

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Ing. Dorin TUDORA

AVIZAT
DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Sanda TOADER

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**A CONTRACTULUI DE SERVICII DE CURĂȚARE DE ȘLAM A
REZERVORULUI SUBTERAN DE DEPOZITARE ȚIȚEI DIN
CADRUL STAȚIEI DE POMPARE ȚIȚEI MIRCEA VODĂ ȘI A
REZERVORULUI SUBTERAN DE DEPOZITARE ȚIȚEI DIN
CADRUL STAȚIEI DE POMPARE ȚIȚEI CONSTANȚA NORD,
JUDEȚUL CONSTANȚA, CU TOATE OPERAȚIILE AFERENTE
CURĂȚĂRII, TRANSPORTUL ȘLAMULUI REZULTAT, ȘI
VALORIFICAREA/ELIMINAREA ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ
PENTRU MEDIU**

O P I S

- 1. SECTIUNEA I FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**
- 2. SECTIUNEA II CAIETUL DE SARCINI**
- 3. SECTIUNEA III CONTRACT DE SERVICII**
- 4. SECTIUNEA IV ANEXA FORMULARE**

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: ACHIZITORUL

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: CONPET S.A. Ploiești		
Adresă: str. Anul 1848 nr. 1 – 3		
Localitate: Ploiesti	Cod poștal: 100559	Țara: ROMANIA
Puncte de contact: ■ Exp. A.P. Sînziana Niță, Serv. Achizitii ■ Exp. A.P. Claudia Brăslășu, Serv. Achizitii		Telefon: +40 244401360, int. 2239, 2240
E-mail: <u>sinziana.nita@conpet.ro</u> <u>claudia.braslasu@conpet.ro</u>		Fax: +40 244402386
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.conpet.ro Adresa sediului principal al achizitorului (URL): www.conpet.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.conpet.ro		

Numar de zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: **6.**

I.2) ACHIZITORUL ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

Societatea CONPET S.A. Ploiesti	Transportator de țiței, gazolină și etan prin conducte Societatea CONPET S.A. este operatorul Sistemului Național de Transport Titei, gazolină, condensat și etan lichid, sistem constituit din conducte de transport, stații de pompare, rampe de încărcare, cazane CF și parcuri de rezervoare. Sistemul național de transport al petrolului face parte din domeniul public de interes național și este de importanță strategică, așa cum precizează Legea petrolului.
Achizitorul acționează în numele altor autorități contractante sau a altor achizitori da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de achizitor		
Servicii de curățare de șlam a rezervorului subteran de depozitare țiței din cadrul Stației de pompare țiței Mircea Vodă și a rezervorului subteran de depozitare titei din cadrul Stației de pompare țiței Constanța Nord, județul Constanța, cu toate operațiunile aferente curățării, transportul șlamului rezultat, și valorificarea/eliminarea în condiții de siguranță pentru mediu		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii ■
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de achizitor ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: 16
Locul principal de executare Cod NUTS	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare Puncte de lucru ale achizitorului Cod NUTS RO316–Prahova

II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziție		☒
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		☐
Încheierea unui acord-cadru		☐
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Servicii de curățare de șlam a rezervorului subteran de depozitare țitei din cadrul Stației de pompare țitei Mircea Vodă și a rezervorului subteran de depozitare titei din cadrul Stației de pompare țitei Constanța Nord, județul Constanța, cu toate operațiunile aferente curățării, transportul șlamului rezultat, și valorificarea/eliminarea în condiții de siguranță pentru mediu <u>Valoarea estimată a achiziției este de 34.800,00 lei fără TVA.</u>		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) – rev. 2		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	90913200-2 - Servicii de curățare a rezervoarelor	-
Obiect(e) suplimentar(e)	-	-
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da ☐ nu ☒		
II.1.8) Împărțire în loturi da ☐ nu ☒		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul	
Servicii de curățare de șlam a rezervorului subteran de depozitare țitei din cadrul Stației de pompare țitei Mircea Vodă și a rezervorului subteran de depozitare titei din cadrul Stației de pompare țitei Constanța Nord, județul Constanța, cu toate operațiunile aferente curățării, transportul șlamului rezultat, și valorificarea/eliminarea în condiții de siguranță pentru mediu Achizitorul nu se obligă să predea locația menționată în Caietul de sarcini. Cantitatea de șlam reprezintă o cantitate estimată și pot exista diferențe mari în plus sau în minus între cantitatea estimată și cea care se va prelua efectiv, rezultate în urma cântăririi. Obiectul contractului îl constituie serviciile de curățare de șlam a rezervorului/rezervoarelor menționate în Caietul de sarcini și <u>nu vânzarea-cumpărarea de șlam</u>. Nu se pot imputa Achizitorului diferențele de cantitate de șlam, având în vedere că acesta provine din curățarea rezervorului/rezervoarelor iar cantitatea de șlam menționată în Caietul de sarcini este <u>estimată</u>.	
II.2.2) Opțiuni	da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 6 luni de la data intrării în vigoare a contractului. Termen de executie: 10 zile de la data predării amplasamentului pentru rezervorul din cadrul Stației de pompare țitei Mircea Vodă, respectiv 10 zile de la data predării amplasamentului pentru rezervorul din cadrul Stației de pompare țitei Constanța Nord.
--

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da ☐ nu ☒
--	--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare

da ■ nu □

Cuantumul garanției de participare: **696 lei**.

Valabilitatea: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data limită de primire a ofertelor.

Forma de constituire:

a. prin virament bancar (OP) în contul CONPET (RO38 RNCB 0205 0448 6570 0001, BCR Ploiești) al sumei solicitate;

b. prin instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, în ORIGINAL, irevocabil, în favoarea CONPET, elaborat conform modelului din „Formulare”, în cuantumul și pentru valabilitatea solicitată. Garanția de participare trebuie să fie emisă de către o bancă rezidentă în România sau cu sucursale în România.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod expres ca plata sumei respective se va face necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a CONPET și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa CONPET să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada stabilită prin contract;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție /acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

CONPET are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, în situațiile de mai sus.

Documentul care confirmă plata garanției va fi anexat plicului exterior. În cazul neprezentării dovezii constituirii garanției de participare, până cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, oferta va fi respinsă.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ■ nu □

Garanția de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie conform clauzei obligatorii din contract, prin:

- Scrisoare de garanție bancară de bună execuție, emisă de o instituție bancară agreată de ambele părți, irevocabilă, emisă în favoarea CONPET, conform modelului din Secțiunea Formulare și conform clauzei obligatorii din contract;
- Virament bancar, prin deschiderea unui cont la dispoziția CONPET.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: surse proprii

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: asociere.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

da □ nu ■

III.1.5. Legislația aplicabilă

- Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA Ploiesti – revizia 5;
- O.U.G.195/2005 privind Protecția Mediului cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 17/2023 pentru aprobarea OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- H.G. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- H.G. 59/2016, privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase cu completările și modificările ulterioare;
- Legea Apelor nr. 107/1995 cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. 1061/2008 cu privire la transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României cu completările și modificările ulterioare;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- OMAI nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor Generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordin nr. 1636/2007 privind aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind prevenirea exploziilor pentru proiectarea, montarea, punerea în funcțiune, utilizarea, repararea și întreținerea instalațiilor tehnice care funcționează în atmosfere potențial explozive", indicativ NEx 01-06;
- Ordinul M.I. nr. 108 din 1 august 2001 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind reducerea riscurilor de incendiu generate de încărcări electrostatice - D.G.P.S.I.-004;
- Ordinul 786/2005 pentru modificarea și completarea OMAI 712/2005 pentru aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul Situațiilor de Urgență;
- Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă;
- H.G. 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2016;
- H.G. 1175/2007 pentru aprobarea normelor de efectuare a activității de transport rutier de mărfuri periculoase în România;
- H.G. 1058/2006 privind cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferelor explozive cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul 242/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind formarea specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului și/ sau realizării lucrării pentru șantierele temporare și mobile.

Participarea la prezenta procedură reprezintă acordul de voință al operatorului economic cu privire la regulile instituite prin Normele care guvernează prezenta procedură, Norme care se găsesc pe site-ul Societății CONPET la adresa www.conpet.ro, Secțiunea „Achiziții”, Norme procedurale interne de achiziții – rev. 5.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1. a) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1. Declarație privind eligibilitatea, conform art. 33 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA – rev. 5	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original/copie conform cu originalul/copie Formularul nr. 2 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 2 din Secțiunea "Formulare", în original, copie conform cu originalul sau copie și traducere în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se afla în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are obligația de a exclude din procedură orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.
Cerinta nr. 2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA – rev. 5	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat și subcontractantul, dacă este cazul), are obligația de a completa și prezenta în original/copie conform cu originalul/copie Formularul nr. 3 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 3 în original, copie conform cu originalul sau copie și în traducere în limba română. Persoanele cu funcții de decizie sunt: ing. Dorin Tudora – Director General, Jr. Anamaria Dumitrache – Director General Adjunct, Ing. Mădălina Lupea – Director General Adjunct 2, Ec. Sanda Toader – Director Economic, jr. Dan Manolache – Șef Departament Comercial; ing. Florina Popescu, Șef Serviciu Achiziții – Președinte comisie de evaluare; membrii comisiei de evaluare: Ing. Raluca Pârnu – Șef Serviciu Protecția Mediului; Ing. Florina Stoica - Birou CTE, Raportări Investiții; Cons. Jr. Ruxandra Miu – Serviciu Juridic; Exp. A.P. Sînziana Niță – Serv. Achiziții. Membrii de rezervă ai comisiei de evaluare: Ing. Laura Mihail - Coord.Activ.Sp. Serviciu Achiziții; ing. Ramona Sandu – Serviciu Protecția Mediului; Ing. Bogdan Dumitru – Serviciul Managementul Investițiilor; Cons. Jr. Diana Nițu – Serviciu Juridic; Exp. A.P. Claudia Brăslășu–Serv.Achiziții.
Cerinta nr. 3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA – rev. 5	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original/copie conform cu originalul/copie Formularul nr. 4 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 4 din Secțiunea „Formulare”, în original, copie conform cu originalul sau copie și traducere în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedură orice ofertant care se afla într-una dintre situațiile prevăzute la acest articol.
Cerința nr. 4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 5	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat și subcontractantul, dacă este cazul) are obligația de a completa și prezenta în original/copie conform cu originalul/copie Formularul nr. 5 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 5 din Secțiunea „Formulare”, în original, copie conform cu originalul sau copie și traducere în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedură orice ofertant care se află într-una dintre situațiile prevăzute la acest articol.

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 5. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a prezenta Certificatele de atestare fiscală din care să rezulte situația obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale eliberate de autoritățile competente, respectiv de Ministerul Finanțelor Publice și consiliul local/primărie, din care să reiasă că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată către bugetul de stat, respectiv către bugetul local, la ultimul termen legal al scadenței de plată, anterior datei limită de depunere a ofertelor. Certificatele vor fi depuse în ofertă în original/copie lizibilă/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. În acest ultim caz, achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei cu originalul. În cazul în care ofertantului i s-au acordat înlesniri la plată, acesta va prezenta și Convenția și Graficul de eşalonare, precum și copii ale ultimelor documente de plată care să dovedească faptul că a respectat graficul de eşalonare a plăților, precum și un centralizator cu sumele achitate, numerele ordinelor de plată și datele, precum și totalul acestora. <u>Observatii:</u> Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eşalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor. Ofertantul din alta țară are obligația de a prezenta documente edificatoare care atestă îndeplinirea acestei cerințe de calificare, adaptat la legislația statului de rezidență, în original, copie sau copie conform cu originalul și traducere în limba română, valabil la data deschiderii ofertelor.
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale și atestare	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în conformitate cu Legea nr. 26/1990	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu Legea nr. 26/1990, care să cuprindă informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, în original, copie sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. În Certificatul constatator este obligatoriu să se regăsească cel puțin două sau mai multe dintre activitățile /serviciile care fac obiectul achiziției: colectarea, transportul, depozitarea temporară, eliminarea/valorificarea deșeurilor periculoase cod 05 01 03*, conform HG 856/2002; curățarea și ecologizarea rezervoarelor; activitatea de curățare șlam din rezervor sau activități similare; activități și servicii de decontaminare. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei cu originalul. Ofertantul din alta țară are obligația de a prezenta documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică, starea societății, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit. Documentele vor fi prezentate în original sau copie conform cu originalul și traducere în limba română. Certificatul va fi prezentat de către fiecare asociat, în cazul asocierii. În cazul depunerii unei oferte comune, asociații vor prezenta documente pentru partea din contract pe care o realizează.

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 2. Autorizații / licențe necesare pentru îndeplinirea contractului.	Cerințe obligatorii: 2.1. Ofertantul, (în cazul asocierii, fiecare asociat și subcontractantul, dacă este cazul, pentru partea din contract pe care o îndeplinește) inclusiv destinatarul final al deșeurilor are obligația de a prezenta în copie <u>Autorizația/ Autorizația integrată de mediu</u>, valabilă la data depunerii ofertelor, din care să reiasă autorizarea activităților care fac obiectul contractului ce urmează a fi încheiat (activitatea de curățare șlam din rezervor sau activități similare; colectarea, transportul, depozitarea temporară, valorificarea/ eliminarea deșeurilor periculoase cod 05 01 03*, conform HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase); activități și servicii de decontaminare. 2.2. În funcție de activitatea abordată în cadrul contractului, de eliminare/valorificare a șlamului, Ofertantul / asociatul/ subcontractantul are obligația de a prezenta <u>Autorizația de antrepozit fiscal</u> conform prevederilor Legii 227/2015 privind Codul fiscal și/sau <u>Autorizația de utilizator final</u>, aparținând destinatarului final, valabilă la data depunerii ofertelor, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al antrepozitului fiscal/ utilizatorului final, cu mențiunea „conform cu originalul”. Autorizația/ autorizația integrată de mediu trebuie să conțină cel puțin următoarele: activitățile/ operațiunile autorizate, tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi valorificate. 2.3. Ofertantul / asociatul/ subcontractantul are obligația de a prezenta licență de transport mărfuri, valabilă la data depunerii ofertelor.
III.2.2) Capacitatea tehnică și profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Se solicită Declarație și lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani – maximum 3 contracte cu obiect asemănător celui pentru care se ofertează, respectiv servicii de curățare de șlam a rezervoarelor de depozitare țigeti/combustibil, servicii duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani, cu valoare cumulată de minimum 34.800 lei. De asemenea, se solicită copii ale acestor contracte sau ale paginilor relevante; recomandări, recepții. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta <u>formulare de transport deșeuri periculoase (anexa 1)</u> în conformitate cu prevederile HG 1061/2008 pentru contractele prezentate ca experiență similară, sau pentru alte contracte, formulare care demonstrează că deșeurile periculoase (șlamul de rezervor) au fost preluate în vederea valorificării/eliminării în condiții de siguranță pentru mediu, iar transportul a fost aprobat de Agențiile Teritoriale de Mediu (de expediție și de destinație).	Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a prezenta Formularul nr. 6 și Anexele 1 și 2 la acesta, din Secțiunea IV. Anexa 2 la Formularul nr. 6 va fi completată și ștampilată de beneficiarul contractului prezentat în copie, formulare din Secțiunea „Formulare”. Ofertanții străini prezintă documentele în original sau copie conform cu originalul și traducere în limba română. Pentru contractele menționate că experiența similară, ofertanții vor prezenta: copiile contractelor sau ale paginilor relevante, recomandări, certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar din care să rezulte prestarea și finalizarea serviciilor similare. Pentru contracte încheiate în alte monede, pentru conversia în lei se va lua în considerare cursul mediu anual comunicat de Banca Națională a României pentru moneda respectivă și pentru anul în care a fost finalizat contractul. În cazul asocierii, documentele vor fi prezentate de către fiecare asociat, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerinței.

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 2. Declarație și lista privind subcontractanții. Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 7 și anexa la acesta, din Secțiunea „Formulare”, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În anexă, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractată, acordul subcontractantului și specimen de semnătură și va prezenta Acord de subcontractare, semnat. În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 7, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți pentru execuția lucrărilor. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta, pentru subcontractanții săi, Autorizații pentru partea din contract pe care urmează să o îndeplinească, autorizații valabile la data depunerii ofertelor, Certificatele constatatoare emise de ORC, conținând date reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor. Ofertanții străini prezintă documentele și în limba română.	Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 7 și anexa la acesta, din Secțiunea „Formulare”, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În anexă, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractată, acordul subcontractantului și specimen de semnătură și va prezenta Acord de subcontractare, semnat. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta, pentru subcontractanții săi, Autorizații pentru partea din contract pe care urmează să o îndeplinească, autorizații valabile la data depunerii ofertelor, Certificatele constatatoare emise de ORC, conținând date reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.
Cerința nr. 3. Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice. Echipamentele minime obligatorii pentru îndeplinirea contractului sunt următoarele: a) echipamente / mijloace de transport autorizate ADR, (conf. Acord european-L.31/1994 și Ordin 272/2001) pentru transportul șlamului în sistem etanș, fără pierderi de produs în mediul înconjurător, pentru transportul șlamului din incintele Societății CONPET S.A. până la (destinatar) – punctul final al incintelor de valorificare / utilizare; b) instalație autorizată de valorificare deșeurilor periculoase sau contract ferm cu destinatar final (antrepozit fiscal/utilizator final). Ofertantul (sau ofertanții asociați/ subcontractantul) are obligația de a prezenta documente relevante care să ateste că dețin instalație autorizată de valorificare deșeurilor periculoase sau contract ferm încheiat cu destinatarul final (antrepozit fiscal/ utilizator final), prin prezentarea Autorizației de mediu pentru această activitate, autorizație valabilă la data depunerii ofertelor și a copiei contractului ferm încheiat; c) echipamente de spălare - proprietate sau închiriate – pompe de spălare cu înaltă presiune necesare în activitatea de curățare a rezervoarelor și a instalațiilor până la luciu metalic; d) utilaje specifice extracției șlamului din rezervor, în construcție antiex, conform Directivei 94/9/EC, transpusă prin Legea 319/2006 și Ordinul 1636/392/2007; copii documente; e) echipamente mobile de stocare temporară – habe metalice pentru preluarea eventualelor scurgeri de șlam la deschiderea manocului/capacului de vizitare a rezervorului. Ofertantul are obligația de a prezenta documente care să dovedească existența dotării tehnice obligatorii solicitate la acest punct și copii ale autorizărilor solicitate. Pentru echipamentele care nu sunt în proprietate, ofertantul are obligația de a prezenta, în plus, copia contractului de colaborare / închiriere, precum și alte documente care să facă dovada punerii la dispoziție.	Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 8, Anexa 1 și Anexa 2 la Formularul nr. 8 din Secțiunea „Formulare”. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta documente care să dovedească existența dotării tehnice obligatorii solicitate la acest punct și copii ale autorizărilor solicitate.

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 4. Declarație privind personalul. Ofertantul va preciza <u>personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului</u>, angajat al ofertantului sau cu contract de colaborare sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant din care, în mod obligatoriu, vor face parte, cel puțin următorii: a) personal certificat de institute autorizate pentru lucru în medii potențial explozive, conform Legii 319/2006 și Ordin 1636/392/2007 sau Directivei 94/9/EC; b) cel puțin un angajat al ofertantului, certificat de consilier de siguranță (atestat consilier de siguranță); c) conducătorii auto propuși de ofertant pentru îndeplinirea contractului trebuie să fie atestați ADR pentru transport mărfuri periculoase. Personalul declarat de ofertant ca responsabil pentru îndeplinirea contractului în oferta trebuie să fie cel care va efectua lucrarea. Ofertantul va prezenta copii ale diplomelor și atestărilor personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului. Ofertanții străini prezintă copii ale documentelor în limba română, traducere legalizată.	Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 9, din Secțiunea „Formulare”. Ofertantul va prezenta copii ale diplomelor și atestărilor personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului și CV-urile acestuia.
III.2.3) Standarde de asigurare a calității și a protecției mediului	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1. Se solicita prezentarea Certificatului ISO 9001:2015 (SR EN ISO 9001:2015) sau a echivalentului acestuia, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirmă certificarea sistemului de management al calitatii pentru activitatea supusa procedurii.	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmează să o execute) va prezenta, în copie, Certificatul ISO 9001:2015 (SR EN ISO 9001:2015), sau echivalent, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirmă certificarea sistemului de management al calitatii, pentru activitatea supusa procedurii.
Cerința nr. 2. Se solicită prezentarea Certificatului ISO 14001:2015 (SR EN ISO 14001:2015), sau a echivalentului acestuia, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirmă certificarea sistemului de management al mediului pentru activitatea supusă procedurii.	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmează să o execute) va prezenta, în copie, Certificatul ISO 14001:2015 (SR EN ISO 14001:2015), sau echivalent, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirmă certificarea sistemului de management al mediului, pentru activitatea supusă procedurii.

III.2.4) CERINTE PENTRU ASOCIATI SI SUBCONTRACTANTI

I. In cazul **asocierii**, se va prezenta:

1. Pe plicul exterior al ofertei, **Acord de asociere în original**, semnat si stampilat, conform modelului din „Formulare”.
2. **Documentele solicitate la punctele III.2.1. a) Situația personală** se prezintă de către **fiecare asociat** deoarece criteriile de calificare de la aceste puncte se îndeplinesc individual de către asociați iar cel de la cerința nr. 2 se prezintă și de către subcontractant.
3. **Documentele solicitate la punctul III.2.1. b)** se prezintă de către ofertant/ fiecare asociat/subcontractant, în funcție de activitatea pe care o va desfășura în cadrul contractului.
4. **Documentele solicitate la punctul III.2.2. – Capacitatea tehnică și profesională** se prezintă de către **fiecare asociat**, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerințelor.
5. **Cerințele de la punctul III.2.2** se îndeplinesc astfel:
 - cerința nr. 1 privind experiența similară – se îndeplinește prin cumul;
 - cerința nr. 2 privind subcontractanții se îndeplinește individual, de fiecare asociat.

In cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, la încheierea contractului cu achizitorul asocierea va prezenta contractul de asociere cu clauzele obligatorii: părțile contractante, obiectul, scopul, durata asocierii, execuția contractului și contribuția părților la execuția acestui contract, cauzele de încetare a asocierii, confidențialitate, litigii; liderul asocierii va fi pe deplin responsabil în fața achizitorului pentru execuția contractului, inclusiv plățile; Plățile vor fi efectuate direct către liderul asociației. Liderului asocierii îi revine responsabilitatea plății asociatului. Contractul va constitui anexa la contractul încheiat cu achizitorul.

II. Subcontractarea

In cazul subcontractării unei părți din viitorul contract, ofertantul va prezenta, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din viitorul contract:

1. **Declarațiile privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) și alin. (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA.**
2. **Datele de identificare a subcontractantului - Formular privind subcontractanții și anexa.**
3. **Certificatul emis de ORC al subcontractantului, conținând datele reale și actuale ale acestuia, raportat la data depunerii ofertelor;**
4. **Autorizația de mediu pentru partea din contract îndeplinită de subcontractant, valabilă la data depunerii ofertelor;**
5. **Autorizația de antrepozit fiscal, valabilă la data depunerii ofertelor, în cazul în care activitatea de valorificare este asigurată de subcontractant;**
6. **Autorizația de utilizator final, aparținând destinatarului final, în cazul în care activitatea de eliminare este asigurată de subcontractant;**
7. **Acord de subcontractare, semnat bilateral;**
8. **În propunerea tehnică, ofertantul va preciza partea din contract pe care urmează să o subcontracteze.**
9. **În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul privind subcontractanții, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți.**
10. **Certificatul emis de ORC al subcontractantului, conținând datele reale și actuale ale acestuia, raportat la data depunerii ofertelor;**
11. **Dacă este cazul, licența de transport mărfuri a subcontractantului, valabilă la data depunerii ofertelor, pentru partea din contract pe care acesta o va îndeplini;**

In **propunerea tehnică**, ofertantul va preciza partea din contract pe care urmează să o subcontracteze.

Cerința privind dotarea tehnică poate fi îndeplinită parțial și de subcontractant, cu condiția ca acesta să îndeplinească integral partea din contract pentru care s-a solicitat respectiva dotarea tehnică.

Cerința privind personalul poate fi îndeplinită parțial și de subcontractant, cu condiția ca acesta să îndeplinească integral partea din contract pentru care s-a solicitat respectivul personal.

- a) În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, Conpet poate solicita, la încheierea contractului de achiziție respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție.
- b) Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Conpet, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.
- c) Orice subcontractare acceptată de Conpet va avea loc numai pe riscurile și costurile contractantului și va constitui în totalitate responsabilitatea și obligația sa.

III. Interdicții

Ofertantul nu are dreptul ca, în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;
- c) să depună ofertă alternativă.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii
Licitație ■

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire
Prețul cel mai scăzut ■
Oferta câștigătoare este stabilită pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de atribuire în condițiile în care îndeplinește întocmai criteriile de selecție și calificare impuse și prin urmare, este declarată admisibilă. Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este cea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate și a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut. Preturile care se compara în vederea stabilirii ofertei castigatoare sunt preturile (totale) ofertate pentru executia integrala a obiectului viitorului contract (preturi fara TVA). Prețurile care se compară sunt prețurile totale în lei, fără TVA.
IV.2.2) Se va organiza o rundă suplimentară de negociere
da ☐ nu ■

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de achizitor: -
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract
da ☐ nu ■
IV.3.5) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ Toate documentele din oferta vor fi prezentate în limba română. Pentru documentele redactate în altă limbă se va prezenta traducere în limba română.
IV.3.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor. Data și ora depunerii și deschiderii ofertelor sunt cele precizate în anunțul de participare. Locul deschiderii ofertelor: Sediul I al societății CONPET SA din Ploiești, str. Anul 1848 nr.1-3, sala de ședințe etaj 3. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: să prezinte copie după BI/CI și împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Cerințe obligatorii:

1) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 10, "Propunerea tehnică", din Secțiunea IV, „Anexa Formulare”. Ofertantul va prezenta, suplimentar acestui formular, orice alte informații de natură tehnică, destinate verificării facile a corespondenței întregii propuneri tehnice cu cerințele din Caietul de sarcini.

2) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Anexa 1 la Formularul „Propunerea tehnică, „Declarație privind regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii”. Ofertantul are obligația să indice în ofertă că la elaborarea acesteia au ținut cont și pe parcursul îndeplinirii contractului vor ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, stabilite prin: Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, HG 1425/2006, completată cu HG 955/2010 – normele de aplicare.

3) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Anexa 2 la Formularul „Propunerea tehnică”, “Declarație privind vizitarea amplasamentului”.

În cazul în care propunerea tehnică nu satisface în totalitate cerințele Fisei de date și Caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă conform art. 43 alin. (28) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 5.

4) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta documentația tehnică privind tehnologia și metodologia executării întregii operațiuni de curățare a șlamului rezultat, cu respectarea cerințelor prezentate în Caietul de sarcini.

Din documentația tehnică trebuie să reiasă clar:

- metoda propusă pentru curățarea rezervorului;
- modul de gestionare a șlamului;
- identificarea riscurilor care pot produce sau agrava un accident major ca urmare a operațiilor de curățare și stabilirea măsurilor de intervenție în funcție de metodologia de curățare propusă.
- respectarea cerințelor prezentate în Caietul de sarcini și efectuarea tuturor operațiilor solicitate în acesta
- utilizarea echipamentelor antiexp și a personalului atestat pentru lucru în condiții de atmosferă cu potențial exploziv
- utilizarea de echipamente care garantează transvazarea șlamului în sistem etanș, fără pierderi de produs în mediul înconjurător
- respectarea legislației de mediu în vigoare
- calitatea prestării serviciilor
- justificarea soluțiilor tehnice adoptate.

Nu se acceptă depozitarea intermediară a șlamului în gropi de poziție executate în careul rezervorului.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original:

1) Formularul nr. 11, de ofertă, din Secțiunea „Formulare”;

2) Formularele nr. 12 ÷ 21 din Secțiunea “Formulare”. *Formularele se vor adapta specificului serviciilor de curățare a rezervorului și vor susține prețul ofertat.*

Preturile care se compară în vederea stabilirii ofertei câștigătoare sunt prețurile (totale) oferite pentru execuția integrală a obiectului viitorului contract (prețuri fără TVA). Preturile din ofertă se vor prezenta în RON.

Societatea CONPET S.A. nu poate disponibiliza fonduri suplimentare peste valoarea estimată, fără TVA, a achiziției, comunicată prin anunțul de participare și în prezenta Documentație.

În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile au același preț și se situează pe primul loc, acestea se vor departaja prin solicitarea a câte unei noi propuneri financiare în plic închis (Formularul de ofertă și anexele la acesta - devizele), caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Noile oferte vor fi transmise într-un termen ce va fi comunicat de către achizitor, la sediul I al Conpet SA Ploiesti, str. Anul 1848, nr. 1-3, Serv. Achiziții, în plic închis, cu mențiunea pe plic a denumirii procedurii.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: CONPET SA, str. Anul 1848 nr.1-3, Ploiesti, la Registratura societății situată la parter, luni-joi între orele 08.10 – 16.00 și vineri între orele 08.10 – 13.00.

Modul de prezentare a ofertei: numărul de exemplare în original: **1 exemplar**. Toate paginile ofertei în original trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi îndosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” al documentelor prezentate. **Alături de oferta în original se va prezenta oferta semnată și ștampilată și pe suport electronic, în format needitabil** (exemplu: format pdf). Ofertantul trebuie să sigileze originalul într-un plic ce va conține documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară în plicuri distincte și marcate corespunzător (DOCUMENTE CALIFICARE, PROPUNERE TEHNICĂ, PROPUNERE FINANCIARĂ). Acest plic și suportul electronic se vor introduce într-un plic exterior, ce va fi închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa achizitorului, ștampilat și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA _____ ORA _____” (se înscrie data și ora deschiderii ofertelor, precizate în anunțul de participare). În cazul depunerii unei oferte comune, în Scrisoarea de înaintare se va menționa denumirea asocierii: “Asocierea Societatea _____ - Societatea _____”. De asemenea, reprezentanții împuterniciți legali ai ofertanților asociați vor completa, semna, ștampila și prezenta pe plicul exterior Acord de asociere în original, conform modelului din Secțiunea “Formulare”. Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel încât comisia de evaluare și participanții la ședința de deschidere să ia la cunoștință de depunerea unei oferte comune. Plicul exterior va avea anexate următoarele: Scrisoarea de înaintare, Documentul care confirmă plata garanției de participare; Acordul de asociere, dacă este cazul.

IV.4.4. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

IV.4.4.1. Oferta se poate modifica/retrage numai înainte de data/ora limita de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare.

IV.4.4.2. Ofertele sunt declarate intirziate în cazul depunerii la o altă adresă decât cea menționată sau au fost depuse după data/ora limita de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

da ☐ nu ☐

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☐

VI.3) ALTE INFORMAȚII:

1) Ofertantul are obligația de a completa și de a prezenta Formularul nr. 22 din secțiunea IV, Anexa Formulare, privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii.

2) Ofertantul are obligația de a completa și de a prezenta Formularul nr. 23 din secțiunea IV, Anexa Formulare, privind informații generale.

În conformitate cu prevederile Normelor Procedurale Interne de Achiziții ale Societății CONPET – revizia 5, după finalizarea contractului, executantul/prestatorul/furnizorul va fi evaluat conform modelului „Fisei de evaluare a furnizorilor”, prezentat în cadrul Secțiunii IV „ANEXA FORMULARE” a Documentației de atribuire.

VI.4.1) Utilizarea căilor de atac

Contestațiile vor fi formulate conform dispozițiilor cap. X din Normele procedurale interne de achiziții ale CONPET (rev. 5)

Contestațiile referitoare la documentația de atribuire și desfășurarea procedurii de atribuire vor fi adresate de către operatorii economici la Conpet, în original, la adresa: Ploiești, str. Anul 1848 nr. 1-3, cod 100559, jud. Prahova, Registratura și prin fax, la nr. (004) 0244 402386

VI.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Serviciul Juridic al CONPET S.A. Ploiesti		
Adresă: Str. Anul 1848 nr. 1-3		
Localitate: Ploiesti	Cod poștal: 100559	Țară: Romania
E-mail:	Telefon: +40 0244401360	
Adresă Internet (URL)	Fax: +40 244516451	

ȘEF DEPARTAMENT COMERCIAL
Jr. Dan MANOLACHE

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII
Ing. Florina POPESCU

SERVICIU ACHIZIȚII
Exp. A.P. Sînziana NIȚĂ