

Serviciu Achiziții
Nr. înreg. 34659/02.10.2023

Invitație de participare

Prin prezenta invităm operatorii economici interesați să depună oferta pentru atribuirea, prin cumpărare directă, a contractului cu obiect **servicii de asistență pentru recrutare de personal în vederea selecției directorilor cu contract de mandat din cadrul CONPET S.A. (Director General, Director General Adjunct și Director Financiar) conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.**

Valoarea estimată totală a achiziției: **15.000 lei**, fără TVA.

Termenele contractului:

Prestatorul se obligă să predea Achizitorului Rapoartele de progres până la termenele limită precizate în Caietul de sarcini respectiv:

1. Raportul de progres nr. 1 până la data de 11.10.2023, inclusiv;
2. Raportul de progres nr. 2 până la data de 02.11.2023, inclusiv.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

Departajarea ofertelor cu preț egal în cazul în care două sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț:

Ofertanților respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Toți ofertanții interesați să participe vor include în plicul cu oferta următoarele documente:

1. **Declarație privind eligibilitatea**, conform art. 33 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA - rev. 5 (Formularul nr. 2, din Secțiunea Formulare).
2. **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2)** din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 5 (Formularul nr. 3, din Secțiunea Formulare).
3. **Declarație privind neîncadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 33 alin. (3)** din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 5 (Formularul nr. 4 din Secțiunea Formulare).
4. **Declarație privind neîncadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 33 alin. (4)** din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 5 (Formularul nr. 5 din Secțiunea Formulare).
5. **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu Legea nr. 26/1990, care să cuprindă informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, în original sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”;
6. **Declarație privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului și personalul de conducere** (Formularul nr. 6 din Secțiunea Formulare) din care să reiasă că deține minim 2 experți care au desfășurat proiecte privind selecția și recrutarea de personal de administrare și conducere al societăților din domeniul public și privat și care vor fi implicați în realizarea proiectului.

7. **Declarație și lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani** (Formularul nr. 7 și anexele aferente) din care să reiasă prestarea a minim trei contracte de servicii de recrutare de administratori/directori în sectorul de activitate al întreprinderilor publice sau private care sau concretizat cu ocuparea respectivelor funcții. Pentru contractele menționate ca experiență similară, ofertantii vor prezenta: copiile contractelor sau ale paginilor relevante, recomandări, certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar din care să rezulte prestarea serviciilor similare.

8. **Oferta tehnică** va fi întocmită și prezentată astfel încât să se respecte cerințele prevăzute în caietul de sarcini și în proiectul de contract. Totodată oferta tehnică prezentată trebuie să asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței între acestea și respectivele cerințe.

Ofertantul are obligația de a completa și prezenta, în original, Formularul nr. 8, "**Propunerea tehnică**", din Secțiunea „Formulare”. Ofertantul va prezenta, suplimentar acestui formular, orice alte informații de natură tehnică, destinate verificării facile a corespondenței întregii propuneri tehnice cu cerințele din Caietul de sarcini.

9. **Oferta financiară** va fi prezentată în lei, fără TVA. Prețul ofertei este considerat, ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului. În prețul contractului vor fi incluse toate cheltuielile aferente prestării serviciilor din caietul de sarcini.

Ofertantul are obligația de a completa și prezenta, în original, Formularul nr. 9, "**Oferta financiară**", din Secțiunea „Formulare”

Societatea CONPET S.A. nu poate disponibiliza, pentru semnarea contractului, fonduri suplimentare peste valoarea estimată, fără TVA, a achiziției, comunicată prin prezenta invitația de participare.

10. **Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii.** Ofertantul va accepta, prin semnătură, condițiile contractuale din formularul de contract solicitând până la data depunerii ofertei, eventualele amendamente. (Formularul nr. 10 din Secțiunea Formulare)

11. **Fișa de informații generale.** Ofertantul va completa, semna și va prezenta în ofertă Formularul nr. 11, Fișa de informații generale, din Secțiunea Formulare.

Oferta întocmită în alte condiții decât cele din prezenta invitație va fi considerată neconformă.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

- **Perioada de valabilitate a ofertei:** 30 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.
- **Data limită de depunere a ofertelor:** **04.10.2023, ora 16.00**, inclusiv.

Oferta se întocmește pe suport de hârtie, într-un singur exemplar, se introduce într-un plic sigilat pe care se va menționa adresa ofertantului, denumirea achiziției și inscripția "A nu se deschide decât în prezența comisiei de evaluare". **Alături de oferta în original (în același plic cu aceasta) se va prezenta oferta semnată și ștampilată pe suport electronic (memory stick), în format needitabil - format pdf.**

Adresa la care se depune oferta: CONPET SA, str. Anul 1848, nr. 1-3, Ploiești, la Registratura societății, situată la parter, luni-joi între orele 08.00 – 16.00.

Informații suplimentare se pot obține, pe adresa de e-mail agripina.tircavu@conpet.ro sau florina.popescu@conpet.ro.

- **Modul de finalizare a achiziției:** încheiere contract.

Anexat prezentei transmitem:

- Caietul de sarcini;
- Proiectul de contract;
- Formulare.

DIRECTOR GENERAL
Ing. Dorin TUDORA

Director Economic
Ec. Sanda TOADER

Şef Departament Comercial
Jr. Dan MANOLACHE

Şef Serviciu Achiziții
Ing. Florina POPESCU

Serviciu Achiziții
Coord. Activ. Sp. Agripina TÎRCAVU