

Serviciul Achiziții

Nr. inreg. 39967/08.11.2023

Invitație de participare

Prin prezenta, invităm operatorii economici interesați să depună oferta pentru atribuirea prin achiziție directă a contractului de achiziție ce are ca obiect **“Furnizare materiale promoționale pentru anul 2024: agende și calendare personalizate”**.

Cod CPV: 22819000-4 - agende
30199792-8 - calendare

Valoarea estimată totală a achiziției este de **80.000 lei, fără TVA.**

Termenul de furnizare a întregii cantități va fi de **maxim 20 de zile** de la data semnării contractului.

Criteriul de atribuire – prețul cel mai scăzut.

Departajarea ofertelor cu preț egal în cazul în care două sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț:

Ofertanților respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Ofertantul trebuie să facă dovada că a livrat produse similare în ultimii 3 ani (Formularul nr. 6 și anexele la acesta). Ofertantul va prezenta Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în conformitate cu Legea nr. 26/1990, actualizat la data depunerii ofertei.

Modul de prezentare al ofertei

Oferta financiară va fi prezentată în lei, fără TVA. Prețul ofertei este considerat, ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului. În prețul contractului vor fi incluse toate cheltuielile aferente livrării produselor din caietul de sarcini (Formularul 8 și anexa la acesta) și va fi considerată acceptabilă oferta care nu depășește valoarea estimată a achiziției.

Societatea CONPET S.A. nu poate disponibiliza, pentru semnarea contractului, fonduri suplimentare peste valoarea estimată, fără TVA, a achiziției, comunicată prin prezenta Invitație de participare.

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât să se respecte cerințele prevăzute în caietul de sarcini și în formularul de contract și să asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței între acestea și respectivele cerințe.

Ofertantul are obligația de a completa și prezenta, în original, Formularul nr. 7, **“Propunerea tehnică”**, din Secțiunea „Formulare”. Ofertantul va prezenta, suplimentar acestui formular, orice alte informații de natură tehnică, destinate verificării facile a corespondenței întregii propuneri tehnice cu cerințele din Caietul de sarcini. **Ofertantul are obligația de a prezenta mostre pentru produsele oferite, mostre care să corespundă în totalitate cerințelor caietului de sarcini și care vor fi identice cu produsele care se vor livra. Mostrele vor însoți oferta.**

Achizitorul își rezervă dreptul de a respinge o ofertă ca neconformă dacă, în perioada de testare, mostra prezentată nu corespunde tuturor cerințelor, respectiv performanțele acesteia s-au situat sub nivelul impus, chiar dacă propunerea tehnică (documentul scris) respectă în totalitate cerințele caietului de sarcini.

Ofertantul va accepta prin semnătură (Formularul nr. 9) condițiile contractuale din formularul de contract solicitând până la data depunerii ofertei, eventualele amendamente.

Oferta întocmită în alte condiții decât cele din prezenta invitație va fi considerată neconformă. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

• **Perioada de valabilitate a ofertei**

Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

• **Data limită de depunere a ofertelor: **14.11.2023****, inclusiv.

Deschiderea ofertelor va avea loc la o dată ulterioară, prin întrunirea Comisiei de evaluare.

• **Modul de prezentare a ofertei: numărul de exemplare: în original 1 exemplar iar în copie: 1 exemplar format PDF, PE SUPORT ELECTRONIC (STICK).** Toate paginile ofertei în original trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor **numerota**, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; **documentele vor fi indosariate.** Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de

calificare vor avea o primă pagină de „**OPIS**” al documentelor prezentate. Acestea se introduc într-un plic sigilat pe care se va menționa adresa ofertantului, denumirea achiziției și inscripția “A nu se deschide decât în prezența comisiei de evaluare”.

Modul de depunere a ofertelor: pe suport hârtie și pe suport electronic (STICK), la sediul Conpet SA din Ploiesti, la Registratura societatii situata la parter, de luni – joi intre orele 08.10 – 16.00 si vineri intre orele 08.10 - 13.00, direct sau prin poștă.

Informații suplimentare se pot obține pe adresa de email georgiana.mihaila@conpet.ro.

Modul de finalizare a achiziției : încheiere contract.

Prețul contractului este considerat, ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului.

Anexat, prezentei, transmitem: caietul de sarcini, proiectul de contract de produse și modelele de formulare necesare depunerii ofertei:

1. Formularul nr. 1 – Scrisoare de înaintare;
2. Formularul nr. 2 – Declarația privind eligibilitatea (respectiv neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achiziții– rev. 5;
3. Formularul nr. 3 – Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții rev. 5;
4. Formularul nr. 4 – Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achiziții rev. 5;
5. Formularul nr. 5 – Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții rev. 5;
6. Formularul nr. 6 - Declarație privind lista principalelor furnizări de produse în ultimii 3 ani;
7. Formularul nr. 7 – Propunerea Tehnică;
8. Formularul nr. 8 – Formularul de Ofertă si Anexa la formularul de ofertă;
9. Formularul nr. 9 - Declarație privind clauzele contractuale obligatorii; 10. Formularul nr. 10 – Informații Generale.

DIRECTOR GENERAL

Ing. Dorin Tudora

DIRECTOR ECONOMIC

Ec. Sanda Toader

ŞEF DEPARTAMENT COMERCIAL

Jr. Dan Manolache

Şef Serviciu Achiziții

Ing. Florina Popescu

Serviciul Achiziții

Ec. Georgiana Mihăilă