

Departament Comercial
Serviciu Achiziții

Nr. inreg. 29492/04.08.2022

Invitație de participare

Prin prezenta, invităm operatorii economici interesați să depună oferta pentru atribuirea prin achiziție directă a contractului de **servicii de proiectare pentru reabilitare clădire sediu administrativ (24,45 m x 11,79 m x 3,6 m), șopron (12,6 m x 5,5 m x 3,2 m) – Stația de pompare Urlați aparținând CONPET S.A.**

Cod CPV (rev. 2): 71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturala

Valoarea estimată totală a achiziției este de **75.000 lei fără TVA.**

Criteriul de atribuire – prețul cel mai scăzut.

Termenul de prestare a serviciilor este de **70 de zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a amplasamentului.**

Toți ofertanții interesați să participe vor include în plicul cu oferta următoarele documente:

1. Declarație privind eligibilitatea, conform art. 33 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA rev. 4 (**Formularul nr. 2**, din Anexa Formulare).

2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA rev. 4 (**Formularul nr. 3**, din Anexa Formulare).

3. Declarație privind neîncadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 33 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA rev. 4 (**Formularul nr. 4** din Anexa Formulare).

4. Declarație privind neîncadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 33 alin. (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA rev. 4 (**Formularul nr. 5** din Anexa Formulare).

5. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu Legea nr. 26/1990, care să cuprindă informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, în original, în copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

6. Declarație și lista privind principalele servicii prestate în ultimii 3 ani (Formularul nr. 6 și anexele aferente din Anexa Formulare). Ofertanții vor demonstra că au prestat servicii similare, finalizate în ultimii 3 ani (calculați/impliniți până la termenul limită de depunere a ofertelor). Pentru contractele menționate ca experiență similară, ofertanții vor prezenta: copiile contractelor sau ale paginilor relevante, recomandări, certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar din care să rezulte prestarea serviciilor similare.

7. Declarație privind subcontractanții (Formularul nr. 7 și anexa din Anexa Formulare). În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 6 și anexa, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți. (a se vedea secțiunea privind Subcontractarea).

8. Propunerea Tehnică. Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original **Formularul nr. 8, “Propunerea tehnică” și anexele** din Secțiunea Formulare.

Garanția de bună execuție a contractului

Garanția de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie conform clauzei obligatorii din contract, prin:

1. Scrisoare de garanție bancară de bună execuție, emisă de o instituție bancară agreată de ambele părți, irevocabilă, emisă în favoarea CONPET, conform modelului din Secțiunea Formulare și conform clauzei obligatorii din contract;
2. Virament bancar, prin deschiderea unui cont la dispoziția CONPET.

În Propunerea tehnică, la punctul 2, ofertantul are obligația de a bifa valoarea și forma de garanție de bună execuție pe care o preferă.

VIZITAREA AMPLASAMENTULUI: persoana de contact: dl. ing. Sorin Boancă – Șef Sector Urlați- Berca-Independența-Cireșu-Moinești, telefon 0730.597.366, e-mail: sorin.boanca@conpet.ro. Ofertantul va include în ofertă "Declarație privind vizitarea amplasamentului".

Oferta tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât să respecte cerințele prevăzute în prezenta invitație și caietul de sarcini și să asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței cu respectivele cerințe. Toate cerințele impuse în Caietul de sarcini sunt obligatorii.

În Propunerea Tehnică, Ofertantul are obligația de a nominaliza și a prezenta documente ce dovedesc că deține personal pentru realizarea proiectării după cum urmează:

- șef de proiect cu diploma sau certificare de manager de proiect cu experiență în domeniul lucrărilor specifice de proiectare ;
- personal cu studii superioare având pregătirea aferentă profilurilor arhitectură și inginerie construcții;
- personal cu studii superioare construcții civile și industriale, stație topografică sau contract de colaborare cu o firmă specializată.

9. Propunerea Financiară va avea o valabilitate de 120 zile. Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA. Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului. În valoarea ofertei vor fi incluse toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor, conform cerințelor și specificațiilor din caietul de sarcini. Oferta va fi considerată acceptabilă dacă nu depășește valoarea estimată a achiziției. **Ofertantul va completa Formularul nr. 9, de ofertă și Anexa 1 la acesta.**

10. Ofertantul va completa și va prezenta în ofertă Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii - Formularul nr. 10 din Anexa Formulare.

11. Ofertantul va completa, semna și va prezenta în ofertă Formularul nr. 11, Fișa de informații generale, din Anexa Formulare.

Perioada de valabilitate a ofertei

Perioada de valabilitate a ofertei este de 120 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Orice ofertă valabilă pentru o perioadă de timp mai mică decât cea prevăzută va fi respinsă de către comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.

Data limită de depunere a ofertelor: 24.08.2022 ora 16.00 , inclusiv.

Modul de prezentare a ofertei: numărul de exemplare în original: 1 exemplar; numărul de exemplare în copie: 1 exemplar format PDF, PE SUPORT ELECTRONIC (CD/DVD/STICK). Toate paginile ofertei în original trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi indosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” al

documentelor prezentate. Acestea se introduc într-un plic sigilat pe care se va atasa Scrisoarea de Înaintare (Formularul nr. 1 din Anexa formulare), se va menționa adresa ofertantului, denumirea achiziției și inscripția "A nu se deschide decât în prezența comisiei de evaluare".

Modul de depunere a ofertei: pe suport hârtie și pe suport electronic, la sediul CONPET SA din Ploiești, str. Anul 1848 nr. 1-3, la Registratura societății situată la parter, de luni – joi între orele 08.10 – 16.00 și vineri între orele 08.10 - 13.00, direct sau prin poștă.

Informații suplimentare se pot obține pe adresele de email sinziana.nita@conpet.ro și claudia.braslasu@conpet.ro.

Modul de finalizare a achiziției: încheiere contract.

Prețurile unitare ale contractului sunt considerate ferm exprimate, neputând fi modificate sau ajustate pe toată perioada de derulare a contractului.

DIRECTOR GENERAL
Ing. Dorin TUDORA

DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Sanda TOADER

Șef Departament Comercial
Jr. Dan MANOLACHE

Șef Serviciu Achiziții
Ing. Florina POPESCU

Serviciul Achiziții
Exp. A.P. Claudia Brăslășu