

Departament Comercial
Serviciul Achiziții

Nr. inreg. 13478/02.04.2024

Invitație de participare

Prin prezenta invităm operatorii economici să depună oferta pentru atribuirea, prin achiziție directă a acordului-cadru ce are ca obiect **prestarea serviciilor de evaluare bunuri mobile, imobile (terenuri, mijloace fixe - clădiri, construcții, construcții speciale, conducte și tronsoane de conductă îngropate, tronsoane de conductă recuperate și depozitate, obiecte de inventar și stocuri de materiale în magazine), în vederea stabilirii prețului de pornire la licitație.**

Modul de finalizare a achiziției directe: încheiere acord cadru și contracte subsecvente.

Valoarea maximă estimată a acordului cadru este de **20.000 lei, fără TVA.**

Valoarea estimată a contractului subsecvent 1 încheiat pentru prestarea serviciilor din Anexa la caietul de sarcini, este de **2.000 de lei, fără TVA.**

Durata acordului cadru este de 24 de luni de la data semnării acestuia de către partile contractante. Termenul de prestare a serviciilor de evaluare este de 19 zile de la data semnării contractului subsecvent.

Toți ofertanții, persoanele fizice sau juridice, interesați să participe vor anexa ofertei tehnico-economice următoarele documente:

1. Atestatul ANEVAR valabil la data depunerii ofertei și pe toată perioada de derulare a acordului cadru. Acesta se va prezenta, în copie cu mențiunea "conform cu originalul".

- Conducatorul echipei trebuie să fie expert evaluator pentru bunuri mobile și imobile, membru ANEVAR, cu o vechime de minimum 3 ani.

2. Declarație privind eligibilitatea, conform art. 33 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA - rev.5 (**Formularul nr. 2, anexat**)

3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev.5 (Formularul nr. 3, anexat**)**

4. Declarație privind neîncadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 33 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev.5 (Formularul nr. 4, anexat**)**

5. Declarație privind neîncadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 33 alin. (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev.5 (Formularul nr. 5, anexat**)**

6. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu Legea nr. 26/1990, care să cuprindă informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, în original, în copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

7. Declarație și lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani (Formularul nr. 6 și anexele aferente, anexate**)** – dovada experienței în prestarea serviciilor similare prin prezentarea contractelor cu obiect asemănător finalizate în ultimii 3 ani. Pentru contractele menționate ca experiență similară, ofertanții vor prezenta: copiile contractelor sau ale paginilor relevante, recomandări, certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar din care să rezulte prestarea și finalizarea serviciilor similare. Copiile contractelor/paginilor relevante ale contractelor și certificările de bună execuție vor confirma: obiectul, valoarea serviciilor, perioada de derulare, data finalizării acestora.

8. Declarație privind subcontractanții (Formularul nr. 7 și anexa din Secțiunea Formulare). În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 7 și anexa, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți. (a se vedea secțiunea privind Subcontractarea).

9. Propunerea Tehnică. Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 8, "Propunerea tehnică (Acord cadru) și Formularul nr. 9, "Propunerea tehnică (Contract subsecvent) din Secțiunea Formulare.

Oferta tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât să respecte cerințele prevăzute în prezenta invitație și caietul de sarcini și să asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței cu respectivele cerințe. Toate cerințele impuse prin Caietul de sarcini sunt obligatorii.

10. Propunerea Financiară va avea o valabilitate de 60 de zile. Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA. În valoarea ofertei vor fi incluse toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor, conform cerințelor și specificațiilor din caietul de sarcini.

Ofertantul va completa Formularul nr. 10, "Formularul de ofertă (Acord cadru) și Formularul nr. 11, "Formularul de ofertă (Contract subsecvent).

Societatea CONPET S.A. nu poate disponibiliza fonduri suplimentare peste valoarea estimată, fără TVA, a achiziției, comunicată prin invitația de participare.

11. Ofertantul va completa și va prezenta în ofertă Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii - Formularul nr. 12 din Secțiunea Formulare.

12. Ofertantul va completa, semna și va prezenta în ofertă Formularul nr. 13, Fișa de informații generale, din Secțiunea Formulare.

Acordul cadru va fi încheiat cu minim 2 ofertanți și maxim 5 ofertanți, ofertanți calificați pe baza documentelor prezentate. Dacă se califică mai mult de cinci ofertanți, aceștia vor fi aleși pe baza întocmirii unui clasament obținut în funcție de ofertele financiare depuse și se vor califica primii 5 ofertanți.

Prețurile care se compară în vederea stabilirii ofertelor câștigătoare sunt prețurile totale fără TVA, pentru întocmirea raportului de evaluare pentru bunurile din caietul de sarcini.

În cazul în care oferta nu este prezentată în condițiile stabilite în prezenta invitație de participare, oferta va fi considerată neconformă.

CERINTE PENTRU ASOCIAȚI ȘI SUBCONTRACTANȚI

I. Precizări privind asocierea

În cazul asocierii, se va prezenta:

1. Pe plicul exterior al ofertei, Acord de asociere în original, semnat și ștampilat, conform modelului din „Formulare”.

2. Documentele solicitate la punctele 1-8, se prezintă de către fiecare asociat în funcție de activitatea pe care o va desfășura în cadrul contractului.

3. Propunerea tehnică și propunerea financiară (punctul 9, 10 – Formularul 8, Formularul 9, Formularul 10 și Formularul nr. 11) se prezintă de către liderul Asocierii, în numele Asocierii.

4. Documentul solicitat la punctul 6 (Certificat constatator), se prezintă de către ofertant/ fiecare asociat/subcontractant, în funcție de activitatea pe care o va desfășura în cadrul contractului.

5. Cerințele se îndeplinesc astfel:

- cerința privind experiența similară – se îndeplinește prin cumul;
- cerința privind subcontractanții se îndeplinește individual, de fiecare asociat.

În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, la încheierea contractului cu achizitorul asocierii va prezenta contractul de asociere cu clauzele obligatorii: părțile contractante, obiectul, scopul, durata asocierii, execuția contractului și contribuția părților la execuția acestui contract, cauzele de încetare a asocierii, confidențialitate, litigii; liderul asocierii va fi pe deplin responsabil în fața achizitorului pentru execuția contractului, inclusiv plățile; Plățile vor fi efectuate direct către liderul asociației. Liderului asocierii îi revine responsabilitatea plății asociatului. Contractul va constitui anexa la contractul încheiat cu achizitorul.

II. Precizări privind subcontractarea

În cazul subcontractării unei părți din viitorul contract, ofertantul va prezenta, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din viitorul contract:

1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA.

2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA.

3. Datele de identificare a subcontractantului - Formular privind subcontractanții și anexa.

4. Certificatul emis de ORC al subcontractantului, conținând datele reale și actuale ale acestuia, raportat la data depunerii ofertelor;

5. Acord de subcontractare, semnat bilateral;

6. În propunerea tehnică, ofertantul va preciza partea din contract pe care urmează să o subcontracteze.

7. În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul privind subcontractanții, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți.

8. Certificatul emis de ORC al subcontractantului, continuând datele reale și actuale ale acestuia, raportat la data depunerii ofertelor.

a) *În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, Conpet poate solicita, la încheierea contractului de achiziție respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție.*

b) *Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Conpet, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.*

c) *Orice subcontractare acceptată de Conpet va avea loc numai pe riscurile și costurile contractantului și va constitui în totalitate responsabilitatea și obligația sa.*

III. Interdicții

Ofertantul nu are dreptul ca, în cadrul aceleiași proceduri:

a) *să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;*

b) *să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;*

c) *să depună ofertă alternativă.*

Modul de prezentare a ofertei: numărul de exemplare în original: 1 exemplar; numărul de exemplare în copie: 1 exemplar format PDF, PE SUPT ELECTRONIC (CD/DVD/STICK). Toate paginile ofertei în original trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numera, semna și stampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi indosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” al documentelor prezentate. Acestea se introduc într-un plic sigilat pe care se va menționa adresa ofertantului, denumirea achiziției și inscripția “A nu se deschide decât în prezența comisiei de evaluare”.

Data limită de depunere a ofertelor: **15.04.2024, ora 16.00, inclusiv.**

Modul de depunere a ofertei: pe suport hârtie și pe suport electronic, la sediul CONPET SA din Ploiești, str. Anul 1848 nr. 1-3, la Registratura societății situată la parter, **de luni – joi între orele 08.10 – 16.00 și vineri între orele 08.10 - 13.00**, direct sau prin poștă.

Informații suplimentare se pot obține pe adresele de e-mail claudia.braslasu@conpet.ro, sinziana.nita@conpet.ro.

Anexat prezentei transmitem caietul de sarcini, modelul de acord cadru și modelul de contract subsecvent de servicii cu clauzele obligatorii și modelele de formulare necesare depunerii ofertei:

- Scrisoare de înaintare – Formularul nr.1,
- Declarație privind eligibilitatea, conform art. 33 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA - rev.5 - Formularul nr. 2,
- Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Interne de Achizitii ale CONPET SA – rev.5 - Formularul nr. 3,
- Declarație privind neincadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 33 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA – rev.5 - Formularul nr. 4,
- Declarație privind neincadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 33 alin. (4) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA – rev.5 - Formularul nr. 5,
- Declarație și lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani - Formularul nr. 6 și Anexe,
- Declarație privind subcontractanții (Formularul nr. 7 și anexa)
- Formularul “Propunerea tehnică (Acord cadru) – Formularul nr. 8,
- Formularul “Propunerea tehnică (Contract subsecvent)– Formularul nr. 9,
- Formularul de ofertă (Acord cadru) - Formularul nr. 10,
- Formularul de ofertă (Contract subsecvent) - Formularul nr. 11,
- Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii - Formularul nr. 12,
- Formularul de informații generale - Formularul nr. 13.

DIRECTOR GENERAL

Ing. Dorin TUDORA

DIRECTOR ECONOMIC

Ec. Sanda TOADER

Șef Departament Comercial

Jr. Dan MANOLACHE

Șef Serviciu Achiziții

Ing. Florina POPESCU

Serviciul Achiziții

Exp. A.P. Claudia Brăslău