

Serviciu Achiziții
Nr. înreg. 38855/18.10.2022

Invitație de participare

Prin prezenta invităm operatorii economici interesați să depună oferta pentru atribuirea, prin cumpărare directă, a contractului cu obiect **servicii de întocmire a documentației de aprobare a autorizației de punere în funcțiune a liniei feroviare industriale Marghita și aprobarea regulamentului tehnic de exploatare al LFI ca urmare a introducerii pe linie a unui cântar CF.**

Valoarea estimată totală a achiziției: **20.000 lei**, fără TVA.

Durata contractului: 8 luni de la data semnării de către ambele părți contractante.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

Departajarea ofertelor cu preț egal în cazul în care două sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț:

Ofertanților respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Toți ofertanții interesați să participe vor include în plicul cu oferta următoarele documente:

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu Legea nr. 26/1990, care să cuprindă informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, în original sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”;

Autorizație pentru proiectare emisă de AFER pentru operațiunile prevăzute în caietul de sarcini.

Oferta financiară va fi prezentată în lei, fără TVA. Prețul ofertei este considerat, ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului. În prețul contractului vor fi incluse toate cheltuielile aferente prestării serviciilor din caietul de sarcini.

Societatea CONPET S.A. nu poate disponibiliza, pentru semnarea contractului, fonduri suplimentare peste valoarea estimată, fără TVA, a achiziției, comunicată prin prezenta Invitația de participare.

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât să se respecte cerințele prevăzute în caietul de sarcini și în proiectul de contract. Totodată oferta tehnică prezentată trebuie să asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței între acestea și respectivele cerințe.

Ofertantul are obligația de a completa și prezenta, în original, Formularul nr. 2, “**Propunerea tehnică**”, din Secțiunea „Formulare”. Ofertantul va prezenta, suplimentar acestui formular, orice alte informații de natura tehnică, destinate verificării facile a corespondenței întregii propuneri tehnice cu cerințele din Caietul de sarcini.

Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii. Ofertantul va accepta, prin semnătură, condițiile contractuale din formularul de contract solicitând până la data depunerii ofertei, eventualele amendamente.

Fișa de informații generale. Ofertantul va completa, semna și va prezenta în ofertă Formularul nr. 5, Fișa de informații generale, din Secțiunea Formulare.

Oferta întocmită în alte condiții decât cele din prezenta invitație va fi considerată neconformă.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

- **Perioada de valabilitate a ofertei:** 60 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.
- **Data limită de depunere a ofertelor:** **26.10.2022, ora 16.00**, inclusiv.

Oferta se întocmește pe suport de hârtie, într-un singur exemplar, se introduce într-un plic sigilat pe care se va menționa adresa ofertantului, denumirea achiziției și inscripția “A nu se deschide decât în prezența comisiei de evaluare”. **Alături de oferta în original (în același plic cu aceasta) se va prezenta oferta semnată și ștampilată pe suport electronic (memory stick), în format needitabil - format pdf.**

Oferta se depune la sediul CONPET S.A. din Ploiești, str. Anul 1848 nr.1-3, Ploiești, la Registratura societății situată la parter, de luni-joi între orele 08.10 – 16.00, direct sau prin poștă.

Informații suplimentare se pot obține, pe adresa de email agripina.tircavu@conpet.ro sau florina.popescu@conpet.ro.

- Modul de finalizare a achiziției: încheiere contract.

Anexat prezentei transmitem:

- Caietul de sarcini;
- Proiectul de contract;
- Scrisoare de înaintare (Formularul nr.1);
- Propunerea tehnică (Formularul nr. 2);
- Formularul de ofertă (Formularul nr. 3);
- Declarație privind clauzele contractuale obligatorii (Formularul nr. 4);
- Informații generale (Formularul nr. 5).

DIRECTOR GENERAL
Ing. Dorin TUDORA

Director Economic
Ec. Sanda TOADER

Șef Departament Comercial
Jr. Dan MANOLACHE

Șef Serviciu Achiziții
Ing. Florina POPESCU

Serviciu Achiziții
Coord. Activ. Sp. Agripina TÎRCAVU