

Departament Dezvoltare Mentenanta**Serviciul Managementul Investițiilor****Nr. Inregistrare.....7379 / 20.02.2024.....**

CAIET DE SARCINI
Pentru achiziție servicii de proiectare
in vederea desființării: construcții zidarie / metal - mijloace fixe CONPET –
Barbatesti

1. INVESTITOR / BENEFICIAR :

CONPET S.A. - cu sediul central in Ploiesti, Str. Anul 1848, nr. 1-3, cod postal 100559, jud. Prahova, inregistrat la Registrul Comertului sub nr. J29/6/22.01.91, cod fiscal 1350020, cont virament IBAN nr.RO88RNCB3900000001700001 deschis la B.C.R. Ploiesti, reprezentata prin Director General ing. DORIN TUDORA.

In calitate de operator al Sistemului National de Transport prin Conducte al titeiului, gazolinei si condensatului, CONPET S.A. opereaza si intretine rețeaua de conducte cu diverse diametre, statii de pompare, rezervoare, rampe de incarcare – descarcare C.F.

Telefon : 0244 401 360 ; Fax : 0244 516 451 ;

E-mail : conpet@conpet.ro ; http : www.conpet.ro ;

2. GENERALITATI :**2.1. DENUMIREA OBIECTIVULUI :**

Proiectare in vederea desființării: construcții zidarie / metal - mijloace fixe CONPET – Barbatesti

2.2. AMPLASAMENT :

Jud. Gorj, loc.Barbatesti, nr. 12 ;

2.3. CARACTERISTICI ALE OBIECTIVULUI :

- Nr. cadastral/ Nr. topografic : 35698 / 35703 ;

- Construcție zidarie / metal :

1. Nr. Inv. 110252P – Magazie materiale ;

2. Nr. Inv. 110254P – Remiza PSI / Magazie materiale ;

3. Nr. Inv. 110517P – Casa pompe ;

4. Nr. Inv. 120145P – Rezervor ;

5. Nr. Inv. 122071P – Tanc gazolina ;

- 5. Nr. Inv. 122072P – Tanc gazolina ;
- 6. Nr. Inv. 122073P – Tanc gazolina ;
- 7. Nr. Inv. 122074P – Tanc gazolina ;

- Suprafata construita la sol :

- 1. 24 m² ;
- 2. 21 m² ;
- 3. 25 m² ;
- 4. 556 m² ;
- * 5. Capacitate 100 m³ ;
- * 6. Capacitate 100 m³ ;
- * 7. Capacitate 100 m³ ;
- * 8. Capacitate 100 m³ ;

- Suprafata construita desfasurata :

- 1. 24 m² ;
- 2. 21 m² ;
- 3. 25 m² ;
- 4. 556 m² ;
- * 5. Capacitate 100 m³ ;
- * 6. Capacitate 100 m³ ;
- * 7. Capacitate 100 m³ ;
- * 8. Capacitate 100 m³ ;

- Anul PIF :

- 1. 1956 ;
- 2. 1954 ;
- 3. 1974 ;
- 4. 1953 ;
- 5. 1982 ;
- 6. 1982 ;
- 7. 1982 ;
- 8. 1982 ;

3. SCOPUL CAIETULUI DE SARCINI SI CERINTE :

Caietul de Sarcini este destinat Prestatorului pentru intelegerea tuturor activitatilor si lucrarilor pe care le are de realizat in vederea implinirii obligatiilor.

3.1. ACTIVITATI SI LUCRARI

3.1.1. Prestatorul are obligatia de a obtine, respectiv elabora in numele CONPET: Certificatul / Certificatele de Urbanism / toate avizele / acordurile solicitate prin Certificatul / Certificatele de Urbanism, expertiza tehnica (dupa caz) si Autorizatia / Autorizatiile de Desfiintare necesare in vederea desfiintarii mijloacelor fixe CONPET mentionate in prezentul Caiet de Sarcini.

3.1.2. Prestatorul are obligatia de a elabora documentatia pe baza masuratorilor executate in teren de catre acesta.

3.1.3. Prestatorul are obligatia de a elabora un capitol distinct privind toate activitatile aferente procedurii de demolare: dezechiparea constructiei si a instalatiilor tehnologice, dezafectarea propriu-zisa, demolarea propriu-zisa a partilor de constructie etc.;

3.1.4. Prestatorul are obligatia de a elabora un capitol distinct privind tipurile si cantitatile de deseuri estimate si modalitatea de gestionare a acestora (preluarea, transportul si modalitatea de valorificare / eliminare – ex.: fier vechi recuperabil, concasare blocuri beton etc.).

3.1.5. Prestatorul are obligatia de a supune documentatia verificarii de catre verificator atestat pe domeniile / subdomeniile aplicabile.

3.1.6. Prestatorul are obligatia de a depune o notificare in concordanta cu prevederile Legii nr. 292 / 2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice si private asupra mediului, in vederea obtinerii Acordului de Mediu / clasarea notificarii / decizia etapei de incadrare de la ANPM, chiar daca prin Certificatul / Certificatele de Urbanism nu se solicita obtinerea actului de reglementare de la autoritatea competenta pentru protectia mediului;

3.2. DOCUMENTATIA :

3.2.1. VA FI INTOCMITA IN :

- 3 exemplare format letric care sa contina viza primariei (1 exemplar original / 2 copii);
- 2 exemplare suport electronic in formate editabile (word, excel, dwg) si needitabil (pdf) care sa contina viza primariei ;

3.2.2. D.T.A.D. VA CONTINE :

I. Piese scrise :

1. Lista si semnaturile proiectantilor :

Se completeaza cu numele in clar si calitatea proiectantilor, precum si cu partea din proiect pentru care raspund.

2. Memoriu :

2.1. Date generale :

Descrierea constructiei care urmeaza sa fie desfiintata:

- scurt istoric: anul edificarii, mesteri cunoscuti, alte date caracteristice ;
- descrierea structurii, a materialelor constituate, a stilului arhitectonic ;
- mentionarea si descrierea elementelor patrimoniale sau decorative care urmeaza a se preleva
- fotografii color - format 9 x 12 cm - ale tuturor fatadelor, iar acolo unde este cazul se vor prezenta desfasurari rezultate din asamblarea mai multor fotografii ;
- descrierea lucrarilor care fac obiectul documentatiei tehnice - D.T. pentru autorizarea lucrarilor de desfiintare.

II. Piese desenate :

1. Plan de incadrare in teritoriu :

- planșa pe suport topografic vizat de oficiul de cadastru si publicitate imobiliara teritorial, intocmita la scarile 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000 sau 1:1.000, dupa caz.

2. Plan de situatie a imobilelor :

- planșa pe suport topografic vizat de oficiul de cadastru si publicitate imobiliara teritorial, intocmita la scarile 1:2.000, 1:1.000, 1:500, 1:200 sau 1:100, dupa caz, prin care se precizeaza:
 - parcela cadastrala pentru care a fost emis certificatul de urbanism;
 - amplasarea tuturor constructiilor care se vor mentine sau se vor desfiinta;
 - modul de amenajare a terenului dupa desfiintarea constructiilor;
 - sistematizarea pe verticala a terenului si modul de scurgere a apelor pluviale;

- plantatiile existente si care se mentin dupa desfiintare.

Pe plansa se vor indica in mod distinct elementele existente, cele care se desfiinteaza si cele propuse - plan de situatie, constructii noi sau umpluturi de pamânt, plantatii etc., dupa caz.

3. Planul privind constructiile subterane :

Va cuprinde amplasarea acestora, in special a retelelor de utilitati urbane din zona amplasamentului: trasee, dimensiuni, cote de nivel privind pozitionarea caminelor - radier si capac -, si va fi redactat la scara 1:500.

In cazul lipsei unor retele publice de echipare tehnico-edilitara se vor indica instalatiile proprii, in special cele pentru alimentare cu apa si canalizare.

4. Releveul constructiilor care urmeaza sa fie desfiintate :

Plansele se vor redacta la o scara convenabila - 1:100 sau 1:50 - care sa permita evidentiarea spatiilor si a functiunilor existente, cu indicarea cotelor, suprafetelor si a materialelor existente:

- planurile tuturor nivelurilor si planul acoperisului;
- principalele sectiuni: transversala, longitudinala, alte sectiuni caracteristice, dupa caz;
- toate fatadele.

In situatia in care desfiintarea necesita operatiuni tehnice complexe, se va prezenta si proiectul de organizare a lucrarilor.

Fiecare plansa prezentata in cadrul sectiunii II "Piese desenate" va avea in partea dreapta jos un cartus care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numarul de inmatriculare sau numarul autorizatiei, dupa caz, titlul proiectului si al plansei, numarul proiectului si al plansei, data elaborarii, numele, calitatea si semnatura elaboratorilor si ale sefului de proiect.

3.2.3. D.T.O.E. VA CONTINE :

I. Piese scrise :

1. Lista si semnaturile proiectantilor :

Se completeaza cu numele in clar si calitatea proiectantilor, precum si cu partea din proiect pentru care raspund.

2. Memoriu :

Acesta va cuprinde:

- descrierea lucrarilor provizorii: organizarea incintei, modul de amplasare a constructiilor, amenajarilor si depozitelor de materiale;
- asigurarea si procurarea de materiale si echipamente;
- asigurarea racordarii provizorii la reseaua de utilitati urbane din zona amplasamentului;
- precizari cu privire la accese si imprejurimi;
- precizari privind protectia muncii.

Elementele tehnice de avizare privind racordarea provizorie la utilitatile urbane din zona, necesare in vederea obtinerii acordului unic, se vor prezenta in cadrul fiselor tehnice intocmite in Documentatia tehnica - D.T. pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii - D.T.A.C. sau D.T.A.D., dupa caz.

II. Piese desenate :

1. Plan general :

a) la lucrarile de mai mare amploare se redacteaza o plansa realizata conform planului de situatie privind amplasarea obiectivelor investitiei, cuprinzând amplasamentul investitiei si toate amenajarile si constructiile provizorii necesare realizarii acesteia;

b) la lucrarile de mai mica amploare elementele de organizare a executiei lucrarilor vor putea fi prezentate si in planul de situatie privind amplasarea obiectivelor investitiei al documentatiei tehnice - D.T. pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii.

Fiecare planșa prezentată în cadrul secțiunii II "Piese desenate" va avea în partea dreaptă jos un cartus, care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnatura elaboratorilor și ale sefului de proiect.

4. TERMENE :

4.1. Termenul total pentru întocmirea documentatiei, obtinerea CU/Avize, acorduri /Autorizației / Autorizațiilor de Desființare și predarea către Beneficiar a documentatiei și a Autorizației / Autorizațiilor de Desființare – 120 zile defalcate astfel:

Etapa I - obtinerea CU / Avize / Acorduri, întocmirea documentatiei conform solicitării CU și predarea către Beneficiar a documentatiei - 100 zile de la data predării – primirii amplasamentului . Etapa I se considera finalizată la data comunicării către Prestator, de către Beneficiar, a avizării favorabile a documentatiei în cadrul Consiliului Tehnico-Economic al CONPET SA;

Etapa II - 20 zile de la finalizarea Etapei I: Obținere Autorizație / Autorizații de Desființare. Etapa II se considera finalizată la data predării către Beneficiar prin Proces - Verbal de predare - primire a a documentatiei finale și a Autorizației / Autorizațiilor de Desființare.

Prestatorul are obligația de a transmite Beneficiarului toate dovezile depunerii / ridicării documentatiei către / de la entitățile / autoritățile competente (perioada cuprinsă între acestea se va adăuga la termenul de executie al contractului și se considera perioada nepenalizabilă).

4.2. Înaintea depunerii documentatiei la autoritățile competente în vederea obținerii Autorizației / Autorizațiilor de Desființare, aceasta se va înainta Beneficiarului (prin Proces - Verbal de predare – primire), împreună cu Certificatul / Certificatele de Urbanism și avizele, acordurile, studiile, etc.(după caz) obținute în baza acestuia, în vederea verificării și avizării în cadrul Consiliului Tehnico – Economic (perioada necesară verificării și avizării în cadrul Consiliului Tehnico – Economic se va adăuga la termenul de executie al contractului și se considera perioada nepenalizabilă).

Prestatorul are obligația de a adresa eventualele completări / modificări în termen de 10 zile de la data primirii acestora din partea Beneficiarului.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ ȘI CONEXE :

G.E. nr.022 / 1997 Ghid privind executia lucrarilor de demolare a elementelor de constructie din beton și beton armat ;

H.G. nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

H.G. nr. 363/14.04.2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 311/12.05.2010;

Contractorul va respecta legislația și standardele în vigoare în conținutul Proiectului Tehnic și va prevedea în documentație un capitol cu enumerarea acestora ;

P100-1/2006, Cod de proiectare seismică. Prevederi de proiectare pentru clădiri ;

CR2 -1-1.1 (2005), Cod de proiectare a Construcțiilor cu Pereti Structurali de Beton Armat, M.T.C.T. ;

SR EN ISO 52120-1:2022 Performanta energetica a cladirilor - Contributia la automatizarea si controlul cladirilor si managementul cladirii

Documentatia aferenta desfiintarii va face referire la executia propriu-zisa a lucrarilor, care se va supune cel puțin urmatoarelor norme tehnice si prevederi legislative :

NE 012-1:2022-Cod de Practica pentru Executarea Lucrarilor din Beton, Beton Armat si Precomprimat ;

C 150-99-Normativ Privind Calitatea Imbinarilor Sudate din Otel ale Constructiilor Civile, Industriale si Agricole ;

C 133-2014-Instructiuni Tehnice Privind Imbinarea Elementelor de Constructii Metalice cu Suruburi de Inalta Rezistenta ;

C 149-81-Instructiuni Tehnice Privind Procedeele de Remediere a Defectelor pentru Elementele de Beton si Beton Armat ;

GP 121/1-2013- Ghid de Proiectare si Executie Privind Protectia Impotriva Coroziei ;

C 56-02-Normativ pentru Verificarea Calitatii si Receptia Lucrarilor de Instalatii Aferente Constructiilor ;

PE 116 – Normativ de incercari si masuratori la echipamente si instalatii electrice ;

I7 – 2011 – Normativ privind proiectarea, executia si exploatarea instalatiilor electrice aferente cladirilor

LEGE nr. 10/18.01.1995 privind calitatea in constructii, publicata in Monitorul Oficial nr. 12/24.01.1995, cu modificarile si completarile ulterioare ;

LEGE nr. 50/29.07.1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata in Monitorul Oficial nr. 933/13.10.2004, cu modificarile si completarile ulterioare ;

ORDIN nr. 839/12.10.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii ;

LEGE nr. 440/27.06.2002 pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 95/1999 privind calitatea lucrarilor de montaj pentru utilaje, echipamente si instalatii tehnologice industriale publicata in: Monitorul Oficial nr. 502/11.07.2002 etc.

In domeniul situatiilor de urgenta se vor respecta urmatoarele prevederi legislative :

Legea nr. 307/ 2006, privind apararea impotriva incendiilor ;

M.A.I. nr. 180/ 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea si autorizarea de securitate la incendiu si protectie civila ;

C 300-1994: Normativ de prevenire a incendiilor pe durata executarii lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora ;

H.G.R. nr. 925/ 1995 pentru aprobarea “Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si constructiilor”, cu modificarile si completarile ulterioare ;

H.G. nr. 571/ 2016 pentru aprobarea categoriilor de constructii si amenajari si/sau autorizarii privind securitatea la incendiu ;

Ordinul M.A.I. nr. 163 / 2007 pentru aprobarea normelor generale de aparare impotriva incendiilor ;

Ordinul Ministerului Petrolului nr. 869 / 1990 – Norme de prevenire si stingere a incendiilor si de dotare cu mijloace tehnice pentru unitatile Ministerului Petrolului ;

In domeniul sanatatii si securitatii in munca se vor respecta urmatoarele prevederi legislative :

Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca ;

H.G. nr. 1425/ 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319 din 2006 impreuna cu modificarile si completarile ulterioare ;

H.G. nr. 300/ 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatare pentru santierele temporare sau mobile ;

H.G. nr. 971/ 2006 privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau de sanatare la locul de munca ;

H.G. nr. 1048/ 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatare pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca ;

H.G. nr. 1051/ 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatare pentru manipularea manuala a maselor care prezinta riscuri pentru lucratori, in special de afectiuni dorsolombare ;

Incadrarea in categorii si clase de reactie la foc, in conformitate cu normativul P 118-1999 ;

In domeniul protectiei mediului se vor respecta urmatoarele prevederi legislative :

Art.17, alin 4 din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor, respectiv elaborarea Planului de Gestionare al deseurilor rezultate din lucrarile de demolare ;

Obtinerea actului de reglementare obtinut de la autoritatea competenta de mediu ;

Contractorul va asigura intocmirea documentatiei pentru executarea lucrarii propuse, in conditiile respectarii legislatiei in vigoare privind: calitatea in constructii, protectia mediului etc.

6. MOD DE PREZENTARE OFERTA :

6.1. Oferta Tehnica este parte a ofertei elaborata pe baza cerintelor din caietul de sarcini. Ofertantul va respecta prevederile prezentului Caiet de Sarcini, legislatia / normele / normativele in vigoare specifice si va prelua date din teren cu privire la amplasament, zona, cai de acces, organizare de santier etc. ;

6.2. Oferta Finaciara este parte a ofertei ce cuprinde informatiile cu privire la preturi, tarife, alte conditii financiare si comerciale / contractuale corespunzatoare satisfacerii cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire. Devizele, respectiv articolele de deviz vor tine cont de prescriptiile Caietului de Sarcini si de datele din oferta tehnica ;

Faza de proiectare	Valoare [LEI]
Total ETAPA I	
Etapa I – Obținere CU / avize, elaborare DTAD / DTOE + capitolele separate menționate în prezentul Caiet de Sarcini	
Total ETAPA II	
Obținere Autorizație / Autorizații de Desființare	
TOTAL Oferta	

În vederea întocmirii Ofertei Tehnice dar și a Ofertei Financiare care să respecte cerințele Caietului de Sarcini, Ofertantul trebuie să țină cont de datele/detaliile din teren menționate mai sus, vizita la amplasamentul lucrărilor fiind obligatorie și eliminatorie ;

La data vizionării amplasamentului lucrărilor se va încheia Proces - Verbal de vizitare amplasament cu reprezentanții Conpet, desemnați de către conducerea societății, document care va fi parte integrantă din Oferta Tehnică ;

Devizul General se va cota în conformitate cu HG nr. 907 / 2016 la zi, împreună cu actele modificatoare : Hotărârea Guvernului nr. 1116/2023, Hotărârea Guvernului nr. 79/2017(la data întocmirii prezentului Caiet de Sarcini).

Sef Departament Dezvoltare Mentenanta
Ing. Dan BUZATU

Inginer Sef Dezvoltare Investitii
Ing. Anca CIRLAN

Sef Serviciu Managementul Investitiilor
Ing. Daniel FLUERARU

Intocmit
Serviciu Managementul Investitiilor
Arh. Alex Lupea

ANEXE:
ANEXA 1 - Imagini ;