

ANEXA II

ANUNȚ DE SELECȚIE DIRECTOR GENERAL (DG), DIRECTOR GENERAL ADJUNCT (DGA) ȘI DIRECTOR FINANCIAR (DF)

Societatea CONPET S.A. recrutează Directorii cu contract de mandat (Directorul General, Directorul General Adjunct și Directorul Financiar cărora le este delegată conducerea Societății în conformitate cu prevederile art. 143 din Legea 31/ 1990 *privind societățile* și cu O.U.G. nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*.

CONPET S.A. („Societatea”) este o întreprindere publică în sensul prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu sediul în Ploiești care oferă servicii specializate de transport prin conducte și cu vagoane cisternă pe CF a țițeiului și derivatelor acestuia provenite din producția internă și din import, în scopul asigurării aprovizionării rafinărilor. Societatea operează o rețea de conducte cu o lungime de 3800 km, care traversează 24 de județe ale țării. CONPET este o societate listată la Bursa de Valori București, înregistrând la data de 31.12.2022 o cifră de afaceri de peste 94 milioane Euro și având aproximativ 1.460 angajați. Mai multe informații despre Societate sunt disponibile la adresele web: www.conpet.ro și www.bvb.ro.

Directorul General va organiza și va conduce activitatea societății în conformitate cu atribuțiile prevăzute în contractul de mandat și cu reglementările legale aplicabile, fiind reprezentantul legal al acesteia.

Performanța sa va fi măsurată printr-un set de indicatori de performanță financiari și nefinanciari ce vor fi incluși în contractul de mandat ce se va negocia și conveni cu Consiliul de Administrație, astfel încât societatea să-și atingă obiectivele stabilite prin Planul de administrare aprobat în conformitate cu prevederile legale.

Directorul General Adjunct (DGA) va organiza și va conduce activitatea juridică a societății, de resurse umane, guvernanta corporativă și de control intern managerial, precum și orice alte structuri sau activități, în conformitate cu atribuțiile prevăzute în contractul de mandat, structura organizatorică și cu reglementările legale aplicabile și îl va înlocui pe Directorul General atunci când acesta lipsește motivat din societate.

Performanța sa va fi măsurată printr-un set de indicatori de performanță financiari și nefinanciari care vor fi incluși în contractul de mandat ce se va negocia și conveni cu Consiliul de Administrație, astfel încât societatea să-și atingă obiectivele stabilite prin Planul de administrare aprobat în conformitate cu prevederile legale.

Directorul Financiar (DF), denumit și Director Economic, va organiza și conduce activitățile contabile, de dezvoltare și implementare a strategiei financiare și a sistemului integrat de gestiune a resurselor societății în conformitate cu atribuțiile prevăzute în contractul de mandat și cu reglementările legale aplicabile.

Performanța sa va fi măsurată printr-un set de indicatori de performanță financiari și nefinanciari care vor fi incluși în contractul de mandat ce se va negocia și conveni cu Consiliul de Administrație, astfel încât societatea să-și atingă obiectivele stabilite prin Planul de administrare aprobat în conformitate cu prevederile legale.

Durata contractelor de mandat ale Directorilor va fi de 4 ani, începând cu data numirii acestora în funcție de către Consiliul de Administrație.

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție și calendarul procedurii, după cum urmează:

- Publicare anunț în ziare privind selecția directorilor – termen limită 01.09.2023
- Perioada depunere candidaturi 04.09.2023 - 05.10.2023
- Evaluarea listei lungi de candidați 06.10.2023 - 09.10.2023

- Stabilirea listei scurte 10.10.2023 - 11.10.2023
- Prezentarea declarației de intenție a candidaților din lista scurtă, derularea interviurilor, aplicarea punctajelor, prezentarea raportului cu propunerile de nominalizare 12.10.2023 - 02.11.2023
- Numire directori, semnare contracte 03.11.2023

Termenele pot fi decalate din motive obiective, cu avizul prealabil comun al Președintelui C.N.R. și al Președintelui C.A., cu respectarea perioadei minime de 30 de zile pentru depunerea candidaturilor de la data anunțului în presă și a termenului de 15 zile privind depunerea declarațiilor de intenție.

În procesul de evaluare și ulterior de selecție finală a candidaților se vor avea în vedere:

Criteriile de evaluare/ selecție finală a candidaților:

1. Dosarul de candidatură cu documentele aferente
2. Matricea profilului de candidați / grila de evaluare (gradul de îndeplinire al criteriilor de selecție)
3. Declarația de intenție a candidatului
4. Interviu.

Criterii de selecție:

- Experiența profesională
- Competențe specifice sectorului de activitate al societății
- Competențe profesionale de importanță strategică
- Competențe de guvernare corporativă
- Competențe sociale și profesionale
- Experiență pe plan local și internațional
- Alinierea cu scrisoarea de așteptări

Trăsături:

- Aptitudini de conducere;
- Adaptabilitate la sisteme și medii de lucru diferite;
- Abilități pentru munca în echipă;
- Capacitate de gestionare a sarcinilor complexe și atingerea obiectivelor stabilite;
- Capacitate de negociere;
- Capacitate de motivare și dezvoltare a personalului din subordine;
- Capacitate de asumare a responsabilității în exercitarea sarcinilor postului.
- Reputație personală și profesională
- Integritate, reputație și comportament etic
- Dinamism, determinare
- Capacitate de analiză, sinteză și decizie managerială.

Condiții și criterii de evaluare și selecție: Fiecare dintre candidații pentru posturile de Director General, Director General Adjunct și Director Financiar va fi evaluat și selectat în funcție de îndeplinirea următoarelor condiții:

DIRECTOR GENERAL	
Condiții minime obligatorii: <ol style="list-style-type: none">1. Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau non-UE și domiciliul în România;2. Cunoaște limba română (scris și vorbit);3. Stare de sănătate corespunzătoare și capacitate deplină de exercițiu;4. Absolvent de studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență, master, în domeniul tehnic,	Condiții care constituie avantaj: <ul style="list-style-type: none">✓ Cunoaște cel puțin o limbă de circulație internațională;✓ Studii postuniversitare, MBA, diplomă de doctorat;✓ Experiență în activitatea de bază desfășurată în cadrul unei companii de transport prin conducte al hidrocarburilor sau gazelor;

<p>economic sau juridic în România sau în străinătate – recunoscute în România;</p> <p>5.Experiență de:</p> <p>a. minim 10 ani experiență în muncă în domeniul studiilor, dintre care minim 5 ani în funcții de conducere, din care cel puțin 3 ani experiență în cadrul unor companii cu obiect de activitate din domeniul energetic;</p> <p>b. coordonarea unor proiecte în cadrul unor companii cu cifră de afaceri anuală de minim 50 milioane de euro;</p> <p>c. implementarea unor proiecte/ programe de investiții cu valoare mai mare de 25 milioane euro;</p> <p>d. coordonarea unui număr minim de 200 de angajați în cadrul unei companii cu o structură organizatorică complexă, de minim 1.000 de angajați;</p> <p>6.Cunoștințe certificate de managementul riscului (dovedite prin prezentarea unui atestat/ certificat de formare profesionala);</p> <p>7. Abilități de comunicare interpersonală;</p> <p>8. Respectă regimul legal privind incompatibilitățile și conflictul de interese, impuse prin prevederile legale în vigoare aplicabile;</p> <p>9. Cazier fiscal și judiciar fără mențiuni.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiență relevantă și abilități de negociere documentate în relația cu partenerii sociali; ✓ Experiență în funcții de conducere similare (director general, director general adjunct, director); ✓ Cunoștințe certificate în domeniul petrolier; ✓ Depășirea condițiilor minime constituie avantaj.
--	--

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT	
<p style="text-align: center;">Condiții minime obligatorii:</p> <p>1. Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau non-UE și domiciliul în România;</p> <p>2. Cunoaște limba română (scris și vorbit);</p>	<p style="text-align: center;">Condiții care constituie avantaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cunoaște cel puțin o limbă de circulație internațională; ✓ Studii postuniversitare, MBA, diplomă de doctorat;

<p>3. Stare de sănătate corespunzătoare și capacitate deplină de exercițiu;</p> <p>4. Absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, master, în domeniul juridic sau economic cu specializarea în management, în România sau în străinătate – recunoscute în România;</p> <p>5. Experiență de/ în:</p> <p>a. minim 10 ani în domeniul juridic sau economic cu specializarea în management, din care minim 5 ani în funcție de conducere;</p> <p>b. implementarea unor proiecte / programe de investiții cu valoare minimă de 20 milioane de euro;</p> <p>c. coordonarea unui număr de minim 200 de angajați în cadrul unei companii cu o structură organizatorică complexă, de minim 1.000 de angajați;</p> <p>6. Cunoștințe certificate privind legislația muncii și managementul resurselor umane (dovedite prin prezentarea unui atestat/ certificat de formare profesională);</p> <p>7. Cunoștințe certificate privind managementul și gestiunea riscului (dovedite prin prezentarea unui atestat/ certificat de formare profesională);</p> <p>8. Experiență în comunicarea cu analiștii financiari în cadrul evenimentelor privind prezentarea rezultatelor societății;</p> <p>9. Experiență în implementarea și dezvoltarea continuă a sistemului de control intern managerial;</p> <p>10. Abilități de comunicare interpersonală;</p> <p>11. Respectă regimul legal privind incompatibilitățile și conflictul de interese, impus prin prevederile legale în vigoare aplicabile;</p> <p>12. Cazier fiscal și judiciar fără mențiuni.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiență în activitatea de bază desfășurată în cadrul unei companii de transport prin conducte al hidrocarburilor sau gazelor; ✓ Cunoștințe certificate privind domeniul fiscal/ Standardelor internaționale de Raportare Financiară - IFRS (dovedite prin prezentarea unui atestat/ certificat de formare profesională sau prin participarea la întocmirea a cel puțin unei situații financiare anuale conform standardelor IFRS); ✓ Experiență relevantă și abilități de negociere documentate în relația cu partenerii sociali; ✓ Experiență în funcții de conducere similare (director general, director general adjunct, director); ✓ Depășirea condițiilor minime constituie avantaj.
---	---

DIRECTOR FINANCIAR

Condiții minime obligatorii:

1. Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau non-UE și domiciliul în România;
2. Cunoaște limba română (scris și vorbit);
3. Stare de sănătate corespunzătoare și capacitate deplină de exercițiu;
4. Absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, master, diplome internaționale recunoscute în România (profil economic);
5. Cel puțin o (una) specializare profesională: auditor financiar (membru CAFR) sau expert contabil (membru CECCAR) sau consultant fiscal (membru al CCF);
6. Experiență de minim 10 ani în domeniul financiar - contabil, din care minim 5 ani în funcție de conducere în domeniul financiar - contabil;
7. Cunoștințe în domeniul fiscal/ Standardelor internaționale de Raportare Financiară - IFRS (dovedite prin prezentarea unui atestat/ certificat de formare profesională sau prin participarea la întocmirea a cel puțin unei situații financiare anuale conform standardelor IFRS);
8. Experiență în utilizarea sistemelor informatice complexe tip ERP;
9. Experiență în managementul financiar - analiză, planificare, trezorerie, raportări;
10. Cunoștințe certificate privind managementul și gestiunea riscului (dovedite prin prezentarea unui atestat/ certificat de formare profesională);

Condiții care constituie avantaj:

- ✓ Specializări, certificări profesionale din categoria celor indicate la cerințe obligatorii, altele decât cerința minimală;
- ✓ Cunoaște cel puțin o limbă de circulație internațională;
- ✓ Studii postuniversitare, MBA, diplomă de doctorat;
- ✓ Experiență în activitatea de bază desfășurată în cadrul unei companii de transport prin conducte al hidrocarburilor sau gazelor;
- ✓ Experiență documentată în derularea unor proiecte cu componentă financiară majoră în cadrul unor companii/ instituții;
- ✓ Experiență în funcții de conducere similare (director general, director economic/ financiar, director)
- ✓ Depășirea condițiilor minime constituie avantaj.

<p>11. Experiență în comunicarea cu analiștii financiari în cadrul evenimentelor privind prezentarea rezultatelor societății;</p> <p>12. Abilități de comunicare interpersonală;</p> <p>13. Respectă regimul legal privind incompatibilitățile și conflictul de interese, impus prin prevederile legale în vigoare aplicabile;</p> <p>14. Cazier fiscal și judiciar fără mențiuni.</p>	
--	--

▪ **Beneficii**

Candidatul selectat pentru fiecare dintre poziții (Director General, Director General Adjunct și Director Financiar) va beneficia de o remunerație, formată dintr-o componentă fixă și una variabilă, în concordanță cu responsabilitățile funcției, cu efortul depus în îndeplinirea lor și cu rezultatele obținute, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și în limitele generale aprobate de către A.G.O.A.

▪ **Documentele candidaturii**

Dosarele de înscriere ale candidaților vor fi transmise pe adresa societății CONPET – str. Anul 1848 nr.1-3, cod postal 100559, Ploiești, Prahova, pe suport hartie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Procedura de selecție pentru Director CONPET, Nume si Prenume Candidat” – În atenția domnului Cornel Bănică – Șef Serviciu Juridic, până cel târziu în data de 05.10.2023, ora 16:00 (ora României) și **vor conține în mod obligatoriu următoarele Documente în limba română**

- îndosariate:

- a) Opis documente;
- b) Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
- c) Adeverință medicală;
- d) Cazierul judiciar;
- e) Cazier fiscal;
- f) Copii după următoarele documente :

- Copia actului de identitate;
- Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
- Copia diplomelor de studii (de licență sau echivalentă; post-universitare, după caz) ;
- Copii ale certificatelor de absolvire a programelor de formare (dacă este cazul);
- Extras Reges/ Revisal / copie după carnetul de muncă/ copie contracte de mandat/ management/ copie adeverințe eliberate de angajatori care atestă experiența profesională;
- Orice alte documente care atestă îndeplinirea cel puțin a condițiilor minime.

Toate documentele depuse in copie vor fi certificate conform cu originalul de către aplicant (cu semnătură olografă).

g) Formulare completate și semnate:

- Cererea de înscriere;
- Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate;
- Declarația privind acordul pentru obținerea de date în vederea verificării informațiilor;
- Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- Declarația de interese.

Depunerea pe suport de hârtie a tuturor documentelor solicitate prin Anunțul de selecție este obligatorie. Nedepunerea tuturor documentelor în termenul indicat (05.10.2023, ora 16:00), va atrage excluderea din procedura de selecție.

Totodată, candidaturile ajunse la Societate după data de 05.10.2023, ora 16:00, nu vor mai fi luate în considerare.

Candidații selectați pe lista scurtă sunt obligați să se prezinte la proba de interviu cu originalele actelor depuse în copie la dosar.

Modelele de formulare se găsesc și pot fi descărcate de pe site-ul www.conpet.ro, începând cu data publicării anunțului. Informații suplimentare se pot solicita pe e-mail, la adresa

cornel.banica@conpet.ro, persoana de contact domnul Cornel Bănică – Șef Serviciu Juridic, telefon 0244401360, int. 2277.

Informații suplimentare. Depunerea candidaturii

Declarația de intenție a candidatului va fi solicitată ulterior doar candidaților confirmați pe lista scurtă și se va întocmi în baza scrisorii de așteptări transmisă de autoritatea publică tutelară, publicată pe site-ul societății în secțiunea Guvernanță Corporativă/ Management.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor care se regăsesc pe lista scurtă vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a le fi comunicate personal, prin intermediul poștei electronice și telefonic.

Prin transmiterea dosarului, candidații își dau acordul implicit ca datele lor personale să fie procesate în scopul derulării procedurii de recrutare și selecție.

La finalul procesului de selecție documentele candidaților care nu vor fi confirmați pe funcție vor fi returnate solicitanților la cererea acestora în termen de 30 de zile sau vor fi distruse după trecerea celor 30 de zile de la finalizarea selecției.

În procesul de selecție se vor avea în vedere dispozițiile legale naționale și europene privind egalitatea de șanse în muncă între femei și bărbați.

Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic, de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon menționate în C.V. să fie corecte.

Conform prevederilor O.U.G. nr. 109/ 2011 și în acord cu regulile de deontologie profesională ce guvernează activitatea de recrutare, lista lungă, lista scurtă, propunerile de nominalizare în vederea selecției de către C.A. și rezultatele obținute de candidați pe fiecare etapă a procedurii de recrutare și selecție au caracter confidențial și nu vor fi publicate; candidații vor fi anunțați prin e-mail și telefonic că au fost confirmați/ neconfirmați pe lista lungă/ lista scurtă; după finalizarea procedurii de recrutare

și selecție, fiecărui candidat i se pot comunica individual rezultatele pe care le-a obținut, respectiv prin e-mail și telefonic, numai la cererea scrisă a candidatului.

Cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, fiecare candidat poate solicita Consiliului de Administrație/ Comitetului de Nominalizare și Remunerare să primească informații despre aplicarea criteriilor de selecție în cazul său personal, precum și despre punctajul obținut.

Orice candidat nemulțumit de rezultatul procedurii de selecție poate contesta în termen de 2 zile lucrătoare rezultatul obținut la Consiliul de Administrație, care este obligat să soluționeze contestația în termen de 2 zile lucrătoare. Decizia Consiliului de Administrație poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la instanța de contencios administrativ competentă.

În cazul în care procedura de selecție este suspendată de instanța judecătorească, mandatul directorului/ mandatele directorilor în funcție continuă până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

Eventualele contestații se depun la adresa CONPET S.A., str. Anul 1848 nr.1-3, cod poștal 100559, Ploiești, județul Prahova, în plic închis, cu mențiunea "În atenția Consiliului de Administrație al CONPET S.A."