

ANUNȚ DE PARTICIPARE

la procedura de licitație pentru achiziția privind
Modernizare Sistem Informatic Integrat

- Achizitor: Societatea CONPET S.A.**
- Adresa sediu social:** Ploiești, str. Anul 1848 nr. 1–3, cod poștal 100559, județul Prahova, țara: ROMANIA; Persoană de contact: Alina Mereanu - Serviciul Achiziții; e-mail: alina.mereanu@conpet.ro, Telefon: +40 244401360, int. 2235, +40 747268184; Fax: +40 244402386. Adresa de internet: www.conpet.ro.
- Tipul contractului care urmează să fie încheiat:** contract de lucrări.
- Denumirea lucrărilor care urmează a fi executate:** Modernizare Sistem Informatic Integrat.
- Cod CPV:** 48000000-8 – Pachete software și sisteme informatice
48820000-2 – Servere
- Valoarea estimată a achiziției:** **4.000.000 euro fără TVA**, defalcată astfel:
 - 3.892.000 euro fără TVA pentru lucrările de modernizare sistem informatic integrat și serviciile de suport software – aplicații și tehnologie Oracle
 - 108.000 euro fără TVA pentru serviciile de mentenanță și suport pentru sistemul ERP actual modernizat pe o perioadă de 3 ani.
- Cantitatea de lucrări achiziționate:** conform Caietului de sarcini.
- Sursa de finanțare:** surse proprii.
- Opțiunea de achiziționare de lucrări noi:** NU.
- Indicații referitoare la posibilitățile ofertanților de a depune oferta pentru o parte sau pentru întreaga cantitate de lucrări:** ofertanții vor depune oferta pentru întreaga cantitate de lucrări.
- Durata contractului/Termene de execuție:**
 - Termenul de realizare a lucrărilor de modernizare Sistemului Informatic Integrat este de 18 luni de la semnarea contractului, termen defalcăt astfel:
 - inițierea proiectului constând în toate activitățile pregătitoare pentru desfășurarea proiectului (echipa, logistica, plan de calitate, plan de proiect, ședința de inițiere a proiectului) se va realiza în termen de 2 săptămâni de la semnarea contractului.
 - recepția, fără obiecțiuni, a hardware-ului și a componentelor software de sistem livrate se va realiza în termen de maximum 3 luni de la semnarea contractului.
 - recepția, fără obiecțiuni, a furniturii software Oracle se va realiza în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului.
 - recepția serviciilor de analiză și proiectare, constând în recepționarea fără obiecțiuni a livrabilelor fazelor definire și elaborare se va realiza în termen de maximum 7 luni de la semnarea contractului.
 - acceptanța sistemului se va realiza în termen de 18 luni de la semnarea contractului.
 - Durata serviciilor de suport post-trecere în producție este de 3 luni de la data semnării fără obiecțiuni a Procesului verbal de recepție și punere în funcțiune a sistemului
 - Durata serviciilor de suport software – aplicații și tehnologie Oracle de la producător este de 1 an de la data semnării fără obiecțiuni a Procesului verbal de recepție și punere în funcțiune a sistemului

- Durata serviciilor de garanție și mentenanță a infrastructurii hardware și a suportului software sistem pentru echipamentele hardware este de 36 de luni de la data semnării fără obiecțiuni a Procesului verbal de recepție și punere în funcțiune a sistemului.
- Durata serviciilor de garanție, mentenanță și suport pentru produsele software este de 36 de luni de la data semnării fără obiecțiuni a Procesului verbal de recepție și punere în funcțiune a sistemului.
- Durata serviciilor de garanție, mentenanță și suport pentru soluția implementată este de minimum 36 de luni de la data semnării fără obiecțiuni a Procesului verbal de recepție și punere în funcțiune a sistemului.

11. **Data intrării în vigoare a contractului de achiziție:** la data semnării de către ambele părți contractante.
12. **Subcontractanți:** se acceptă, în condițiile Fișei de date a achiziției.
13. **Oferte alternative:** NU SE ACCEPTĂ.
14. În cazul în care, din motive tehnice, documentația de atribuire nu poate fi publicată pe site-ul CONPET sau în cazuri excepționale, documentația de atribuire poate fi transmisă prin poștă, la solicitarea scrisă a operatorului economic (adresată către CONPET S.A., str. Anul 1848 nr. 1-3 Ploiești, cod poștal 100559, Serviciul Achiziții, e-mail alina.mereanu@conpet.ro), în condițiile prevăzute de Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET - rev. 5).
15. **Data limită de primire a solicitărilor de clarificări:** 6 zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor. Clarificările se vor solicita în scris la adresa de e-mail alina.mereanu@conpet.ro și florina.popescu@conpet.ro.
16. **Data și ora limită pentru depunerea ofertelor:** 09.07.2024, ora 09.00.
17. **Data și ora deschiderii ofertelor:** 09.07.2024, ora 11.00.
19. **Modul de depunere a ofertelor:** pe suport hârtie, la sediul I CONPET S.A., STR. ANUL 1848 NR. 1-3, PLOIEȘTI, LA REGISTRATURA SOCIETĂȚII SITUATĂ LA PARTER, LUNI - JOI ÎNTRE ORELE 08.10 - 16.00 ȘI VINERI ÎNTRE ORELE 08.10 - 13.00, direct sau prin poștă.
19. Modul de prezentare a ofertei: numărul de exemplare în original: 1 exemplar. Toate paginile ofertei în original trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; **documentele vor fi îndosariate.** Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” al documentelor prezentate. **Alături de oferta în original se va prezenta oferta semnată și ștampilată și pe suport digital (memorie USB), în format needitabil (format pdf).** Ofertantul trebuie să sigileze originalul într-un plic ce va conține documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară în plicuri distincte și marcate corespunzător (DOCUMENTE CALIFICARE, PROPUNERE TEHNICĂ, PROPUNERE FINANCIARĂ). Acest plic și suportul electronic se vor introduce într-un plic exterior, ce va fi închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, ștampilat și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ORA” (se înscriu data și ora deschiderii ofertelor, precizate în anunțul de participare de pe site-ul CONPET). În cazul depunerii unei oferte comune, în Scrisoarea de înaintare se va menționa denumirea asociației: “Asocierea S.C. - S.C.”. De asemenea, reprezentanții împuterniciți legali ai ofertanților asociați vor completa, semna, ștampila și prezenta pe plicul exterior Acord de asociere în original, conform modelului din Secțiunea “Formulare”. Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel încât comisia de evaluare și participanții la ședința de deschidere să ia la cunoștință de depunerea unei oferte comune. Plicul exterior va avea anexate următoarele: Scrisoarea de înaintare, Documentul care confirmă plata garanției de participare; Acordul de asociere, dacă este cazul.
20. **Limba de redactare a ofertei și a documentelor însoțitoare ale acesteia:** limba română.

21. Garanție de participare la procedura de atribuire

Cuantumul garanției de participare: **398.144 lei**.

Valabilitatea: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv **120 de zile de la data limită de primire a ofertelor**.

Forma de constituiere:

a. prin instrument de garantare emis de o instituție de credit sau de o societate de asigurări, în ORIGINAL, irevocabil, în beneficiul CONPET, elaborat conform modelului din Secțiunea "Formulare", în cuantumul și pentru valabilitatea solicitate;

b. prin virament bancar (OP) în contul Conpet (RO38RNCB0205044865700001, BCR Ploiești) al sumei solicitate;

c. prin depunerea la casieria CONPET a unei sume în numerar, în cazul în care valoarea garanției de participare este mai mică de 5.000 lei.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod expres că plata sumei respective se va face necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a Conpet și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa Conpet să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada stabilită prin contract;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Conpet are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită în situațiile de mai sus.

Documentul care confirmă plata garanției va fi anexat plicului exterior. În cazul neprezentării dovezii constituirii garanției de participare, până cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, oferta va fi respinsă.

Echivalența leu/euro se realizează la cursul oficial stabilit de BNR pentru data publicării anunțului pe site-ul www.conpet.ro.

22. **Modalități de finanțare a prețului contractului de achiziție:** surse proprii Conpet.

23. **Criterii de calificare privind situația personală, economico-financiară precum și capacitatea tehnică și profesională a ofertanților:** în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

24. **Derularea procedurii de atribuire:** în conformitate cu Normele procedurale interne ale Conpet – revizia 5 (publicate pe pagina de internet www.conpet.ro) și Fișa de date a achiziției.

25. **Perioada pentru care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: minimum 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.** Orice ofertă valabilă pentru o perioadă de timp mai mică decât cea prevăzută va fi respinsă de către comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.

26. **Locul deschiderii ofertelor:** Sediul CONPET din Ploiești, Str. Anul 1848, nr. 1-3, etajul 3, sala de ședințe. **Condiții pentru participanții la sedința de deschidere:** să prezinte copie după BI/CI și împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă, anexate plicului exterior.

27. **Criteriul de atribuire a contractului de achiziție:** Cel mai bun raport calitate-preț.

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII
Ing. Florina Popescu

SERVICIU ACHIZIȚII
Exp. A.P. Alina Mereanu