

Departament Dezvoltare Mentenanta**Serviciul Managementul Investițiilor****Nr. Inregistrare** 7400 /20.02.2024.....

CAIET DE SARCINI RECTIFICATIV
Pentru achizitie servicii de proiectare
in vederea desfiintarii: constructie zidarie - mijloace fixe CONPET –
Independenta

1. INVESTITOR / BENEFICIAR :

CONPET S.A. - cu sediul central in Ploiesti, Str. Anul 1848, nr. 1-3, cod postal 100559, jud. Prahova, inregistrat la Registrul Comertului sub nr. J29/6/22.01.91, cod fiscal 1350020, cont virament IBAN nr.RO88RNCB3900000001700001 deschis la B.C.R. Ploiesti, reprezentata prin Director General ing. DORIN TUDORA.

In calitate de operator al Sistemului National de Transport prin Conducte al titeiului, gazolinei si condensatului, CONPET S.A. opereaza si intretine reseaua de conducte cu diverse diametre, statii de pompare, rezervoare, rampe de incarcare – descarcare C.F.

Telefon : 0244 401 360 ; Fax : 0244 516 451 ;

E-mail : conpet@conpet.ro ; http : www.conpet.ro ;

2. GENERALITATI :**2.1. DENUMIREA OBIECTIVULUI :**

Proiectare in vederea desfiintarii: constructie zidarie - mijloace fixe CONPET – Independenta

2.2. AMPLASAMENT :

Jud. Galati, Com. Independenta, Tarla nr. 23, Parcela 205.

2.3. CARACTERISTICI ALE OBIECTIVULUI :

- Nr. cadastral/ Nr. topografic : 106771 – C1 ;
- Constructie zidarie – Nr. Inv. 110698P. ;
- Suprafata construita la sol : 27 m² ;
- Suprafata construita desfasurata : 27 m² ;
- Anul PIF : 1984 ;

3. SCOPUL CAIETULUI DE SARCINI SI CERINTE :

Caietul de Sarcini este destinat Prestatorului pentru intelegerea tuturor activitatilor si lucrarilor pe care le are de realizat in vederea implinirii obligatiilor.

3.1. ACTIVITATI SI LUCRARI

3.1.1. Prestatorul are obligatia de a obtine, respectiv elabora in numele CONPET:

Certificatul de Urbanism / toate avizele / acordurile solicitate prin Certificatul de Urbanism, expertiza tehnica (dupa caz) si Autorizatia de Desfiintare necesare in vederea desfiintarii mijloacelor fixe CONPET mentionate in prezentul Caiet de Sarcini.

3.1.2. Prestatorul are obligatia de a elabora documentatia pe baza masuratorilor executate in teren de catre acesta.

3.1.3. Prestatorul are obligatia de a elabora un capitol distinct privind toate activitatile aferente procedului de demolare: dezechiparea constructiei si a instalatiilor tehnologice, dezafectarea propriu-zisa, demolarea propriu-zisa a partilor de constructie etc.;

3.1.4. Prestatorul are obligatia de a elabora un capitol distinct privind tipurile si cantitatile de deseuri estimate si modalitatea de gestionare a acestora (preluarea, transportul si modalitatea de valorificare / eliminare – ex.: fier vechi recuperabil, concasare blocuri beton etc.).

3.1.5. Prestatorul are obligatia de a supune documentatia verificarii de catre verificator atestat pe domeniile / subdomeniile aplicabile.

3.1.6. Prestatorul are obligatia de a depune o notificare in concordanta cu prevederile Legii nr. 292 / 2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice si private asupra mediului, in vederea obtinerii Acordului de Mediu / clasarea notificarii / decizia etapei de incadrare de la ANPM, chiar daca prin Certificatul de Urbanism nu se solicita obtinerea actului de reglementare de la autoritatea competenta pentru protectia mediului;

3.2. DOCUMENTATIA :

3.2.1. VA FI INTOCMITA IN :

- 3 exemplare format letric care sa contina viza primariei (1 exemplar original / 2 copii);
- 2 exemplare suport electronic in formate editabile (word, excel, dwg) si needitabil (pdf) care sa contina viza primariei ;

3.2.2. D.T.A.D. VA CONTINE :

I. Piese scrise :

1. Lista si semnaturile proiectantilor :

Se completeaza cu numele in clar si calitatea proiectantilor, precum si cu partea din proiect pentru care raspund.

2. Memoriu :

2.1. Date generale :

Descrierea constructiei care urmeaza sa fie desfiintata:

- scurt istoric: anul edificarii, mesteri cunoscuti, alte date caracteristice ;
- descrierea structurii, a materialelor constitutive, a stilului arhitectonic ;
- mentionarea si descrierea elementelor patrimoniale sau decorative care urmeaza a se preleva
- fotografii color - format 9 x 12 cm - ale tuturor fatadelor, iar acolo unde este cazul se vor prezenta desfasurari rezultate din asamblarea mai multor fotografii ;
- descrierea lucrarilor care fac obiectul documentatiei tehnice - D.T. pentru autorizarea lucrarilor de desfiintare.

II. Piese desenate :**1. Plan de incadrare in teritoriu :**

- planșa pe suport topografic vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, întocmită la scarile 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000 sau 1:1.000, după caz.

2. Plan de situație a imobilelor :

- planșa pe suport topografic vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, întocmită la scarile 1:2.000, 1:1.000, 1:500, 1:200 sau 1:100, după caz, prin care se precizează:

- parcela cadastrală pentru care a fost emis certificatul de urbanism;
- amplasarea tuturor construcțiilor care se vor menține sau se vor desființa;
- modul de amenajare a terenului după desființarea construcțiilor;
- sistematizarea pe verticală a terenului și modul de scurgere a apelor pluviale;
- plantațiile existente și care se mențin după desființare.

Pe planșa se vor indica în mod distinct elementele existente, cele care se desființează și cele propuse - plan de situație, construcții noi sau umpluturi de pământ, plantații etc., după caz.

3. Planul privind construcțiile subterane :

Va cuprinde amplasarea acestora, în special a rețelelor de utilități urbane din zona amplasamentului: trasee, dimensiuni, cote de nivel privind poziționarea căminelor - radier și capac -, și va fi redactat la scară 1:500.

În cazul lipsei unor rețele publice de echipare tehnico-edilitară se vor indica instalațiile proprii, în special cele pentru alimentare cu apă și canalizare.

4. Releveul construcțiilor care urmează să fie desființate :

Planșele se vor redacta la o scară convenabilă - 1:100 sau 1:50 - care să permită evidențierea spațiilor și a funcțiilor existente, cu indicarea cotelor, suprafețelor și a materialelor existente:

- planurile tuturor nivelurilor și planul acoperisului;
- principalele secțiuni: transversală, longitudinală, alte secțiuni caracteristice, după caz;
- toate fațadele.

În situația în care desființarea necesită operațiuni tehnice complexe, se va prezenta și proiectul de organizare a lucrărilor.

Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii II "Piese desenate" va avea în partea dreaptă jos un cartuș care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnatura elaboratorilor și ale sefului de proiect.

3.2.3. D.T.O.E. VA CONTINE :**I. Piese scrise :****1. Lista și semnăturile proiectanților :**

Se completează cu numele în clar și calitatea proiectanților, precum și cu partea din proiect pentru care răspund.

2. Memoriu :

Acesta va cuprinde:

- descrierea lucrărilor provizorii: organizarea incintei, modul de amplasare a construcțiilor, amenajărilor și depozitelor de materiale;
- asigurarea și procurarea de materiale și echipamente;
- asigurarea racordării provizorii la rețeaua de utilități urbane din zona amplasamentului;
- precizări cu privire la accese și împrejurimi;
- precizări privind protecția muncii.

Elementele tehnice de avizare privind racordarea provizorie la utilitățile urbane din zona, necesare în vederea obținerii acordului unic, se vor prezenta în cadrul fișelor tehnice întocmite în Documentația tehnică - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - D.T.A.C. sau D.T.A.D., după caz.

II. Piese desenate :

1. Plan general :

a) la lucrările de mai mare amploare se redactează o planșă realizată conform planului de situație privind amplasarea obiectivelor investiției, cuprinzând amplasamentul investiției și toate amenajările și construcțiile provizorii necesare realizării acestora;

b) la lucrările de mai mică amploare elementele de organizare a execuției lucrărilor vor putea fi prezentate și în planul de situație privind amplasarea obiectivelor investiției al documentației tehnice - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii II "Piese desenate" va avea în partea dreaptă jos un cartuș, care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnatura elaboratorilor și ale sefului de proiect.

4. TERMENE :

4.1. Termenul total pentru întocmirea documentației, obținerea CU/Avize, acorduri /Autorizației de Desființare și predarea către Beneficiar a documentației și a Autorizației de Desființare – 120 zile defalcate astfel:

Etapa I - obținerea CU / Avize / Acorduri, întocmirea documentației conform solicitării CU și predarea către Beneficiar a documentației - 100 zile de la data predării – primirii amplasamentului. Etapa I se consideră finalizată la data comunicării către Prestator, de către Beneficiar, a avizării favorabile a documentației în cadrul Consiliului Tehnico-Economic al CONPET SA;

Etapa II - 20 zile de la finalizarea Etapei I: Obținere Autorizație de Desființare. Etapa II se consideră finalizată la data predării către Beneficiar prin Proces - Verbal de predare - primire a a documentației finale și a Autorizației de Desființare.

Prestatorul are obligația de a transmite Beneficiarului toate dovezile depunerii / ridicării documentației către / de la entitățile / autoritățile competente (perioada cuprinsă între acestea se va adăuga la termenul de execuție al contractului și se consideră perioada nepenalizabilă).

4.2. Înaintea depunerii documentației la autoritățile competente în vederea obținerii Autorizației de Desființare, aceasta se va înainta Beneficiarului (prin Proces - Verbal de predare – primire), împreună cu Certificatul de Urbanism și avizele, acordurile, studiile, etc.(după caz) obținute în baza acestuia, în vederea verificării și avizării în cadrul Consiliului Tehnico – Economic (perioada necesară verificării și avizării în cadrul Consiliului Tehnico – Economic se va adăuga la termenul de execuție al contractului și se consideră perioada nepenalizabilă).

Prestatorul are obligația de a adresa eventualele completări / modificări în termen de 10 zile de la data primirii acestora din partea Beneficiarului.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ ȘI CONEXE :

G.E. nr.022 / 1997 Ghid privind execuția lucrărilor de demolare a elementelor de construcție din beton și beton armat ;

H.G. nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

H.G. nr. 363/14.04.2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 311/12.05.2010;

Contractorul va respecta legislația și standardele în vigoare în conținutul Proiectului Tehnic și va prevedea în documentație un capitol cu enumerarea acestora ;

P100-1/2006, Cod de proiectare seismică. Prevederi de proiectare pentru clădiri ;

CR2 -1-1.1 (2005), Cod de proiectare a Construcțiilor cu Pereti Structurali de Beton Armat, M.T.C.T. ;

SR EN ISO 52120-1:2022 Performanța energetică a clădirilor - Contribuția la automatizarea și controlul clădirilor și managementul clădirii

Documentația aferentă desfășurării va face referire la executia propriu-zisă a lucrărilor, care se va supune cel puțin următoarelor norme tehnice și prevederi legislative :

NE 012-1:2022-Cod de Practică pentru Executarea Lucrărilor din Beton, Beton Armat și Precomprimat ;

C 150-99-Normativ Privind Calitatea Imbinărilor Sude din Oțel ale Construcțiilor Civile, Industriale și Agricole ;

C 133-2014-Instrucțiuni Tehnice Privind Imbinarea Elementelor de Construcții Metalice cu Suruburi de Înaltă Rezistență ;

C 149-81-Instrucțiuni Tehnice Privind Procedeele de Remediere a Defectelor pentru Elementele de Beton și Beton Armat ;

GP 121/1-2013- Ghid de Proiectare și Executie Privind Protecția Impotriva Coroziunii ;

C 56-02-Normativ pentru Verificarea Calității și Receptia Lucrărilor de Instalații Aferente Construcțiilor ;

PE 116 – Normativ de încercări și măsurători la echipamente și instalații electrice ;

I7 – 2011 – Normativ privind proiectarea, executia și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor

LEGE nr. 10/18.01.1995 privind calitatea în construcții, publicată în Monitorul Oficial nr. 12/24.01.1995, cu modificările și completările ulterioare ;

LEGE nr. 50/29.07.1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în Monitorul Oficial nr. 933/13.10.2004, cu modificările și completările ulterioare ;

ORDIN nr. 839/12.10.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții ;

LEGE nr. 440/27.06.2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale publicată în: Monitorul Oficial nr. 502/11.07.2002 etc.

În domeniul situațiilor de urgență se vor respecta următoarele prevederi legislative :

Legea nr. 307/ 2006, privind apărarea împotriva incendiilor ;

M.A.I. nr. 180/ 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă ;

C 300-1994: Normativ de prevenire a incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora ;

H.G.R. nr. 925/ 1995 pentru aprobarea “Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a executiei lucrărilor și construcțiilor”, cu modificările și completările ulterioare ;

H.G. nr. 571/ 2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări și/sau autorizării privind securitatea la incendiu ;

Ordinul M.A.I. nr. 163 / 2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor ;

Ordinul Ministerului Petrolului nr. 869 / 1990 – Norme de prevenire și stingere a incendiilor și de dotare cu mijloace tehnice pentru unitățile Ministerului Petrolului ;

In domeniul sanatații și securității în munca se vor respecta următoarele prevederi legislative :

Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în munca ;

H.G. nr. 1425/ 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sanatații în munca nr. 319 din 2006 împreună cu modificările și completările ulterioare ;

H.G. nr. 300/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sanatație pentru santierele temporare sau mobile ;

H.G. nr. 971/ 2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sanatație la locul de munca ;

H.G. nr. 1048/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sanatație pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de munca ;

H.G. nr. 1051/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sanatație pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare ;
Incadrarea în categorii și clase de reacție la foc, în conformitate cu normativul P 118-1999 ;

In domeniul protecției mediului se vor respecta următoarele prevederi legislative :

Art.17, alin 4 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, respectiv elaborarea Planului de Gestionare al deșeurilor rezultate din lucrările de demolare ;

Obținerea actului de reglementare obținut de la autoritatea competentă de mediu ;

Contractorul va asigura întocmirea documentației pentru executarea lucrării propuse, în condițiile respectării legislației în vigoare privind: calitatea în construcții, protecția mediului etc.

6. MOD DE PREZENTARE OFERTA :

6.1. Oferta Tehnică este parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini. Ofertantul va respecta prevederile prezentului Caiet de Sarcini, legislația / normele / normativele în vigoare specifice și va prelua date din teren cu privire la amplasament, zona, cai de acces, organizare de santier etc. ;

6.2. Oferta Financiară este parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la prețuri, tarife, alte condiții financiare și comerciale / contractuale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire. Devizele, respectiv articolele de deviz vor ține cont de prescripțiile Caietului de Sarcini și de datele din oferta tehnică ;

Faza de proiectare	Valoare [LEI]
Total ETAPA I	
Etapa I – Obținere CU / avize, elaborare DTAD / DTOE + capitolele separate menționate în prezentul Caiet de Sarcini	
Total ETAPA II	
Obținere Autorizație de Desființare	
TOTAL Oferta	

În vederea întocmirii Ofertei Tehnice dar și a Ofertei Financiare care să respecte cerințele Caietului de Sarcini, Ofertantul trebuie să țină cont de datele/detaliile din teren menționate mai sus, vizita la amplasamentul lucrărilor fiind obligatorie și eliminatorie ;

La data vizionării amplasamentului lucrărilor se va încheia Proces - Verbal de vizitare amplasament cu reprezentanții Conpet, desemnați de către conducerea societății, document care va fi parte integrantă din Oferta Tehnică ;

Devizul General se va cota în conformitate cu HG nr. 907 / 2016 la zi, împreună cu actele modificatoare : Hotărârea Guvernului nr. 1116/2023, Hotărârea Guvernului nr. 79/2017(la data întocmirii prezentului Caiet de Sarcini).

Sef Departament Dezvoltare Mentenanta
Ing. Dan BUZATU

Inginer Sef Dezvoltare Investitii
Ing. Anca CIRLAN

Sef Serviciu Managementul Investitiilor
Ing. Daniel FLUERARU

Intocmit
Serviciu Managementul Investitiilor
Arh. Alex Lupea

ANEXE:
ANEXA 1 - Imagini ;