

CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea de servicii de asistență pentru recrutare de personal în vederea realizării selecției directorilor cu contract de mandat din cadrul CONPET S.A. (Director General, Director General Adjunct și Director Financiar) conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice

CAPITOLUL 1 – INFORMAȚII GENERALE

1. Societatea CONPET S.A. este concesionarul activității de operare a Sistemului Național de Transport al țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului, calitate dobândită prin încheierea cu A.N.R.M., în anul 2002, a Acordului Petrolier de Concesiune, aprobat prin H.G. nr. 793/ 25.07.2002. Potrivit dispozițiilor Legii petrolului nr. 238/2004, Sistemul Național de Transport al petrolului reprezintă ansamblul conductelor magistrale interconectate care asigură colectarea petrolului extras din perimetrele de exploatare sau a celui provenit din import, și dirijarea lui de la punctele de predare de către producători/importatori, la unitățile de prelucrare, prin stațiile de pompare, rampele de încărcare-descărcare pe calea ferată, precum și toate instalațiile, echipamentele și dotările aferente acestora, iar concesionarul lui are calitatea de transportator comun și obligația de a asigura, potrivit prevederilor legale, accesul liber la capacitatea disponibilă a sistemului, tuturor solicitanților, persoane juridice autorizate, în condiții egale, în mod nediscriminatoriu și transparent.

CONPET S.A. este constituită în baza H.G. 1213/ 20.11.1990 privind înființarea de societăți comerciale pe acțiuni în industrie, în temeiul Legii nr. 15/ 1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale. Societatea CONPET S.A. a fost înregistrată la Registrul Comerțului Prahova în data de 22.01.1991, sub nr. J29/6/22.01.1991, dată de la care funcționează ca societate pe acțiuni, al cărei principal acționar este Statul Român prin Ministerul Energiei, având sediul social în județul Prahova, Ploiești, Strada Anul 1948, nr. 1-3, CUI 1350020.

Capitalul social total al "CONPET" S.A. este în sumă de 28.569.842,40 lei subscris și integral vărsat. Capitalul social al societății este împărțit în 8.657.528 acțiuni nominative emise în formă dematerializată, în valoare nominală de 3,3 lei fiecare. Acțiunile emise de CONPET S.A. sunt tranzacționate pe piața reglementată administrată de Bursa de Valori București, la sectorul Titluri de Capital, categoria PREMIUM, sub simbolul "COTE".

Structura acționariatului, corespunzător structurii sintetice consolidate a acționarilor la data de referință 08.09.2023, este următoarea:

Acționar	Număr de acțiuni	Cotă de participare
Statul Român prin Ministerul Energiei	5 083 372	58,72%
Persoane juridice	1 952 899	22,56%
Persoane fizice	1 621 257	18,72%
Total	8 657 528	100%

Societatea este administrată în sistem unitar. În prezent, compania este administrată de un Consiliu de Administrație format din 7 membri numiți prin Hotărârea A.G.O.A. nr. 4 din data de 18.08.2023.

2. Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice reprezintă ansamblul de reguli, proceduri și procese pentru administrarea și conducerea întreprinderii publice, care determină modul în care sunt stabilite drepturile și obligațiile diferiților participanți, respectiv structura de guvernanță a întreprinderii publice, precum și consiliul de administrație și de supraveghere, directori și directorat, acționari și alte persoane interesate, care stabilesc structura și funcționarea sistemului decizional, având drept scop asigurarea concordanței direcției strategice a întreprinderii publice, precum și a conducerii acesteia cu standardele de bună guvernanță corporativă cuprinse în Principiile Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) de guvernanță corporativă, precum și în Ghidul OCDE privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice reprezintă actul normativ care reglementează organizarea și funcționarea ca întreprinderi publice a companiilor naționale, societăților naționale și societăților la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul și prin care au fost instituite pârghii de garantare a obiectivității și transparenței selecției managementului și a membrilor organelor de administrare, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor acționarilor minoritari și o transparență accentuată față de public atât a activității societăților de stat, cât și a politicii de acționariat a statului.

Potrivit art. 35 alin. 4 din O.U.G. nr. 109/2011, după numirea membrilor Consiliului de Administrație, “Directorii, indiferent dacă sunt selectați din cadrul consiliului de administrație sau din afara acestuia, sunt numiți de consiliul de administrație, *la recomandarea comitetului de nominalizare în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă*”.

În ședința din data de 22.08.2023, Consiliul de Administrație, ținând cont de prevederile O.U.G. nr. 109/2011 *privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice* referitoare la obligația Consiliului de Administrație de declanșare a procedurii de selecție a directorilor cu contract de mandat, a aprobat declanșarea procedurii de selecție a directorilor cu contract de mandat respectiv pentru Directorul General, Directorul General Adjunct și Directorului Financiar - denumit și Director Economic.

În ședința din data de 25.09.2023, Consiliul de Administrație al CONPET S.A. a aprobat criteriile și condițiile de evaluare și selecție a Directorilor cu contract de mandat, respectiv Anexa I la Raportul C.N.R., în forma rezultată urmare ședinței Consiliului de Administrație. În cadrul aceleiași ședințe a fost aprobat și Anunțul de selecție a Directorilor cu contract de mandat, respectiv Anexa II la Raportul C.N.R., în forma rezultată urmare ședinței C.A., cu efectuarea publicității necesare prevăzute de legislația aplicabilă (art. 35 alin. (6) din O.U.G. nr. 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice), respectiv în cel puțin 2 publicații economice și/ sau financiare de largă răspândire, pe site-ul CONPET (vizibil) și pe o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național (e-jobs). Anunțul a fost publicat pe pagina web a societății www.conpet.ro, la secțiunea *Guvernanță Corporativă/ Management/ Recrutarea directorilor societății conform O.U.G. 109/ 2011* (<https://www.conpet.ro/guvernanta-corporativa/management/>).

În data de 25.09.2023, Consiliul de Administrație al CONPET S.A. a aprobat achiziția serviciilor unui expert independent care să ofere asistență de specialitate Comitetului de Nominalizare și Remunerare în derularea procedurii de selecție a directorilor cu contract de mandat.

Procedura de selecție a directorului general, directorului general adjunct și directorului financiar din cadrul societății trebuie să se desfășoare în conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice. Procedura de selecție se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății CONPET S.A., potrivit standardelor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice, în acord cu Principiile de guvernanță corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Legislație aplicabilă

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Actul Constitutiv și Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății CONPET S.A.

CAPITOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

Achiziționarea de servicii de asistență pentru recrutare de personal în vederea realizării selecției directorilor cu contract de mandat din cadrul CONPET S.A. (Director General, Director General Adjunct și Director Financiar) conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

CAPITOLUL 3 - SCOPUL CONTRACTULUI

Scopul contractării serviciilor de asistență pentru recrutare de personal în vederea realizării selecției directorilor cu contract de mandat din cadrul CONPET S.A. (Director General, Director General Adjunct și Director Financiar) este de a asigura suportul Comitetului de Nominalizare și Remunerare în vederea implementării prevederilor legale obligatorii în domeniul guvernanței corporative a întreprinderilor publice, respectiv dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011, și implicit de a eficientiza activitatea societății prin performanța managementului, respectiv prin numirea unui management performant selectat în mod obiectiv și transparent.

CAPITOLUL 4 – DURATA CONTRACTULUI

Contractul va intra în vigoare la data semnării lui și va fi valabil până la data numirii în funcțiile de directori (Director General, Director General Adjunct și de Director Financiar) de către Consiliul de Administrație.

CAPITOLUL 5 – CERINȚE SPECIFICE

1. Reguli privind procesul de selecție

1.1. În procesul de selecție se vor respecta prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

1.2. În selecția candidaților se va avea în vedere evitarea oricăror situații de conflict de interese sau incompatibilități, prevăzute de legislația în vigoare.

1.3. Selecția se va realiza cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței.

1.4. Obligațiile Prestatorului:

- 1.4.1. Respectă cerințele legale aplicabile procesului de recrutare și selecție, cât și condițiile și criteriile de evaluare și selecție prevăzute în cadrul anunțului de selecție;
- 1.4.2. Respectă etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție și calendarul procedurii așa cum sunt prevăzute în ANEXA II - Anunț de selecție Director General (DG), Director General Adjunct (DGA) și Director Financiar (DF), anunț ce se constituie anexă la prezentul caiet de sarcini;
- 1.4.3. Asistă Comitetul de Nominalizare și Remunerare în activitățile necesare desfășurării și finalizării procedurii de recrutare și selecție a directorilor enumerate mai jos, dar fără a se limita la acestea:
 - 1.4.3.1. Verificarea și analizarea dosarelor de candidatură în raport cu minimul de criterii și condiții stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii listei lungi de candidați. Dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea de către candidați a minimului de criterii și condiții stabilite, formulează solicitări de clarificări suplimentare sau se pronunță cu privire la respingerea candidaturii;
 - 1.4.3.2. Desfășurarea activităților necesare stabilirii și elaborării Listei lungi;
 - 1.4.3.3. Întocmirea Listei lungi care va cuprinde numele tuturor candidaților care au depus dosare de candidatură complete în termenul prevăzut în Anunțul privind selecția candidaților. Lista lungă va sta la baza selecției candidaților înscriși în Lista scurtă;
 - 1.4.3.4. Solicitarea de informații suplimentare candidaților din lista lungă atunci când se consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate;
 - 1.4.3.5. Stabilirea punctajului pentru fiecare candidat conform grilei de evaluare din cadrul matricei postului;
 - 1.4.3.6. Informarea candidaților respinși de pe lista lungă despre această decizie;
 - 1.4.3.7. Elaborarea listei scurte;
 - 1.4.3.8. Informarea candidaților aflați pe lista scurtă în legătură cu obligațiile ce le revin;
 - 1.4.3.9. Analizarea declarației de intenție depuse de candidații din lista scurtă și integrarea rezultatelor evaluării în matricea fiecărui candidat;
 - 1.4.3.10. Organizarea și participarea la etapa de interviuri directe cu candidații (în baza planului de interviu întocmit și prezentat de prestator) și integrarea rezultatelor probei în matricea fiecărui candidat;
 - 1.4.3.11. Elaborarea raportului pentru numirile finale;
 - 1.4.3.12. Formulează răspunsurile la eventualele contestații;
- 1.4.4. Participarea la sesiuni de informare/coordonare între Prestator și Beneficiar (atât la solicitarea Beneficiarului cât și a Prestatorului);

2. CRITERII MINIME OBLIGATORII

Prestatorul va face dovada îndeplinirii următoarelor cerințe minime obligatorii:

NR. CRT.	CRITERII	CERINȚE MINIME OBLIGATORII
1.	Portofoliul de clienți în ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor sau directorilor la întreprinderi publice sau private;	Prezentarea unui portofoliu de clienți din ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare pentru minimum trei clienți, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții.
2.	Componența echipei de proiect cu referire la numărul de experți ce poate fi alocat proiectului și expertiza acestora în proceduri de recrutare de administrator și directori.	Echipa de proiect să fie formată din cel puțin 2 experți cu experiență în recrutarea administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, și care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului.

Oferta tehnică va include și va conține detaliat, fără a se limita la, cel puțin următoarele:

- Prezentarea experienței generale, relevantă, în domeniul pentru care se face selecția;
- Prezentarea unui portofoliu de clienți din ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare pentru minimum trei clienți, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții, însoțită de acte doveditoare;
- Modalitatea în care urmează a se realiza obiectul contractului în vederea ocupării pozițiilor de directori în cadrul CONPET S.A. ;
- Componența echipei de proiect, precizând numărul de experți alocați proiectului și expertiza acestora, însoțită de documente doveditoare. Echipa de proiect trebuie să fie formată din cel puțin 2 experți cu experiență în recrutarea administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, și care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului.

Îndeplinirea cerințelor mai sus enunțate va fi dovedită, dar fără a se limita la, cu următoarele documente: CV-uri, certificate, contracte, recomandări etc. În eventualitatea în care prestatorul dorește sau este obligat, din motive obiective, să aducă modificări ale componenței echipei de proiect, este obligat să solicite în prealabil și să obțină acordul expres în scris al beneficiarului CONPET S.A. în acest sens.

Se va prezenta modul de implicare în executarea obligațiilor prestatorului al fiecăruia dintre experții indicați/propuși în ofertă, cu detalierea activităților ce ar urma să fie executate de către aceștia. Se va prezenta inclusiv un grafic al termenelor privind desfășurarea și realizarea activităților ce urmează a fi executate de către aceștia.

Orice activitate specifică apreciată ca fiind importantă de către ofertant, în afara celor menționate în caietul de sarcini va fi identificată de către acesta și introdusă în oferta sa.

În cazul unei asocieri/subcontractări, se vor detalia toate informațiile privind implicarea asociaților/subcontractanților în execuția contractului (activități, resurse materiale, umane, financiare, etc.).

În cazul identificării de riscuri ce pot afecta implementarea contractului, vor fi menționate riscurile și strategia de minimizare a acestora.

3. RAPORTĂRI ALE PRESTATORULUI

Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului (în atenția Comitetului de Nominalizare și Remunerare) următoarele rapoarte:

3.1 Raport de progres nr. 1

Raport de progres nr. 1 care va include cel puțin următoarele informații:

- a) Descrierea activităților efectuate până la data raportării;
- b) Documente referitoare la:
 - elaborarea eventualelor solicitări de clarificări suplimentare sau pronunțări cu privire la respingerea de candidaturi;
 - evaluarea și selectarea candidaților pentru pozițiile de directori (Director General -DG, Director General Adjunct -DGA și Director Financiar - DF) conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat;
 - solicitarea de informații suplimentare candidaților din lista lungă, dacă este cazul, pentru acuratețea punctajului;
 - elaborarea răspunsurilor la eventualele contestații;
 - elaborarea proiectului Planului de interviu.

Împreună cu Raportul de progres nr. 1 se va transmite și Lista scurtă cu includerea fiecărui candidat în matricea postului (punctaj acordat)

TERMEN: 11.10.2023

3.2 Raport de progres nr. 2

Elaborarea unui Raport de progres nr. 2 care va include cel puțin următoarele informații:

- a) Descrierea activităților efectuate până la data raportării;
- b) Rezultatele privind evaluarea Declarației de intenție a candidaților și integrarea rezultatelor în matricea fiecărui candidat;
- c) Rezultatele privind evaluarea candidaților la etapa interviului și integrarea rezultatelor în matricea fiecărui candidat;
- d) Prezentarea concluziilor.

TERMEN: 02.11.2023

La solicitarea beneficiarului, Prestatorul va remedia /reface și/sau completa oricare dintre documentele transmise în termen de o zi de la data comunicării solicitării.

Toate rapoartele, datele, materialele elaborate, produse de Prestator, în cadrul contractului vor constitui proprietatea Societății CONPET S.A.

4. CERINȚE PRIVIND TRANSMITEREA RAPOARTELOR

- Rapoartele menționate mai sus vor fi transmise către beneficiar (în atenția Comitetului de Nominalizare și Remunerare) atât în format electronic (prin e-mail și/sau mediu de stocare), cât și pe suport de hârtie;

- Rapoartele vor fi transmise în limba română;
- Nu se va trece la etapa următoare până nu se finalizează etapa anterioară, conform calendarului procedurii prevăzut în anunțul de selecție;
- Eventualele observații la Rapoarte vor fi transmise Prestatorului în maxim 3 (trei) zile de la data primirii acestora;

5. PROCEDURA DE COMUNICARE

- Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului, în vederea comunicării tuturor informațiilor de interes pentru desfășurarea proiectului, cel puțin o persoană de contact.
- Comunicarea se va face în limba română.
- Expertul va pune la dispoziția Beneficiarului datele de contact a minim 1 (un) expert din echipă care va participa la derularea contractului cu datele de contact aferente.

6. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR SI CONFLICTELE DE INERESE

Toate informațiile privind identitatea candidaților trebuie să fie tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații trebuie să fie limitat numai la acele persoane care sunt implicate în procedura de selecție .

În executarea contractului, pentru evitarea oricărui posibil conflict de interese, experții desemnați de către Prestator în echipa de proiect vor semna o declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese, precum și o declarație de disponibilitate.

Atât prestatorul, cât și beneficiarul sunt obligați să păstreze confidențialitatea datelor solicitate și să nu se folosească în interesul propriu de informațiile confidențiale, chiar dacă acestea nu au făcut obiectul încheierii unui contract.

Toate informațiile furnizate de către CONPET S.A., în format electronic sau/și letric, vor fi considerate ca fiind strict confidențiale, Prestatorul putându-le utiliza numai pentru scopul îndeplinirii contractului.

Director General
ing. Dorin TUDORA

Director General Adjunct
jr. Anamaria DUMITRACHE

Șef Birou Secretariat C.A. și A.G.A.
ing. Adina MODORAN

Șef Birou Guvernanță Corporativă
ec. Bogdan PINZARIU

Întocmit
coord. activitate Oana NECULCEA

ANEXA II

ANUNȚ DE SELECȚIE

DIRECTOR GENERAL (DG), DIRECTOR GENERAL ADJUNCT (DGA) ȘI DIRECTOR FINANCIAR (DF)

Societatea CONPET S.A. recrutează Directorii cu contract de mandat (Directorul General, Directorul General Adjunct și Directorul Financiar cărora le este delegată conducerea Societății în conformitate cu prevederile art. 143 din Legea 31/ 1990 *privind societățile* și cu O.U.G. nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*.

CONPET S.A. („Societatea”) este o întreprindere publică în sensul prevederilor O.U.G. nr. 109/ 2011, cu sediul în Ploiești care oferă servicii specializate de transport prin conducte și cu vagoane cisternă pe CF a țițeiului și derivatelor acestuia provenite din producția internă și din import, în scopul asigurării aprovizionării rafinăriilor. Societatea operează o rețea de conducte cu o lungime de 3800 km, care traversează 24 de județe ale țării. CONPET este o societate listată la Bursa de Valori București, înregistrând la data de 31.12.2022 o cifră de afaceri de peste 94 milioane Euro și având aproximativ 1.460 angajați. Mai multe informații despre Societate sunt disponibile la adresele web: www.conpet.ro și www.bvb.ro.

Directorul General va organiza și va conduce activitatea societății în conformitate cu atribuțiile prevăzute în contractul de mandat și cu reglementările legale aplicabile, fiind reprezentantul legal al acesteia.

Performanța sa va fi măsurată printr-un set de indicatori de performanță financiari și nefinanciari ce vor fi incluși în contractul de mandat ce se va negocia și conveni cu Consiliul de Administrație, astfel încât societatea să-și atingă obiectivele stabilite prin Planul de administrare aprobat în conformitate cu prevederile legale.

Directorul General Adjunct (DGA) va organiza și va conduce activitatea juridică a societății, de resurse umane, guvernare corporativă și de control intern managerial, precum și orice alte structuri sau activități, în conformitate cu atribuțiile prevăzute în contractul de mandat, structura organizatorică și cu reglementările legale aplicabile și îl va înlocui pe Directorul General atunci când acesta lipsește motivat din societate.

Performanța sa va fi măsurată printr-un set de indicatori de performanță financiari și nefinanciari care vor fi incluși în contractul de mandat ce se va negocia și conveni cu Consiliul de Administrație, astfel încât societatea să-și atingă obiectivele stabilite prin Planul de administrare aprobat în conformitate cu prevederile legale.

Directorul Financiar (DF), denumit și Director Economic, va organiza și conduce activitățile contabile, de dezvoltare și implementare a strategiei financiare și a sistemului integrat de gestiune a resurselor societății în conformitate cu atribuțiile prevăzute în contractul de mandat și cu reglementările legale aplicabile.

Performanța sa va fi măsurată printr-un set de indicatori de performanță financiari și nefinanciari care vor fi incluși în contractul de mandat ce se va negocia și conveni cu Consiliul de Administrație, astfel încât societatea să-și atingă obiectivele stabilite prin Planul de administrare aprobat în conformitate cu prevederile legale.

Durata contractelor de mandat ale Directorilor va fi de 4 ani, începând cu data numirii acestora în funcție de către Consiliul de Administrație.

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție și calendarul procedurii, după cum urmează:

- Publicare anunț în ziare privind selecția directorilor – termen limită 01.09.2023
- Perioada depunere candidaturi 04.09.2023 - 05.10.2023
- Evaluarea listei lungi de candidați 06.10.2023 - 09.10.2023

- Stabilirea listei scurte 10.10.2023 - 11.10.2023
- Prezentarea declarației de intenție a candidaților din lista scurtă, derularea interviurilor, aplicarea punctajelor, prezentarea raportului cu propunerile de nominalizare 12.10.2023 - 02.11.2023
- Numire directori, semnare contracte 03.11.2023

Termenele pot fi decalate din motive obiective, cu avizul prealabil comun al Președintelui C.N.R. și al Președintelui C.A., cu respectarea perioadei minime de 30 de zile pentru depunerea candidaturilor de la data anunțului în presă și a termenului de 15 zile privind depunerea declarațiilor de intenție.

În procesul de evaluare și ulterior de selecție finală a candidaților se vor avea în vedere:

Criteriile de evaluare/ selecție finală a candidaților:

1. Dosarul de candidatură cu documentele aferente
2. Matricea profilului de candidați / grila de evaluare (gradul de îndeplinire al criteriilor de selecție)
3. Declarația de intenție a candidatului
4. Interviu.

Criterii de selecție:

- Experiența profesională
- Competențe specifice sectorului de activitate al societății
- Competențe profesionale de importanță strategică
- Competențe de guvernare corporativă
- Competențe sociale și profesionale
- Experiență pe plan local și internațional
- Alinierea cu scrisoarea de așteptări

Trăsături:

- Aptitudini de conducere;
- Adaptabilitate la sisteme și medii de lucru diferite;
- Abilități pentru munca în echipă;
- Capacitate de gestionare a sarcinilor complexe și atingerea obiectivelor stabilite;
- Capacitate de negociere;
- Capacitate de motivare și dezvoltare a personalului din subordine;
- Capacitate de asumare a responsabilității în exercitarea sarcinilor postului.
- Reputație personală și profesională
- Integritate, reputație și comportament etic
- Dinamism, determinare
- Capacitate de analiză, sinteză și decizie managerială.

Condiții și criterii de evaluare și selecție: Fiecare dintre candidații pentru posturile de Director General, Director General Adjunct și Director Financiar va fi evaluat și selectat în funcție de îndeplinirea următoarelor condiții:

DIRECTOR GENERAL	
Condiții minime obligatorii:	Condiții care constituie avantaj:
1. Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau non-UE și domiciliul în România;	✓ Cunoaște cel puțin o limbă de circulație internațională;
2. Cunoaște limba română (scris și vorbit);	✓ Studii postuniversitare, MBA, diplomă de doctorat;
3. Stare de sănătate corespunzătoare și capacitate deplină de exercițiu;	✓ Experiență în activitatea de bază desfășurată în cadrul unei companii de transport prin conducte al hidrocarburilor sau gazelor;
4. Absolvent de studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență, master, în domeniul tehnic,	

economic sau juridic în România sau în străinătate – recunoscute în România; 5.Experiență de: a. minim 10 ani experiență în muncă în domeniul studiilor, dintre care minim 5 ani în funcții de conducere, din care cel puțin 3 ani experiență în cadrul unor companii cu obiect de activitate din domeniul energetic; b. coordonarea unor proiecte în cadrul unor companii cu cifră de afaceri anuală de minim 50 milioane de euro; c. implementarea unor proiecte/ programe de investiții cu valoare mai mare de 25 milioane euro; d. coordonarea unui număr minim de 200 de angajați în cadrul unei companii cu o structură organizatorică complexă, de minim 1.000 de angajați; 6.Cunoștințe certificate de managementul riscului (dovedite prin prezentarea unui atestat/ certificat de formare profesionala); 7. Abilități de comunicare interpersonală; 8. Respectă regimul legal privind incompatibilitățile și conflictul de interese, impuse prin prevederile legale în vigoare aplicabile; 9. Cazier fiscal și judiciar fără mențiuni.	✓ Experiență relevantă și abilități de negociere documentate în relația cu partenerii sociali; ✓ Experiență în funcții de conducere similare (director general, director general adjunct, director); ✓ Cunoștințe certificate în domeniul petrolier; ✓ Depășirea condițiilor minime constituie avantaj.
--	--

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT	
Condiții minime obligatorii: 1. Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau non-UE și domiciliul în România; 2. Cunoaște limba română (scris și vorbit);	Condiții care constituie avantaj: ✓ Cunoaște cel puțin o limbă de circulație internațională; ✓ Studii postuniversitare, MBA, diplomă de doctorat;

3. Stare de sănătate corespunzătoare și capacitate deplină de exercițiu; 4. Absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, master, în domeniul juridic sau economic cu specializarea în management, în România sau în străinătate – recunoscute în România; 5. Experiență de/ în: a. minim 10 ani în domeniul juridic sau economic cu specializarea în management, din care minim 5 ani în funcție de conducere; b. implementarea unor proiecte / programe de investiții cu valoare minimă de 20 milioane de euro; c. coordonarea unui număr de minim 200 de angajați în cadrul unei companii cu o structură organizatorică complexă, de minim 1.000 de angajați; 6. Cunoștințe certificate privind legislația muncii și managementul resurselor umane (dovedite prin prezentarea unui atestat/ certificat de formare profesională); 7. Cunoștințe certificate privind managementul și gestiunea riscului (dovedite prin prezentarea unui atestat/ certificat de formare profesională); 8. Experiență în comunicarea cu analiștii financiari în cadrul evenimentelor privind prezentarea rezultatelor societății; 9. Experiență în implementarea și dezvoltarea continuă a sistemului de control intern managerial; 10. Abilități de comunicare interpersonală; 11. Respectă regimul legal privind incompatibilitățile și conflictul de interese, impus prin prevederile legale în vigoare aplicabile; 12. Cazier fiscal și judiciar fără mențiuni.	✓ Experiență în activitatea de bază desfășurată în cadrul unei companii de transport prin conducte al hidrocarburilor sau gazelor; ✓ Cunoștințe certificate privind domeniul fiscal/ Standardelor internaționale de Raportare Financiară - IFRS (dovedite prin prezentarea unui atestat/ certificat de formare profesională sau prin participarea la întocmirea a cel puțin unei situații financiare anuale conform standardelor IFRS); ✓ Experiență relevantă și abilități de negociere documentate în relația cu partenerii sociali; ✓ Experiență în funcții de conducere similare (director general, director general adjunct, director); ✓ Depășirea condițiilor minime constituie avantaj.
---	---

DIRECTOR FINANCIAR

Condiții minime obligatorii:

1. Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau non-UE și domiciliul în România;
2. Cunoaște limba română (scris și vorbit);
3. Stare de sănătate corespunzătoare și capacitate deplină de exercițiu;
4. Absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, master, diplome internaționale recunoscute în România (profil economic);
5. Cel puțin o (una) specializare profesională: auditor financiar (membru CAFR) sau expert contabil (membru CECCAR) sau consultant fiscal (membru al CCF);
6. Experiență de minim 10 ani în domeniul financiar - contabil, din care minim 5 ani în funcție de conducere în domeniul financiar - contabil;
7. Cunoștințe în domeniul fiscal/ Standardelor internaționale de Raportare Financiară - IFRS (dovedite prin prezentarea unui atestat/ certificat de formare profesională sau prin participarea la întocmirea a cel puțin unei situații financiare anuale conform standardelor IFRS);
8. Experiență în utilizarea sistemelor informatice complexe tip ERP;
9. Experiență în managementul financiar - analiză, planificare, trezorerie, raportări;
10. Cunoștințe certificate privind managementul și gestiunea riscului (dovedite prin prezentarea unui atestat/ certificat de formare profesională);

Condiții care constituie avantaj:

- ✓ Specializări, certificări profesionale din categoria celor indicate la cerințe obligatorii, altele decât cerința minimală;
- ✓ Cunoaște cel puțin o limbă de circulație internațională;
- ✓ Studii postuniversitare, MBA, diplomă de doctorat;
- ✓ Experiență în activitatea de bază desfășurată în cadrul unei companii de transport prin conducte al hidrocarburilor sau gazelor;
- ✓ Experiență documentată în derularea unor proiecte cu componentă financiară majoră în cadrul unor companii/ instituții;
- ✓ Experiență în funcții de conducere similare (director general, director economic/ financiar, director)
- ✓ Depășirea condițiilor minime constituie avantaj.

- | | |
|---|--|
| 11. Experiență în comunicarea cu analiștii financiari în cadrul evenimentelor privind prezentarea rezultatelor societății;
12. Abilități de comunicare interpersonală;
13. Respectă regimul legal privind incompatibilitățile și conflictul de interese, impus prin prevederile legale în vigoare aplicabile;
14. Cazier fiscal și judiciar fără mențiuni. | |
|---|--|

▪ **Beneficii**

Candidatul selectat pentru fiecare dintre poziții (Director General, Director General Adjunct și Director Financiar) va beneficia de o remunerație, formată dintr-o componentă fixă și una variabilă, în concordanță cu responsabilitățile funcției, cu efortul depus în îndeplinirea lor și cu rezultatele obținute, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și în limitele generale aprobate de către A.G.O.A.

▪ **Documentele candidaturii**

Dosarele de înscriere ale candidaților vor fi transmise pe adresa societății CONPET – str. Anul 1848 nr.1-3, cod postal 100559, Ploiești, Prahova, pe suport hartie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Procedura de selecție pentru Director CONPET, Nume si Prenume Candidat” – În atenția domnului Cornel Bănică – Șef Serviciu Juridic, până cel târziu în data de 05.10.2023, ora 16:00 (ora României) și **vor conține în mod obligatoriu următoarele Documente în limba română - îndosariate:**

- a) Opis documente;
- b) Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
- c) Adeverință medicală;
- d) Cazierul judiciar;
- e) Cazier fiscal;
- f) Copii după următoarele documente :

- Copia actului de identitate;
- Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
- Copia diplomelor de studii (de licență sau echivalentă; post-universitare, după caz) ;
- Copii ale certificatelor de absolvire a programelor de formare (dacă este cazul);
- Extras Reges/ Revisal / copie după carnetul de muncă/ copie contracte de mandat/ management/ copie adeverințe eliberate de angajatori care atestă experiența profesională;
- Orice alte documente care atestă îndeplinirea cel puțin a condițiilor minime.

Toate documentele depuse în copie vor fi certificate conform cu originalul de către aplicant (cu semnătură olografă).

g) Formulare completate și semnate:

- Cererea de înscriere;
- Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate;
- Declarația privind acordul pentru obținerea de date în vederea verificării informațiilor;
- Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- Declarația de interese.

Depunerea pe suport de hârtie a tuturor documentelor solicitate prin Anunțul de selecție este obligatorie. Nedepunerea tuturor documentelor în termenul indicat (05.10.2023, ora 16:00), va atrage excluderea din procedura de selecție.

Totodată, candidaturile ajunse la Societate după data de 05.10.2023, ora 16:00, nu vor mai fi luate în considerare.

Candidații selectați pe lista scurtă sunt obligați să se prezinte la proba de interviu cu originalele actelor depuse în copie la dosar.

Modelele de formulare se găsesc și pot fi descărcate de pe site-ul www.conpet.ro, începând cu data publicării anunțului. Informații suplimentare se pot solicita pe e-mail, la adresa

cornel.banica@conpet.ro, persoana de contact domnul Cornel Bănică – Șef Serviciu Juridic, telefon 0244401360, int. 2277.

Informații suplimentare. Depunerea candidaturii

Declarația de intenție a candidatului va fi solicitată ulterior doar candidaților confirmați pe lista scurtă și se va întocmi în baza scrisorii de așteptări transmisă de autoritatea publică tutelară, publicată pe site-ul societății în secțiunea Guvernanță Corporativă/ Management.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor care se regăsesc pe lista scurtă vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a le fi comunicate personal, prin intermediul poștei electronice și telefonic.

Prin transmiterea dosarului, candidații își dau acordul implicit ca datele lor personale să fie procesate în scopul derulării procedurii de recrutare și selecție.

La finalul procesului de selecție documentele candidaților care nu vor fi confirmați pe funcție vor fi returnate solicitanților la cererea acestora în termen de 30 de zile sau vor fi distruse după trecerea celor 30 de zile de la finalizarea selecției.

În procesul de selecție se vor avea în vedere dispozițiile legale naționale și europene privind egalitatea de șanse în muncă între femei și bărbați.

Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic, de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon menționate în C.V. să fie corecte.

Conform prevederilor O.U.G. nr. 109/ 2011 și în acord cu regulile de deontologie profesională ce guvernează activitatea de recrutare, lista lungă, lista scurtă, propunerile de nominalizare în vederea selecției de către C.A. și rezultatele obținute de candidați pe fiecare etapă a procedurii de recrutare și selecție au caracter confidențial și nu vor fi publicate; candidații vor fi anunțați prin e-mail și telefonic că au fost confirmați/ neconfirmați pe lista lungă/ lista scurtă; după finalizarea procedurii de recrutare

și selecție, fiecărui candidat i se pot comunica individual rezultatele pe care le-a obținut, respectiv prin e-mail și telefonic, numai la cererea scrisă a candidatului.

Cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, fiecare candidat poate solicita Consiliului de Administrație/ Comitetului de Nominalizare și Remunerare să primească informații despre aplicarea criteriilor de selecție în cazul său personal, precum și despre punctajul obținut.

Orice candidat nemulțumit de rezultatul procedurii de selecție poate contesta în termen de 2 zile lucrătoare rezultatul obținut la Consiliul de Administrație, care este obligat să soluționeze contestația în termen de 2 zile lucrătoare. Decizia Consiliului de Administrație poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la instanța de contencios administrativ competentă.

În cazul în care procedura de selecție este suspendată de instanța judecătorească, mandatul directorului/ mandatele directorilor în funcție continuă până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

Eventualele contestații se depun la adresa CONPET S.A., str. Anul 1848 nr.1-3, cod poștal 100559, Ploiești, județul Prahova, în plic închis, cu mențiunea ”În atenția Consiliului de Administrație al CONPET S.A.”