



Curriculum vitae

INFORMAȚII PERSONALE

Nume/Prenume **KOHALMI-SZABO LUMINIȚA-DOINA**
Adresă
Telefon
E-mail
Naționalitate **Română**
Sex **Feminin**

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- Perioada **Din aprilie 2021**
Numele angajatorului **Conpet S.A.**
Tipul activității **Transport petrolier prin conducte**
Funcția sau postul ocupat **Administrator provizoriu**
Principalele activități și responsabilități
- Îndeplinirea planului de administrare aprobat de Consiliul de Administrație
 - Îndeplinirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați de AGOA
 - Stabilirea direcțiilor principale de activitate și apropierea strategiei de dezvoltare a Societății
 - Aprobarea programului anual de achiziții
 - Aprobarea structurii organizatorice și a celei de personal aferentă acestora
- Perioada **Din octombrie 2021**
Numele angajatorului **Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir", Facultatea de Științe Politice**
Tipul activității **Educație**
Funcția sau postul ocupat **Profesor Asociat**
Principalele activități și responsabilități
- Susținerea de cursuri și seminarii la disciplinele: Comunicare publică în domeniul securității, Managementul informațiilor pentru apărare: military intelligence,
 - Cercetare științifică și publicare de materiale de specialitate
 - Participare la conferințe naționale și internaționale și la sesiunile științifice ale cadrelor didactice și studenților
- Perioada **Din iulie 2019**
Numele angajatorului **LK Strategic Center SRL**
Tipul activității **Consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării**
Funcția sau postul ocupat **Administrator**
Principalele activități și responsabilități
- Elaborarea strategiei de afaceri, a prognozelor financiare, gestionarea relației cu clienții, atragerea de noi clienți
 - Monitorizarea pieței și identificarea tendințelor de dezvoltare
 - Analizarea oportunităților/constrângerilor de ordin legislativ, financiar, tehnologic și social
 - Identificarea de modalități de dezvoltare a serviciilor oferite de firmă în concordanță cu

tendințele pieței

- Identificarea și atragerea de resurse necesare pentru implementarea noilor idei de afaceri
- Asigurarea unei bune imagini a firmei pe piață
- Participarea la întâlniri de afaceri cu furnizori, clienți, organisme financiare și instituții guvernamentale din țară și din străinătate

Perioada **2015 - 2021**
Numele angajatorului **Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir", Facultatea de Științe ale Comunicării**
Tipul activității **Educație**
Funcția sau postul ocupat **Conferențiar universitar**
Principalele activități și responsabilități

- Susținerea de cursuri și/sau seminarii la disciplinele: Securitate energetică și infrastructuri critice, Factorul social al securității și apărării, Comunicare publică în domeniul securității, Managementul informațiilor pentru apărare: military intelligence, Globalizare, securitate și bună guvernare
- Cercetare științifică și publicare de materiale de specialitate
- Participare la conferințe naționale și internaționale și la sesiunile științifice ale cadrelor didactice și studenților

Perioada **2013-2015**
Numele angajatorului **Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir", Facultatea de Științe Politice**
Tipul activității **Educație**
Funcția sau postul ocupat **Profesor Asociat**
Principalele activități și responsabilități

- Susținerea de cursuri și seminarii la disciplinele: Globalizare și Globalism, Management Politic, Teorii contemporane ale democrației, Ideologii politice
- Cercetare științifică și publicare de materiale de specialitate
- Participare la conferințe naționale și internaționale și la sesiunile științifice ale cadrelor didactice și studenților

Perioada **2012-2014**
Numele angajatorului **Administrația Prezidențială**
Tipul activității **Administrație publică**
Funcția sau postul ocupat **Consilier**
Principalele activități și responsabilități

- Evaluarea tendințelor de evoluție în domeniul securității naționale și internaționale
- Evaluarea riscurilor, amenințărilor și vulnerabilităților la adresa securității naționale

Perioada **2010-2012**
Numele angajatorului **Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului**
Tipul activității **Administrație publică – Dezvoltare regională și turism**
Funcția sau postul ocupat **Consilier al ministrului**
Principalele activități și responsabilități

- Dezvoltarea politicilor, planurilor și programelor de relații publice în sprijinul obiectivelor instituționale
- Consilierea ministrului pe probleme de comunicare
- Managementul comunicării în implementarea programului de brand turistic național

Perioada **2009-2010**
Numele angajatorului **Ministerul Turismului**
Tipul activității **Administrație publică - Turism**
Funcția sau postul ocupat **Consilier al ministrului**

- Principalele activități și responsabilități
- Dezvoltarea politicilor, planurilor și programelor de relații publice în sprijinul obiectivelor instituționale
 - Consilierea ministrului în probleme de comunicare
- Perioada **2007-2009**
Numele angajatorului **Ministerul Apărării**
Tipul activității Administrație publică – Securitate și apărare națională
Funcția sau postul ocupat Director adjunct - Direcția Informare și Relații Publice
Principalele activități și responsabilități
- Dezvoltarea politicilor, planurilor și programelor de relații publice în sprijinul obiectivelor și operațiilor MAp
 - Dezvoltarea politicilor de informare publică în vederea implementării Acordului de acces încheiat între România și SUA
- Perioada **2006- 2007**
Numele angajatorului **Universitatea Națională de Apărare „Carol I”**
Tipul activității Învățământ - Securitate și apărare
Funcția sau postul ocupat Profesor asociat
Principalele activități și responsabilități
- Susținerea de cursuri și seminarii la disciplina: Informare și relații publice
 - Cercetare științifică și publicare de materiale de specialitate
 - Participare la conferințe naționale și internaționale
- Perioada **2005- 2007**
Numele angajatorului **Ministerul Apărării**
Tipul activității Administrație publică – Securitate și apărare națională
Funcția sau postul ocupat Director- Direcția Informare și Relații Publice
Principalele activități și responsabilități
- Dezvoltarea politicilor, planurilor și programelor de relații publice în sprijinul obiectivelor și operațiilor MAp
 - Stabilirea și gestionarea bugetului de relații publice al MAp
 - Asigurarea unui flux liber de informații publice pentru mass-media, publicul general și audiențele interne ale armatei
 - Evaluarea solicitărilor de sprijin și cooperare adresate de mass-media și stabilirea nivelului optim de participare al MAp
 - Stabilirea procedurilor administrative, de activare și de management a media pool la nivelul MAp; supervizarea și coordonarea activităților grupului pentru mediatizarea operațiilor militare
 - Monitorizarea, evaluarea și dezvoltarea standardelor, a procedurilor de management, a politicilor, planurilor și programelor de relații publice
 - Conducerea activității de elaborare a instrucțiunilor și ghidurilor de relații publice pentru structurile MAp
 - Gestionarea relațiilor pe linie de informare publică ale MAp cu alte ministere, agenții guvernamentale și societatea civilă
 - Managementul serviciilor de monitorizare și analiză a mass-media în MAp
 - Pregătirea discursurilor și a declarațiilor publice ale conducerii MAp
 - Gestionarea solicitărilor privind liberul acces la informații de interes public
 - Avizarea solicitărilor de sprijin adresate MAp privind producțiile de film, video și televiziune
 - Coordonarea sub aspect profesional a sistemului de relații publice din armată, inclusiv a mijloacelor militare centrale și locale de informare publică
 - Planificarea și coordonarea cursurilor în domeniul relațiilor publice pentru MAp
- Perioada **2005**
Numele angajatorului **Ministerul Apărării**
Tipul activității Administrație publică – Securitate și apărare națională
Funcția sau postul ocupat Director adjunct - Direcția Informare și Relații Publice
Principalele activități și responsabilități
- Dezvoltarea politicilor, planurilor și programelor de relații publice în sprijinul obiectivelor și operațiilor MAp

- Asigurarea unui flux liber de informații publice pentru mass-media, publicul general și audiențele interne ale armatei
- Consilierea ministrului pe probleme de comunicare

Perioada **1996- 2005**
 Numele angajatorului **BBC World Service - Romanian Radio Broadcasting Radio**
 Tipul activității **Radio**
 Funcția sau postul ocupat **Reporter**
 Principalele activități și responsabilități

- Reportaje radio de la evenimente naționale și internaționale
- Interviuri cu oficiali români și străini

Perioada **1997- 2005**
 Numele angajatorului **Radio Orion Sebeș/Alba**
 Tipul activității **Radio**
 Funcția sau postul ocupat **Director**
 Principalele activități și responsabilități

- Planificarea, implementarea și evaluarea programelor editoriale și de marketing ale radioului
- Recrutarea și formarea personalului
- Planificarea și execuția bugetară
- Conceperea și implementarea unor campanii de publicitate multi-media și de PR locale

Perioada **1995 - 1998**
 Numele angajatorului **Ziarul "Cotidianul"**
 Tipul activității **Presă scrisă**
 Funcția sau postul ocupat **Redactor**
 Principalele activități și responsabilități

- Știri, interviuri, reportaje, anchete, editoriale de la evenimente locale și naționale
- Interviuri cu oficiali români și străini

Perioada **1995-1996**
 Numele angajatorului **"West Magazin", "Informația de Alba", "Gazeta de Alba"**
 Tipul activității **Presă scrisă**
 Funcția sau postul ocupat **Redactor-șef, redactor**
 Principalele activități și responsabilități

- Planificarea, implementarea și evaluarea programelor editoriale ale publicației
- Recrutarea și formarea personalului

Perioada **1989-1996**
 Numele angajatorului **Unități învățământ preuniversitar**
 Tipul activității **Educație**
 Funcția sau postul ocupat **Profesor**
 Principalele activități și responsabilități

- Predarea de cursuri la disciplinele fizică și matematică

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada **2014**
 Calificarea / diploma obținută **Formator/Certificat de absolvire**
 Domenii principale studiate / competențe dobândite **Pregătirea formării, realizarea programelor de formare, evaluarea participanților la formare, aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare, marketingul formării, proiectarea programelor de formare, organizarea programelor și stagiilor de formare, evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și stagiilor de formare**
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Corpul Experților în Accesarea Fondurilor Structurale și de Coeziune Europene**

Perioada	2014
Calificarea / diploma obținută	Manager proiect/Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Stabilirea scopului proiectului, stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului, planificarea activităților și jaloanelor proiectului, Gestiunea utilizării costurilor și resurselor operaționale pentru proiect, realizarea procedurilor de achiziții pentru proiect, managementul riscurilor, al echipei de proiect, al comunicării în cadrul proiectului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Corpul Experților în Accesarea Fondurilor Structurale și de Coeziune Europene
Perioada	2014
Calificarea / diploma obținută	Modulul psihopedagogic, Nivelul II (studii postuniversitare)/Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților, proiectarea și managementul proiectelor de educație, didactica și domeniul în didactica specialității, sociologia educației, metodologia cercetării educaționale, practică pedagogică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, Facultatea de Științe ale Educației
Perioada	2014
Calificarea / diploma obținută	Modulul psihopedagogic, Nivelul I (studii postuniversitare)/Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Psihologia educației, pedagogie, managementul clasei de elevi, didactica specialității, instruire asistată de calculator, practică pedagogică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, Facultatea de Științe ale Educației
Perioada	2008
Calificarea / diploma obținută	Doctor
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Științe militare/ Comunicare strategică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Națională de Apărare „Carol I”
Perioada	2005
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de absolvire
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Securitate și Apărare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, Colegiul Național de Apărare
Perioada	2003
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de absolvire
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Managementul relațiilor cu clienții
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de	The Open University Business School, UK

formare

Perioada **2002**
Calificarea / diploma obținută **Diplomă de absolvire**
Domenii principale studiate / Management competitiv
competențe dobândite
Numele și tipul instituției de The Open University Business School, UK
învățământ / furnizorului de formare

Perioada **1991**
Calificarea / diploma obținută **Diplomă de licență**
Domenii principale studiate / Facultatea de fizică
competențe dobândite
Numele și tipul instituției de Universitatea "Babes Bolyai"- Cluj-Napoca
învățământ / furnizorului de formare

Perioada **2005**
Calificarea / diploma obținută **Diplomă de absolvire**
Domenii principale studiate / Relații Democratice Civil- Militare
competențe dobândite
Numele și tipul instituției de Canadian Departament of National Defence, Ottawa,
învățământ / furnizorului de formare

Perioada **2005**
Calificarea / diploma obținută **Diplomă de participare**
Domenii principale studiate / Planificarea și implementarea efectivă a campaniilor de comunicare
competențe dobândite
Numele și tipul instituției de European Institute of Public Administration- Maastricht
învățământ / furnizorului de formare

Perioada **2004**
Calificarea / diploma obținută **Diplomă de absolvire**
Domenii principale studiate / Curs pentru corespondenții BBC din Europa
competențe dobândite
Numele și tipul instituției de BBC World Service
învățământ / furnizorului de formare

Perioada **2003**
Calificarea / diploma obținută **Diplomă de absolvire**
Domenii principale studiate / Curs pentru retransmițătorii BBC din Romania
competențe dobândite
Numele și tipul instituției de BBC World Service
învățământ / furnizorului de formare

Perioada **1998**

Calificarea / diploma obținută **Diplomă de absolvire**
Domenii principale studiate / competențe dobândite **Curs de inițiere în afaceri**
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **World Bank**

Perioada **1997**

Calificarea / diploma obținută **Diplomă de absolvire**
Domenii principale studiate **Economie și Finanțe pentru jurnaliști**
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Young Journalists Foundation**

Perioada **1996**

Calificarea / diploma obținută **Diplomă de absolvire**
Domenii principale studiate / competențe dobândite **Politică pentru jurnaliști**
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Young Journalists Foundation**

Perioada **1996**

Calificarea / diploma obținută **Diplomă de absolvire**
Domenii principale studiate / competențe dobândite **Școala BBC de jurnalism pentru radio**
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **BBC World Service**

AFILIERE POLITICĂ **Nu e cazul, nu sunt membră a niciunui partid politic**

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă **Română**

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

	Comprehensiune		Vorbit		Scris
	Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	
Engleză	C1	C1	C1	C1	C1
Franceză	C1	B2	B2	B2	B2

Competențe și abilități sociale

- Capacitate de adaptare la medii multiculturale
- Leadership
- Spirit de echipă
- Gândire strategică

Competențe digitale

Autoevaluare	Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Nivel	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat
Permis de conducere	Categoría B				

Data: 17.03.2022