

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Ing. Dorin TUDORA

AVIZAT
DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Sanda TOADER

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
CONTRACTULUI DE EXECUȚIE DE LUCRĂRI
DE PUNERE ÎN SIGURANȚĂ A CONDUCTELOR 12” ȘI
14” CARTOJANI-PLOIEȘTI LA TRAVERSAREA
PÂRÂULUI CRICOVUL DULCE

O P I S

1. SECTIUNEA I	FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
2. SECTIUNEA II	CAIETUL DE SARCINI
3. SECTIUNEA III	CONTRACT DE LUCRĂRI
4. SECTIUNEA IV	ANEXA FORMULARE

SECȚIUNEA I FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: ACHIZITORUL

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: CONPET S.A. Ploiești		
Adresă: str. Anul 1848 nr. 1 – 3		
Localitate: Ploiesti	Cod poștal: 100559	Țara: ROMANIA
Puncte de contact: ■ Exp. A.P. Sînziana Niță, Serv. Achizitii ■ Exp. A.P. Claudia Brăslășu, Serv. Achizitii	Telefon: +40 244401360, int. 2239, 2240	
E-mail: sinziana.nita@conpet.ro claudia.braslasu@conpet.ro	Fax: +40 244402386	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.conpet.ro Adresa sediului principal al achizitorului (URL): www.conpet.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.conpet.ro		

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6.

I.2) ACHIZITORUL ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

Societatea CONPET S.A. Ploiesti	Transportator de titei, gazolina si etan prin conducte Societatea CONPET S.A. este operatorul Sistemului National de Transport Titei, gazolina, condensat si etan lichid, sistem constituit din conducte de transport, statii de pompare, rampe de incarcare, cazane CF si parcuri de rezervoare. Sistemul national de transport al petrolului face parte din domeniul public de interes national si este de importanta strategica, asa cum precizeaza Legea petrolului.
Achizitorul acționează în numele altor autorități contractante sau a altor achizitori da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de achizitor		
Execuție de lucrări de punere în siguranță a conductelor 12” și 14” Cartojani-Ploiești la traversarea pârâului Cricovul Dulce		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ■	b) Produse	c) Servicii
Executare ■ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de achizitor ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor:

Locul principal de executare Puncte de lucru ale achizitorului Cod NUTS RO316–Prahova	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Cod NUTS □□□□□□
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziție ☒ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐ Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/ achizițiilor Execuție de lucrări de punere în siguranță a conductelor 12” și 14” Cartojani-Ploiești la traversarea pârâului Cricovul Dulce <u>Valoarea estimată a achiziției este de 4.192.119,28 lei fără TVA</u>		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) – rev. 2		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	45231111-6 - Lucrări de demontare și de înlocuire a conductelor	-
Obiect(e) suplimentar(e)	-	-
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da ☐ nu ☒		
II.1.8) Împărțire în loturi da ☐ nu ☒		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul Execuție de lucrări de punere în siguranță a conductelor 12” și 14” Cartojani-Ploiești la traversarea pârâului Cricovul Dulce
II.2.2) Opțiuni da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 10 luni de la data semnării procesului verbal de predare-primire a amplasamentului.
--

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate	
III.1.1.a) Garanție de participare Cuantumul garanției de participare: 83842 lei. Valabilitatea: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data limită de primire a ofertelor. Forma de constituire: a. prin virament bancar (OP) în contul Conpet (RO38 RNCB 0205 0448 6570 0001, BCR Ploiești) al sumei solicitate; b. prin instrument de garantare emis de o instituție de credit sau de o societate de asigurări, în ORIGINAL, irevocabil, în favoarea CONPET, elaborat conform modelului din „Formulare”, în cuantumul și pentru valabilitatea solicitată. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod expres că plata sumei respective se va face necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a CONPET și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa CONPET să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare: a) ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada stabilită prin contract; c) oferta să fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție /acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei. Conpet are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită în situațiile de mai sus. Documentul care confirmă plata garanției va fi anexat plicului exterior. În cazul neprezentării dovezii constituirii garanției de participare, până cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, oferta va fi respinsă.	da ■ nu □
III.1.1.b) Garanție de bună execuție Garanția de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie conform clauzei obligatorii din contract, prin: 1. Scrisoare de garanție bancară de bună execuție, emisă de o instituție bancară agreată de ambele părți, irevocabilă, emisă în favoarea CONPET, conform modelului din Secțiunea Formulare și conform clauzei obligatorii din contract; 2. Rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; 3. Virament bancar, prin deschiderea unui cont la dispoziția CONPET.	da ■ nu □
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: surse proprii	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: asociere.	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale	da □ nu ■

III.1.5) Legislația aplicabilă

- Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA Ploiesti – revizia 5;
- Legea nr.10/18.01.1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 440 din 27.06.2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale;
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- HG 766 din 21 noiembrie 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Normativul privind Documentația Geotehnică pentru Construcții N.P. nr. 074 din anul 2007 publicat în M.O. nr. 381 din 06.07.2007;
- HG 584 din 15 aprilie 2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a echipamentelor sub presiune, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, cu completările și modificările ulterioare;
- HG 1425/2006, completată cu HG 955/2010 – normele de aplicare ale Legii nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă;
- Legea 211/2011, republicată, privind regimul deșeurilor
- HG 1061/10.09.2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
- Ordonanța de Urgență nr. 195/22.12.2005 privind Protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

Participarea la prezenta procedură reprezintă acordul de voință al operatorului economic cu privire la regulile instituite prin Normele care guvernează prezenta procedură, Norme care se găsesc pe site-ul Societății CONPET la adresa www.conpet.ro, Secțiunea „Achiziții”, Norme procedurale interne de achiziții – rev. 5.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1. a) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1. Declarație privind eligibilitatea, conform art. 33 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 5	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original/copie Formularul nr. 2 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 2 din Secțiunea "Formulare", în original, copie conform cu originalul sau copie și traducere în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere în limba română, care să ateste faptul ca ofertantul nu se afla în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are obligația de a exclude din procedură orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.
Cerinta nr. 2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 5	Cerinta obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat și subcontractantul, dacă este cazul), are obligația de a completa și prezenta în original/copie conform cu originalul/copie Formularul nr. 3 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 3 în original, copie conform cu originalul sau copie și în traducere în limba română. Persoanele cu funcții de decizie sunt: Ing. Dorin Tudora – Director General, Jr. Anamaria Dumitrache – Director General Adjunct, Ec. Sanda Toader – Director Economic, ing. Dan Buzatu – Șef Departament Dezvoltare Menținere, Jr. Dan Manolache – Șef Departament Comercial, ing. Florina Popescu, Șef Serviciu Achiziții – Președinte Comisie de evaluare; membrii comisiei de evaluare: Daniel Fluerau – Șef Serviciu Managementul Investițiilor; Ing. Bogdan Dumitru - Serviciu Managementul Investițiilor; Cons. Jr. Ruxandra Miu – Serv. Juridic; Exp. A.P. Sînziana Niță – Serviciu Achiziții; Membrii de rezervă ai comisiei de evaluare: Coord. Achiz. Laura Mihail – Serviciu Achiziții; ing. Simion Cîrstocea – Serviciu Managementul Investițiilor; Ing. Ingrid Voinea – Serviciu Managementul Investițiilor; Cons. Jr. Diana Nițu – Serviciu Juridic; Exp. A.P. Claudia Brăslășu – Serv. Achiziții.
Cerinta nr. 3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 5	Cerinta obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original/copie Formularul nr. 4 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 4 din Secțiunea „Formulare”, în original, copie conform cu originalul sau copie și în traducere în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedură orice ofertant care se afla într-una dintre situațiile prevăzute la acest articol.
Cerinta nr. 4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 5	Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat și subcontractantul, dacă este cazul) are obligația de a completa și prezenta în original/copie conform cu originalul/copie Formularul nr. 5 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 5 din Secțiunea „Formulare”, în original, copie conform cu originalul sau copie și traducere în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere în limba română, care să ateste faptul ca ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedură orice ofertant care se află într-una dintre situațiile prevăzute la acest articol.

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 5. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a prezenta Certificatele de atestare fiscală din care să rezulte situația obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale eliberate de autoritățile competente, respectiv de Ministerul Finanțelor Publice și consiliul local/primărie, din care să reiasă că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată către bugetul de stat, respectiv către bugetul local, la ultimul termen legal al scadenței de plată, anterior datei limită de depunere a ofertelor. Certificatele vor fi depuse în ofertă în original, copie lizibilă sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. În acest ultim caz, achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei cu originalul. În cazul în care ofertantului i s-au acordat înlesniri la plată, acesta va prezenta și Convenția și Graficul de eşalonare, precum și copii ale ultimelor documente de plată care să dovedească faptul că a respectat graficul de eşalonare a plăților, precum și un centralizator cu sumele achitate, numerele ordinei de plată și datele, precum și totalul acestora. <u>Observatii:</u> Impozitele si taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eşalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor. Ofertantul din alta țară are obligația de a prezenta documente edificatoare care atestă îndeplinirea acestei cerințe de calificare, adaptat la legislația statului de rezidență, în original, copie sau copie conform cu originalul și traducere în limba română, valabil la data deschiderii ofertelor.
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, în conformitate cu Legea nr. 26/1990	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat si subcontractantul, daca este cazul) are obligatia de a prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în conformitate cu Legea nr. 26/1990, care să cuprindă informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, în original sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei simple cu originalul. Ofertantul din alta țară are obligația de a prezenta documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică, starea societății, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit. Documentele vor fi prezentate în original sau copie conform cu originalul și traducere în limba română. Certificatul va fi prezentat de către fiecare asociat, în cazul asocierii. În cazul depunerii unei oferte comune, asociații vor prezenta documente pentru partea din contract pe care o realizează.

III.2.2) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1. Se solicita Declarație și lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani – cu prezentarea de contracte cu obiect asemănător duse la bun sfârșit în ultimii 5 ani. Dintre acestea, pentru ca oferta sa fie admisibilă, se solicită prezentarea a min. unui contract de execuție foraj orizontal dirijat (FOD) al cărui diametru a fost pentru conductă de minimum 14”, finalizat în ultimii 5 ani; copii contracte sau ale paginilor relevante; recomandări, recepții. Pentru contractele menționate ca experiență similară, ofertanții vor prezenta: copiile contractelor sau ale paginilor relevante, recomandări/ certificate / recepții/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul Achizitor din care să rezulte executarea și finalizarea lucrărilor similare. Copiile (paginilor relevante ale) contractelor și certificările de bună execuție vor confirma: obiectul, valoarea lucrărilor, perioada de derulare, data finalizării acestora. Pentru contracte încheiate în alte monede, pentru conversia în lei se va lua în considerare cursul mediu anual comunicat de Banca Națională a României pentru moneda respectivă și pentru anul în care a fost finalizat contractul. În cazul asocierii, documentele vor fi prezentate de către fiecare asociat, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerinței.	Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a prezenta Formularul nr. 6 și Anexele 1 și 2 la acesta, din Secțiunea IV. Anexa 2 la Formularul nr. 6 va fi completată și stampilată de beneficiarul contractului prezentat în copie, formulare din Secțiunea „Formulare”. Ofertanții străini prezintă documentele în original sau copie conform cu originalul și traducere în limba română. Pentru contractele menționate ca experiență similară, ofertanții vor prezenta: copiile contractelor prezentate ca experiență similară sau ale paginilor relevante ale acestora, însoțite de certificare de bună execuție: recomandări din partea Achizitorilor pentru lucrările executate în baza contractelor prezentate în lista și în copie/ certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul Achizitor din care să rezulte executarea și finalizarea lucrărilor similare.
Cerinta nr. 2. Declarație și lista privind subcontractanții. Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 7 și anexa la acesta, din Secțiunea „Formulare”, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În anexă, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractată, acordul subcontractantului și specimen de semnătură și va prezenta Acord de subcontractare, semnat. În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 7, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți pentru execuția lucrărilor. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta, pentru subcontractanții săi, Certificatele constatatoare emise de ORC, conținând date reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor. Ofertanții străini prezintă documentele și traduse în limba română.	Cerință obligatorie: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 7 și anexa la acesta, din Secțiunea „Formulare”, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În anexă, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractată, acordul subcontractantului și specimen de semnătură și va prezenta Acord de subcontractare, semnat. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta, pentru subcontractanții săi, Certificatele constatatoare emise de ORC, conținând date reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
III.2.4) CERINTE PENTRU ASOCIATI SI SUBCONTRACTANTI I. In cazul <u>asocierii</u>, se va prezenta: 1. Pe plicul exterior al ofertei, Acord de asociere in original, semnat si stampilat, conform modelului din „Formulare”. 2. Documentul solicitat la punctul III.2.1. a) Situația personală inclusiv înregistrare se prezintă de către fiecare asociat deoarece criteriul de calificare de la acest punct se îndeplinește individual de catre asociati. 3. Documentul solicitat la punctul III.2.1. b) – se prezintă de către ofertant/ asociat/subcontractant. 4. Documentele solicitate la punctele III.2.2. – Capacitatea tehnică și profesională se prezintă de către fiecare asociat, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerințelor. 5. Cerintele de la punctul III.2.2 se îndeplinesc astfel: - cerința nr. 1 experiența similară – se poate îndeplini prin cumul; - cerința nr. 2 privind subcontractanții se îndeplinește individual, de fiecare asociat; 6. Cerința de la punctul III.2.3. se îndeplinește individual, de către fiecare asociat. In cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, la încheierea contractului cu achizitorul asocierea va prezenta contractul de asociere cu clauzele obligatorii: părțile contractante, obiectul, scopul, durata asocierii, execuția contractului și contribuția părților la execuția acestui contract, cauzele de încetare a asocierii, confidențialitate, litigii; liderul asocierii va fi pe deplin responsabil în fața achizitorului pentru execuția contractului, inclusiv plățile; Plățile vor fi efectuate direct catre liderul asociației. Liderului asocierii ii revine responsabilitatea plății asociatului. Contractul va constitui anexa la contractul încheiat cu achizitorul. II. Subcontractarea In cazul subcontractării unei părți din viitorul contract, ofertantul va prezenta, pentru subcontractanții care urmează sa îndeplinească părți (în exprimare valorică) din viitorul contract: 1. Declarațiile privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) si (4) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA (Formularele 3 si 5 din Anexa Formulare). 2. Datele de identificare a subcontractantului - Formular privind subcontractantii si anexa. 3. Certificatul emis de ORC al subcontractantului, conținând datele reale și actuale ale acestuia, raportat la data depunerii ofertelor; 4. Acord de subcontractare, semnat bilateral; 5. In propunerea tehnică, ofertantul va preciza partea din contract pe care urmează să o subcontracteze. In cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul privind subcontractanții, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți. a) În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, CONPET poate solicita, la încheierea contractului de achiziție respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție. b) Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul CONPET, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale. c) Orice subcontractare acceptată de CONPET va avea loc numai pe riscurile și costurile contractantului și va constitui în totalitate responsabilitatea și obligația sa. III. Interdicții Ofertantul nu are dreptul ca, în cadrul aceleiași proceduri: a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză; b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat; c) să depună ofertă alternativă.	
III.2.6) Contracte rezervate	da ☐ nu ☒
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	da ☐ nu ☒
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii
Procedură simplificată ■

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Cel mai bun raport calitate-pret ■ Oferta desemnată câștigătoare este cea care obține punctajul cel mai mare.	
Criterii	Punctaj maxim
1. Punctajul economic se calculează în funcție de valoarea ofertată de fiecare ofertant, astfel: 1.1 pentru cel mai mic preț ofertat (Pmin), se acordă punctaj maxim 60 de puncte. 1.2 pentru un alt preț ofertat, altul decât cel prevăzut la punctul 1.1. (Po), se calculează cu formula: $P_{min}/P_o \times 60$.	60
2. Punctajul tehnic se calculează astfel: $P \text{ tehnic} = P1 + P2$ unde: P1, P2 și P3 reprezintă cei 3 factori de evaluare detaliați mai jos. Detaliile privind aplicarea algoritmului de calcul pentru componenta tehnică: P1 – Experiența în execuția de lucrări similare. Se solicită prezentarea unui contract de execuție foraj orizontal dirijat (FOD) în cazul unei conducte de petrol sau gaze cu diametrul minim 14", finalizat în ultimii 5 ani. Acesta va fi evidențiat de către ofertant în lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani. Punctaj maxim – 20 de puncte 1.1. Pentru prezentarea minim a unui contract cu lungimea FOD între 800 – 1000 m se acordă 20 de puncte; 1.2. Pentru prezentarea minim a unui contract cu lungimea FOD între 600 – 800 m se acordă 15 puncte; 1.3. Pentru prezentarea minim a unui contract cu lungimea FOD între 400 – 600 m se acordă 10 puncte; 1.4. Pentru prezentarea minim a unui contract cu lungimea FOD între 200 – 400 m se acordă 5 puncte; 1.5. Pentru prezentarea minim a unui contract cu lungimea FOD între 100 – 200 m se acordă 1 punct. Notă: Pentru P1 nu se acordă punctaj suplimentar pentru prezentarea unui număr mai mare de contracte. Dacă se prezintă mai multe contracte, la calculul punctajului se va lua în considerare cel cu lungimea FOD cea mai mare. Se vor prezenta Procese Verbale de Recepție la Terminarea Lucrării / Recomandare pentru fiecare contract. P2 – Deținerea și alocarea, pentru această investiție, a instalației / instalațiilor de foraj de minimum 250 Tf. Se solicită prezentarea, ca dotare tehnică obligatorie alocată acestor lucrări de instalații pentru realizare foraj orizontal dirijat de minimum 250 Tf. Punctaj maxim – 10 puncte 2.1. Pentru două instalații de foraj de minimum 250 Tf alocate, se acordă 20 de puncte; 2.2. Pentru o instalație de foraj de minimum 250 Tf alocată, se acordă 10 puncte.	40
Punctajul total se determină astfel: $P(\text{total}) = P(\text{economic}) + P(\text{tehnic})$ Unde: Punctaj total = 100 puncte , din care: Punctajul economic: maxim 60 de puncte Punctajul tehnic: maxim 40 de puncte	TOTAL 100 puncte
IV.2.2) Se va organiza o rundă suplimentară de negociere	
da ☐ nu ☒	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de achizitor: -	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da ☐ nu ☒
IV.3.5) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐	
Toate documentele din ofertă vor fi prezentate în limba română. Pentru documentele redactate în altă limbă se va prezenta traducere în limba română.	
IV.3.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor. Data și ora depunerii și deschiderii ofertelor sunt cele precizate în anunțul de participare. <u>Locul deschiderii ofertelor: Sediul I al societății CONPET SA din Ploiești, str. Anul 1848 nr.1-3, sala de sedințe etaj 3. Condiții pentru participanții la sedință de deschidere: să prezinte copie după BI/CI și împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.</u>	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Cerințe obligatorii: 1) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 8, "Propunerea tehnică" din Secțiunea IV, „Anexa Formulare”. Ofertantul va prezenta, suplimentar acestui formular, orice alte informații de natură tehnică, destinate verificării facile a corespondenței întregii propuneri tehnice cu cerințele din Caietul de sarcini. În Propunerea tehnică, ofertantul are obligația de a completa inclusiv punctele 7 și 8 privind dotarea tehnică și personalul de care dispune pentru execuția lucrărilor. Cerințe pentru dotare tehnică: Echipamentele minime obligatorii pentru îndeplinirea contractului sunt: - instalație de foraj de minimum 250 Tf, pentru care se vor prezenta specificațiile tehnice, copii facturi de achiziție, copia contractului/-elor de închiriere din care să rezulte disponibilitatea pentru această lucrare: - mașini automate sau semiautomate pentru sudare orbitală. În vederea asigurării unei calități superioare a operațiilor de sudare, la montajul conductelor este obligatorie utilizarea dispozitivelor de sudare orbitală automate sau semiautomate. - tranzotest detectare conducte existente - dispozitiv măsurare rezistivitate sol - stație totală ridicări Topo GPS (sistem de coordonate STEREO 70). Cerințe pentru personal: Ofertantul va preciza personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului, angajat al ofertantului sau cu contract de colaborare (din care să reiasă că este disponibil pentru această lucrare) sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, din care, în mod obligatoriu, vor face parte, cel puțin cei de mai jos: - manager proiect sau sef de proiect, cu diplomă sau certificat de absolvire manager de proiect – min. 1 persoană – acesta trebuie nominalizat în lista cu personalul și nu poate fi schimbat pe toată perioada proiectului decât cu acordul achizitorului; - responsabil tehnic cu executia autorizat ISC –domeniul 8.5 – Retele pentru transportul produselor petroliere; - ingineri având pregătirea aferentă profilului petrol-gaze, copie diplomă – min. 1 persoană; - ingineri având pregătirea aferentă profilului hidrotehnic; copie diplomă – min. 1 persoană. 2) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Anexa 1 la Formularul „Propunerea tehnică”, referitoare la factorii de evaluare.

3) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Anexa 2 la Formularul „Propunerea tehnică”, „Declarație privind regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii”.

Ofertanții au obligația să indice în ofertă că la elaborarea acesteia au ținut cont și pe parcursul îndeplinirii contractului vor ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, stabilite prin: Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, HG 1425/2006, completată cu HG 955/2010 – normele de aplicare.

4) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Anexa 3 la Formularul „Propunerea tehnică”, „Declarație privind vizitarea amplasamentului”.

5) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 9, „Grafic fizic și valoric de execuție”.

6) **OBLIGATORIU, Graficul de execuție va fi detaliat cu valori, va corespunde nivelului de detaliere al Caietului de sarcini și va respecta termenul de execuție din Documentația de atribuire.**

7) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Planul de Control al Calității. Procedurile se pot prezenta în format electronic.

În cazul în care propunerea tehnică nu satisface în totalitate cerințele Caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă conform art. 43 alin. (28) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 5.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original:

1) Formularul nr. 10, de ofertă, din Secțiunea „Formulare”.

2) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularele nr. 11 ÷ 20 din Secțiunea „Formulare”.

Devizul economic se va prezenta și pe suport magnetic (format “seldev.tmp”, “selext.tmp”). Ofertanții vor transmite și fișierul “baz(nr).dat” în cazul în care aceștia utilizează programul Doclib.

3) Prețurile care se compară în vederea stabilirii ofertei câștigătoare sunt prețurile (totale) oferite pentru execuția integrală a obiectului viitorului contract (preturi fara TVA). Prețurile din formularul de ofertă se vor prezenta în lei.

Societatea CONPET S.A. nu poate disponibiliza fonduri suplimentare peste valoarea estimată fără TVA a achiziției, comunicată prin anunțul de participare și în prezenta Documentație.

În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile au același preț și se situează pe primul loc, acestea se vor departaja prin solicitarea a câte unei noi propuneri financiare în plic închis (Formularul de ofertă și anexele la acesta - devizele), caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Noile oferte vor fi transmise într-un termen ce va fi comunicat de către achizitor, la sediul I al Conpet SA Ploiesti, str. Anul 1848, nr. 1-3, Serv. Achizitii, în plic închis, cu mențiunea pe plic a denumirii procedurii.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: CONPET SA, str. Anul 1848 nr.1-3, Ploiesti, la Registratura societății situată la parter, luni-joi între orele 08.10 – 16.00 și vineri între orele 08.10 – 13.00.

Modul de prezentare a ofertei: numărul de exemplare în original: 1 exemplar. Toate paginile ofertei în original trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi îndosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” al documentelor prezentate. **Alături de oferta în original se va prezenta oferta semnată și ștampilată și pe suport electronic (CD/DVD/STICK), în format needitabil (exemplu: format pdf).** Ofertantul trebuie să sigileze originalul într-un plic ce va conține documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară în plicuri distincte și marcate corespunzător. Documentele de calificare se vor introduce în plic distinct, marcat corespunzător. Propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător, indicându-se conținutul, de exemplu, „propunerea tehnică – ORIGINAL”. Plicurile interioare și suportul electronic se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa achizitorului, ștampilat și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA _____ ORA _____” (se înscrie data și ora deschiderii ofertelor, precizate în anunțul de participare). În cazul depunerii unei oferte comune, în Scrisoarea de înaintare se va menționa denumirea asocierii: „Asocierea Societatea _____ - Societatea _____”. De asemenea, reprezentanții împuterniciți legali ai ofertanților asociați vor completa, semna, ștampila și prezenta pe plicul exterior Acord de asociere, conform modelului din Secțiunea „Formulare”. Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel încât comisia de evaluare și participanții la ședința de deschidere să ia la cunoștință de depunerea unei oferte comune. Plicul exterior va avea anexate următoarele: Scrisoarea de înaintare, Documentul care confirmă plata garanției de participare; Acordul de asociere, dacă este cazul.

IV.4.4. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

IV.4.4.1. Oferta se poate modifica/retrage numai înainte de data/ora limită de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare.

IV.4.4.2. Ofertele sunt declarate întârziate în cazul depunerii la o altă adresă decât cea menționată sau au fost depuse după data/ora limită de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: să prezinte copie după BI/CI și împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

da ☐ nu ☐

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☐

VI.3) ALTE INFORMAȚII:

1) Ofertantul are obligația de a completa și de a prezenta Formularul nr. 21 din secțiunea IV, Anexa Formulare, privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii.

2) Ofertantul are obligația de a completa și de a prezenta Formularul nr. 22 din secțiunea IV, Anexa Formulare, privind informațiile generale.

În conformitate cu prevederile Normelor Procedurale Interne de Achiziții ale Societății CONPET – revizia 5, după finalizarea contractului, executantul/prestatorul/furnizorul va fi evaluat conform modelului „Fisei de evaluare a furnizorilor”, prezentat în cadrul Secțiunii IV „ANEXA FORMULARE” a Documentației de atribuire.

VI.4.1) Utilizarea căilor de atac

Contestatiile vor fi formulate conform dispozițiilor cap. X din Normele procedurale interne de achiziții ale CONPET (rev. 5)

Contestatiile referitoare la documentația de atribuire și desfășurarea procedurii de atribuire vor fi adresate de către operatorii economici la Conpet, în original, la adresa: Ploiești, str. Anul 1848 nr. 1-3, cod 100559, jud. Prahova, Registratura și prin fax, la nr. (004) 0244 402386.

VI.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: **Serviciul Juridic al CONPET S.A. Ploiești**

Adresă: **Str. Anul 1848 nr. 1-3**

Localitate: Ploiești	Cod poștal: 100559	Țară: Romania
E-mail:	Telefon: +40 0244401360	
Adresă Internet (URL)	Fax: +40 244516451	

ȘEF DEPARTAMENT COMERCIAL

Jr. Dan MANOLACHE

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII

Ing. Florina POPESCU

SERVICIU ACHIZIȚII

Exp. A.P. Sînziana NIȚĂ