

CAIET DE SARCINI

pentru achiziție servicii de proiectare și lucrări executie în vederea realizării obiectivului

Sistem de producere energie electrică din surse regenerabile (centrală fotovoltaică) în incinta Sediului

Administrativ 2 CONPET S.A.

1. INVESTITOR / BENEFICIAR / ACHIZITOR

CONPET S.A. - cu sediul central în Ploiești, Str. Anul 1848, nr. 1-3, cod poștal 100559, jud. Prahova, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. J29/6/22.01.91, cod fiscal 1350020, cont virament IBAN nr. RO88RNCB3900000001700001 deschis la B.C.R. Ploiești, reprezentată prin Director General ing. Dorin TUDORA și Director Economic ec. SANDA TOADER.

În calitate de operator al Sistemului Național de Transport prin Conduce al țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului, CONPET S.A. operează și întreține rețeaua de conducte cu diverse diametre, stații de pompare, rezervoare, rampe de încărcare – descărcare C.F.

2. INFORMAȚII GENERALE

Prezentul Caiet de Sarcini stabilește condițiile tehnice minimale și obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de Prestator în vederea contractării serviciilor de specialitate pentru proiectare, furnizare echipamente și execuția de lucrări pentru sistem de producere energie electrică din surse regenerabile (centrală fotovoltaică) în incinta Sediului Administrativ 2 CONPET S.A. din strada Rezervoarelor nr. 8, Ploiești.

2.1 Denumirea proiectului / Lucrării / Obiectivului

“Sistem de producere energie electrică din surse regenerabile (centrală fotovoltaică) în incinta Sediului Administrativ 2 CONPET S.A.”

2.2 Situația existentă

Sediul Administrativ 2 este situat în strada Rezervoarelor nr. 8, cod poștal 100514, Ploiești, Prahova și are suprafețe de disponibile pe acoperișul unor clădiri, care pot fi analizate în vederea utilizării pentru producția de energie electrică cu panouri fotovoltaice.

Soluția tehnică stabilită va urmări proiectarea, instalarea(montajul) și punerea în funcțiune a unui sistem de panouri fotovoltaice compus din elemente ușor demontabile, fără a necesita deteriorarea suprafeței pe care se va monta.

Utilizarea energiei solare este o soluție fiabilă: este nepoluantă, inepuizabilă, ecologică și sigură care facilitează economisirea resurselor energetice, fără a produce deșeuri sau a emite gaze poluante.

Consumul de energie aferent anului 2021, pentru Sediul Administrativ 2 a fost de 330.256 kWh.

În prezent, alimentarea cu energie electrică a Sediului Administrativ 2 se face din PT 0507, 20/0,4 kV - 2 x 630 kVA (Un transformator de 20/0,4 kV/630 kVA - Activ și un transformator de 20/0,4 kV/630 kVA – Rezervă), lângă Punctul de Conexiune 20 kV - PC 6141.

Punctul de măsurare a energiei electrice este stabilit la nivelul de tensiune de 20 kV pe peretele exterior al PC 6141.

3. CERINȚE PRIVIND ELABORAREA DOCUMENTAȚIILOR ȘI EXECUTIA LUCRĂRILOR

3.1 Cerințe generale

Se vor respecta prevederile Hotărârii de Guvern nr. 907 din 29 noiembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Prestatorul va întocmi toate documentațiile tehnico-economice necesare avizării/autorizării, proiectării precum și execuția lucrărilor respectiv punerea în funcțiune pentru obiectivul :

“Sistem de producere energie electrică din surse regenerabile (centrala fotovoltaică) în incinta Sediului Administrativ 2 CONPET S.A.”

în fazele / etapele și în conținutul descris mai jos, în condițiile respectării legislației în vigoare privind: calitatea în construcții, protecția mediului, sănătate și securitate ocupațională, situații de urgență, distanțe minime de siguranță, etc., cât și reglementărilor tehnice de referință, naționale și internaționale, aplicabile și reactualizate.

Prestatorul va îndeplini cerințele formulate în prezentul Caiet de Sarcini cu toată diligența, eficiența și profesionalismul său, în interesul Beneficiarului, optimizând toate resursele în vederea încadrării în timpul prevăzut și în prețul oferit.

3.2 Descrierea etapelor și a activităților necesare realizării obiectivului

Etapa 1 – Analiza situației existente și prezentarea soluției tehnice adoptate

Pentru realizarea cerințelor Conpet SA va pune la dispoziția Prestatorului date privind consumul de energie electrică al Beneficiarului/Achizitorului, aferent locului de consum și alte informațiile necesare, pe care în mod rezonabil acestea le deține și le poate oferi. Vizita amplasamentului este obligatorie.

Prestatorul va analiza și va prelucra toate informațiile necesare elaborării documentațiilor tehnico-economice respectiv:

- identificare și alegere spațiu pretabil instalării sistemului de panouri fotovoltaice respectiv dimensionarea estimativă a sistemului;
- identificare rețea zonală pentru preluare producție de energie / poziționare post de transformare;
- relații cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;
- orientări propuse față de punctele cardinale și față de punctele de interes naturale sau construite;
- obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției;
- varianta constructivă de realizare a investiției, cu justificarea alegerii acesteia;
- echiparea și dotarea specifică funcțiunii propuse;
- probe tehnologice și teste
- analiza cost-beneficiu, analize de risc, indicatori tehnico-economici;
- întocmire documentație **Aviz Tehnic de Racordare** și obținere ATR.
- soluția tehnică, cuprinzând descrierea, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, a principalelor lucrări pentru investiția de bază, corelată cu nivelul calitativ, tehnic și de performanță ce rezultă din indicatorii tehnico-economici propuși.

Analiza situației existente și prezentarea soluției tehnice adoptate va fi transmisă Beneficiarului în termen

de 15 zile de la data semnării contractului / data ordinului de începere a etapei 1. Documentul va fi întocmit în format electronic editabil (MS .docx / .xlsx) și needitabil (.pdf) și 1 exemplar format hârtie.

Etapa 1 începe la data semnării contractului (sau a emiterii ordinului de începere) are o durată de maxim 15 zile. Analiza efectuată va fi supusă avizării în CTE Conpet și se considera indeplinită la data transmiterii către contractant a avizului favorabil CTE (fara observatii si termene de rezolvare).

Etapa 2 – Elaborare documentații pentru obținere Certificat de Urbanism (CU) avize, acorduri, autorizații și elaborare DTAC/DTOE și obținere Autorizație de Construire

Prestatorul va întocmi, va depune și va sustine ori de câte ori este necesar documentațiile la emitenți în vederea obținerii Certificatului de Urbanism precum și a tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin acesta. Prestatorul este responsabil pentru elaborarea imediată a oricăror documentații de specialitate necesare în conformitate cu cele prevăzute de legile în vigoare și va obține în numele Beneficiarului toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare realizării tuturor fazelor de proiectare și a obiectivului.

Pentru obținerea avizelor de la furnizorii de utilități și alte entități autorizate în emiterea avizelor, în cazul în care sunt necesare studii de specialitate și orice alte tipuri de studii sau este obligatorie încheierea unor contracte cu proiectanți acreditați / agreeți sau instituții legale abilitate, această sarcină revine Prestatorului, iar acestea vor fi suportate de către Prestator și costul lor va fi evaluat și estimat în propunerea financiară.

În cazul identificării unor suprafețe pretabile instalării panourilor fotovoltaice pe clădirile existente, sarcina elaborării **expertizei tehnice structurale pentru clădirea** pe care se vor monta panouri fotovoltaice revine Prestatorului.

Prestatorul se va ocupa de întocmirea documentațiilor și obținerea acordurilor/ avizelor în vederea realizării bransamentului la rețeaua de distribuție a energiei electrice și injectării suplimentului de energie produsă și neutilizată în rețea

Etapa 2 începe la data predării amplasamentului și se încheie la data avizării în CTE CONPET S.A. Ploiești a DTAC / DTOE. Termenul este de 30 de zile.

- Perioada necesară emiterii Autorizației de Construire se va adăuga la termenul de execuție al contractului și nu este penalizabilă.
- Taxele solicitate privind eliberarea avizelor/acordurilor vor fi achitate de Prestator în numele Beneficiarului și decontate ulterior, neafectând valoarea ofertei. În eventualitatea solicitării de către emitenții de avize a altor studii/expertize decât cele precizate în Caietul de Sarcini, Proiectantul are obligația prezentării unui studiu de piață (minim două oferte) cu propuneri de contractare a studiilor/expertizelor respective incluzând toate costurile implicate de realizarea acestora. Beneficiarul va comunica Proiectantului decizia privind elaborarea studiului, acesta urmând a fi decontat în baza facturii emise de Proiectant ce va fi însoțită de dovada elaborării acestora.

Perioada necesară evaluării / contractării și elaborării studiilor (altele decât cele precizate prin Certificatul de Urbanism) se va adăuga la termenul de execuție al contractului și nu este penalizabilă.

Etapa 3 – Elaborare documentație tehnico-economică de execuție (proiect tehnic)

Elaborarea Proiectului Tehnic de execuție conținând părți scrise și părți desenate, se va efectua în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, va respecta conținutul cadru prevăzut în H.G. nr.907/2016 cu modificările și completările ulterioare, precum și cu toate reglementările tehnice de referință în domeniu. Proiectul tehnic va cuprinde Programul de control al calității lucrărilor în faze determinante, în conformitate cu prevederile legale și în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare și va include obligatoriu cerințele la care este verificat proiectul.

Plata serviciului de verificare proiect intră în sarcina Prestatorului.

PT-ul va conține de asemenea stabilirea categoriei de importanță a construcției, antemăsurătoare, listă de cantități, centralizatorul obiectivului, programul de faze, programul de urmărire în timp a lucrărilor, respectiv graficul de realizare a investiției fizic și valoric.

Proiectul Tehnic va cuprinde următoarele secțiuni

- MT - Memoriu Tehnic
- CS - Caiete de Sarcini
- VE - Volum Economic (Deviz General + Cantități de Lucrări + Antemăsurători detaliate)
- DDE - Detalii De Execuție
- Mapă Planuri (piese desenate)

Părțile scrise vor conține:

- memorii tehnice pe specialități; planul calității corespunzător lucrărilor care se vor efectua și vor fi elaborate pentru fiecare categorie de lucrări (achiziții utilaje și echipamente, lucrări mecanice, lucrări electrice, lucrări de automatizare);
- descrierea soluțiilor tehnice sau tehnologice folosite, care să asigure exigențele de performanță calitative.
- descrierea lucrărilor care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție, de montaj și aspectul final.
- vor avea la bază breviarele de calcul și plansele elaborate de către ingineri specialiști, pentru fiecare categorie de lucrare.
- stabilirea modul de urmărire a comportării în timp a lucrării
- forma de prezentare trebuie să fie amplă, clară, să conțină și să clarifice precizările din planse, să definească calitățile materialelor, cu trimitere la standarde, să definească calitatea execuției, normativele și prescripțiile tehnice aplicabile în vigoare..
- lista standardelor aplicabile, corespunzătoare;
- lista reglementărilor legale și alte cerințe aplicabile, prescripții, autorizații, certificări, atestate etc., inclusiv cerințele referitoare la protecția mediului și securității și sănătății în muncă.

Documentația pentru execuția lucrărilor va cuprinde:

- nominalizarea planurilor de execuție a lucrărilor, proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste etc. pentru materialele componente ale lucrării;
- standardele, normativele și alte prescripții care trebuie respectate la materiale, utilaje, montaj, probe, teste și verificări;
- ordinea de execuție, probe, teste și verificări ale lucrării;
- condițiile de recepție, masurători, aspect, culori, toleranțe etc.
- centralizatorul financiar pe investiție;

- centralizatorul financiar pe categorii de lucrări, pe obiecte;
- listele cuprinzând cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări, cu descrierea în detaliu a acestora;
- listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări;
- fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări;

Documentatia privind utilajele și echipamentele va cuprinde:

- Breviarele de calcul pentru dimensionarea echipamentelor;
- nominalizarea planselor în care sunt menționate;
- listele cuprinzând cantitațiile de utilaje și echipamente tehnologice;
- standardele, normativele și alte prescripții care trebuie respectate la montaj, echipamente, probe de funcționare, teste și verificări.
- fișele tehnice ale utilajelor, echipamentelor necesare, care vor conține:
 - cerințe tehnice generale ce trebuie să fie îndeplinite de echipamentele respective.
 - specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare condiții privind conformitatea cu standardele relevante condiții de garanție și postgaranție condiții cu caracter tehnic.

Părțile desenate. Detalii de execuție, planurile as built

Planurile de amplasare a utilajelor, echipamentelor și subansamblurilor, secțiuni, vederi, detalii principale, diagramele, scheme electrice, calculele ingineresti, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatării, notele explicative înscrise în planse, vor fi scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor.

Fiecare planșă va avea în partea dreapta jos un cartus, care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al plansei, numărul proiectului și al plansei, data elaborării, numele, calitatea și semnatura elaboratorilor și a șefului de proiect.

La terminarea lucrărilor, se vor întocmi și preda autorității contractante planurile as built.

Cerințe privind asigurarea asistenței tehnice pe perioada execuției

Pentru asigurarea execuției lucrărilor atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ, prestatorul va asigura serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului, atât în timpul execuției, cât și în perioada de garanție până la recepția finală a lucrărilor. Prestatorul are obligația asigurării prezenței reprezentanților proiectantului în șantier/sediul beneficiarului ori de câte ori situația o impune.

Colectivul de asistență tehnică al proiectantului are obligația de a răspunde în max. 48 ore, ori de câte ori este solicitat, având următoarele obligații minime:

- propunerea de modalități de rezolvare a eventualelor neconformități apărute pe toată perioada de derulare a execuției.
- formularea răspunsului la solicitările Beneficiarului cu privire la orice sesizare în legătură cu neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect în vederea soluționării acestora, ori de câte ori este necesar, pentru asigurarea conformității proiectului și atingerea nivelului de calitate stabilit;
- soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, prin oferirea de soluții tehnice
- participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

Predarea, recepționarea și avizarea proiectului tehnic

La elaborarea documentațiilor ofertantul va respecta legislația în vigoare din domeniul securității și sănătății în muncă, PSI, protecției mediului, etc.

Proiectul va fi întocmit de operator economic posesor al unui atestat de tip Bp proiectare de instalații electrice exterioare/ interioare pentru incinte/ construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV, conform Ordinului ANRE nr. 45/2016, actualizat, de aprobare a „Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice” și verificat de verificator de proiecte autorizat în domeniu. Plata serviciului de verificare proiect intra în sarcina ofertantului.

Ofertantul trebuie să prezinte dovada certificării sistemului de management al calitatii furnizorului de servicii conform SR EN ISO 9001/2015, pentru domeniul care face obiectul achiziției (copie după certificat), sistem care să fie certificat de un organism acreditat din țara sau străinătate.

Proiectul tehnic se va preda în 3 exemplare: două pe format hartie și 1 ex. pe suport CD (sau stik usb).

Etapă 3 începe la data comunicării ordinului de începere și se încheie la data predării Proiectului Tehnic, consemnată prin proces verbal de predare-primire. Termenul de execuție pentru etapă 3 este de 20 de zile.

Beneficiarul poate face observații privitoare la calitatea lucrării (conținutul tehnic și condițiile tehnice de elaborare și de prezentare) în termen de cel mult 5 zile de la data primirii documentației. În cazul în care în acest interval autoritatea contractantă nu exprimă în scris niciun punct de vedere privitor la calitatea lucrării, se consideră că documentația corespunde cerințelor stabilite.

Dacă beneficiarul are observații, contractantul va prezenta documentația, completată sau modificată, conform observațiilor scrise ale beneficiarului, în termen de maximum 5 zile de la data transmiterii acestora.

Îndeplinirea în totalitate a condițiilor de calitate a lucrărilor stabilite prin contract privitoare la respectarea conținutului tehnic și a condițiilor de elaborare se certifică prin avizul favorabil al CTE Conpet S.A. Ploiești.

Proiectul tehnic se consideră recepționat odată cu transmiterea către contractant a avizului favorabil CTE (fără observații și termene de rezolvare).

Numai după obținerea avizului favorabil se va trece la etapa următoare: achiziția de echipamente, materiale, subansambluri și execuție lucrări, respectiv montaj echipamente, materiale, subsnsambluri.

Etapă 4 – Furnizarea de echipamente, materiale și subansambluri. Execuția lucrărilor , montajul echipamentelor, materialelor și subansamblurilor

Cerințe privind furnizarea de echipamente, materiale și subansambluri

Pentru execuția lucrărilor vor fi utilizate, exclusiv, materiale agrementate și certificate în conformitate cu prevederile și reglementările naționale în vigoare, precum și cu legile și standardele europene.

De asemenea, produsele folosite la execuția lucrărilor trebuie să fie, după caz, omologate, atestate, certificate sau agreate în mod corespunzător.

Transportul de echipamente, materiale și subansambluri de la producător / comerciant / contractant la beneficiar, este în sarcina contractantului.

Produsele vor fi noi, modeme, nu mai vechi de 12 luni și vor avea marcaj CE.

Produsele vor fi însoțite de:

- aviz de expeditie redactat pe formular tipizat;
 - documente din care sa rezulte ca produsele sunt omologate, verificate metrologic, agremente tehnice, certificate de calitate si garantie, declaratii de conformitate CE;
 - carti tehnice in limba romana, in care sa se gaseasca cel putin urmatoarele capitole: generalitati (produsul sau tipul de produse pentru care este valabila cartea tehnica; date tehnice); livrare si manipulare; instalare; punerea in functiune; tabel de identificarea defectiunilor; exploatare, intretinere si reparare; reciclarea produsului dupa utilizare.
- Receptionarea produselor se face pe baza de proces verbal incheiat intre reprezentantul Prestatorului si cel al Beneficiarului

Cerințe privind execuția lucrărilor

Execuția lucrărilor va fi demarată după obținerea avizelor și autorizației de construire (după caz), emiterea avizului CTE pentru receptia proiectului tehnic și emiterea ordinului de începere lucrări.

Lucrările vor fi executate în conformitate cu condițiile impuse de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 422/2001 privind, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 440 din 27 iunie 2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.95/1999 (actualizata), privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale, Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 – Aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierelor temporare sau mobile, cu completările și modificările ulterioare.

Calitatea execuției lucrărilor se va asigura prin respectarea cu strictețe a prevederilor din caietele de sarcini și a programului pentru controlul calității pe faze determinate.

Executantul va studia proiectul tehnic necesar executării lucrărilor de montaj a echipamentelor, materialelor și subansamblurilor și va respecta :

- prevederilor înscrise în cartile tehnice ale utilajelor și echipamentelor;
- tehnologiilor specifice pentru realizarea lucrărilor necesare (îmbinarilor demontabile și nedemontabile, conexiuni electrice, probe de funcționare, buletine de verificări etc.);
- normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului.

Executantul va semna autorității contractante orice neconcordanță, observată în timpul executării lucrărilor, între conținutul documentației tehnice, reglementările tehnice în vigoare și/sau condițiile întâlnite în teren. Orice modificare necesară aparută ca urmare a neconcordanței aparute în execuție se va efectua pe baza de dispoziție de șantier emisă de Proiectant verificată și semnată de verificatorul de proiecte atestat pe domeniul lucrării

Executantul trebuie să facă dovada că deține atestat de tip Be - executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/ construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV, conform Ordinului ANRE nr. 45/2016, actualizat, de aprobare a „Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice”.

Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare de către beneficiar, etapizarea lucrărilor și graficul general pentru execuția lucrărilor, în ordinea

tehnologică de execuție și cu respectarea organizării lucrărilor prezentată în documentația tehnică.

Graficul de execuție a lucrărilor se va întocmi, în funcție de tehnologia proprie și durata de execuție oferită, respectând solicitările privind etapizarea și condițiile de lucru sub exploatare.

Notă importantă: lucrările trebuie să se desfășoare fără sistarea activității din clădirile care pot face obiectul lucrărilor de montaj echipamente / instalații.

Receptia echipamentelor, materialelor si subansamblurilor

Produsele expediate se considera receptionate dupa ce autoritatea contractanta confirma, prin procesul verbal de receptie echipamente, ca produsele primite corespund cantitativ si calitativ cu cele inscrise in documentele de insotire.

Receptia lucrarilor de montaj

Fazele lucrarilor de montaj si probele de functionare se certifica succesiv, prin procese verbale de receptie calitativa si de lucrari ascunse, incheiate intre executant si beneficiar.

La finalizarea lucrarilor, contractantul va notifica beneficiarul sa programeze si sa organizeze, in termen legal, inceperea receptiei la terminarea lucrarilor si punerea in functiune.

Etapă 4 începe la data predării amplasamentului pentru execuție /comunicării ordinului de începere și se încheie la data anuntului de terminarea lucrărilor . Termenul de execuție pentru etapa 4 este de 90 de zile.

4. GARANȚIE ȘI MENTENANȚĂ

Conform prevederilor art. 30 din Legea 10/1995 Executantul își asumă răspunderea tuturor lucrărilor ce urmează a fi executate, remedierea în perioada de garanție precum și remedierea lucrărilor existente, dacă acestea sunt afectate de modul de execuție a lucrărilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Garanția minimă solicitată prin prezentul caiet de sarcini este de 36 de luni.

În costuri vor fi incluse și operațiunile de mentenanță și întreținere suportate integral de către ofertant în perioada de garanție. În acest sens se va anexa ofertei un plan de mentenanță elaborat în concordanță cu prevederile sus amintite.

Perioada de garanție se aplică tuturor echipamentelor tehnologice și funcționale care necesită montaj, inclusiv panourile fotovoltaice si invertoarele.

Garanția și mentenanța, atât cea minimă, cât și cea extinsă, vor acoperi toate defecțiunile prevăzute și neprevăzute (piese și manoperă) pe durata contractului de mentenanță. Termenul de constatare a defecțiunilor este de maxim 48 ore de la sesizarea defecțiunii de către beneficiar. Termenul de remediere a defecțiunilor constatate este de maxim 7 zile calendaristice de la sesizarea defecțiunii de către beneficiar.

În perioada de garanție, furnizorul va asigura atât reparația sau înlocuirea elementelor în garanție care s-au defectat în condiții normale de utilizare a centralei fotovoltaice, cât și mentenanță tehnică de la distanță. Echipamentele furnizate vor fi noi și nefolosite. Orice defecțiune si/sau deteriorare a produselor în timpul transportului, în timpul sau ulterior montajului, până la recepția la finalizarea lucrărilor, va fi suportată de către prestator.

5. ALTE CERINTE:

Prestatorul va ceda Conpet S.A. Ploiești drepturile patrimoniale de autor pentru solutia propusa prin proiectul tehnic.

Înainte de recepția la terminarea lucrărilor, Prestatorul/Executantul va efectua instruirea personalului beneficiarului privind exploatarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor / instalației, care se certifică prin încheierea unui proces verbal de instruire.

Ofertantul va prezenta la propunerea tehnică un document din care să reiasă experiența similară din ultimii cinci ani pentru proiectare și execuție lucrări.

Notă:

➤ În vederea întocmirii Ofertei Tehnice dar și a Ofertei Financiare care să respecte cerințele Caietului de Sarcini, Ofertantul trebuie să țină cont de datele / detaliile din teren menționate mai sus, vizita la amplasamentul lucrărilor este obligatorie și eliminativă.

➤ La data vizionării amplasamentului lucrărilor se va încheia Proces Verbal de vizitare amplasament cu reprezentanții Conpet, document care va fi parte integrantă din Oferta Tehnică.

6. PREZENTARE OFERTĂ

6.1 Oferta Tehnică este parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini.

Ofertantul va respecta prevederile prezentului Caiet de sarcini, legislația / normele / normativele în vigoare specifice și va prelua date din teren cu privire la amplasament, consumatorii existenți, cai de acces, organizare de șantier etc..

Documentația tehnică de detaliu și alte documente ce însoțesc oferta trebuie să includă cel puțin:

- Scheme de funcționare
- Soluția tehnică propusă
- Certificări, autorizări

Toate echipamentele furnizate, inclusive materialele pentru instalații trebuie să fie noi, neutilizate, nedeteriorate, de fabricație recentă, de cea mai înaltă calitate tehnologică și eficiență energetică, “prietenoase” cu mediul.

6.2 Oferta Financiară

Este parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preturi, tarife, alte condiții financiare și comerciale / contractuale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire. Devizele respectiv articolele de deviz vor ține cont de prescripțiile Caietului de Sarcini și de datele din oferta tehnică

ETAPA	Valoare [LEI]
Etapa1 Analiza situației existente și prezentarea soluției tehnice adoptate, întocmire documentație și obținere Aviz Tehnic de Racordare (ATR)	
Etapa 2 Elaborare documentații pentru obținere Certificat de Urbanism (CU) avize, acorduri, autorizații și elaborare DTAC/DTOE și obținere Autorizație de Construire	
- Elaborare documentații pentru obținere Certificat de Urbanism (CU) avize, acorduri, autorizații	
- Întocmire expertiză tehnică clădire	

Etapa 3 Elaborare documentație tehnico-economică de execuție (proiect tehnic PT)	
* PT – Proiect Tehnic	
* CS - Caiete de Sarcini	
* VE - Volum Economic (Deviz General + Cantități de Lucrări)	
* DDE – Proiect faza Detalii De Execuție	
* Mapa Planuri (piese desenate)	
*	
Etapa 4 – Furnizarea de echipamente, materiale și subansambluri și Execuția lucrărilor	
Garantie si mentenanta (min. 36 luni)	
TOTAL OFERTA	

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT 3

ing Radu NECȘULESCU

ȘEF DEPARTAMENT DEZVOLTARE MENTENANȚĂ

Ing. Dan BUZATU

Întocmit,

Șef Serviciu Mecano-Energetic

ing. Adrian BUZĂȚEL

Serviciul Mecano-Energetic

ing. Romulus Zahiu

Serviciul Realizare Urmărire Lucrări

Ing. Fănel IONIȚĂ

Șef Serviciu Proiecte Strategice

ing.ec. Cristian GHEORGHESCU

Serviciul Proiecte Strategice

ing. Cătălin IONESCU

Anexa 1**Criterii de calificare și / sau selecție:**

Atestat ANRE – tip Bp – Proiectare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV;

Atestat ANRE – tip Be – executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV

Atestat ANRE – tip A - încercări de echipamente și instalații electrice

Laborator de analize și încercări în construcții (Laborator de Gradul II autorizat ISC)

Analizor calitate energie clasa A

Autorizațiile și atestatele solicitate trebuie să fie valabile pe perioada contractului .