

Departament Comercial
Serviciul Achiziții

Nr. inreg. **40805/13.11.2023**

Invitație de participare

Prin prezenta, invităm operatorii economici interesați să depună oferta pentru atribuirea prin achiziție directă a **contractului de prestare a serviciilor de asigurare de răspundere civilă și profesională a administratorilor și a directorilor cu contract de mandat din cadrul societății Conpet S.A.**

Cod CPV (rev. 2): **66516500-5 Servicii de asigurare a răspunderii profesionale**

Limita maxima a primei de asigurare este de 34.000 euro/an, fara TVA pentru membrii Consiliului de Administratie și pentru Directorii cu contract de mandat din cadrul Societatii Conpet, limita ce nu trebuie depășită.

Suma minimă asigurată (limita de răspundere) pentru administratorii societății și pentru Directorii cu contract de mandat este de 12.000.000 euro/ an, în agregat, pentru toate riscurile asigurate și extensiile.

Durata politei: **12 luni de la data de 01.01.2024.**

Criteriul de atribuire – prețul cel mai scăzut.

Toți ofertanții interesați să participe vor include în plicul cu oferta următoarele documente:

1. Declarație privind eligibilitatea, conform art. 33 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA (**Formularul nr. 2**, din Secțiunea Formulare).

2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA (Formularul nr. 3**, din Secțiunea Formulare).**

3. Declarație privind neîncadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 33 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA (Formularul nr. 4** din Secțiunea Formulare).**

4. Declarație privind neîncadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 33 alin. (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA (Formularul nr. 5** din Secțiunea Formulare).**

5. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu Legea nr. 26/1990, care să cuprindă informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, în original, în copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Ofertantul/asociatul/subcontractantul va prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, care să conțină informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor ale firmei.

6. Declarație și lista privind principalele servicii prestate în ultimii 3 ani –ofertantul va face dovada experienței sale prin prezentarea a minimum 3 contracte/polite având ca obiect prestări de servicii similare (Formularul nr. 6 și anexele aferente** din Secțiunea Formulare).** Pentru politele/contractele menționate ca experiență similară, ofertanții vor prezenta: copiile politelor/contractelor sau ale paginilor relevante, recomandări, certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul Achizitor din care să rezulte prestarea și finalizarea serviciilor similare. Copiile (paginilor relevante ale) politelor/contractelor și certificările de bună execuție vor confirma: obiectul, valoarea serviciilor, perioada de derulare, data finalizării acestora.

În cazul asocierii, documentele vor fi prezentate de către fiecare asociat, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerinței.

7. Declarație privind subcontractanții (Formularul nr. 7 și anexa din Secțiunea Formulare). În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 7 și anexa, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți. (a se vedea secțiunea privind Subcontractarea).

8. Propunerea Tehnică. Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original **Formularul nr. 8, "Propunerea tehnică" și anexa la acesta** din Secțiunea Formulare.

Din oferta tehnica va trebui sa reasa ca se va încheia o singura polița de asigurare, pentru Administratorii Societății și pentru directorii cu contract de mandat.

Ofertantii au obligația sa prezinte condițiile generale ale societății de asigurări pentru care participa, după caz.

Oferta tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât să respecte cerințele prevăzute în prezenta invitație și caietul de sarcini și să asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței cu respectivele cerințe. Toate cerințele impuse în Caietul de sarcini sunt obligatorii.

9. Propunerea Financiară va avea o valabilitate de 60 de zile. Prețul va fi exprimat în euro, fără TVA. Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului. În valoarea ofertei vor fi incluse toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor, conform cerințelor și specificațiilor din caietul de sarcini. **Ofertantul va completa Formularul nr. 9, de ofertă și Anexa 1 la acesta.**

Societatea CONPET S.A. nu poate disponibiliza fonduri suplimentare peste valoarea estimată, fără TVA, a achiziției, comunicată prin invitația de participare.

10. Ofertantul va completa, semna și va prezenta în ofertă Formularul nr. 10, Fișa de informații generale, din Secțiunea Formulare.

CERINTE PENTRU ASOCIAȚI ȘI SUBCONTRACTANȚI

1. Precizări privind asocierea

În cazul asocierii, se va prezenta:

1. Pe plicul exterior al ofertei, Acord de asociere în original, semnat și ștampilat, conform modelului din „Formulare”.

2. Documentele solicitate la punctele 1-7, se prezintă de către fiecare asociat în funcție de activitatea pe care o va desfășura în cadrul contractului.

3. Propunerea tehnică și propunerea financiară (punctul 8 – Formularul 8 și anexa și punctul 9, Formularul nr. 9 și anexa) se prezintă de către liderul Asocierii, în numele Asocierii.

4. Documentul solicitat la punctul 5 (Certificat constatator) se prezintă de către ofertant/ fiecare asociat/subcontractant, în funcție de activitatea pe care o va desfășura în cadrul contractului.

4. Cerințele se îndeplinesc astfel:

- cerința privind experiența similară – se îndeplinește prin cumul;
- cerința privind subcontractanții se îndeplinește individual, de fiecare asociat.

În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, la încheierea contractului cu achizitorul asocierea va prezenta contractul de asociere cu clauzele obligatorii: părțile contractante, obiectul, scopul, durata asocierii, execuția contractului și contribuția părților la execuția acestui contract, cauzele de încetare a asocierii, confidențialitate, litigii; liderul asocierii va fi pe deplin responsabil în fața achizitorului pentru execuția contractului, inclusiv plățile; Plățile vor fi efectuate direct către liderul asociației. Liderului asocierii îi revine responsabilitatea plății asociatului. Contractul va constitui anexa la contractul încheiat cu achizitorul.

II. Precizări privind subcontractarea

In cazul subcontractării unei părți din viitorul contract, ofertantul va prezenta, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din viitorul contract:

1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA.

2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA.

3. Datele de identificare a subcontractantului - Formular privind subcontractanții și anexa.

4. Certificatul emis de ORC al subcontractantului, conținând datele reale și actuale ale acestuia, raportat la data depunerii ofertelor;

5. Acord de subcontractare, semnat bilateral;

6. In propunerea tehnică, ofertantul va preciza partea din contract pe care urmează să o subcontracteze.

7. În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul privind subcontractanții, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți.

8. Certificatul emis de ORC al subcontractantului, conținând datele reale și actuale ale acestuia, raportat la data depunerii ofertelor.

a) În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, Conpet poate solicita, la încheierea contractului de achiziție respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție.

b) Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Conpet, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

c) Orice subcontractare acceptată de Conpet va avea loc numai pe riscurile și costurile contractantului și va constitui în totalitate responsabilitatea și obligația sa.

III. Interdicții

Ofertantul nu are dreptul ca, în cadrul aceleiași proceduri:

a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;

c) să depună ofertă alternativă.

Perioada de valabilitate a ofertei

Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Orice ofertă valabilă pentru o perioadă de timp mai mică decât cea prevăzută va fi respinsă de către comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.

Data limită de depunere a ofertelor: 23.11.2023, inclusiv.

Modul de prezentare a ofertei: numărul de exemplare în original: 1 exemplar; numărul de exemplare în copie: 1 exemplar format PDF, PE SUPT ELECTRONIC (CD/DVD/STICK). Toate paginile ofertei în original trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi indosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” al documentelor prezentate. Acestea se introduc într-un plic sigilat pe care se va atasa Scrisoarea de Înaintare (Formularul nr. 1 din Anexa formulare), se va menționa adresa ofertantului, denumirea achiziției și inscripția „A nu se deschide decât în prezența comisiei de evaluare”.

Modul de depunere a ofertei: pe suport hârtie și pe suport electronic, la sediul CONPET SA din Ploiești, str. Anul 1848 nr. 1-3, la Registratura societății situată la parter, **de luni – joi între orele 08.10 – 16.00 și vineri între orele 08.10 - 13.00**, direct sau prin poștă.

Informații suplimentare se pot obține pe adresele de email claudia.braslasu@conpet.ro și sinziana.nita@conpet.ro.

Modul de finalizare a achiziției: încheiere contract.

Prețurile unitare ale contractului sunt considerate ferm exprimate, neputând fi modificate sau ajustate pe toată perioada de derulare a contractului.

DIRECTOR GENERAL
Ing. Dorin TUDORA

DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Sanda TOADER

Șef Departament Comercial
Jr. Dan MANOLACHE

Șef Serviciu Achiziții
Ing. Florina POPESCU

Serviciul Achiziții
Exp. A.P. Claudia Brăslașu