

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Ing. Dorin TUDORA

AVIZAT
DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Sanda TOADER

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE SERVICII DE INSPECȚIE INTERIOARĂ
(EXPERTIZĂ) A CONDUCTELOR MAGISTRALE DE
TRANSPORT ȚIȚEI: Ø 10 ¾" F1 BĂRBĂTEȘTI-PLOIEȘTI VEST
ȘI Ø 10 ¾" F2 ORLEȘTI-PLOIEȘTI (PETROBRAZI)

O P I S

1. SECTIUNEA I	FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
2. SECTIUNEA II	CAIETUL DE SARCINI
3. SECTIUNEA III	CONTRACT DE SERVICII
4. SECTIUNEA IV	ANEXA FORMULARE

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: ACHIZITORUL

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: CONPET S.A. Ploiești		
Adresă: str. Anul 1848 nr. 1 – 3		
Localitate: Ploiesti	Cod poștal: 100559	Țara: ROMANIA
Puncte de contact: ■ Exp. A.P. Sînziana Niță, Serv. Achizitii ■ Exp. A.P. Claudia Brăslășu, Serv. Achizitii	Telefon: +40 244401360, int. 2239, 2240	
E-mail: sinziana.nita@conpet.ro , claudia.braslasu@conpet.ro	Fax: +40 244402386	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.conpet.ro Adresa sediului principal al achizitorului (URL): www.conpet.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.conpet.ro		

Număr de zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: **6.**

I.2) ACHIZITORUL ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

Societatea CONPET S.A. Ploiesti	Transportator de țiței, gazolină și etan prin conducte Societatea CONPET S.A. este operatorul Sistemului National de Transport Titei, gazolina, condensat si etan lichid, sistem constituit din conducte de transport, statii de pompare, rampe de incarcare, cazane CF si parcuri de rezervoare. Sistemul national de transport al petrolului face parte din domeniul public de interes national si este de importanta strategica, asa cum precizeaza Legea petrolului.
Achizitorul acționează în numele altor autorități contractante sau a altor achizitori da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de achizitor		
Servicii de inspecție interioară (expertiză) a conductelor magistrale de transport țiței: Ø 10 ¾" F1 Bărbătești-Ploiești Vest și Ø 10 ¾" F2 Orlești-Ploiești (Petrobrazii)		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii ■
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de achizitor ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: 27 (alte servicii)

Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Puncte de lucru ale achizitorului Cod NUTS RO316–Prahova Cod NUTS □□□□□□
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziție ☒ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐ Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/ achizițiilor		
Servicii de inspecție interioară (expertiză) a conductelor magistrale de transport țitei: Ø 10 ¾" F1 Bărbătești-Ploiești Vest și Ø 10 ¾" F2 Orlești-Ploiești (Petrobrazii) <u>Valoarea estimată a achiziției este de 3.200.000,00 lei fără TVA</u>		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) – rev. 2		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	71319000-7 – servicii de expertiză 76600000-9 – servicii de inspecție a conductelor	-
Obiect(e) suplimentar(e)	-	-
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da ☐ nu ☒		
II.1.8) Împărțire în loturi da ☐ nu ☒		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul Achizitorul dorește să inspecteze cele două conducte magistrale: - Ø 10 ¾" Firul 1 Bărbătești-Ploiești Vest - Ø 10 ¾" Firul 2 Orlești-Ploiești (Petrobrazii). Inspecția se va realiza cu Instrument de Geometrie și Instrument de detecție a anomaliilor conductei. Toate aceste determinări se vor efectua în lungul conductei (in-line) și fără a afecta integritatea conductei (tehnologie non-distructivă). Programul de inspecție trebuie să cuprindă următoarele secvențe: • Planificare • Lucrări auxiliare (lucrări considerate necesare în urma vizitării amplasamentului pentru buna desfășurare a inspecției – realizate de personalul firmei contractante cu asistența/supravegherea CONPET) • Curățare / calibrare • Detectarea geometriei și coordonatele X,Y,Z (GPS) ale tuturor componentelor conductei și ale tuturor defectelor / anomaliilor descoperite • Detectarea geometriei și coordonatele X,Y,Z (GPS) ale traseului conductei • Detectarea pierderilor de metal prin metode nedistructive • Raportare • Evaluare rată de creștere a coroziunii interioare /exterioare și evaluare "adecvat scopului". Nota: vehiculul pentru înregistrare coordonate XYZ poate fi combinat cu unul din vehiculele de geometrie sau cel pentru inspecția pierderii de metal (dublă funcționalitate). Lucrarea contractorului va reprezenta un pachet cu "responsabilitate totală". Ofertantul nerezident este încurajat să găsească potențiali subcontractori locali pentru a realiza o parte din lucrare, cu respectarea prevederilor prezentei Fișe de date referitoare la subcontractanți.	
II.2.2) Opțiuni	da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în zile: 300 de zile de la data procesului verbal de predare-primire a amplasamentului

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare

da ☒ nu ☐

Cuantumul garanției de participare: **64.000,00 lei.**

Valabilitatea: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data limită de primire a ofertelor.

Forma de constituire:

a. prin virament bancar (OP) în contul Conpet (RO38 RNCB 0205 0448 6570 0001, BCR Ploiești) al sumei solicitate;

b. prin instrument de garantare emis de o instituție de credit sau de o societate de asigurări, în ORIGINAL, irevocabil, în favoarea CONPET, elaborat conform modelului din „Formulare”, în cuantumul și pentru valabilitatea solicitată.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod expres ca plata sumei respective se va face necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a Conpet și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa Conpet să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- oferantul își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada stabilită prin contract;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție /acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Conpet are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită în situațiile de mai sus.

Documentul care confirmă plata garanției va fi anexat plicului exterior. În cazul neprezentării dovezii constituirii garanției de participare, până cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, oferta va fi respinsă.

Echivalența leu/euro se realizează la cursul mediu lunar oficial stabilit de BNR pentru luna noiembrie 2022, respectiv de 4,9086 lei/euro, anunțat pe site-ul BNR. Suma echivalentă în euro a garanției de participare este **13.000 euro.**

Bank information for tender guarantee transfer – payment in EUR:

Amount: EUR 13.000

Full name of account holder: CONPET S.A.

The purpose of the payment is “guarantee of participation CONPET tender – tender in-line inspection of 10 ¾” F1 Bărbătești-Ploiești Vest and 10 ¾” F2 Orlești-Ploiești (Petrobraz)

Bank Name: BANCA COMERCIALA ROMANA, SUCURSALA PRAHOVA

Bank full address: PLOIESTI, STR. VALENI, NR. 42

IBAN: RO57RNCB0205044865700047

IBAN/SWIFT: RNCBROBU

or

Bank name: BRD GROUPE SOCIETE GENERALE, SUCURSALA PRAHOVA

Bank full address: PLOIESTI, STR. CUZA VODA, NR. 8

IBAN: RO04BRDE300SV77786013000

IBAN/SWIFT: BRDEROBU

III.1.1.b) Garanție de bună execuțieda ☒ nu ☐

Garanția de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea fara TVA a contractului și se constituie conform clauzei obligatorii din contract, prin:

1. Scrisoare de garanție bancară de bună execuție, emisă de o instituție bancară agreată de ambele părți, irevocabilă, emisă în favoarea CONPET, conform modelului din Secțiunea Formulare si conform clauzei obligatorii din contract;
2. Rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
3. Virament bancar, prin deschiderea unui cont la dispoziția CONPET.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: surse proprii

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: asocierie.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții specialeda ☐ nu ☒**III.1.5. Legislația aplicabilă**

Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA Ploiesti – revizia 4;

Legea nr.10/18.01.1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 440 din 27.06.2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale;

Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

HG 766 din 21 noiembrie 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Normativul privind Documentația Geotehnică pentru Construcții N.P. nr. 074 din anul 2007 publicat în M.O. nr. 381 din 06.07.2007;

HG 584 din 15 aprilie 2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a echipamentelor sub presiune, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, cu completările și modificările ulterioare;

HG 1425/2006, completată cu HG 955/2010 – normele de aplicare ale Legii nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă;

Ordonanța de Urgență nr. 195/22.12.2005 privind Protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

Participarea la prezenta procedură reprezintă acordul de voință al operatorului economic cu privire la regulile instituite prin Normele care guvernează prezenta procedură, Norme care se găsesc pe site-ul Societății CONPET la adresa www.conpet.ro, Secțiunea „Achiziții”, Norme procedurale interne de achiziții – rev. 4.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1. a) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1. Declarație privind eligibilitatea, conform art. 33 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original/copie/copie conform cu originalul Formularul nr. 2 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 2 din Secțiunea "Formulare", în original/copie/copie conform cu originalul și traducere în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se afla în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are obligația de a exclude din procedură orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.
Cerinta nr. 2. Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA	Cerinta obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat și subcontractantul, dacă este cazul), are obligația de a completa și prezenta în original/copie/copie conform cu originalul Formularul nr. 3 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 3 în original/copie/copie conform cu originalul și în traducere în limba română. Persoanele cu funcții de decizie sunt: Ing. Dorin Tudora – Director General, Ec. Sanda Toader – Director Economic, Jr. Anamaria Dumitrache – Director General Adjunct, ing. Dan Buzatu – Șef Departament Dezvoltare Menținere, Jr. Dan Manolache – Șef Departament Comercial, ing. Florina Popescu, Șef Serviciu Achiziții – Președinte Comisie de evaluare; membrii comisiei de evaluare: Daniel Fluieraru – Șef Serviciu Managementul Investițiilor; Ing. Bogdan Dumitru - Serviciu Urmărire Realizare Lucrări; Cons. Jr. Ruxandra Miu – Serv. Juridic; Exp. A.P. Sînziana Niță– Serviciu Achiziții; Membrii de rezervă ai comisiei de evaluare: Coord. Achiz. Laura Mihail – Serviciu Achiziții; Arh. Robert Lupea – Serviciu Managementul Investițiilor; Ing. Ingrid Voinea - Serviciu Urmărire Realizare Lucrări; Cons. Jr. Bogdan Manea – Serviciu Juridic; Exp. A.P. Claudia Brăslășu – Serv. Achiziții.
Cerinta nr. 3. Declarație privind neincadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 33 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA	Cerinta obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original/copie/copie conform cu originalul Formularul nr. 4 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 4 din Secțiunea „Formulare”, în original/copie/copie conform cu originalul și traducere în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedură orice ofertant care se afla într-una dintre situațiile prevăzute la acest articol.
Cerința nr. 4. Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA	Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original/copie/copie conform cu originalul Formularul nr. 5 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 5 din Secțiunea „Formulare”, în original sau copie conform cu originalul și traducere în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedură orice ofertant care se află într-una dintre situațiile prevăzute la acest articol.

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 5. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a prezenta Certificatele de atestare fiscală din care să rezulte situația obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale eliberate de autoritățile competente, respectiv de Ministerul Finanțelor Publice și consiliul local/primărie, din care să reiasă că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată către bugetul de stat, respectiv către bugetul local, la ultimul termen legal al scadenței de plată, anterior datei limită de depunere a ofertelor. Certificatele vor fi depuse în ofertă în original/copie/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei cu originalul. În cazul în care ofertantului i s-au acordat înlesniri la plată, acesta va prezenta și Convenția și Graficul de eşalonare, precum și copii ale ultimelor documente de plată care să dovedească faptul că a respectat graficul de eşalonare a plăților, precum și un centralizator cu sumele achitate, numerele ordinelor de plată și datele, precum și totalul acestora. <u>Observatii:</u> Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eşalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor. Ofertantul din alta țară are obligația de a prezenta documente edificatoare care atestă îndeplinirea acestei cerințe de calificare, adaptat la legislația statului de rezidență, în original sau copie conform cu originalul și traducere în limba română, valabil la data deschiderii ofertelor.
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, în conformitate cu Legea nr. 26/1990	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în conformitate cu Legea nr. 26/1990, care să cuprindă informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, în original/copie/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei simple cu originalul. Ofertantul din alta țară are obligația de a prezenta documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică, starea societății, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. Certificatul va fi prezentat de către fiecare asociat, în cazul asocierii. În cazul depunerii unei oferte comune, asociații vor prezenta documente pentru partea din contract pe care o realizează.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1. Declarație privind cifra totală de afaceri pe ultimele trei exerciții financiare disponibile, de minimum 6.400.000 lei. Dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, pentru conversia în RON se va lua în considerare cursul mediu anual leu/euro comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.	Cerință obligatorie: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 6 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 6 din Secțiunea "Formulare" în original și în traducere autorizată în limba română. Dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, pentru conversia în RON se va lua în considerare cursul mediu anual lei/euro comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.
Cerinta nr. 2. Bilanțurile contabile pe ultimii 2 ani, vizate și înregistrate de organele competente.	Cerință obligatorie: Ofertantul va prezenta Bilanțurile contabile pe ultimii 2 ani sau alte documente din care să reiasă cifra de afaceri globală anuală, realizată în ultimii 3 ani.
III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1. Se solicita Declarație și lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani cu prezentarea a maximum 3 (trei) contracte de lucrări cu obiect asemănător, duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani și finalizate cu Raport final de inspecție interioară de conducte, cu valoare cumulată de 3.200.000 lei; copiile contractelor sau ale paginilor relevante; recomandări, recepții. Ofertantul va prezenta exemplu cu rapoartele sale uzuale. Pentru contractele menționate ca experiență similară, ofertanții vor prezenta: copiile contractelor sau ale paginilor relevante, recomandări/certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul Achizitor din care să rezulte prestarea de servicii similare. Copiile (paginilor relevante ale) contractelor și certificările de bună execuție vor confirma: obiectul, valoarea serviciilor, perioada de derulare, data finalizării acestora. Pentru contracte încheiate în alte monede, pentru conversia în lei se va lua în considerare cursul mediu anual comunicat de Banca Națională a României pentru moneda respectivă și pentru anul în care a fost finalizat contractul. În cazul asocierii, documentele vor fi prezentate de către fiecare asociat, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerinței.	Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a prezenta: Formularul nr. 7, Anexele 1 și 2 la Formularul nr. 7, completate și stampilate de Achizitorul contractului prezentat în copie, formulare din Secțiunea „Formulare”. Ofertanții străini prezintă documentele în original/copie/copie conform cu originalul și traducere în limba română. Pentru contractele menționate ca experiență similară, ofertanții vor prezenta: copiile contractelor prezentate ca experiență similară sau ale paginilor relevante ale acestora, însoțite de certificate de bună execuție: recomandări din partea Achizitorilor pentru lucrările executate în baza contractelor prezentate în lista și în copie/ certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul Achizitor din care să rezulte executarea și finalizarea lucrărilor similare.

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 2. Declarație si lista privind subcontractanții. Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 8 și anexa la acesta, din Secțiunea „Formulare”, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În anexă, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractată, acordul subcontractantului și specimen de semnătura și va prezenta Acord de subcontractare, semnat. În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa si prezenta Formularul nr. 8, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți pentru execuția lucrărilor. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta, pentru subcontractanții săi, CertIFICATELE constatatoare emise de ORC, conținând date reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor. Ofertanții străini prezintă documentele și traduse în limba română.	Cerință obligatorie: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 8 și anexa la acesta, din Secțiunea „Formulare”, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În anexă, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractată, acordul subcontractantului și specimen de semnătură și va prezenta Acord de subcontractare, semnat. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta, pentru subcontractanții săi, Certificatele constatatoare emise de ORC, conținând date reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor.
Cerința nr. 3. Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice. Echipamentele minime obligatorii pentru îndeplinirea contractului sunt următoarele: - pig-uri (godevile) calibrare interioară / curățare; - pig-uri curățare în regim greu; - pig inteligent pentru detectarea, localizarea și măsurarea anomaliilor diametrului interior, a caracteristicilor pierderilor de metal (precum coroziunile interne și externe), a caracteristicilor la jumătatea peretelui conductei (precum laminări și incluziuni). De asemenea, godevilul va trebui să furnizeze o listă a îmbinărilor de conductă precum și să prevadă fiecare punct raportat cu valoarea coordonatei tridimensionale generând baze de date pentru aplicații GIS. - unitate cartografiere – culegere date STEREO 70 – poate fi montată pe unul din pig-urile folosite la inspecție. - accesorii/piese de schimb în cantitate suficientă pentru finalizarea lucrărilor. Utilajele trebuie să fie certificate ATEX având în vedere lucrul în atmosferă potențial explozivă. Ofertantul are obligația de a prezenta documente care sa dovedească existența dotării tehnice obligatorii solicitate la acest punct și copii ale autorizărilor solicitate. Pentru echipamentele care nu sunt în proprietate, ofertantul are obligația de a prezenta, în plus, copia contractului de colaborare / închiriere, precum și alte documente care să facă dovada punerii la dispoziție.	Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 9, Anexa 1 și Anexa 2 la Formularul nr. 9 din Secțiunea „Formulare”. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta documente care sa dovedească existența dotării tehnice obligatorii solicitate la acest punct si copii ale autorizărilor solicitate.

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 4. Declarație privind personalul. Ofertantul va preciza personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului, angajat al ofertantului sau cu contract de colaborare sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant din care, în mod obligatoriu, vor face parte, cel puțin următorii: - manager de proiect sau șef de proiect, cu certificare manager proiect – 1 persoana - inginer operațiuni site – 1 persoana - inginer/tehnician operator godevil (nivelul 2) – 2 persoane - analist Date, pentru analiza și raportare date; - analist Date, pentru revizuirea Raportului Final. - expert tehnic de calitate autorizat – domeniu 49 - conform ORDIN Nr. 364 din 1 martie 2010 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de atestare tehnico-profesională a specialiștilor verficatori de proiecte, responsabililor tehnici cu executia și experților tehnici de calitate și extrajudiciari pentru lucrările de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale. Personalul declarat de ofertant ca responsabil pentru îndeplinirea contractului în oferta trebuie să fie cel care va efectua lucrarea. Ofertantul va prezenta copii ale diplomelor și atestărilor personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului și CV-urile acestuia. Ofertanții străini prezintă copii ale documentelor în limba română, traducere autorizată.	Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 10, din Secțiunea „Formulare”. Ofertantul va prezenta copii ale diplomelor și atestărilor personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului și CV-urile acestuia.
III.2.4) Standarde de asigurare a calității	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1. Se solicita prezentarea Certificatului ISO 9001:2015 (SR EN ISO 9001:2015) sau a echivalentului acestuia, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirmă certificarea sistemului de management al calitatii pentru activitatea supusa achiziției.	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmează să o execute) va prezenta, în copie, Certificatul ISO 9001:2015 (SR EN ISO 9001:2015), sau echivalent, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirmă certificarea sistemului de management al calității, pentru activitatea supusa licitației.

III.2.4) CERINTE PENTRU ASOCIATI SI SUBCONTRACTANTI

I. In cazul **asocierii**, se va prezenta:

1. Pe plicul exterior al ofertei, **Acord de asociere in original**, semnat si stampilat, conform modelului din „Formulare”.
2. **Documentele solicitate la punctele III.2.1. a) si b) – Situația personală inclusiv înregistrare** se prezintă de către **fiecare asociat** deoarece criteriile de calificare de la aceste puncte se îndeplinesc individual de catre asociați.
3. Documentele solicitate la punctul III.2.2. – **Capacitatea economico-financiară** se prezintă de către **fiecare asociat**, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerințelor.
4. **Documentele solicitate la punctele III.2.3. – Capacitatea tehnică și profesională** se prezintă de către **fiecare asociat**, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerințelor.
5. **Cerintele de la punctul III.2.3 se îndeplinesc astfel:**
 - cerința nr. 1 privind experiența similară – se îndeplinește prin cumul;
 - cerința nr. 2 privind subcontractanții se îndeplinește individual, de fiecare asociat.
 - cerința nr. 3 privind dotarea tehnică se îndeplinește prin cumul, cu condiția ca asociatul care prezinta dotarea tehnică să îndeplinească integral partea din contract pentru care s-a solicitat dotarea tehnică respectivă;
 - cerința nr. 4 privind personalul se îndeplinește prin cumul, cu condiția ca asociatul care prezintă personalul respectiv să îndeplinească integral partea din contract pentru care este solicitat personalul respectiv;
 - cerința privind sistemul de management al calității se îndeplinește individual de asociați, fiecare pentru partea din contract pe care urmează să o execute.

In cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, la încheierea contractului cu achizitorul, asocierea va prezenta contractul de asociere cu clauzele obligatorii: părțile contractante, obiectul, scopul, durata asocierii, execuția contractului și contribuția părților la execuția acestui contract, cauzele de încetare a asocierii, confidențialitate, litigii; liderul asocierii va fi pe deplin responsabil în fata achizitorului pentru execuția contractului, inclusiv plățile; Plățile vor fi efectuate direct către liderul asocierii. Liderului asocierii îi revine responsabilitatea plății asociatului. Contractul va constitui anexă la contractul încheiat cu achizitorul.

II. Subcontractarea

In cazul subcontractării unei părți din viitorul contract, ofertantul va prezenta, pentru subcontractanții care urmează sa îndeplinească părți (în exprimare valorică) din viitorul contract:

1. **Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA.**
 2. **Datele de identificare a subcontractantului - Formular privind subcontractanții si anexa.**
 3. **Certificatul emis de ORC al subcontractantului**, conținând datele reale și actuale ale acestuia, raportat la data depunerii ofertelor;
 4. **Acord de subcontractare**, semnat bilateral;
 5. In **propunerea tehnică**, ofertantul va preciza partea din contract pe care urmează să o subcontracteze.
- In cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul privind subcontractanții, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți.**
- a) În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, CONPET poate solicita, la încheierea contractului de achiziție respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție.
 - b) Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul CONPET, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.
 - c) Orice subcontractare acceptată de CONPET va avea loc numai pe riscurile și costurile contractantului și va constitui în totalitate responsabilitatea și obligația sa.

III. Interdicții

Ofertantul nu are dreptul ca, în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;
- c) să depună ofertă alternativă.

III.2.6) Contracte rezervate

da ☐ nu ☒

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

da ☐ nu ☒

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii
Licitație ■

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire
Prețul cel mai scăzut ■
Oferta câștigătoare este stabilită pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de atribuire în condițiile în care îndeplinește întocmai criteriile de selecție și calificare impuse și prin urmare, este declarată admisibilă. Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este cea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate și a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut. Prețurile care se compară în vederea stabilirii ofertei câștigătoare sunt prețurile (totale) oferite pentru execuția integrală a obiectului viitorului contract (prețuri fără TVA). Prețurile din ofertă se vor prezenta în lei. În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile au același preț și se situează pe primul loc, acestea se vor departaja prin solicitarea a câte unei noi propuneri financiare în plic închis (Formularul de ofertă și anexele la acesta), caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Noile oferte vor fi transmise într-un termen ce va fi comunicat de către achizitor, la sediul I al Conpet SA Ploiești, str. Anul 1848, nr. 1-3, Serv. Achiziții, în plic închis, cu mențiunea pe plic a denumirii procedurii.
IV.2.2) Se va organiza o rundă suplimentară de negociere da ☐ nu ■

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de achizitor: -
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da ☐ nu ■
IV.3.5) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐
Toate documentele din ofertă vor fi prezentate în limba română. Pentru documentele redactate în altă limbă se va prezenta traducere în limba română.
IV.3.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor. Data și ora depunerii și deschiderii ofertelor sunt cele precizate în anunțul de participare. <u>Locul deschiderii ofertelor: Sediul I al societății CONPET SA din Ploiești, str. Anul 1848 nr.1-3, sala de sedințe etaj 3. Condiții pentru participanții la sedință de deschidere: să prezinte copie după BI/CI și împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.</u>

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Cerințe obligatorii:

1) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 11, "Propunerea tehnică" din Secțiunea IV, „Anexa Formulare” și Anexa 1 la Caietul de sarcini, *Tabele privind precizia (acuratețea inspecției)*. Ofertantul va prezenta, suplimentar formularului Propunere Tehnică, orice alte informații de natură tehnică, destinate verificării facile a corespondenței întregii propuneri tehnice cu cerințele din Caietul de sarcini.

2) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Anexa 1 la Formularul „Propunerea tehnică”, „Declarație privind regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii”.

Ofertanții au obligația să indice în ofertă că la elaborarea acesteia au ținut cont și pe parcursul îndeplinirii contractului vor ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, stabilite prin: Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, HG 1425/2006, completată cu HG 955/2010 – normele de aplicare.

3) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Anexa 2 la Formularul „Propunerea tehnică”, „Declarație privind vizitarea amplasamentului”.

4) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 12, "Grafic fizic și valoric de execuție" și va prezenta Grafic de execuție în format Gantt chart. OBLIGATORIU, Graficul de execuție va prezenta o planificare detaliată a activităților descrise în Caietul de sarcini și va respecta termenul de execuție din Documentația de atribuire.

5) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta propriul memoriu tehnic/ propunere tehnică, în care va descrie detaliat și punctual modul de prestare a serviciilor, în concordanță cu cerințele Caietului de sarcini și în care va include și procedurile proprii pentru operațiuni de lansare /primire godevile, măsuri și intervenții în cazul blocării godevilului, operațiuni de manipulare/ridicare cu instalații de ridicat mobile (macara) ce vor conține detaliat măsurile HSEQ specifice. Ofertantul trebuie să considere și condițiile de protecție și conservare a mediului (în mod special, colectarea, depozitarea temporară și evacuarea reziduurilor și a parafinei care revin în sarcina contractorului). Ofertantul trebuie să propună o tehnică de inspecție și să includă în documentele de licitație și o descriere a activităților de godevilare anterioare, cum ar fi godevilare de profil, calibrare, lucrări ce vor fi realizate de Contractor înainte de inspecția cu godevilul inteligent. Inspecția pentru detectarea pierderilor de metal se va executa printr-o singură trecere pe fiecare tronson.

6) Ofertantul are obligația de a include în oferta tehnică specificatiile tehnice ale tuturor godevililor propuse spre utilizare. Specificatiile tehnice trebuie să includă următoarele detalii și să corespundă cerințelor din Caietul de sarcini:

- a) detalii tehnice general valabile pentru toate tipurile de godevile/vehicule de inspecție, menționate la punctul 7.3.1. din Caietul de sarcini;**
- b) detalii tehnice specifice vehiculului pentru inspecția geometriei, menționate la punctul 7.3.2. din Caietul de sarcini;**
- c) detalii tehnice specifice vehiculului de inspecție a pierderilor de metal, menționate la punctul 7.3.3. din Caietul de sarcini;**
- d) detalii tehnice specifice vehiculului (unitatii pentru achiziție coordonate XYZ (GPS), menționate la punctul 7.3.4. din Caietul de sarcini.**

7) Ofertantul are obligația de a prezenta tabelele din cadrul Anexei 1 la Caietul de sarcini, completate.

În cazul în care propunerea tehnică nu satisface în totalitate cerințele Caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă conform art. 43 alin. (28) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 4.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original:

- 1) Formularul nr. 13, de ofertă, din Secțiunea „Anexa Formulare”;
- 2) Anexa nr. 1 la Formularul nr. 13, de ofertă, detalierea pretului oferat, din Secțiunea „Anexa Formulare”;
- 3) Anexa nr. 2 la Formularul nr. 13, de ofertă, Grafic de plăți, din Secțiunea „Anexa Formulare”.

Prețurile care se compară în vederea stabilirii ofertei câștigătoare sunt prețurile (totale) oferate pentru execuția integrală a obiectului viitorului contract (preturi fara TVA). Prețurile din ofertă se vor prezenta în RON.

Societatea CONPET S.A. nu poate disponibiliza fonduri suplimentare peste valoarea estimată fără TVA a achiziției, comunicată prin anunțul de participare și în prezenta Documentație.

În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile au același preț și se situează pe primul loc, acestea se vor departaja prin solicitarea a câte unei noi propuneri financiare în plic închis (Formularul de ofertă și anexele la acesta - devizele), caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Noile oferte vor fi transmise într-un termen ce va fi comunicat de către achizitor, la sediul I al Conpet SA Ploiesti, str. Anul 1848, nr. 1-3, Serv. Achizitii, în plic închis, cu mențiunea pe plic a denumirii procedurii.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: CONPET SA, str. Anul 1848 nr.1-3, Ploiesti, la Registratura societatii situata la parter, luni-joi intre orele 08.10 – 16.00 si vineri intre orele 08.10 – 13.00.

Modul de prezentare a ofertei: numărul de exemplare în original: 1 exemplar. Toate paginile ofertei în original trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi îndosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” al documentelor prezentate. **Alături de oferta în original se va prezenta oferta semnată și ștampilată și pe suport electronic (CD/DVD/STICK), în format needitabil (exemplu: format pdf).** Ofertantul trebuie să sigileze originalul într-un plic ce va conține documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară în plicuri distincte și marcate corespunzător (DOCUMENTE CALIFICARE, PROPUNERE TEHNICĂ, PROPUNERE FINANCIARĂ). Acest plic și suportul electronic se vor introduce într-un plic exterior, ce va fi închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, ștampilat și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ORA ” (se înscrie data și ora deschiderii ofertelor, precizate în anunțul de participare de pe site-ul CONPET). În cazul depunerii unei oferte comune, în Scrisoarea de înaintare se va menționa denumirea asociației: “Asocierea -”. De asemenea, reprezentanții împuterniciți legali ai ofertanților asociați vor completa, semna, ștampila și prezenta pe plicul exterior Acord de asociere în original, conform modelului din Secțiunea “Formulare”. Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel încât comisia de evaluare și participanții la ședința de deschidere să ia la cunoștință de depunerea unei oferte comune. Plicul exterior va avea anexate următoarele: Scrisoarea de înaintare, Documentul care confirmă plata garanției de participare; Acordul de asociere, dacă este cazul.

IV.4.4. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

IV.4.4.1. Oferta se poate modifica/retrage numai înainte de data/ora limită de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare.

IV.4.4.2. Ofertele sunt declarate întârziate în cazul depunerii la o altă adresă decât cea menționată sau au fost depuse după data/ora limită de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: să prezinte copie după BI/CI și împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

da ☐ nu ☐

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☐

VI.3) ALTE INFORMAȚII:

1) Ofertantul are obligatia de a completa si de a prezenta Formularul nr. 14 din Sectiunea IV, Anexa Formulare, privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii.

2) Ofertantul are obligatia de a completa si de a prezenta Formularul nr. 15 din Sectiunea IV, Anexa Formulare, privind informații generale.

În conformitate cu prevederile Normelor Procedurale Interne de Achizitii ale Societatii CONPET – revizia 4, dupa finalizarea contractului, executantul/prestatorul/furnizorul va fi evaluat conform „Fișei de evaluare a furnizorilor”, prezentată în cadrul Secțiunii IV „ANEXA FORMULARE” a Documentației de atribuire.

VI.4.1) Utilizarea căilor de atac

Contestatiile vor fi formulate conform dispozitiilor cap. X din Normele procedurale interne de achizitii ale CONPET (rev. 4)

Contestatiile referitoare la documentatia de atribuire si desfasurarea procedurii de atribuire vor fi adresate de catre operatorii economici la Conpet, in original, la adresa: Ploiesti, str. Anul 1848 nr. 1-3, cod 100559, jud. Prahova, Registratura si prin fax, la nr. (004) 0244 402386.

VI.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: **Serviciul Juridic al CONPET S.A. Ploiesti**

Adresă: **Str. Anul 1848 nr. 1-3**

Localitate: Ploiesti	Cod poștal: 100559	Țară: Romania
E-mail:	Telefon: +40 0244401360	
Adresă Internet (URL)	Fax: +40 244516451	

ȘEF DEPARTAMENT COMERCIAL

Jr. Dan MANOLACHE

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII

Ing. Florina POPESCU

SERVICIU ACHIZIȚII

Exp. A.P. Sînziana NIȚĂ