

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT 2
DEPARTAMENT HSE
Serviciul Protecția Mediului
Nr. 4190/31.01.2024

CAIET DE SARCINI

**pentru întocmirea documentației tehnice necesară obținerii autorizației de gospodărire a apelor
pentru obiectivul:**

**„Conducta de transport țigei Ø 10^{3/4}” Ghercești-Icoana-Cartojani-Ploiești,
pe teritoriul administrativ al județului Teleorman”**

1. GENERALITĂȚI

1.1. Date generale

Prezentul Caiet de Sarcini cuprinde principalele cerințe care trebuie îndeplinite de ofertanți pentru întocmirea documentației tehnice necesară obținerii autorizației de gospodărire a apelor pentru obiectivul: „Conducta de transport țigei Ø 10^{3/4}” Ghercești-Icoana-Cartojani-Ploiești, pe teritoriul administrativ al județului Teleorman”

În conformitate cu art. 9 din Legea apelor nr. 107/1996 cu completările și modificările ulterioare, dreptul de folosință al apelor de suprafață sau subterane se stabilește prin autorizația de gospodărire a apelor. Astfel, documentația tehnică aflată la baza emiterii autorizației de gospodărire a apelor trebuie întocmită de o unitate publică sau privată certificată de autoritatea publică centrală din domeniul apelor conform Ordinului nr. 1287/2021.

1.2 Denumirea beneficiarului

Denumirea unității: CONPET S.A. Ploiești
Adresa: Anul 1848, nr.1-3, Ploiești, Prahova
Telefon/fax: 0244/401330, 0244/401360
fax 0244/516451

1.3. Profil de activitate

CONPET S.A. Ploiești este o societate cu activitate de transport prin conducte și cazane C.F. a țigeliului, gazolinei de la producători (schelele petroliere), către rafinăriile din țară.

Pentru realizarea acestei activități CONPET S.A. operează Sistemul Național de Transport prin Conducte a țigeliului, gazolinei, etanului și condensatului în baza unui Acord petrolier de concesiune încheiat cu Agenția Națională pentru Resurse Minerale în anul 2002.

Sistemul Național de Transport prin Conducte cuprinde conducte cu diametrul cuprins între 2÷28 inch, stații de pompare și repompare a țigeliului, gazolinei, etanului, puncte de lucru pentru primirea-predarea produselor, rampe de încărcare sau descărcare a țigeliului și/sau gazolinei, utilaje, echipamente și sisteme proprii pentru realizarea acestui tip de transport.

1.4 Date privind obiectivul

Din punct de vedere al gospodăririi apelor activitatea desfășurată pe conducta de transport țiței Ø 10^{3/4}" Ghercești-Icoana-Cartojani-Ploiești care tranzitează județul Teleorman este reglementată prin Autorizația de Gospodărire a Apelor nr. 94/17.03.2022 emisă de Administrația Națională Apele Române, a cărei valabilitate este până la data de 01.03.2024.

Conducta de transport țiței 10^{3/4}" Ghercești-Icoana-Cartojani-Ploiești pornește de la stația de pompare Ghercești din județul Dolj și apoi tranzitează județele Olt, Argeș, Dâmbovița, Teleorman, Giurgiu ajungând în final la rafinăriile din Ploiești.

În județul Teleorman conducta intră prin partea vestică a acestuia în dreptul localității Tătărăștii de Sus străbate bazinele hidrografice Argeș și Vedea de la vest la est, în partea de nord a județului, până la est de localitatea Poeni, iar la 7,5 km intră în județul Giurgiu.

Cursuri de apă traversate în județul Teleorman

- Supratraversare râu Teleorman, localitatea Tătărăștii de Sus;
- Subtraversare pârâu Dobrei, localitatea Negrenii de Sus;
- Subtraversare pârâu Clănița, localitatea Negrenii de Sus;
- Subtraversare pârâu Viroși, la cca 3 km de localitatea Negrenii de Sus;
- Subtraversare pârâu Vii, la cca 1,5 km de localitatea Poeni;
- Supratraversare pârâu Glavacioc, localitatea Poeni;
- Subtraversare pârâu Valea de Margine, la cca. 4 km de localitatea Poeni.

2. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- Identificarea situației din teren;
- Întocmirea documentației tehnice în conformitate cu prevederile Ordinului M.M.A.P. nr.3147/2023 privind aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de gospodărire a apelor, Anexa 3 la procedură "Normativul de conținut al documentației tehnice supuse autorizării", Secțiunea a 2-a, art. 16 și "Regulamentul de funcționare-exploatare și întreținere", Secțiunea a 3-a; Legea apelor nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare;
- Se va acorda o atenție deosebită următoarelor:
 - descrierea traseului conductei care tranzitează județul Teleorman;
 - fișa tehnică pentru fiecare traversare;
 - studii hidrologice realizate în baza debitelor confirmate de autoritățile aflate în subordinea ANAR București, cu asigurările aferente clasei de importanță
 - caracterizarea zonei de amplasament: niveluri, debite și volume de apă, măsuri adoptate de apărare împotriva inundațiilor, date hidrogeologice, date referitoare la zonele naturale protejate;
 - descrierea generală a folosinței, a fluxurilor tehnologice, capacități proiectate și puse în funcțiune (debite minime, maxime, medii respectiv volume minime, maxime și medii);
 - profile transversale și longitudinale ale conductelor la traversările cursurilor de apă/canale de irigație, în secțiuni caracteristice vizate de topometru autorizat;
 - prezentarea adâncimii de îngropare (pentru subtraversări), cota de pozare, cota talveg, date privind adâncimea de îngropare, adâncimea de afuiere, lucrări de punere în siguranță a conductei;
 - tabel centralizator al traversărilor cursurilor de apă, poziția de identificare a planului general de situație, coordonatele topografice aferente fiecărei traversări, în sistem de proiecție STEREO 70 și lungimile aferente lucrărilor de traversare/subtraversare amplasate pe

domeniul public administrat de ANAR, cât și suprafețe ocupate de lucrări de susținere ale traversărilor;

Prestatorul trebuie să dețină certificat de atestare eliberat conform OM nr. 1287/2021 pentru aprobarea *Regulamentului privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor, a studiilor hidrologice, hidrogeologice, a gospodărire a apelor și de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă*, pentru domeniile: D – (D1), valabil pe toată perioada de valabilitate a contractului.

- Prestatorul va susține documentația la ABA Argeș – Vedea și va modifica/ completa documentația conform solicitărilor acestora până la emiterea autorizației de gospodărire a apelor.
- Orice solicitare ulterioară depunerii documentației pentru completarea/modificarea acesteia, ține de prestator, și se va rezolva de către acesta în termenele stabilite de ABA Argeș – Vedea sau în termen de 3 zile după caz, până la obținerea autorizației de gospodărire a apelor, fără a solicita modificarea valorii contractului.
- Prestatorul garantează că niciunul din serviciile prestate nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală (brevete, mărci, desene) aparținând unui terț;
- Prestatorul trebuie să respecte termenul de predare a documentației și să rezolve solicitările de modificare sau completare a acesteia în termenele solicitate.

Termenul de realizare a documentației este de 15 zile de la semnarea contractului.

3. CERINȚE TEHNICE

Documentația tehnică trebuie să conțină în mod obligatoriu copia certificatului de atestare a elaboratorului, în conformitate cu reglementările legale privind organizarea activității de certificare a unităților specializate în elaborarea de documentații tehnice pentru obținerea avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor (conform art.15, alin. 1 din Secțiunea a 3-a, Capitolul II al Ordinului M.M.A.P. nr.3147/2023).

Documentația tehnică se va întocmi în 3 exemplare format hârtie și 1 exemplar format soft CD-ROM (pdf).

Documentația tehnică de fundamentare va fi transmisă către beneficiar spre verificare și ulterior depusă la ABA Argeș – Vedea de către prestator.

4. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- Să pună la dispoziție prestatorului pentru întocmirea documentației tehnice, datele pe care le deține și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului;
- Să facă plata tarifului pentru emiterea autorizației de gospodărire a apelor;
- Alocarea de resurse umane pentru vizualizarea în teren a obiectivelor care fac obiectul documentației tehnice;
- Monitorizarea calității serviciilor prestate;
- Să plătească la termen toate obligațiile financiare către prestator, conform legislației în vigoare;
- Să pună la dispoziție Planul de Prevenire și Combateră a Poluărilor Accidentale

5. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Prestatorul va înainta beneficiarului documentația tehnică pe baza de proces verbal de recepție servicii.

Plata serviciilor prestate se va realiza după obținerea Autorizației de Gospodărire a Apelor.

Documentația tehnică se va întocmi în 3 ex. format hârtie și 1 format soft CD-ROM (pdf).

6. CONDIȚII TEHNICO - FINANCIARE

Oferta financiară va ține cont de toate cheltuielile necesare întocmirii documentației tehnice, inclusiv deplasările în vederea obținerii datelor necesare întocmirii lucrării.

Director General Adjunct 2
Jr. Mădălina Ioana LUPEA

Șef Departament HSE
Ing. Mădălina Marussi

Șef Serviciu Protecția Mediului
Ing. Raluca Pârvu

Întocmit
Ing. Iuliana Micu