelor sunt cele precizate în anunțul de participare. Locul depunerii ofertelor: CONPET SA, str. Anul 1848, nr. 1-3, Ploiești, la Registratura societății, situată la parter, luni-joi între orele 08.15 – 16.00 și vineri între orele 08.15 – 13.00. Locul deschiderii ofertelor: CONPET SA, str. Anul 1848, nr. 1-3, Ploiești, etajul 3, Sala de ședințe. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: să prezinte copie BI/CI și împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă, anexate plicului exterior.																																													

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevazute în Caietul de sarcini. Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. <u>Cerințe obligatorii:</u> 1) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 10, “Propunerea tehnică” care să cuprindă informații de natură tehnică, destinate verificării facile a corespondenței întregii propuneri tehnice cu cerințele din Caietul de sarcini. 2) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Anexa nr. 1 la Formularul Propunerea tehnică, „Declarație privind regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii”. Ofertanții au obligația să indice în oferta că la elaborarea acesteia au ținut cont și pe parcursul îndeplinirii contractului vor ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, stabilite prin: Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, HG 1425/2006, completată cu HG 955/2010 – normele de aplicare. 3) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 11 „Grafic fizic și valoric de execuție” (diagrama Gantt). <u>OBLIGATORIU Graficul de execuție va fi detaliat cu valori, va corespunde nivelului de detaliere al Caietului de sarcini și va respecta termenul de execuție din Documentația de atribuire.</u> În cazul în care propunerea tehnică nu satisface în totalitate cerințele Caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă conform art. 43 alin. (28) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original:

1) Formularul nr. 12, de ofertă, din Secțiunea „Formulare”

2) Anexa 1 și Anexa 2 la Formularul nr. 12, de ofertă.

Societatea CONPET S.A. nu poate disponibiliza fonduri suplimentare peste niciuna dintre valorile estimate defalcate la punctul II.1.4 din prezenta Documentație.

Prețurile din ofertă se vor prezenta în RON.

Echivalența leu/euro se realizează la cursul oficial stabilit de BNR pentru data publicării anunțului pe site-ul www.conpet.ro.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: CONPET SA, str. Anul 1848, nr. 1-3, Ploiești, la Registratura societății, situată la parter, luni-joi între orele 08.15 – 16.00 și vineri între orele 08.15 – 13.00.

Modul de prezentare a ofertei: numărul de exemplare în original: 1 exemplar. Toate paginile ofertei în original trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi îndosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” al documentelor prezentate. Alături de oferta în original se va prezenta oferta semnată și ștampilată și pe suport digital (**memorie USB**), în format needitabil (exemplu: format pdf). Ofertantul trebuie să sigileze originalul într-un plic ce va conține documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară în plicuri distincte și marcate corespunzător (DOCUMENTE CALIFICARE, PROPUNERE TEHNICĂ, PROPUNERE FINANCIARĂ). Acest plic și suportul electronic se vor introduce într-un plic exterior, ce va fi închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, ștampilat și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ORA ” (se înscriu data și ora deschiderii ofertelor, precizate în anunțul de participare de pe site-ul CONPET). În cazul depunerii unei oferte comune, în Scrisoarea de înaintare se va menționa denumirea asociației: “Asocierea S.C. _____ - S.C. _____”. De asemenea, reprezentanții împuterniciți legali ai ofertanților asociați vor completa, semna, ștampila și prezenta pe plicul exterior Acord de asociere în original, conform modelului din Secțiunea “Formulare”. Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel încât comisia de evaluare și participanții la ședința de deschidere să ia la cunoștință de depunerea unei oferte comune. Plicul exterior va avea anexate următoarele: Scrisoarea de înaintare, Documentul care confirmă plata garanției de participare; Acordul de asociere, dacă este cazul.

IV.4.4. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

IV.4.4.1. Oferta se poate modifica/retrage numai înainte de data/ora limită de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare.

IV.4.4.2. Ofertele sunt declarate întârziate în cazul depunerii la o altă adresă decât cea menționată sau au fost depuse după data/ora limită de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: să prezinte copie după BI/CI și împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

da ☐ nu ☐

VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare			da ☐ nu ☒
VI.3) ALTE INFORMAȚII:			
1) Ofertantul are obligația de a completa și de a prezenta Formularul nr. 13 din secțiunea IV, Anexa Formulare, privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii. În conformitate cu prevederile Normelor Procedurale Interne de Achiziții ale Societății Conpet – revizia 5, după finalizarea contractului, executantul/prestatorul/furnizorul va fi evaluat conform „Fișei de evaluare a furnizorilor”, prezentată în cadrul Secțiunii IV „ANEXA FORMULARE” a Documentației de atribuire.			
VI.4.1) Utilizarea căilor de atac Contestațiile vor fi formulate conform dispozițiilor cap. X din Normele procedurale interne de achiziții ale CONPET (rev. 5) Contestațiile referitoare la documentația de atribuire și desfășurarea procedurii de atribuire vor fi adresate de către operatorii economici la Conpet, în original, la adresa: Ploiești, str. Anul 1848 nr. 1-3, cod 100559, jud. Prahova, Registratura și prin fax, la nr. 0244 402386.			
VI.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac			
Denumire oficială: Serviciul Juridic al CONPET S.A. Ploiești			
Adresă: Str. Anul 1848 nr. 1-3			
Localitate: Ploiești	Cod poștal: 100559	Țară: Romania	
E-mail:	Telefon: +40 0244401360		
Adresă Internet (URL)	Fax: +40 244516451		

ȘEF DEPARTAMENT COMERCIAL
Jr. Dan Manolache

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII
Ing. Popescu Florina

SERVICIU ACHIZIȚII
Exp. A.P. Alina Mereanu