

NR: 25087 /13.07.2023

Avizat
Șef Departament Dezvoltare Mentenanță
Ing. Dan BUZATU

CAIET DE SARCINI
Servicii suport și dezvoltare pentru
Sistemul de gestiune a lucrărilor de întreținere / mentenanță al Conpet S.A.
pentru o perioadă de 3 ani

1. Informații generale privind autoritatea contractantă

1.1 Precizări privind caietul de sarcini și formularea cerințelor

Notă privind dreptul de proprietate asupra acestui document.

Toate drepturile de proprietate cu privire la acest document aparțin CONPET S.A. Orice reproducere a acestui document sau a unor părți din acesta fără acordul scris al furnizorilor săi de licență.

Notă privind cerințele tehnice conținute în acest document.

Toate cerințele tehnice conținute în acest document sunt minime și obligatorii, cu excepția situațiilor în care se precizează în mod explicit altceva.

1.2 Detalii de contact ale beneficiarului, loc de implementare

Titularul investiției este societatea CONPET SA, având următoarele date de identificare:

- Cod fiscal: 1350020
- Identificare Registrul Comerțului: J29/06/1991
- Adresa poștală: str. Anul 1948 nr. 1-3, Ploiești
- Telefon / Fax: 0244 401360; 0244 402304
- Sediul central CONPET SA: Strada Anul 1848 nr. 1-3, Ploiești.
- Sediul administrativ CONPET SA: Strada Rezervoarelor nr. 8, Ploiești.
- Sediul 3 Conpet: Bd. Independentei nr.7, Ploiesti.

2. Informații generale privind proiectul

Departamentul Dezvoltare-Mentenanță, a implementat programul de gestiune a lucrărilor de întreținere și mentenanță.

Sistemul de gestiune a lucrărilor de întreținere / mentenanță al Conpet SA este în funcțiune și este utilizat de Formațiile de lucru ale societății.

Aplicația centrală denumită Back Office ruleaza pe serverele Conpet pe o bază de date SQL care ruleaza în mediu windows, iar cele două aplicații cea de sesizare "ticketing" și aplicația utilizată de Formațiile de lucru rulează pe telefoanele de servicii, cu sistem de operare android, care periodic actualizează informațiile de pe terminalul individual (telefonul mobil al membrilor formațiilor) cu cele de pe server.

3. Scopul și obiectivele achizitiei

3.1. Obiectivele achizitiei de servicii suport și dezvoltare sunt:

- efectuarea de mentenanță și întreținere a bazei de date SQL, asigurarea compatibilității acestora cu mediul Windows care rulează pe servere, actualizarea soluției de Back Office la ultima versiune disponibilă (fix-uri, patch-urile de securitate necesare, actualizări framework-uri, fix-uri performanță)
- actualizarea aplicației mobile tehnicieni/clienti, pentru versiuni noi de Android
- dezvoltări soft noi, specifice necesare pentru activitățile Conpet
- optimizări ale fluxurilor de lucru și ale rapoartelor
- conectarea, configurarea și testarea acestui sistem cu sistemul ERP în curs de upgradare

3.2. Servicii de suport și dezvoltare

Ofertantul va cota și va livra următoarele tipuri de servicii de suport 8h/lună astfel:

- a. Servicii de suport pentru utilizatori existenți - tehnicieni sau operatori BackOffice.
- b. Servicii de suport gazduire server on-premise.
- c. Training utilizatori noi (online/offline)
- d. Disponibilitate suport 8h / zi (Zile lucratoare) (9:00AM-17.00PM)
- e. Orele de suport să fie reportabile pe o perioadă de 3 luni
- f. Timp de răspuns 48h
- g. Timp de remediere 72h
- h. Actualizare aplicație mobilă tehnicieni/clienti, pentru vers. noi de Android
- i. Actualizare soluție BackOffice la ultima versiune disponibilă (fix-uri, patchuri, actualizări framework-uri, fix-uri performanță)
- j. Preț ora de intervenție / dezvoltare peste orele incluse în abonament

4. Criterii de atribuire

- Ofertantul trebuie sa aiba minim 5 implementari ale unor sisteme identice care permit customizarea și dezvoltarea aplicației pe fluxurile care rulează în societate
- Minim 3 contracte de suport și dezvoltare pe sisteme similare
- Experiență în utilizarea aplicațiilor cu etichete NFC
- Minim 3 programatori specializați în sisteme identice

Inginer Șef Dezvoltare Investiții

Ing. Anca CÎRLAN

Șef Birou CTE Raportări Investiții

Ing. Liviu BADEA