

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Ing. Dorin TUDORA

AVIZAT
DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Sanda TOADER

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
A ACHIZITIEI CE ARE CA OBIECT
SERVICII DE ASIGURARE DE
RĂSPUNDERE PROFESIONALĂ
PENTRU MEMBRII CONSILIULUI DE
ADMINISTRAȚIE ȘI PENTRU
DIRECTORI CU CONTRACT DE
MANDAT (DIRECTORUL GENERAL,
DIRECTORUL GENERAL ADJUNCT ȘI
DIRECTORUL ECONOMIC) DIN
CADRUL SOCIETĂȚII CONPET**

O P I S

SECȚIUNEA I	FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
SECȚIUNEA II	CAIET DE SARCINI
SECȚIUNEA III	POLITA DE ASIGURARE
SECȚIUNEA IV	ANEXA FORMULARE

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: ACHIZITORUL

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: CONPET S.A. Ploiești		
Adresă: str. Anul 1848 nr. 1 – 3		
Localitate: Ploiești	Cod poștal: 100559	Țară: ROMÂNIA
Puncte de contact: ■ Camelia Barbuceanu, Serviciul Achiziții ■ Laura Mihail, Serviciul Achiziții ■ Florina Popescu, Șef Serviciu Achiziții		Telefon: +40 244401360, int. 2224, 2225
E-mail: camelia.barbuceanu@conpet.ro ; laura.mihail@conpet.ro ; florina.popescu@conpet.ro		Fax: +40 244402386
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.conpet.ro Adresa sediului principal al achizitorului (URL): www.conpet.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.conpet.ro		

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6.

I.2) ACHIZITORUL ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

CONPET S.A. Ploiești	Transportator de țiței, gazolină și etan prin conducte Societatea comercială CONPET S.A. este operatorul Sistemului Național de Transport Țiței, gazolină, condensat și etan lichid, sistem constituit din conducte de transport, stații de pompare, rampe de încărcare, cazane CF și parcuri de rezervoare. Sistemul național de transport al petrolului face parte din domeniul public de interes național și este de importanță strategică, așa cum precizează Legea petrolului.
Achizitorul acționează în numele altor autorități contractante sau a altor achizitori da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data politei/contractului de achiziție		
Servicii de asigurare de răspundere profesională pentru membrii Consiliului de Administrație și pentru Directori cu contract de mandat (Directorul General, Directorul General Adjunct și Directorul Economic) din cadrul Societății Conpet		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de achizitor ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor:

Locul principal de executare Puncte de lucru ale beneficiarului □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Cod NUTS Cod NUTS RO316–Prahova
--	--	---

II.1.3) Procedura implica
 Un contract de achiziție ☐
 Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐
 Încheierea unui acord-cadru ☐
Polita de asigurare ■
Se va încheia o singura poliță de asigurare, atât pentru membrii Consiliului de Administratie cat și pentru Directorii cu contract de mandat (Directorul General, Directorul General Adjunct și Directorul Economic) din cadrul Societatii Conpet

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor
Servicii de asigurare de răspundere profesională pentru membrii Consiliului de Administratie și pentru Directori cu contract de mandat (Directorul General, Directorul General Adjunct și Directorul Economic) din cadrul Societatii Conpet
 Limita maxima a primei de asigurare este de 34.000 euro/an, fara TVA pentru membrii Consiliului de Administratie și pentru Directori cu contract de mandat (Directorul General, Directorul General Adjunct și Directorul Economic), din cadrul Societatii Conpet limita ce nu trebuie depasita.
 Suma minima asigurata anuala este de 12.000.000 euro/an : in agregat pentru membrii Consiliului de Administratie și pentru Directori cu contract de mandat (Directorul General, Directorul General Adjunct și Directorul Economic) din cadrul Societatii Conpet.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	Cod CPV: 66516500-5 Servicii de asigurare a răspunderii profesionale	
Obiect(e) suplimentar(e)		-

II.1.7) Împărțire în loturi da ☐ nu ■

II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ■

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul Conform caietului de sarcini.
II.2.2) Opțiuni da ☐ nu ■

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata politei: 12 luni de la data de 01.01.2023
--

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da ☐ nu ■
Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate
--

III.1.1.a) Garanție de participare Cuantumul garanției de participare: 680 euro. Valabilitatea: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data limita de primire a ofertelor. Forma de constituire: a) prin virament bancar (OP) în contul CONPET (RO38 RNCB 0205 0448 6570 0001, BCR Ploiești), a sumei solicitate; b) depunerea la casieria CONPET a sumei în numerar, în cazul în care valoarea garanției de participare este mai mică de 5.000 lei c) instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, în beneficiul CONPET. Aceasta se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire și trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod expres faptul că plata sumei respective se va face la prima și simplă cerere, adică necondiționat, numai pe baza declarației beneficiarului CONPET cu privire la culpa persoanei garantate, elaborată conform modelului din „Formulare”, în cuantumul și pentru valabilitatea solicitată. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod expres că plata sumei respective se va face necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a Conpet și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare: a) ofertantul și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze politele de asigurare/contractul de achiziție /acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei. Conpet are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită în situațiile de mai sus. Documentul care confirmă plata garanției va fi anexat plicului exterior. În cazul neprezentării dovezii constituirii garanției de participare, până cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, oferta va fi respinsă. Informații bancare pentru transferul garanției procedurii - plata în EUR: Suma: 680 EUR (cursul oficial stabilit de BNR pentru data publicării anunțului pe site-ul www.conpet.ro) Numele băncii: BANCA COMERCIALA ROMANA, SUCURSALA PRAHOVA Adresa completă a băncii: PLOIESTI, STR. BUCUREȘTI VALENI, NR. 42 IBAN: RO57RNCB0205044865700047 IBAN / SWIFT: RNCBROBU Numele complet al titularului contului: CONPET S.A. Scopul plății este „garanția participării la procedura simplificată CONPET, Servicii de asigurare de răspundere profesională a administratorilor societății și Directorului General, Directorului General Adjunct și Directorului Economic” Informații bancare pentru transferul garanției procedurii - plata în EUR: Suma: 680 EUR (cursul oficial stabilit de BNR pentru data publicării anunțului pe site-ul www.conpet.ro) Numele băncii: BRD GROUPE SOCIETE GENERALE, SUCURSALA PRAHOVA Adresa completă a băncii: PLOIESTI, STR. BUCUREȘTI CUZA VODA, NR. 8 IBAN: RO04BRDE300SV77786013000 IBAN / SWIFT: BRDEROBU Numele complet al titularului contului: CONPET S.A. Scopul plății este „garanția participării la procedura simplificată CONPET, Servicii de asigurare de răspundere profesională a administratorilor societății și Directorului General, Directorului General Adjunct și Directorului Economic “ Echivalența leu/euro se realizează la cursul oficial stabilit de BNR pentru data publicării anunțului pe site-ul www.conpet.ro .	da ■ nu □
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante: Surse proprii	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: asocieră.	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale	da □ nu ■

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SĂ Ploiești, revizia 4;
- b) Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, cu completările și modificările ulterioare;
- c) HG 1425/2006, completată cu HG 955/2010 – normele de aplicare ale Legii nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă;
- d) Ordonanța de Urgență nr. 195/22.12.2005 privind Protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

Participarea la prezenta procedură reprezintă acordul de voință al operatorului economic cu privire la regulile instituite prin Normele care guvernează prezenta procedură, Norme care se găsesc pe site-ul Societății CONPET la adresa www.conpet.ro, Secțiunea „Achiziții”, Norme procedurale interne de achiziții – rev. 4.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

Nivel(urî) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Declarație privind eligibilitatea, conform art. 33 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET S.A – rev. 4	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original/copie/copie cu mențiunea „conform cu originalul”, Formularul nr. 2 din Secțiunea “Formulare”. Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 2 din Secțiunea “Formulare”, în original/copie/copie cu mențiunea „conform cu originalul” și traducere în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se afla în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are obligația de a exclude din procedura orice ofertant despre care are cunoștința că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani..
Cerința nr. 2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET S.A – rev. 4	Cerința obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat și subcontractantul, dacă este cazul), are obligația de a completa și prezenta în original/copie/copie cu mențiunea „conform cu originalul” Formularul nr. 3 din Secțiunea “Formulare”. Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 3 în original/copie/copie cu mențiunea „conform cu originalul” și traducere în limba română. Persoanele cu funcții de decizie sunt: Ing. Dorin Tudora – Director General, Ec. Sanda Toader – Director Economic, Jr. Anamaria Dumitrache – Director General Adjunct, Jr. Dan Manolache – Șef Departament Comercial, ing. Florina Popescu - Șef Serviciu Achiziții – Președinte, comisie de evaluare; membrii comisiei de evaluare: Cs. Jr. Ruxandra Miu – Serviciul Juridic; Ing. Bogdan Dumitru - Serv. Managementul Investițiilor, Ing. Adina Modoran - Șef Birou Secretariat C.A. și A.G.A., Exp. A.P. Camelia Barbuceanu – Serv. Achiziții; Membrii de rezervă ai comisiei de evaluare: Coord. Achiz. Laura Mihail – Coord. - Serviciul Achiziții; Ing. Alina Petrescu – Biroul Secretariat C.A. și A.G.A.; Ing. Florina Stoica – Biroul CTE, Raportari Investiții; Cs. Jr. Diana Nitu - Serviciul Juridic; Coord. Achiz. Laura Mihail – Serviciul Achiziții.
Cerința nr. 3. Declarație privind neîncadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 33 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET S.A – rev. 4	Cerința obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original/copie/copie cu mențiunea „conform cu originalul”, Formularul nr. 4 din Secțiunea “Formulare”. Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 4 din Secțiunea „Formulare”, în original/copie/copie cu mențiunea „conform cu originalul” și traducere în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se afla în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se afla într-una dintre situațiile prevăzute la acest articol.
Cerința nr. 4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (4) din Normele	Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original/copie/copie cu mențiunea „conform cu originalul”, Formularul nr. 5 din Secțiunea “Formulare”. Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 5

Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET S.A – rev. 4	din Secțiunea „Formulare”, in original/copie/copie cu mențiunea „conform cu originalul” și traducere în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se află într-una dintre situațiile prevăzute la acest articol.
Cerința nr. 5. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a prezenta Certificatele de atestare fiscală din care să rezulte situația obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale eliberate de autoritățile competente, respectiv de Ministerul Finanțelor Publice și consiliul local/primărie, din care să reiasă că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată către bugetul de stat, respectiv către bugetul local, la ultimul termen legal al scadenței de plată, anterior datei limita de depunere a ofertelor. Certificatele vor fi depuse în ofertă in original/copie/copie cu mențiunea „conform cu originalul” . În acest ultim caz, achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei cu originalul. În cazul în care ofertantul i s-a acordat înlesniri la plată, acesta va prezenta și Convenția și Graficul de eșalonare, precum și copii ale ultimelor documente de plată care să dovedească faptul că a respectat graficul de eșalonare a plăților, precum și un centralizator cu sumele achitate, numerele ordinelor de plată și datele, precum și totalul acestora. Observații: Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor. Ofertantul din altă țară are obligația de a prezenta certificat de rezident fiscal al statului de rezidență, in original/copie/copie cu mențiunea „conform cu originalul” și traducere în limba română, valabil la data deschiderii ofertelor.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Nivel(urî) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în conformitate cu Legea nr. 26/1990.	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu Legea nr. 26/1990, care să cuprindă informații reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor, in original/copie/copie cu mențiunea „conform cu originalul”, Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei simple cu originalul. Ofertantul din altă țară are obligația de a prezenta documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică, starea societății, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit. Documentele vor fi prezentate în limba română, traducere în limba română. Certificatul va fi prezentat de către fiecare asociat, în cazul asocierii. În cazul depunerii unei oferte comune, asociații vor prezenta documente pentru partea din contract pe care o realizează.

III.2.2) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Nivel(urî) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1. Se solicită Declarație și lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani – cel puțin 3 polite/contracte cu obiect asemănător celui pentru care se ofertează. Pentru politele/contractele menționate ca experiență similară, ofertanții vor prezenta: copiile politelor/contractelor sau ale paginilor relevante, recomandări, certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul Achizitor din care să rezulte prestarea și finalizarea serviciilor similare. Copiile (paginilor relevante ale) politelor/contractelor și certificările de bună	Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a prezenta: Formularul nr. 6, Anexele 1 și 2 la Formularul nr. 6, completate și stampilate de Achizitorul contractului prezentat în copie, formulare din Secțiunea „Formulare”. Ofertanții străini prezintă documentele și în limba română, traducere. De asemenea, vor anexa: copiile politelor/contractelor prezentate ca experiență similară, însoțite de certificare de bună execuție: recomandări din partea Achizitorilor pentru lucrările executate în baza politelor/contractelor prezentate în lista și în copie, certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul Achizitor din care să rezulte prestarea și finalizarea serviciilor similare.

execuție vor confirma: obiectul, valoarea serviciilor, perioada de derulare, data finalizării acestora. Pentru polite/contracte încheiate în alte monede, pentru conversia în lei se va lua în considerare cursul mediu anual comunicat de Banca Națională a României pentru moneda respectivă și pentru anul în care a fost finalizata polita/contractul. În cazul asocierii, documentele vor fi prezentate de către fiecare asociat, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerinței. Ofertantii au obligația de a prezenta: Formularul nr. 6, Anexa 1 și Anexa 2 la Formularul nr. 6, formulare din Secțiunea „Anexa Formulare”. Ofertantii străini prezintă documentele în original/copie/copie cu mențiunea „conform cu originalul” și în limba română, traducere. Pentru polite/contracte încheiate în alte monede, pentru conversia în lei se va lua în considerare cursul mediu anual comunicat de Banca Națională a României pentru moneda respectivă și pentru anul în care a fost finalizat contractul. În cazul asocierii, documentele vor fi prezentate de către fiecare asociat, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerinței.	
Cerința nr. 2. Declarație și lista privind subcontractanții. Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 7 și anexă la acesta, din Secțiunea „Formulare”, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din polita/contractul de achiziție. În anexă, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractată, acordul subcontractantului și specimen de semnătură și va prezenta Acord de subcontractare, semnat. În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din polita/contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 7, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți pentru prestarea serviciilor. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta, pentru subcontractanții săi, Certificatele constatatoare emise de ORC, conținând date reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor. Ofertanții străini prezintă documentele și în limba română, traducere.	Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 7 și anexă la acesta, din Secțiunea „Formulare”, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din polita/contractul de achiziție. În anexă, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractată, acordul subcontractantului și specimen de semnătură și va prezenta Acord de subcontractare, semnat. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta, pentru subcontractanții săi, Certificatele constatatoare emise de ORC, conținând date reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.
III.2.3) CERINȚE PENTRU ASOCIAȚI ȘI SUBCONTRACTANȚI I. În cazul <u>asocierii</u>, se va prezenta: 1. Pe plicul exterior al ofertei, Acord de asociere în original/copie/copie cu mențiunea „conform cu originalul”, semnat și ștampilat, conform modelului din „Formulare”. 2. Documentele solicitate la punctele III.2.1. a) și b) – Situația personală inclusiv înregistrare se prezintă de către fiecare asociat deoarece criteriile de calificare de la aceste puncte se îndeplinesc individual de către asociați. 3. Documentele solicitate la punctele III.2.2. – Capacitatea tehnică și profesională se prezintă de către fiecare asociat, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerințelor. 4. Cerințele de la punctul III.2.2 se îndeplinesc astfel: - cerința nr. 1 privind experiența similară – se îndeplinește prin cumul; - cerința nr. 2 privind subcontractanții se îndeplinește individual, de fiecare asociat; - cerințele privind sistemul de management al calității și de management al mediului se îndeplinesc	

individual de asociații, fiecare pentru partea din contract pe care urmează să o presteze. În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, la încheierea contractului cu achizitor, asociația va prezenta contractul de asociere în original/copie/copie cu mențiunea „conform cu originalul” cu clauzele obligatorii: partile contractante, obiectul, scopul, durata asocierii, executia contractului și contribuția partilor la executia acestui contract, cauzele de încetare a asocierii, confidențialitate, litigii; liderul asocierii va fi pe deplin responsabil în fața achizitorului pentru executia contractului, inclusiv plățile; Plățile vor fi efectuate direct către liderul asociației. Liderului asociației îi revine responsabilitatea plății asociatului. Contractul va constitui anexa la contractul încheiat cu achizitorul.

II. Subcontractarea

În cazul subcontractării unei părți din viitorul contract, ofertantul va prezenta, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din viitorul contract:

1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET S.A., rev. 4
 2. Datele de identificare a subcontractantului - Formular privind subcontractanții și anexă.
 3. Certificatul emis de ORC al subcontractantului, conținând datele reale și actuale ale acestuia, raportat la data depunerii ofertelor;
 4. Acord de subcontractare, semnat bilateral;
 5. În propunerea tehnică, ofertantul va preciza partea din contract pe care urmează să o subcontracteze.
- În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul privind subcontractanții, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți.

a) În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, Conpet poate solicita, la încheierea contractului de achiziție respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție.

b) Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Conpet, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

c) Orice subcontractare acceptată de Conpet va avea loc numai pe riscurile și costurile contractantului și va constitui în totalitate responsabilitatea și obligația sa.

III. Interdicții

Ofertantul nu are dreptul să, în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;

să depună ofertă alternativă.

III.2.4) Contracte rezervate

da ☐ nu ☒

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

da ☐ nu ☒

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

da ☐ nu ☒

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE PRODUSE

III.3.1) Furnizarea produselor în cauză este rezervată unei anumite profesii

da ☐ nu ☒

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedură simplificată ☒

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire – prețul cel mai scăzut

IV.2.2) Se va organiza o rundă de negociere

da ☐ nu ☒

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de achizitor:	da ☐ nu ☒
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da ☐ nu ☒
IV.3.4) Limba sau limbile în care poate fi redactata oferta sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK ȘL FI SV	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐
Toate documentele din oferta vor fi prezentate în limba română. Pentru documentele redactate în altă limbă se va prezenta traducere legalizată.	
IV.3.5) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă de timp mai mică decât cea prevăzută va fi respinsă de către comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare. Locul depunerii ofertelor: CONPET SA, str. Anul 1848, nr. 1-3, Ploiești, la Registratură societății, situată la parter, luni-joi între orele 08.15 – 16.00 și vineri între orele 08.15 – 13.00. Locul deschiderii ofertelor: Sediul I al Societății CONPET SA din Ploiești. str. Anul 1848 nr. 1-3. Sala de ședințe, etaj 3. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: să prezinte împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Cerințe obligatorii: 1) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 8, "Propunerea tehnică", din Secțiunea IV, „Anexa Formulare”. Ofertantul va prezenta, suplimentar acestui formular, orice alte informații de natura tehnică, destinate verificării facile a corespondenței întregii propuneri tehnice cu cerințele din Caietul de sarcini. Din oferta tehnică va trebui să reasă că se va încheia o singură poliță de asigurare, pentru Administratorii Societății și pentru Directorul General, Directorul General Adjunct și Directorul Economic 2) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Anexa 1 la Formularul „Propunerea tehnică”, „Declarație privind regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii”. Ofertanții au obligația să indice în oferta ca la elaborarea acesteia au ținut cont și pe parcursul îndeplinirii contractului vor ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, stabilite prin: Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în munca, HG 1425/2006, completată cu HG 955/2010 – normele de aplicare. În cazul în care propunerea tehnică nu satisface în totalitate cerințele Caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă conform art. 43 alin. (28) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev.4 . Ofertanții au obligația să prezinte condițiile generale ale societății de asigurări pentru care participă, după caz.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original: 1) Formularul nr. 9, de oferta, cu anexa 1, din Secțiunea „Formulare” 2) Anexă la Formularul nr. 9, de ofertă. Societatea CONPET S.A. nu poate disponibiliza fonduri suplimentare peste valoarea estimată, fără TVA, a achiziției, comunicată prin anunțul de participare și în prezenta Documentație. În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile se situează pe primul loc, acestea se vor departaja prin solicitarea a câte unei noi propuneri financiare în plic închis (Formularul de oferta și anexele la acesta), caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are pretul cel mai scăzut. Noile oferte vor fi transmise într-un termen ce va fi comunicat de către achizitor, la sediul I al Conpet SA Ploiești, str. Anul 1848, nr. 1-3, Serv. Achiziții, în plic închis, cu mențiunea pe plic a denumirii procedurii.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: CONPET SA, str. Anul 1848, nr. 1-3, Ploiești, la Registratură societății, situată la pater, luni-joi între orele 08.15 – 16.00 și vineri între orele 08.15 – 13.00.

Modul de prezentare a ofertei: numărul de exemplare **în original/copie/copie cu mențiunea „conform cu originalul”: 1 exemplar**. Toate paginile ofertei în original trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi îndosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” al documentelor prezentate.

Alături de oferta se va prezenta oferta semnată și ștampilată **și pe suport electronic (stik), în format needitabil (exemplu: format pdf)**. Ofertantul trebuie să sigileze oferta într-un plic ce va conține documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară în plicuri distincte și marcate corespunzător (DOCUMENTE CALIFICARE, PROPUNERE TEHNICĂ, PROPUNERE FINANCIARĂ). Acest plic și suportul electronic se vor introduce într-un plic exterior, ce va fi închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, ștampilat și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ORA ” (se înscrie data și ora deschiderii ofertelor, precizate în anunțul de participare postat pe site Conpet). În cazul depunerii unei oferte comune, în Scrisoarea de înaintare se va menționa denumirea asociației: “Asocierea S.C. - S.C.”. De asemenea, reprezentanții împuterniciți legali ai ofertanților asociați vor completa, semna, ștampila și prezenta pe plicul exterior Acord de asociere, conform modelului din Secțiunea “Formulare”. Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel încât comisia de evaluare și participanții la ședința de deschidere să ia la cunoștință de depunerea unei oferte comune. Plicul exterior va avea anexate următoarele: Scrisoarea de înaintare, Documentul care confirmă plata garanției de participare; Acordul de asociere, dacă este cazul.”

IV.4.4. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

IV.4.4.1. Oferta se poate modifica/retrage numai înainte de data/oră limita de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare.

IV.4.4.2. Ofertele sunt declarate întârziate în cazul depunerii la o altă adresă decât cea menționată sau au fost depuse după data/oră limita de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: să prezinte împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC da ☐ nu ☐

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da ☐ nu ☐

VI.3) ALTE INFORMAȚII: 1) Ofertantul are obligația de a completa și de a prezenta **Formularul nr. 10** din secțiunea IV, Anexa Formulare, privind **informații generale**.

În conformitate cu prevederile Normelor Procedurale Interne de Achiziții ale Societății Conpet – revizia 4, după finalizarea contractului, executantul/prestatorul/furnizorul va fi evaluat conform „Fisei de evaluare a furnizorilor”, prezentată în cadrul Secțiunii IV „ANEXA FORMULARE” a Documentației de atribuire.

VI.4.1) Utilizarea cailor de atac

Contestațiile referitoare la documentația de atribuire și desfășurarea procedurii de atribuire vor fi adresate de către operatorii economici la Conpet, în original, la adresa: Ploiești, str. Anul 1848 nr. 1-3, cod 100559, jud. Prahova, Registratura și pe adresa de email: camelia.barbuceanu@conpet.ro , laura.mihail@conpet.ro si florina.popescu@conpet.ro .

VI.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficială: **Serviciul Juridic al CONPET S.A. Ploiești**

Adresă: **Str. Anul 1848 nr. 1-3**

Localitate: Ploiești	Cod poștal: 100559	Țară: România
E-mail:	Telefon: +40 0244401360	
Adresa Internet (URL)	Fax: +40 244516451	

ȘEF DEPARTAMENT COMERCIAL

Jr. Dan MANOLACHE

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII

Ing. Florina POPESCU

SERVICIUL ACHIZIȚII

Exp. A.P. Camelia BARBUCEANU