

Serviciul Achizitii

Nr. inreg.13081/10.04.2023

Invitație de participare

Prin prezenta, invităm operatorii economici interesați să depună oferta pentru atribuirea prin achiziție directă a contractului de lucrări ce are ca obiect **“Instalare, furnizare (în incinta unei Zone de Securitate Clasa a II-a) și punerea în funcțiune a unei stații de lucru de lucru (prevăzută cu o unitate externă citire și scriere CD/DVD, respectiv a unei memorii externe USB), tempestizată nivel A”**.

Valoarea estimată totală a achiziției este de **40.000 lei, fără TVA**.

Cod CPV: 30213300-8 – Computer de birou
51610000-1 - Servicii de instalare de computere și de echipament de procesare a informațiilor.

Termenul de execuție: 150 de zile de la data semnării contractului;

Criteriul de atribuire- pretul cel mai scazut.

Departajarea ofertelor cu preț egal în cazul în care două sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț: Ofertanților respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Prețurile care se compară în vederea stabilirii ofertei câștigătoare sunt prețurile totale ofertate pentru execuția integrală a obiectului viitorului contract (prețuri în lei fără TVA).

Prețurile unitare ale contractului sunt considerate ferm exprimate, neputând fi modificate sau ajustate pe toată perioada de derulare a contractului.

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Ofertantul trebuie să facă dovada că a executat lucrări similare în ultimii 5 ani (formularul nr. 6 și anexa la acesta).

Modul de prezentare al ofertei:

Oferta financiară va fi întocmită în lei fără TVA, va cuprinde totalitatea operațiunilor care urmează a fi efectuate în cadrul contractului (formularul nr. 8 și anexa la acesta) și va fi considerată acceptabilă oferta care nu depășește valoarea estimată a achiziției.

Societatea CONPET S.A. nu poate disponibiliza fonduri suplimentare peste valoarea estimată, fără TVA, a achiziției, comunicată prin invitația de participare.

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât să se respecte cerințele prevăzute în caietul de sarcini și în formularul de contract și să asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței între acestea și respectivele cerințe. Toate cerințele impuse în Caietul de sarcini sunt obligatorii (formularul nr.7 și anexele la acesta).

Ofertantul are obligația să prezinte următoarele documente:

- Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii ofertei, care să certifice faptul ca aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, ,

- Acreditare/ licență/ autorizație emisă de Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat (valabil la data depunerii ofertei) prin care se dovedește că ofertantul este autorizat să desfășoare activități de producție în domeniul TEMPEST.

- Dovadă că dispune de personal specializat- autorizat pentru acces la informații clasificate nivel Secret- pentru efectuarea activităților de instalare și punere în funcțiune și pentru activitățile de service.

Dovada deținerii certificatului/ autorizației pentru acces la informații clasificate nivel Secret se face prin prezentarea unei adrese asumate la nivelul conducerii societății ofertante, în care se specifică seria, numărul și perioada de valabilitate ale autorizației/ certificatului- anexă a ofertei transmise.

Durata contractului este de 150 de zile de la data semnării contractului.

Ofertantul va accepta prin semnătura (formularul nr. 9)– **Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii**, solicitând până la data depunerii ofertei, eventualele amendamente.

Oferta întocmită în alte condiții decât cele din prezenta invitație va fi considerată neconformă.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

Modul de finalizare a achiziției : încheiere contract.

Data limită de depunere a ofertelor : **25.04.2023** inclusiv

Modul de prezentare a ofertei: numărul de exemplare în original: 1 exemplar; numărul de exemplare în copie: 1 exemplar format PDF, PE SUPT ELECTRONIC (STICK). Toate paginile ofertei în original trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi indosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” al documentelor prezentate. Acestea se introduc într-un plic sigilat pe care se va menționa adresa ofertantului, denumirea achiziției și inscripția “A nu se deschide decât în prezența comisiei de evaluare”.

Modul de depunere a ofertelor: **pe suport hârtie și pe suport electronic**, la sediul Conpet SA din Ploiesti, la Registratura societatii situata la parter, de luni – joi intre orele 08.10 – 16.00 si vineri intre orele 08.10 - 13.00, direct sau prin poștă.

Informații suplimentare se pot obține pe **adresa de e-mail: georgiana.mihaila@conpet.ro**.

Anexat prezentei transmitem formulare necesare depunerii de ofertei:

- Caiet de sarcini
- Formularul nr. 1 - Scrisoare de înaintare
- Formularul nr. 2 - Declarație privind eligibilitatea, conform art. 33 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 5
- Formularul nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA– rev. 5
- Formularul nr. 4 - Declarație privind neîncadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 33 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA– rev. 5
- Formularul nr. 5 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 5
- Formularul nr. 6 - Declarație și lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani cu Anexe 1 și 2.
- Formularul nr. 7 - Propunerea tehnică și Anexa 1
- Formularul nr. 8 – Formularul de ofertă și Anexa 1
- Formularul nr. 9 - Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii
- Formularul nr. 10 – Informații generale.

DIRECTOR GENERAL

Ing. Dorin Tudora

DIRECTOR ECONOMIC

Ec. Sanda Toader

ȘEF DEPARTAMENT COMERCIAL

Jr. Dan Manolache

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII

Ing. Florina Popescu

SERVICIUL ACHIZIȚII

Ec. Georgiana Mihăilă

”