

Departamentul Comercial
Serviciul Achiziții

Nr. înregistrare: 27484/21.07.2022

ANUNȚ DE PARTICIPARE
la procedura simplificată pentru achiziția
FURNIZARE CENTURI DE POZIȚIONARE ANTISTATICĂ
ȘI OPRITORI DE CĂDERE ANTISTATIC

1. **Achizitor:** Societatea CONPET S.A.
2. **Adresa sediu social:** Ploiești, str. Anul 1848 nr. 1 – 3, cod poștal 100559, județul Prahova, țara: ROMÂNIA; Persoane de contact: Exp AP Camelia Bărbuceanu; Coord. Achiz. Laura Mihail, Serv. Achiziții; e-mail: camelia.barbuceanu@conpet.ro, laura.mihail@conpet.ro, Telefon: +40 244401360, int. 2224; 2225; Fax: +40 244402386. Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.conpet.ro.
3. **Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție:** Procedura simplificată
4. **Tipul contractului care urmează să fie încheiat:** contract de furnizare.
5. **Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) – rev. 2:** 35100000-5 Echipament de urgență și de siguranță
6. **Valoarea estimată a achiziției este de:** 47.345 lei, fără TVA.
7. **Cantitatea produselor furnizate:** conform Caietului de sarcini.
8. **Locul de furnizare a produselor:** conform Caietului de sarcini.
9. **Natura produselor ce vor fi furnizate:** Furnizare centuri de poziționare antistatică și opritori de cădere antistatic
10. **Opțiunea de achiziționare de produse similare/ suplimentare:** NU
11. **Indicații referitoare la posibilitățile ofertanților de a depune oferta pentru o parte sau pentru întreaga cantitate de produse:** ofertanții vor depune oferta pentru întreaga cantitate de produse, conform caietului de sarcini.
12. **În cazul achiziției de produse indicații referitor la prezentarea de mostre, descrieri, schite și/sau fotografii:** conform caietului de sarcini.
13. **Durata contractului de achiziție:** 6 luni de la semnarea contractului de către părțile contractante. **Termenul de livrare este de maximum de 30 zile** de la data emiterii comenzii către furnizor.
14. **Data intrării în vigoare a contractului de achiziție:** la data semnării de către ambele părți contractante.
15. **Subcontractanți:** se acceptă, în condițiile Fișei de date a achiziției.
16. **Oferte alternative:** NU SE ACCEPTĂ.
17. **În cazul în care, din motive tehnice, documentația de atribuire nu poate fi publicată pe site-ul CONPET sau în cazuri excepționale, documentația de atribuire poate fi transmisă prin poștă, la solicitarea scrisă a operatorului economic (adresată către CONPET S.A., str. Anul 1848 nr. 1-3 Ploiești, cod poștal 100559, Serviciul Achiziții, țel. +40 244 402386), în condițiile prevăzute de Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET - rev. 4).**
18. **Data limită de primire a solicitărilor de clarificări:** 6 zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor. Clarificările se vor solicita la adresa de e-mail: camelia.barbuceanu@conpet.ro.
19. **Data și ora limită pentru depunerea ofertelor:** 11.08.2022, ora 09.00.
20. **Data și ora deschiderii ofertelor:** 11.08.2022, ora 11.00.
21. **Modul de depunere a ofertelor:** pe suport hartie, la sediul Conpet S.A. din Ploiești, str. Anul 1848 nr.1-3, Ploiesti, la Registratura societatii situata la parter, de luni-joi intre orele 08.10 – 16.00 si vineri intre orele 08.10 – 13.00, direct sau prin posta.
Modul de prezentare a ofertei: numărul de exemplare în **original: 1 exemplar**. Toate paginile ofertei în original trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi îndosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” al documentelor prezentate. Alături de oferta în original se va prezenta oferta semnată și ștampilată **și pe suport electronic (stik), în format needitabil (exemplu: format pdf)**. Ofertantul trebuie să sigleze originalul într-un plic ce va conține documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară în plicuri distincte și marcate corespunzător (DOCUMENTE

CALIFICARE, PROPUNERE TEHNICĂ, PROPUNERE FINANCIARĂ). Acest plic și suportul electronic se vor introduce într-un plic exterior, ce va fi închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, ștampilat și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ORA" (se înscrie data și ora deschiderii ofertelor, precizate în anunțul de participare postat pe site Conpet). În cazul depunerii unei oferte comune, în Scrisoarea de înaintare se va menționa denumirea asociației: "Asocierea S.C. _____ - S.C. _____". De asemenea, reprezentanții împuterniciți legali ai ofertanților asociați vor completa, semna, ștampila și prezenta pe plicul exterior Acord de asociere, conform modelului din Secțiunea "Formulare". Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel încât comisia de evaluare și participanții la ședința de deschidere să ia la cunoștință de depunerea unei oferte comune. Plicul exterior va avea anexate următoarele: Scrisoarea de înaintare, Documentul care confirmă plata garanției de participare; Acordul de asociere, dacă este cazul."

22. Limba de redactare a ofertei și a documentelor însoțitoare ale acesteia: limba română.

23. Garanție de participare la procedura de atribuire: SE SOLICITA

24. Quantumul garanției de participare: 940 lei.

Formă de constituire prin:

- a. prin virament bancar (OP) în contul Conpet (RO38RNCB0205044865700001, BCR Ploiești) al sumei solicitate;
- b. instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în original, în condițiile legii, în beneficiul CONPET, elaborată conform modelului din „Formulare”, în quantumul și pentru valabilitatea solicitată.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod expres că plata sumei respective se va face necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a Conpet și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună executie în perioada stabilită prin contract;
- c) oferta să fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție /acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Conpet are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită în situațiile de mai sus.

Documentul care confirmă plata garanției va fi anexat plicului exterior. În cazul neprezentării dovezii constituirii garanției de participare, până cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, oferta va fi respinsă.

25. Modalități de finanțare a prețului contractului de achiziție: surse proprii Conpet.

26. Criterii de calificare privind situația personală, economico-financiară precum și capacitatea tehnică și profesională a ofertanților: în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

27. Derularea procedurii de atribuire: în conformitate cu "Normele procedurale interne" ale Conpet – revizia 4 (publicate pe pagina de internet www.conpet.ro) și Fisa de date a achiziției.

28. Perioada pentru care ofertantul trebuie să își mențină ofertă valabilă: minimum 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă de timp mai mică decât cea prevăzută va fi respinsă de către comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.

29. Locul deschiderii ofertelor: Sediul I al Societății CONPET S.A. din Ploiești. str. Anul 1848 nr. 1-3. Sala de ședințe, etaj 3.

Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: să prezinte împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.

30. Criteriul de atribuire a contractului de achiziție: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT.

Sef Serviciu Achizitii
Ing. Florina POPESCU

Serviciul Achiziții
Exp. A.P. Camelia BĂRBUCEANU