

ANEXA II
ANUNȚ DE SELECȚIE
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT (DGA3)

Societatea CONPET S.A. recrutează Director cu contract de mandat (Directorul General Adjunct 3) în conformitate cu prevederile art. 143 din Legea 31/ 1990 *privind societățile* și cu O.U.G. nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*.

CONPET S.A. („**Societatea**”) este o întreprindere publică în sensul prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu sediul în Ploiești care oferă servicii specializate de transport prin conducte și cu vagoane cisternă pe CF a țiteiului și derivatelor acestuia provenite din producția internă și din import, în scopul asigurării aprovizionării rafinăriilor. Societatea operează o rețea de conducte cu o lungime de 3800 km, care traversează 24 de județe ale țării. CONPET este o societate listată la Bursa de Valori București, înregistrând la data de 31.12.2022 o cifră de afaceri de peste 94 milioane Euro și având aproximativ 1.460 angajați. Mai multe informații despre Societate sunt disponibile la adresele web: www.conpet.ro și www.bvb.ro.

Directorul General Adjunct 3 (DGA3) organizează și coordonează activitatea operațiunii transport, proiecte strategice, I.T., integritate, pază și protecția informațiilor clasificate și activitatea de infrastructuri critice în conformitate cu atribuțiile prevăzute în contractul de mandat și cu reglementările legale aplicabile.

Performanța sa va fi măsurată printr-un set de indicatori de performanță financiari și nefinanciari ce vor fi incluși în contractul de mandat ce se va negocia și conveni cu Consiliul de Administrație, astfel încât societatea să-și atingă obiectivele stabilite prin Planul de administrare aprobat în conformitate cu prevederile legale.

Durata contractului de mandat al Directorului General Adjunct 3 va fi de 4 ani, începând cu data numirii acestuia în funcție de către Consiliul de Administrație.

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție și calendarul procedurii, după cum urmează:

- Publicare anunț în ziare privind selecția directorului – termen limită 22.11.2023
- Perioada depunere candidaturi 23.11.2023 – 04.01.2024
- Evaluarea listei lungi de candidați 05.01.2024 - 08.01.2024
- Stabilirea listei scurte 10.01.2024 - 11.01.2024
- Prezentarea declarației de intenție a candidaților din lista scurtă, derularea interviurilor, aplicarea punctajelor, prezentarea raportului cu propunerea de nominalizare 12.01.2024 - 29.01.2024
- Numire director, semnare contract 31.01.2024

Termenele pot fi decalate din motive obiective, cu avizul prealabil comun al Președintelui C.N.R. și al Președintelui C.A., cu respectarea perioadei minime de 30 de zile pentru depunerea candidaturilor de la data anunțului în presă și a termenului de 15 zile privind depunerea declarațiilor de intenție.

În procesul de evaluare și ulterior de selecție finală a candidaților se vor avea în vedere:

Criteriile de evaluare/ selecție finală a candidaților:

1. Dosarul de candidatură cu documentele aferente;
2. Matricea candidatului/ grila de evaluare (gradul de îndeplinire al criteriilor de selecție);
3. Declarația de intenție a candidatului;
4. Interviu.

Criterii de selecție:

- Experiența profesională;
- Competențe specifice sectorului de activitate al societății;
- Competențe profesionale de importanță strategică;

- Competențe sociale și profesionale;
- Experiență pe plan local și internațional;
- Alinierea cu scrisoarea de așteptări.

Trăsături:

- Aptitudini de conducere;
- Adaptabilitate la sisteme și medii de lucru diferite;
- Abilități pentru munca în echipă;
- Capacitate de gestionare a sarcinilor complexe și atingerea obiectivelor stabilite;
- Capacitate de motivare și dezvoltare a personalului din subordine;
- Capacitate de asumare a responsabilității în exercitarea sarcinilor postului;
- Reputație personală și profesională;
- Integritate și comportament etic;
- Dinamism, determinare;
- Capacitate de analiză, sinteză și decizie managerială.

Condiții și criteriile de evaluare și selecție: Fiecare dintre candidații pentru postul de Director General Adjunct 3 va fi evaluat și selectat în funcție de îndeplinirea următoarelor condiții:

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT 3	
<p>Condiții minime obligatorii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau non-UE și domiciliul în România; 2. Cunoaște limba română (scris și vorbit); 3. Stare de sănătate corespunzătoare și capacitate deplină de exercițiu; 	<p>Condiții care constituie avantaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cunoaște cel puțin o limbă de circulație internațională; ✓ Studii postuniversitare, MBA, diplomă de doctorat; ✓ Experiență în activitatea de bază desfășurată în cadrul unei companii de

<p>4. Absolvent de studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență, în domeniul tehnic în România sau în străinătate – recunoscute în România;</p> <p>5. Experiență de / în:</p> <p>a. minim 10 ani experiență în muncă în domeniul studiilor, dintre care minim 5 ani în funcții de conducere din care cel puțin 3 ani experiență în cadrul unor companii cu obiect de activitate din domeniul energetic;</p> <p>b. coordonarea unor proiecte în cadrul unor companii cu cifră de afaceri anuală de minim 50 milioane de euro (dovedite prin atestate/ certificate/ alte documente eliberate de angajatori);</p> <p>c. implementarea unor proiecte/ programe de investiții cu valoare mai mare de 1 milion euro (dovedite prin atestate/ certificate/ alte documente eliberate de angajatori);</p> <p>d. coordonarea unui număr minim de 200 de angajați în cadrul unei companii cu o structură organizatorică complexă, de minim 1.000 de angajați (dovedite prin atestate/ certificate/ alte documente eliberate de angajatori);</p> <p>6. Cunoștințe certificate de managementul riscului (dovedite prin atestate/ certificate de formare profesională);</p> <p>7. Experiență în managementul protecției infrastructurilor critice;</p> <p>8. Abilități de comunicare interpersonală;</p> <p>9. Respectă regimul legal privind incompatibilitățile și conflictul de interese, impuse prin prevederile legale în vigoare aplicabile;</p> <p>10. Cazier fiscal și judiciar fără mențiuni.</p>	<p>transport prin conducte al hidrocarburilor sau gazelor;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiență în funcții de conducere similare (director general, director general adjunct, director); ✓ Cunoștințe certificate în domeniul petrolier (dovedite prin certificat de formare profesională/ diplomă); ✓ Cunoștințe certificate în Sistemul standardelor de control intern managerial – SCIM (dovedite prin certificat de formare profesională/ diplomă); ✓ Experiență în implementarea și dezvoltarea continuă a sistemelor de management anti-mită și anti-corupție; ✓ Experiență în managementului protecției informațiilor clasificate; ✓ Depășirea condițiilor minime constituie avantaj.
---	---

▪ **Beneficii**

Candidatul selectat pentru poziția de Director General Adjunct 3 va beneficia de o remunerație, formată dintr-o componentă fixă și una variabilă, în concordanță cu responsabilitățile funcției, cu

efortul depus în îndeplinirea lor și cu rezultatele obținute, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și în limitele generale aprobate de către A.G.O.A. pentru Directorii cu contract de mandat.

▪ **Documentele candidaturii**

Dosarele de înscriere ale candidaților vor fi transmise pe adresa societății CONPET – str. Anul 1848 nr.1-3, cod postal 100559, Ploiești, Prahova, pe suport hartie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Procedura de selecție pentru Director General Adjunct 3 - CONPET, Nume si Prenume Candidat” – În atenția domnului Cornel Bănică – Șef Serviciu Juridic, până cel târziu în data de 04.01.2024, ora 16:00 (ora României) și **vor conține în mod obligatoriu următoarele Documente în limba română - îndosariate:**

- a) Opis documente;
- b) Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
- c) Adeverință medicală;
- d) Cazierul judiciar;
- e) Cazier fiscal;
- f) Copii după următoarele documente :
 - Copia actului de identitate;
 - Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - Copia diplomelor de studii (de licență sau echivalentă; post-universitare, după caz) ;
 - Copii ale certificatelor de absolvire a programelor de formare profesională (dacă este cazul);
 - Extras Reges/ Revisal/ copie după carnetul de muncă/ copie contracte de mandat/ management/ copie adeverințe eliberate de angajatori care atestă experiența profesională;
 - Orice alte documente care atestă îndeplinirea cel puțin a condițiilor minime.

Toate documentele depuse in copie vor fi certificate conform cu originalul de către aplicant (cu semnătură olografă).

g) Formulare completate și semnate:

- Cererea de înscriere;
- Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate;
- Declarația privind acordul pentru obținerea de date în vederea verificării informațiilor;
- Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- Declarația de interese.

Depunerea pe suport de hârtie a tuturor documentelor solicitate prin Anunțul de selecție este obligatorie. Nedepunerea tuturor documentelor în termenul indicat (04.01.2024, ora 16:00), va atrage excluderea din procedura de selecție.

Totodată, candidaturile ajunse la Societate după data de 04.01.2024, ora 16:00, nu vor mai fi luate în considerare.

Candidații selectați pe lista scurtă sunt obligați să se prezinte la proba de interviu cu originalele actelor depuse în copie la dosar.

Modelele de formulare se găsesc și pot fi descărcate de pe site-ul www.conpet.ro, începând cu data publicării anunțului. Informații suplimentare se pot solicita pe e-mail, la adresa cornel.banica@conpet.ro, persoana de contact domnul Cornel Bănică – Șef Serviciu Juridic, telefon 0244401360, int. 2277.

Informații suplimentare. Depunerea candidaturii

Declarația de intenție a candidatului va fi solicitată ulterior doar candidaților confirmați pe lista scurtă și se va întocmi în baza scrisorii de așteptări transmisă de autoritatea publică tutelară, publicată pe site-ul societății în secțiunea Guvernanță Corporativă/ Management.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor care se regăsesc pe lista scurtă vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a le fi comunicate personal, prin intermediul poștei electronice și telefonic.

Prin transmiterea dosarului, candidații își dau acordul implicit ca datele lor personale să fie procesate în scopul derulării procedurii de recrutare și selecție.

La finalul procesului de selecție documentele candidaților care nu vor fi confirmați pe funcție vor fi returnate solicitanților la cererea acestora în termen de 30 de zile sau vor fi distruse după trecerea celor 30 de zile de la finalizarea selecției.

În procesul de selecție se vor avea în vedere dispozițiile legale naționale și europene privind egalitatea de șanse în muncă între femei și bărbați.

Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic, de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon menționate în C.V. să fie corecte.

Conform prevederilor O.U.G. nr. 109/ 2011 și în acord cu regulile de deontologie profesională ce guvernează activitatea de recrutare, lista lungă, lista scurtă, propunerile de nominalizare în vederea selecției de către C.A. și rezultatele obținute de candidați pe fiecare etapă a procedurii de recrutare și selecție au caracter confidențial și nu vor fi publicate; candidații vor fi anunțați prin e-mail și telefonic că au fost confirmați/ neconfirmați pe lista lungă/ lista scurtă; după finalizarea procedurii de recrutare și selecție, fiecărui candidat i se pot comunica individual rezultatele pe care le-a obținut, respectiv prin e-mail și telefonic, numai la cererea scrisă a candidatului.

Cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, fiecare candidat poate solicita Consiliului de Administrație/ Comitetului de Nominalizare și Remunerare să primească informații despre aplicarea criteriilor de selecție în cazul său personal, precum și despre punctajul obținut.

Orice candidat nemulțumit de rezultatul procedurii de selecție poate contesta în termen de 2 zile lucrătoare rezultatul obținut la Consiliul de Administrație, care este obligat să soluționeze contestația în termen de 2 zile lucrătoare. Decizia Consiliului de Administrație poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la instanța de contencios administrativ competentă.

Eventualele contestații se depun la adresa CONPET S.A., str. Anul 1848 nr.1-3, cod poștal 100559, Ploiești, județul Prahova, în plic închis, cu mențiunea ”În atenția Consiliului de Administrație al CONPET S.A.”