

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Ing. Dorin TUDORA

AVIZAT
DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Sanda TOADER

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE SERVICII DE PROIECTARE ȘI
ELABORAREA UNUI CALCUL DE EFICIENȚĂ TEHNICO-
ECONOMICĂ PENTRU: INLOCUIREA SISTEMULUI
ACTUAL DE ÎNCĂLZIRE A ȚIȚEIULUI DIN
REZERVUARELE CONPET – RAMPĂ BILED, JUDEȚUL
TIMIȘ CU UN SISTEM DE ÎNCĂLZIRE CARE UTILIZEAZĂ
POMPE DE CĂLDURĂ**

O P I S

- 1. SECȚIUNEA I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**
- 2. SECȚIUNEA II - CAIET DE SARCINI**
- 3. SECȚIUNEA III - CONTRACT DE SERVICII**
- 4. SECȚIUNEA IV - ANEXĂ FORMULARE**

SECȚIUNEA I
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: ACHIZITORUL

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: CONPET S.A. Ploiești		
Adresă: str. Anul 1848 nr. 1 – 3		
Localitate: Ploiești	Cod poștal: 100559	Țara: ROMANIA
Puncte de contact: ■ Coord.Activ.Specif. Laura Mihail, Serv. Achiziții ■ Ing. Florina Popescu, Sef Serv. Achiziții		Telefon: +40 244401360, int. 2225, 2429 Tel mobil: 0733.450.720
E-mail: <u>laura.mihail@conpet.ro</u> <u>florina.popescu@conpet.ro</u>		Fax: +40 244402386
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.conpet.ro		
Adresa sediului principal al achizitorului (URL): www.conpet.ro		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.conpet.ro		

Numar de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6.

I.2) ACHIZITORUL SI ACTIVITATEA PRINCIPALA

Societatea CONPET S.A. Ploiești	Unic transportator de titei, gazolina și etan prin conducte Societatea CONPET S.A. este operatorul Sistemului Național de Transport Țitei, gazolină, condensat și etan lichid, sistem constituit din conducte de transport, stații de pompare, rampe de încărcare, cazane CF și parcuri de rezervoare. Sistemul național de transport al petrolului face parte din domeniul public de interes național și este de importanță strategică, așa cum precizează Legea petrolului.
Achizitorul acționează în numele altor autorități contractante sau a altor achizitori da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de beneficiar		
Servicii de proiectare și elaborarea unui calcul de eficiență tehnico-economică pentru: înlocuirea sistemului actual de încălzire a Țiteiului din rezervoarele CONPET – Rampa Biled, Județul Timiș cu un sistem de încălzire care utilizează pompe de căldură		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari	B) Produse	c) Servicii ■
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de achizitor ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoriza serviciilor: ■
Locul principal de livrare: Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare: Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Puncte de lucru ale achizitorului Cod NUTS R0316. Prahova.....

II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziție ☒ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐ Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor Servicii de proiectare și elaborarea unui calcul de eficiență tehnico-economică pentru: înlocuirea sistemului actual de încălzire a țigărilor din rezervoarele CONPET – Rampa Biled, Județul Timiș cu un sistem de încălzire care utilizează pompe de căldură Valoarea estimată a achiziției este de 300.000 lei fara TVA.		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) – rev. 2		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	71321200-6 – Servicii de proiectare a sistemelor de încălzire	-
Obiect(e) suplimentar(e)	-	-
II.1.6) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice		da ☐ nu ☒
II.1.7) Împărțire în loturi		da ☐ nu ☒
II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul - Se vor respecta cerințele Caietului de sarcini și ale contractului. 1) Etapa A: Elaborarea unui calcul de eficiență tehnico-economică a investiției; Se va elabora un calcul de eficiență tehnico – economică a investiției din care să reiasă că timpul de recuperare a acesteia va fi de maxim 6 ani. Documentația aferentă calculului de eficiență tehnico – economică va fi supusă avizării C.T.E. CONPET S.A. Ploiești. În cazul în care investiția nu se va putea recupera în maxim 6 ani, în urma deciziei C.T.E. CONPET, contractul se va considera încheiat iar Prestatorului îi va fi decontată suma aferentă acestei Etape. Numai în cazul în care calculul de eficiență tehnico – economică va demonstra că investiția va putea fi recuperată într-o perioadă de maxim 6 ani, după avizarea documentației în C.T.E. CONPET, se va trece la următoarea etapă din Contract. Etapa A se încheie la data comunicării Prestatorului a avizării favorabile a calculului de eficiență tehnico-economică a investiției este în C.T.E. CONPET S.A. 2) Etapa B: Proiectare: a) Etapa B1: Elaborarea și depunerea documentațiilor pentru obținere/actualizare C.U./avize, acorduri solicitate, elaborare DTAC-urilor/DTOE-urilor și obținere Autorizație de Construire; Documentațiile vor fi întocmite într-un număr suficient de exemplare pentru susținerea diverselor cerințe, dar minimum 4 exemplare format hârtie și 2 exemplar electronic, stick, în format editabil (word/excel/dwg) și needitabil (pdf), vor fi predate Achizitorului prin proces-verbal de predare-primire. b) Etapa B2: Elaborarea Documentației tehnico-economice de execuție (Proiect Tehnic + Caiet de Sarcini + Documentație Economică + Mapă planuri cu detalii de execuție) Documentația tehnico-economică de execuție se va întocmi în condițiile respectării legislației în vigoare privind: calitatea în construcții, protecția mediului, sănătate și securitate ocupațională, situații de urgență, distanțe minime de siguranță cât și a reglementărilor tehnice de referință, naționale și internaționale, aplicabile și reactualizate, în următorul conținut: - Memoriu Tehnic (PT) - Caiete de sarcini (CS) - Volum economic VE (Deviz general - Cantități de lucrări + Antemăsurători detaliate);

- Documentație Detalii de Executie (DDE) - Mapa planuri (piese desenate). Documentațiile vor fi întocmite în 4 exemplare format hârtie și 2 exemplar suport electronic, stick, în formate editabile (word, excel, dwg) și needitabil (pdf). c) ETAPA B3: Elaborarea Documentației AS BUILT Documentația va fi întocmită în 4 exemplare format hârtie și 2 exemplar format electronic stick, pdf, în formate editabile (word, excel, dwg) și needitabil (pdf).	
II.2.2) Opțiuni	da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: Etapa A: Termenul de elaborare a calculului de eficiență tehnico-economică a investiției este de 45 zile de la data semnării procesului-verbal de predare - primire amplasament. Predarea-primirea amplasamentului se va face în termen de maximum 10 zile de la data constituirii garanției de bună execuție. ETAPA B- PROIECTARE: Prestatorul se obligă să întocmească documentațiile pentru etapa de proiectare (etapa B) în termen total de 100 de zile de la data finalizării etapei A după cum urmează: ETAPA B1: Prestatorul se obligă să întocmească documentația pentru obținere/actualizare C.U./avize/ acorduri solicitate, elaborarea DTAC-urilor/DTOE-urilor și obținerea Autorizației de Construire, în termen de 60 zile de la data finalizării etapei A. ETAPA B2 Prestatorul se obligă să întocmească Documentația tehnico – economică de execuție (Proiect Tehnic + Caiet de Sarcini + Documentație Economică + Mapă planuri cu detalii de execuție) în termen de 30 zile de la data finalizării etapei B1. ETAPA B3: Prestatorul se obligă să întocmească Documentația AS BUILT în termen de 10 zile de la anunțul/ notificarea de finalizare al lucrărilor transmisă de către executantul lucrărilor.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da ☐ nu ☒
--	--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate	
III.1.1.a) Garanție de participare Quantumul garanției de participare: 6000 lei. Valabilitatea: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data limită de primire a ofertelor. Forma de constituire: a. prin virament bancar (OP) în contul Conpet (RO38RNCB0205044865700001, BCR Ploiești) al sumei solicitate; b. depunerea la casieria CONPET a sumei în numerar, în cazul în care valoarea garanției de participare este mai mică de 5.000 lei c. instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, în beneficiul CONPET. Aceasta se prezintă în original, în quantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire și trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod expres faptul că plata sumei respective se va face la prima și simpla cerere, adică necondiționat, numai pe baza declarației beneficiarului CONPET cu privire la culpa persoanei garantate, elaborată conform modelului din „Formulare”, în quantumul și pentru valabilitatea solicitată. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod expres că plata sumei respective se va face necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a Conpet și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare: a) ofertantul și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada stabilită prin contract;	da ☒ nu ☐

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție /acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei. Conpet are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită în situațiile de mai sus. În caz de neprezentare a garanției de participare până la data și ora depunerii ofertelor, oferta sa va fi returnată nedeschisă. Echivalența leu/euro se realizează la cursul oficial stabilit de BNR pentru data publicării anunțului pe site-ul www.conpet.ro.	
III.1.1.b) Garanție de bună execuție da ☒ nu ☐ Garanția de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea fara TVA a contractului și se constituie conform clauzei obligatorii din contract, prin: 1. Scrisoare de garanție bancară de buna executie, irevocabilă, emisă în favoarea Achizitorului, de către o bancă agreată de ambele părți, conform modelului din Sectiunea Formulare si conform clauzei obligatorii din contract; 2. Virament bancar, prin deschiderea unui cont la dispoziția Conpet.	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: surse proprii	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: asociere.	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale da ☐ nu ☒	
III.1.5) Legislația aplicabilă a) Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA Ploiesti – revizia 5; b) Legea nr. 319 din 2006 privind sanatatea și securitatea în muncă, cu completările și modificările ulterioare; c) HG 1425/2006, completată cu HG 955/2010 – normele de aplicare ale Legii nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă; d) Ordonanta de Urgență nr. 195/22.12.2005 privind Protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare. e) Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor. f) Hotărârea de Guvern nr. 907/29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnicoeconomice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice Participarea la prezenta procedură reprezintă acordul de voință al operatorului economic cu privire la regulile instituite prin Normele care guvernează prezenta procedură, Norme care se găsesc pe site-ul Societății CONPET la adresa www.conpet.ro, Sectiunea „Achiziții”, Norme procedurale interne de achiziții – rev. 5.	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1.a) a) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Declarație privind eligibilitatea, conform art. 33 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 5	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a completa si prezenta in original/copie/copie cu mentiunea conform cu originalul Formularul nr. 2 din Sectiunea “Formulare”. Ofertantul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 2 din Sectiunea “Formulare”, in original sau copie cu mentiunea „conform cu originalul” si traducere in limba romana, in conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidenta sau va prezenta documente edificatoare, traduse in limba romana, care sa ateste faptul ca ofertantul nu se afla in niciuna din situatiile prevazute in declaratie, adaptate la legislatia statului de rezidenta. Achizitorul are obligația de a exclude din procedura orice ofertant despre care are

	cunostinta ca, in ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/ sau spalare de bani.
Cerința nr. 2. Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA– rev. 5	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat și subcontractantul, dacă este cazul), are obligația de a completa și prezenta în original/copie/copie cu mențiunea conform cu originalul Formularul nr. 3 din Secțiunea “Formulare”. Ofertantul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 3 in original sau copie cu mențiunea „conform cu originalul” si traducere in limba romana. Persoanele cu functii de decizie sunt: Ing. Dorin Tudora – Director General, Ec. Sanda Toader – Director Economic, Jr. Anamaria Dumitrache – Director General Adjunct, Jr. Dan Manolache – Șef Departament Comercial, Ing. Florina Popescu, Șef Serviciu Achiziții-Președinte Comisie de Evaluare; membrii comisiei de evaluare: Coord. activ. sp. Cristian Iacob - Serviciul Managementul Investitiilor, Ing. Bogdan Dumitru - Serviciul Urmarire Realizare Lucrari; Cons. Jr. Diana Nitu – Serviciul Juridic; Coord. actv. sp. Laura Mihaela – Serviciul Achiziții. Membrii de rezerva ai comisiei de evaluare: Coord. Activ. Sp. Laura Mihail – Serviciul Achizitii; Coord. activ. sp. Cristian Iacob - Serviciul Managementul Investitiilor, Ing. Florina Stoica - Birou CTE, Raportări Investiții; Cons. Jr. Bogdan Manea – Serviciul Juridic; Coord. Activ. Sp. Aripina Tircavu – Serviciul Achiziții.
Cerinta nr. 3. Declaratie privind neincadrarea intr-una din situatiile prevazute la art. 33 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA– rev. 5	Cerinta obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a completa si prezenta in original/copie/copie cu mențiunea conform cu originalul Formularul nr. 4 din Sectiunea “Formulare”. Ofertantul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 4 din Secțiunea „Formulare”, in original sau copie cu mențiunea „conform cu originalul” si traducere in limba romana, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidenta sau va prezenta documente edificatoare, traduse in limba romana, care sa ateste faptul ca ofertantul nu se afla in niciuna din situatiile prevazute in declaratie, adaptate la legislatia statului de rezidenta. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se afla intr-una dintre situatiile prevazute la acest articol.
Cerința nr. 4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA– rev. 5	Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a completa si prezenta in original/copie/copie cu mențiunea conform cu originalul Formularul nr. 5 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 5 din Sectiunea „Formulare”, in original sau copie cu mențiunea „conform cu originalul” si traducere in limba romana, in conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidenta sau va prezenta documente edificatoare, traduse in limba romana, care sa ateste faptul ca ofertantul nu se afla in niciuna din situatiile prevazute in declaratie, adaptate la legislatia statului

	de rezidenta. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se afla intr-una dintre situatiile prevazute la acest articol.
Cerința nr. 5. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale	Cerință obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a prezenta Certificatele de atestare fiscala din care sa rezulte situatia obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat si bugetele locale eliberate de autoritatile competente, respectiv de Ministerul Finantelor Publice si consiliul local/primarie, din care sa reiasa ca operatorul economic si-a indeplinit obligatiile exigibile de plata catre bugetul de stat, respectiv catre bugetul local, la ultimul termen legal al scadenței de plată, anterior datei limita de depunere a ofertelor. Certificatele vor fi depuse in ofertă în original sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. În acest ultim caz, achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei cu originalul. În cazul în care ofertantului i s-au acordat înlesniri la plată, acesta va prezenta și Convenția și Graficul de eşalonare, precum si copii ale ultimelor documente de plată care să dovedească faptul ca a respectat graficul de eşalonare a plăților, precum și un centralizator cu sumele achitate, numerele ordinelor de plată și datele, precum și totalul acestora. <u>Observatii:</u> Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eşalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor. Ofertantul din altă țară are obligația de a prezenta certificat de rezident fiscal al statului de rezidență, în original sau copie cu mențiunea „conform cu originalul” și traducere în limba română, valabil la data deschiderii ofertelor.
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, în conformitate cu Legea nr. 26/1990	Cerință obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului in conformitate cu Legea nr. 26/1990, care sa cuprinda informatii reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor, in original sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei simple cu originalul. Ofertantul din alta țară are obligația de a prezenta documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică, starea societății, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit. Documentele vor fi prezentate traduse în limba română. Certificatul va fi prezentat de către fiecare asociat, în cazul asocierii. În cazul depunerii unei oferte comune,

	asociații vor prezenta documente pentru partea din contract pe care o realizează.
III.2.2) Capacitatea tehnică si/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1. Se solicită Declarație si lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani – minim 3 contracte cu obiect asemănător celui pentru care se ofertează, copii contracte sau ale paginilor relevante; recomandari, receptii. Pentru contractele menționate ca experiență similară, ofertanții vor prezenta: copiile contractelor sau ale paginilor relevante, recomandări, certificate /documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar din care să rezulte prestarea de servicii similare. Copiile (paginilor relevante ale) contractelor și certificările de bună execuție vor confirma: obiectul, valoarea serviciilor, perioada de derulare, data finalizării acestora. Pentru contracte încheiate în alte monede, pentru conversia în lei se va lua în considerare cursul mediu anual comunicat de Banca Nationala a României pentru moneda respectivă și pentru anul în care a fost finalizat contractul. În cazul asocierii, documentele vor fi prezentate de către fiecare asociat, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerinței.	Cerintă obligatorie: Ofertantul are obligatia de a prezenta: Formularul nr. 6, Anexa 1 la Formularul nr. 6, completată și Anexa 2 la Formularul nr. 6, completată si ștampilată de beneficiarul contractului prezentat în copie, formulare din Sectiunea "Formulare". Ofertantii straini prezinta documentele in original/copie/copie cu mentiunea conform cu originalul” si traducere in limba romana. De asemenea, vor anexa: copiile contractelor prezentate ca experiență similară sau certificare de bună execuție: recomandări din partea beneficiarilor pentru serviciile prestate în baza contractelor prezentate în lista și în copie, certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar din care să rezulte executarea și finalizarea prestării serviciilor similare.
Cerinta nr. 2. Declarație și lista privind subcontractanții. Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 7 și anexa la acesta, din Sectiunea „Formulare”, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În anexă, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractată, acordul subcontractantului și specimen de semnătură și va prezenta Acord de subcontractare, semnat. În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 7, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți pentru prestarea serviciilor. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta, pentru subcontractanții săi, Certificatele constatatoare emise de ORC, conținând date reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor. Ofertanții străini prezintă documentele și traduse în limba română.	Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 7 și anexa la acesta, din Sectiunea „Formulare”, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În anexă, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractată, acordul subcontractantului și specimen de semnatura și va prezenta Acord de subcontractare, semnat. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta, pentru subcontractanții săi, Certificatele constatatoare emise de ORC, conținând date reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.
III.2.3) CERINTE PENTRU ASOCIATI SI SUBCONTRACTANTI	
I. In cazul <u>asocierii</u>, se va prezenta: 1. Pe plicul exterior al ofertei, Acord de asociere in original, semnat si stampilat, conform modelului din „Formulare”. 2. Documentele solicitate la punctele III.2.1. a) si b) – Situatia personala inclusiv inregistrare se prezinta de catre fiecare asociat deoarece criteriile de calificare de la aceste puncte se indeplinesc individual de catre asociati. 3. Documentele solicitate la punctele III.2.2. Capacitatea economica si financiara se prezinta de catre fiecare asociat, pentru demonstrarea indeplinirii prin cumul a cerintelor.	

4. Documentele solicitate la punctele III.2.3. – Capacitatea tehnica si profesionala se prezinta de catre **fiecare asociat**, pentru demonstrarea indeplinirii prin cumul a cerintelor.

4. Cerintele de la punctul III.2.3 se indeplinesc astfel:

- cerinta nr. 1 privind experienta similara – se indeplineste prin cumul;
- cerinta nr. 2 privind subcontractantii se indeplineste individual, de fiecare asociat;
- cerinta nr. 3 privind personalul se indeplinește prin cumul, cu condiția ca asociatul să îndeplinească integral partea din contract pentru care este solicitat personalul respectiv.

In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, la incheierea contractului cu achizitor, asociatia va prezenta contractul de asociere cu clauzele obligatorii: partile contractante, obiectul, scopul, durata asocierii, executia contractului si contributia partilor la executia acestui contract, cauzele de incetare a asocierii, confidentialitate, litigii; liderul asocierii va fi pe deplin responsabil in fata achizitorului pentru executia contractului, inclusiv platile; Platile vor fi efectuate direct catre liderul asociatiei. Liderului asociatiei ii revine responsabilitatea platii asociatului. Contractul va constitui anexa la contractul incheiat cu achizitor.

II. Subcontractarea

In cazul subcontractarii unei parti din viitorul contract, ofertantul va prezenta, pentru subcontractantii care urmeaza sa indeplineasca parti (in exprimare valorica) din viitorul contract:

1. Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) si (4) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA (Formularele 3 si 5 din Anexa Formulare).

2. Datele de identificare a subcontractantului - Formular privind subcontractantii si anexa.

3. Certificatul emis de ORC al subcontractantului, continand datele reale si actuale ale acestuia, raportat la data depunerii ofertelor;

4. Acord de subcontractare, semnat bilateral;

5. In propunerea tehnica, ofertantul va preciza partea din contract pe care urmeaza sa o subcontracteze.

In cazul in care ofertantul nu va subcontracta parti din contractul de achizitie, are obligatia de a completa si prezenta Formularul privind subcontractantii, in care va preciza faptul ca nu are subcontractanti.

- a) În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, Conpet poate solicita, la încheierea contractului de achiziție respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție.
- b) Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Conpet, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.
- c) Orice subcontractare acceptata de Conpet va avea loc numai pe riscurile si costurile contractantului și va constitui in totalitate responsabilitatea și obligația sa.

III. Interdicții

Ofertantul nu are dreptul ca, în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;
- c) să depună ofertă alternativă.

III.2.4) Contracte rezervate

da ☐ nu ☒

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

da ☐ nu ☒

Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate da ☐ nu ☒

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

da ☐ nu ☒

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

da ☒ nu ☐

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura Simplificata ☒

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate-pret ■

Oferta câștigătoare este stabilită pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de atribuire în condițiile în care îndeplinește întocmai criteriile de selecție și calificare impuse și prin urmare, este declarată admisibilă.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este acea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate și obține punctajul cel mai mare.

În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile obțin același punctaj prin aplicarea algoritmului de calcul și se situează pe primul loc, va fi considerată câștigătoare oferta al cărei pret total exprimat în lei este cel mai mic.

În cazul în care și pretul total exprimat în lei este identic la ambii ofertanți, clasati pe primul loc, atunci se va solicita reofertarea în plic închis.

Nr crt.	Factori de evaluare	Punctaj factor de evaluare	Pondere (%)	Punctaj maxim ponderat
1.	Oferta financiară - prețul ofertei	100 puncte	55%	55 puncte
2.	Oferta tehnică	100 puncte	45%	45 puncte
TOTAL			100%	100 puncte

Punctajul total maxim care poate fi obținut de o ofertă este de 100 puncte respectiv:

Pf (punctaj total ponderat pentru oferta financiară)	Pt (punctaj total ponderat pentru oferta tehnică)	TOTAL PUNCTAJ
55 puncte	45 puncte	100 puncte

Oferta financiară

Prețurile care se compară sunt prețurile fără TVA menționate în Formularul de ofertă.

Pentru componenta financiară oferta admisibilă care îndeplinește toate cerințele minime de calificare și care prezintă prețul cel mai mic va obține punctaj de **55 puncte**.

Punctajul economic se calculează în funcție de valoarea ofertată de fiecare ofertant, astfel:

- pentru cel mai mic preț ofertat (P_{min}), se acordă punctaj maxim 55 de puncte;
- pentru un alt preț ofertat, altul decât cel prevăzut la punctul 1.1. (P_o), se calculează cu formula: $P_{min}/P_o \times 55$.

La punctajul obținut se va aplica ponderea de 55% pentru acest criteriu rezultând punctajul criteriului pentru ofertă, care nu poate depăși punctajul maxim al criteriului de 55 puncte.

Oferta tehnică

Pentru oferta tehnică se poate acorda un punctaj de **45 puncte, respectiv:**

1. Experiență în cercetarea surselor alternative de energie

Se solicită prezentarea cel puțin a unui proiect de cercetare în sisteme de încălzire generare de energie termică care să acopere integral solicitările din Caietul de Sarcini, (pompe de caldura), sau mai multe proiecte ce să acopere integral cerințele pentru temperaturi de ieșire de minim 15 grade.

Punctajul maxim 15 puncte

- 1.1. Pentru prezentarea unui proiect de cercetare în sisteme de încălzire cu pompe de caldura se acordă **5 puncte**.
- 1.2. Pentru prezentarea a două proiecte de cercetare în sisteme de încălzire cu pompe de caldura se acordă **10 puncte**.
- 1.3. Pentru prezentarea a trei sau mai multe proiecte de cercetare în sisteme de încălzire cu pompe de caldura se acordă **15 puncte**.

2. Experiența personalului în cercetare care va lucra la proiect în domeniile termodinamic electric, foraj, extracție:

Punctajul maxim 15 puncte

- 2.1. Pentru trei persoane care vor lucra la viitorul proiect și care dețin experiență în domeniile termodinamic electric, foraj, extracție se acordă **5 puncte**.
- 2.2. Pentru patru persoane care vor lucra la viitorul proiect și care dețin experiență în domeniile termodinamic electric, foraj, extracție se acordă **10 puncte**.
- 2.3. Pentru cinci sau mai multe persoane care vor lucra la viitorul proiect și care dețin experiență în domeniile termodinamic electric, foraj, extracție se acordă **15 puncte**.

3. Experiență în atragerea de fonduri europene

Punctajul maxim 15 puncte

- 3.1. Pentru prezentarea unui proiect prin care s-au atras fonduri europene se acordă **5 puncte**.
- 3.2. Pentru prezentarea a două proiecte prin care s-au atras fonduri europene se acordă **10 puncte**.
- 3.3. Pentru prezentarea a trei sau mai multe proiecte prin care s-au atras fonduri europene se acordă **15 puncte**.

La punctajul obținut de oferte se va aplica ponderea de 45 % pentru acest criteriu rezultând punctajul pentru ofertă, care nu poate depăși punctajul maxim al criteriului de 45 puncte.

Punctajul total se determină astfel:

$P(\text{total}) = P(\text{economic}) + P(\text{tehnic})$

unde: Punctaj total = 100 puncte, din care:

Punctajul economic: maxim 55 de puncte;

Punctajul tehnic: maxim 45 de puncte;

IV.2.2) Se va organiza o rundă suplimentară de negociere

da ☐ nu ☒

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referință atribuit dosarului de achizitor: -

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

da ☐ nu ☒

IV.3.3) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐

Toate documentele din ofertă vor fi prezentate în limba română. Pentru documentele redactate în altă limbă se va prezenta traducere în limba română.

IV.3.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

Data și ora depunerii și deschiderii ofertelor sunt cele precizate în anunțul de participare.

Locul deschiderii ofertelor: Sediul I al societății CONPET SA din Ploiești, str. Anul 1848 nr.1-3, sala de sedinte etaj 3. Condiții pentru participanții la sedința de deschidere: să prezinte împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Cerințe obligatorii:

1) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 8, “Propunerea tehnică” din Secțiunea IV, „Anexa Formulare”. Ofertantul va prezenta, suplimentar acestui formular, orice alte informații de natură tehnică, destinate verificării facile a corespondenței întregii propuneri tehnice cu cerințele din Caietul de sarcini.

2) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Anexa 1 la Formularul „Propunerea tehnică”,

Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original lista principalelor prestări de servicii care îi demonstrează experiența punctată în criteriile de atribuire, prin completarea corespunzătoare a anexei 1 la formularul nr. 8 din Secțiunea IV, „Anexa Formulare”. Pentru contractele menționate ofertanții vor prezenta: copiile contractelor sau ale paginilor relevante, recomandări, certificate /documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar din care să rezulte; Copiile (paginilor relevante ale) contractelor sau certificările de bună execuție vor confirma obiectul, valoarea lucrărilor, perioada de derulare, data finalizării acestora.

3) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original declarația cu privire la personalul angrenat în îndeplinirea contractului, personal care are calificările punctate în criteriile de atribuire prin completarea corespunzătoare a anexei 2 la formularul nr. 8 din Secțiunea IV, „Anexa Formulare”. Pentru fiecare dintre membri echipei care vor face parte din proiect se va prezenta CV-ul care trebuie să fie suficient de detaliat astfel încât să rezulte furnizeze informații complete care să dovedească îndeplinirea criteriilor impuse prin criterii de atribuire (Astfel, CV-ul și documentele suport vor conține informații privind titlurile și obiectele proiectelor la care a participat, descrierea sarcinilor îndeplinite și poziția acestuia în cadrul proiectelor) Numarul de ani de experiență în domeniu și tipul proiectelor la care a participat se vor dovedi prin prezentarea de documente suport ca: recomandări, certificate profesionale menționate în CV, fișa de post, contract de muncă, orice alt document similar care dovedește îndeplinirea cerinței.

4) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 9 „Declarație privind regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii”. Ofertanții au obligația să indice în ofertă că la elaborarea acesteia au ținut cont și pe parcursul îndeplinirii contractului vor ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, stabilite prin: Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, HG 1425/2006, completată cu HG 955/2010 – normele de aplicare.

În cazul în care propunerea tehnică nu satisface în totalitate cerințele Caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă conform art. 43 alin. (28) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 5.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original:

1) Formularul nr. 10, de ofertă, din Secțiunea IV, „Anexa Formulare”,

2) Anexa 1 la Formularul de ofertă în care se va detalia prețul total ofertat, din Secțiunea IV, „Anexa Formulare”.

Prețul ofertat va fi prezentat în lei și va rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului ce urmează a fi încheiat. Prețurile care se compară în vederea stabilirii ofertei castigătoare sunt prețurile (totale) ofertate pentru execuția integrală a obiectului viitorului contract (prețuri fără TVA).

Societatea CONPET S.A. nu poate disponibiliza fonduri suplimentare peste valoarea estimată, fără TVA, a achiziției, comunicată prin anunțul de participare și în prezenta Documentație.

Echivalența leu/euro se realizează la cursul oficial stabilit de BNR pentru data publicării anunțului pe site-ul www.conpet.ro.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: CONPET SA, str. Anul 1848 nr.1-3, Ploiesti, la Registratura societatii situata la parter, luni-joi între orele 08.10 – 16.00 și vineri între orele 08.10 – 13.00.

Modul de prezentare a ofertei: numărul de exemplare în original: **1 exemplar**; Toate paginile ofertei în original trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi indosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” al documentelor prezentate. **Alături de oferta în original se va prezenta oferta semnată și ștampilată și pe suport electronic (STICK), în format needitabil (exemplu: format pdf).**

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu “ORIGINALUL”. **DOCUMENTELE DE CALIFICARE se vor introduce în plic distinct, marcat corespunzător. PROPUNEREA TEHNICA SI PROPUNEREA FINANCIARA se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător, indicându-se conținutul, de exemplu, „propunerea tehnica – ORIGINAL”.** Plicurile interioare se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa achizitorului, ștampilat și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA _____ ORA _____” (se înscrie data și ora deschiderii ofertelor, precizate în anunțul de participare). În cazul depunerii unei oferte comune, în Scrisoarea de înaintare se va menționa denumirea asociației: “Asocierea Societatea _____ - Societatea _____”. De asemenea, reprezentanții împuterniciți legali ai ofertanților asociați vor completa, semna, ștampila și prezenta pe plicul exterior Acord de asociere în original/conform cu originalul, conform modelului din Secțiunea “Formulare”. Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel încât comisia de evaluare și participanții la ședința de deschidere să ia la cunoștință de depunerea unei oferte comune. Plicul exterior va avea anexate următoarele: Scrisoarea de înaintare, Documentul care confirmă plata garanției de participare; Acordul de asociere, dacă este cazul.

IV.4.4. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

IV.4.4.1. Oferta se poate modifica/retrage numai înainte de data/ora limită de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare.

IV.4.4.2. Ofertele sunt declarate întârziate în cazul depunerii la o altă adresă decât cea menționată sau au fost depuse după data/ora limită de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: să prezinte copie după BI/CI și împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

da ☐ nu ☐

V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☐

V.3) ALTE INFORMAȚII:

1) Ofertantul are obligația de a completa și de a prezenta Formularul nr. 11 din secțiunea IV, Anexa Formulare, privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii.

2) Ofertantul are obligația de a completa și de a prezenta Formularul nr. 12 din secțiunea IV, Anexa Formulare, privind informații generale.

În conformitate cu prevederile Normelor Procedurale Interne de Achiziții ale Societății Conpet – revizia 5, după finalizarea contractului, executantul/prestatorul/furnizorul va fi evaluat conform „Fișei de evaluare a furnizorilor”, prezentată în cadrul Secțiunii IV „ANEXA FORMULARE” a Documentației de atribuire.

V.4.1) Utilizarea căilor de atac

Contestațiile vor fi formulate conform dispozițiilor cap. X din Normele procedurale interne de achiziții ale CONPET (rev. 5)

Contestațiile referitoare la documentația de atribuire și desfășurarea procedurii de atribuire vor fi adresate de către operatorii economici la Conpet, în original, la adresa: Ploiești, str. Anul 1848 nr. 1-3, cod 100559, jud. Prahova, Registratura și prin fax, la nr. (004) 0244 402386.

V.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: **Serviciul Juridic al CONPET S.A. Ploiești**

Adresă: **Str. Anul 1848 nr. 1-3**

Localitate: Ploiești	Cod postal: 100559	Țară: România
E-mail:	Telefon: +40 0244401360	
Adresa Internet (URL)	Fax: +40 244516451	

Șef Departament Comercial
Jr. Dan Manolache

Șef Serv. Achiziții
Ing. Florina Popescu

Serviciul Achiziții
Coord. Activ. Sp. Laura Mihail