

Nr. înregistrare: 23368/03.07.2023

ANUNT DE PARTICIPARE

la licitația organizată pentru achiziția
servicii de curățare de șlam a rezervorului de depozitare țiței R5 din cadrul stației de
pompare țiței Bărbătești, județul Gorj, cu toate operațiunile aferente curățării,
transportul șlamului rezultat și valorificarea/
eliminarea în condiții de siguranță pentru mediu

1. Achizitor: Societatea CONPET S.A.

2. Adresa sediu social: Ploiești, str. Anul 1848 nr. 1 – 3, cod poștal 100559, județul Prahova, țara: ROMANIA; Puncte de contact: Sînziana Niță; Claudia Brăslășu, Serv. Achiziții; e-mail: sinziana.nita@conpet.ro, claudia.braslasu@conpet.ro, Telefon: +40 244401360, int. 2239; 2240; Fax: +40 244402386. Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.conpet.ro.

3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție: LICITAȚIE.

4. Tipul contractului care urmează să fie încheiat: contract de servicii. **Obiectul contractului îl constituie serviciile de curățare de șlam a rezervorului și nu vânzarea-cumpărarea de șlam. Nu se pot imputa Achizitorului diferențele de cantitate de șlam, având în vedere că acesta provine din curățarea rezervorului iar cantitatea de șlam menționată în Caietul de sarcini este estimată.**

5. Denumirea serviciilor care urmează să fie prestate: servicii de curățare de șlam.

6. Cod CPV (rev.2): 90913200-2 - Servicii de curățare a rezervoarelor

7. Valoarea totală estimată a achiziției este de 204.600,00 lei fără TVA.

8. Cantitatea de servicii achiziționate: conform Caietului de sarcini.

9. Sursa de finanțare: surse proprii.

10. Vizitarea amplasamentului - persoane de contact:

- dl. Trusca Eduard - Sef sector, tel. 0731520652

- dl. Ciuchiatu Tudor – RHSEQ sector, tel. 0730602494

Ofertantul va include în ofertă “Declarație privind vizitarea amplasamentului”.

11. Opțiunea de achiziționare de servicii noi: NU.

12. Durata contractului de achiziție: 6 luni de la data intrării în vigoare a contractului; termen de execuție: 30 de zile de la data predării amplasamentului.

13. Data intrării în vigoare a contractului de achiziție: la data semnării de către ambele părți contractante.

14. Subcontractanți: se acceptă, în condițiile Fișei de date a achiziției.

15. Oferte alternative: NU SE ACCEPTĂ.

16. În cazul în care, din motive tehnice, documentația de atribuire nu poate fi publicată pe site-ul CONPET sau în cazuri excepționale, documentația de atribuire poate fi transmisă electronic, la solicitarea scrisă a operatorului economic (adresată către punctele de contact menționate la punctul 2), în condițiile prevăzute de Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET.

17. Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 6 zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor. Clarificările se vor solicita pe e-mail, la punctele de contact, menționate anterior – Serviciul Achiziții.

18. Data și ora limită pentru depunerea ofertelor: 25.07.2023 ora 09.00.

19. Data și ora deschiderii ofertelor: 25.07.2023 ora 11.00.

20. Modul de depunere a ofertelor: CONPET SA, str. Anul 1848, nr. 1-3, Ploiești, la Registratura societății, situată la parter, luni-joi între orele 08.15 – 16.00 și vineri între orele 08.15 – 13.00.

21. Modul de prezentare a ofertei: numărul de exemplare: 1 exemplar în original. Toate paginile ofertei în original trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi îndosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” al documentelor prezentate. **Alături de oferta în original se va prezenta și oferta scanată semnată și ștampilată pe suport electronic (CD/DVD/STICK), în format needitabil (exemplu: format pdf).** Ofertantul trebuie să sigileze originalul într-un plic ce va conține documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară în plicuri distincte și marcate corespunzător (DOCUMENTE CALIFICARE, PROPUNERE TEHNICĂ, PROPUNERE FINANCIARĂ). Acest plic și suportul electronic se vor introduce într-un plic exterior, ce va fi închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa achizitorului, ștampilat și cu inscripția **“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA _____ ORA _____”** (se înscrie data și ora deschiderii ofertelor, precizate în anunțul de participare). În cazul depunerii unei oferte comune, în Scrisoarea de înaintare se va menționa denumirea asocierii: **“Asocierea Societatea _____ - Societatea _____”**. De asemenea, reprezentanții împuterniciți legali ai ofertanților asociați vor completa, semna, ștampila și prezenta pe plicul exterior Acord de asociere în original, conform modelului din Secțiunea “Formulare”. Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel încât comisia de evaluare și participanții la ședința de deschidere să ia la cunoștință de depunerea unei oferte comune. Plicul exterior va avea anexate următoarele: Scrisoarea de înaintare, Documentul care confirmă plata garanției de participare; Acordul de asociere, dacă este cazul.

22. Limba de redactare a ofertei și a documentelor însoțitoare ale acesteia: limba română.

23. Garanție de participare la procedura de atribuire

Cuantumul garanției de participare: **4.092,00 lei.**

a. prin virament bancar (OP) în contul Conpet (RO38 RNCB 0205 0448 6570 0001, BCR Ploiești) al sumei solicitate;

b. prin instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, în ORIGINAL, irevocabil, în favoarea CONPET, elaborat conform modelului din „Formulare”, în cuantumul și pentru valabilitatea solicitată. Garanția de participare trebuie să fie emisă de către o bancă rezidentă în România sau cu sucursale în România.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod expres ca plata sumei respective se va face necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a CONPET și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa CONPET să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada stabilită prin contract;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție /acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

CONPET are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, în situațiile de mai sus.

Documentul care confirmă plata garanției va fi anexat plicului exterior. În cazul neprezentării dovezii constituirii garanției de participare, până cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, oferta va fi respinsă.

Echivalența leu/euro se realizează la cursul oficial stabilit de BNR pentru data publicării anunțului pe site-ul www.conpet.ro.

24. Modalități de finanțare a prețului contractului de achiziție: surse proprii CONPET.

25. Criterii de calificare privind situația personală și capacitatea tehnică și profesională a ofertanților: în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

26. Derularea procedurii de atribuire: în conformitate cu Normele procedurale interne ale CONPET – rev. 5 (publicate pe pagina de internet www.conpet.ro) și Fișa de date a achiziției.

27. Perioada pentru care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: minimum 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

28. Locul deschiderii ofertelor: Sediul I al Societății CONPET SA din Ploiești, str. Anul 1848 nr.1-3, sala de ședințe, etaj 3. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: să prezinte copie după BI/CI și împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.

29. Criteriul de atribuire a contractului de achiziție: prețul cel mai scăzut.

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII

Ing. Florina Popescu

SERVICIU ACHIZIȚII

Exp. A.P. Sînziana Niță