

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
ing. Dorin Tudora

AVIZAT
DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Sanda Toader

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE SERVICII:

**„Efectuarea reparației planificată tip RG și transformarea în LDE 700 CP
cu transmisie electrică CA-CA a locomotivei LDH 700 CP cu nr. circulație
92530850168-1”**

O P I S

- 1. SECȚIUNEA I FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**
- 2. SECȚIUNEA II CAIETUL DE SARCINI**
- 3. SECȚIUNEA III CONTRACT DE SERVICII**
- 4. SECȚIUNEA IV FORMULARE**

SECȚIUNEA I
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: ACHIZITORUL

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: CONPET S.A. Ploiești		
Adresă: str. Anul 1848 nr. 1 – 3		
Localitate: Ploiești	Cod poștal: 100559	Țara: ROMÂNIA
Puncte de contact: ■ exp.A.P. Agripina Tîrcavu, Serv. Achiziții ■ exp. AP Alina Mînzicu, Serv. Achiziții ■ Ing. Florina Popescu, Șef Serv. Achiziții	Telefon: +40 244401360, int. 2236, 2429	
E-mail: <u>agripina.tircavu@conpet.ro</u> <u>alina.minzicu@conpet.ro</u> <u>florina.popescu@conpet.ro</u>	Fax: +40 244402386	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.conpet.ro Adresa sediului principal al achizitorului (URL): www.conpet.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.conpet.ro		

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: **6.**

I.2) ACHIZITORUL ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

CONPET S.A. Ploiești	Unic transportator de țiței, gazolină și etan prin conducte Societatea CONPET S.A. este operatorul Sistemului Național de Transport Țiței, gazolină, condensat și etan lichid, sistem constituit din conducte de transport, stații de pompare, rampe de încărcare, cazane CF și parcuri de rezervoare. Sistemul Național de Transport al Petrolului face parte din domeniul public de interes național și este de importanță strategică, așa cum precizează Legea petrolului.
Achizitorul acționează în numele altor autorități contractante sau a altor achizitori da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de Achizitor		
„Efectuarea reparației planificate tip RG și transformarea în LDE 700 CP cu transmisie electrică CA-CA a locomotivei LDH 700 CP cu nr. circulație 92530850168-1”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de achizitor	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare O combinație între acestea	Categoria serviciilor: 12
Locul principal de executare Cod NUTS	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare: atelierele prestatorului. Cod NUTS RO 316 - Prahova;

II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziție ☒		
Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor „Efectuarea reparației planificată tip RG și transformarea în LDE 700 CP cu transmisie electrică CA-CA a locomotivei LDH 700 CP cu nr. circulație 92530850168-1” Valoare estimată – 4.250.000 lei, fără TVA.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
Obiectul contractului	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	50221000-0 – Servicii de reparare și întreținere a locomotivelor (rev.2)	-
Obiect(e) suplimentar(e)	-	-
II.1.7) Împărțire în loturi		da ☐ nu ☒
II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul: Se vor respecta cerințele Caietului de sarcini și ale contractului.
II.2.2) Opțiuni

da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Termene obligatorii: 1.Termenul de prestare a serviciului: 185 zile (180 de zile imobilizare în atelierul Prestatorului + 5 zile pentru punerea în funcțiune în punctul de lucru al Achizitorului) de la data Procesului verbal de predare- primire a locomotivei în vederea reparației din care , etapizat: - Etapa I - dezechipare locomotivă: max. 30 zile de la data semnării procesului verbal de predare a locomotivei la intrarea în reparație; - Etapa II - lucrări mecanice de lăcătușerie pregătitoare și compartimentare: 60 de zile de la data semnării procesului verbal de predare a locomotivei la intrarea în reparație; - Etapa III - montarea componentelor noi, adaptări, probe și recepție: 180 de zile de la data semnării procesului verbal de predare a locomotivei la intrarea în reparație; - Etapa IV - punerea în funcțiune se face după deplasarea locomotivei în rampa în care va efectua manevră și după obținerea Autorizației de manevră feroviară: 5 zile de la transmiterea de către Achizitor a notificării privind întrunirea comisiei de punere în funcțiune. 2. Serviciile aferente funcției ERI de gestionare și efectuarea reviziilor, conform planului de mentenanță aprobat de AFER - 24 de luni de la semnarea procesului verbal de punere în funcțiune a locomotivei în punctul de lucru pe care aceasta îl deservește. 3. Garantia acordată pieselor de schimb și materialelor: minim 24 luni, de la data semnării fără obiecțiuni din partea Achizitorului a procesului verbal de punere în funcțiune. 4. Garantia acordată serviciilor prestate: minim 18 luni, de la data semnării fără obiecțiuni din partea Achizitorului a procesului verbal de punere în funcțiune. 5. Termenul de remediere a defectelor apărute la locomotiva reparată, aflată în garanție, este de 3 zile de la data semnării procesului verbal de constatare și stabilire a cauzelor și soluțiilor de remediere. În cazuri excepționale, cele trei zile necesare remedierii se pot suplimenta, de comun acord, în funcție de complexitatea și anvergura defectelor. Prestatorul se obligă să se prezinte pentru constatare în vederea remedierii defectelor în perioada de garanție în 2 zile de la data primirii notificării de la Achizitor. 6. Termenul de plată al facturilor: 30 de zile de la data înregistrării acestora la Achizitor
--

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare

da ☒ nu ☐

Cuquantumul garanției de participare: **85.000 lei**

Valabilitate: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data limită de primire a ofertelor.

Forma de constituire:

- prin virament bancar (OP) în contul CONPET (RO38RNCB0205044865700001, BCR Ploiești) al sumei solicitate;
- prin printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, în ORIGINAL, irevocabil, în favoarea CONPET, elaborat conform modelului din „Formulare”, în cuantumul și pentru valabilitatea solicitată.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod expres ca plata sumei respective se va face necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a CONPET și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa CONPET să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- ofertantul își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta să fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada stabilită prin contract;
- oferta să fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție /acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

CONPET are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită în situațiile de mai sus.

Documentul care confirmă plata garanției va fi anexat plicului exterior. În cazul neprezentării dovezii constituirii garanției de participare, până la cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, oferta va fi returnată nedeschisă.

Echivalența leu/euro se realizează la cursul oficial stabilit de BNR pentru data publicării anunțului pe site-ul www.conpet.ro.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ☒ nu ☐

Garanția de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie conform clauzei obligatorii din contract, prin:

- Scrisoare de garanție bancară de bună execuție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat, în condițiile legii, irevocabilă, emisă în favoarea beneficiarului CONPET, conform modelului din Secțiunea Formulare și conform clauzei obligatorii din contract;
- Virament bancar, prin deschiderea unui cont la dispoziția CONPET.
- Retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: surse proprii

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul: asociere.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislația aplicabilă

- Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA Ploiești (revizia 4);
- Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în munca, cu completările și modificările ulterioare;
- HG 1425/2006, completată cu HG 955/2010 – normele de aplicare ale Legii nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă;
- Ordonanța de Urgență nr. 195/22.12.2005 privind Protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

Participarea la prezenta procedură reprezintă acordul de voință al operatorului economic cu privire la regulile instituite prin Normele care guvernează prezenta procedură, Norme care se găsesc pe site-ul Societății CONPET la adresa www.conpet.ro, Secțiunea „Achiziții”, Norme procedurale interne de achiziții – rev. 4.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.2.1. a) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Declarație privind eligibilitatea, conform art. 33 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 4	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 2 din Secțiunea “Formulare”. Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 2 din Secțiunea “Formulare”, în original sau copie conform cu originalul și traducere în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere în limba română, care să ateste faptul ca ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are obligația de a exclude din procedura orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.
Cerința nr. 2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 4	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat și subcontractantul, dacă este cazul), are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 3 din Secțiunea “Formulare”. Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 3 în original sau copie conform cu originalul și traducere în limba română. Persoanele cu funcții de decizie sunt: ing. Dorin Tudora – Director General, Ec. Sanda Toader – Director Economic; jr. Anamaria Dumitrache – Director General Adjunct 1, jr. Lupea Ioana Mădălina - Director General Adjunct 2, ing. Dan Buzatu – Director Dezvoltare Mentenanță, ing. Anca Cîrlan – Inginer Șef Dezvoltare Mentenanță; jr. Dan Manolache – Șef Departament Comercial, ing. Florina Popescu, Șef Serviciu Achiziții – Președinte comisie de evaluare; Lenard Rădulescu – Șef Serviciu Transporturi, ing. Ing. Liviu Badea - Șef Birou CTE, Raportări Investiții, Cons. jr. Ruxandra Miu – Serviciu Juridic, coord. activ. sp. Agripina Tîrcavu; Membrii de rezerva ai comisiei de evaluare: coord. activ. sp. Laura Mihail – Serviciu Achiziții; Ing. Liviu Leonard Manole – Serviciu Transporturi, Ing. Florina Stoica - Birou CTE, Raportări Investiții, Cons. jr. Diana Nițu – Serviciu Juridic, Exp. A.P. Alina Mînzicu – Serviciu Achiziții
Cerința nr. 3. Declarație privind neîncadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 33 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 4	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 4 din Secțiunea “Formulare”. Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 4 din Secțiunea „Formulare”, în original sau copie conform cu originalul și traducere în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, care să ateste faptul ca ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedură orice ofertant care se află într-una dintre situațiile prevăzute la acest articol.
Cerința nr. 4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 4	Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 5 din Secțiunea “Formulare”. Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 5 din Secțiunea „Formulare”, în original sau copie conform cu originalul și traducere în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere legalizată în limba română, care sa ateste faptul că ofertantul nu se afla în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se află într-una dintre situațiile prevăzute la acest articol.

Cerința nr. 5. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a prezenta Certificatele de atestare fiscală din care să rezulte situația obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale eliberate de autoritățile competente, respectiv de Ministerul Finanțelor Publice și consiliul local/primarie, din care să reiasă că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată către bugetul de stat, respectiv către bugetul local, la ultimul termen legal al scadenței de plată, anterior datei limită de depunere a ofertelor. Certificatele vor fi depuse în ofertă în original sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. În acest ultim caz, achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei cu originalul/copia legalizată. În cazul în care ofertantului i s-au acordat înlesniri la plată, acesta va prezenta și Convenția și Graficul de eşalonare, precum și copii ale ultimelor documente de plată care să dovedească faptul că a respectat graficul de eşalonare a plătilor, precum și un centralizator cu sumele achitate, numerele ordinelor de plată și datele, precum și totalul acestora. <u>Observatii:</u> Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eşalonari etc.) de către organele competente nu se considera obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor. Ofertantul din alta țară are obligația de a prezenta documente edificatoare care atestă îndeplinirea acestei cerințe de calificare, în original sau copie conform cu originalul și traducere în limba română, valabil la data deschiderii ofertelor.
--	--

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în conformitate cu Legea nr. 26/1990	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu Legea nr. 26/1990, care să cuprindă informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, în original sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”; Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei simple cu originalul/copia legalizată. Ofertantul din altă țară are obligația de a prezenta documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoana juridică, starea societății, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. Certificatul va fi prezentat de către fiecare asociat, în cazul asocierii. În cazul depunerii unei oferte comune, asociații vor prezenta documente pentru partea din contract pe care o realizează.

Cerința nr. 2: Ofertantul trebuie sa prezinte, în copie conform cu originalul, Autorizații, certificate necesare pentru îndeplinirea contractului, respectiv: - Certificat de entitate responsabilă cu întreținerea vehiculelor feroviare ERI (ECM) pentru funcția de întreținere a locomotivelor emisă pentru operațiunile prevăzute în caietul de sarcini - Autorizație de Furnizor Feroviar pentru următoarele categorii de servicii pentru proiectare și fabricare material rulant; construcție, întreținere reparații și modernizări locomotive Diesel. - Agrement Tehnic Feroviar pentru serviciul feroviar critic pentru proiectare material rulant. Documentele vor fi valabile la data limită de depunere a ofertelor.	Cerința obligatorie: Ofertantul trebuie sa prezinte, în copie, Autorizații, certificate necesare pentru îndeplinirea contractului, respectiv: - Certificat de entitate responsabilă cu întreținerea vehiculelor feroviare ERI (ECM) pentru funcția de întreținere a locomotivelor emisă pentru operațiunile prevăzute în caietul de sarcini - Autorizație de Furnizor Feroviar pentru următoarele categorii de servicii pentru proiectare și fabricare material rulant; construcție, întreținere reparații și modernizări locomotive Diesel, valabilă la data depunerii ofertelor. - Agrement Tehnic Feroviar pentru serviciul feroviar critic pentru proiectare material rulant, valabilă la data depunerii ofertelor . Documentele vor fi prezentate în copie/copie conformă cu originalul și vor fi valabile la data limită de depunere a ofertelor.
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	
Cerința nr. 1. Declarație privind cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani, de minimum 8.500.000 lei. Dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, pentru conversia în RON se va lua în considerare cursul mediu anual leu/euro comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.	Cerință obligatorie: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 6 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 6 din Secțiunea "Formulare" în original Ofertanți stăini prezintă documentele în original sau copie conform cu originalul și traducere în limba română în limba română. Dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, pentru conversia în RON se va lua în considerare cursul mediu anual lei/euro comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.
Cerința nr. 2. Bilanțurile contabile pe ultimii 2 ani, vizate și înregistrate de organele competente sau alte documente din care sa reiasă cifra de afaceri globala anuală, realizată în ultimii 3 ani.	Cerință obligatorie: Ofertantul va prezenta Bilanțurile contabile pe ultimii 2 ani vizate și înregistrate de organele competente.
III.2.3. Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Se solicita Declarație si lista cu principalele prestări de servicii din ultimii 3 ani - minim un contract cu obiect asemănător celui pentru care se ofertează. Pentru contractele menționate ca experiență similară, ofertanți vor prezenta copiile contractelor, certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul Beneficiar din care să rezulte prestarea de servicii similare. Vor fi acceptate și documente care vor certifica prestarea parțială a servicii.	Cerință obligatorie: Ofertantul are obligația de a prezenta: Formularul nr. 7, Anexa 1 la Formularul nr. 7, completată și Anexa 2 la Formularul nr. 7, completată și ștampilată de Beneficiarul contractului prezentat în prezentat în original sau în copie „conform cu originalul”, formulare din Secțiunea "Formulare". Ofertanți stăini prezintă documentele în original sau în copie „conform cu originalul”și în traducere în limba română., De asemenea, vor anexa: copiile contractelor prezentate ca experiență similară, însoțite de certificare de bună execuție: recomandari din partea Beneficiarilor pentru serviciile prestate în baza contractelor prezentate în listă și în copie, certificate/documente emise sau

	contrasemnate de o autoritate sau de către clientul Beneficiar din care să rezulte prestarea și finalizarea serviciilor similare. Documentele vor fi prezentate în copie conformă cu originalul.
Cerința nr. 2. Declarație și lista privind subcontractanții. Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 8 și anexa la acesta, din Secțiunea IV, "Anexa Formulare", pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În anexă, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractată, acordul subcontractantului și specimen de semnătură și va prezenta Acord de subcontractare, semnat. În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 8, în care va preciza faptul ca nu are subcontractanți pentru prestarea serviciilor. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta, pentru subcontractanții săi, Certificatele constatatoare emise de ORC, conținând date reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor. Ofertanți stăini prezintă documentele și în traducere în limba română.	Cerință obligatorie: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 8 și anexa la acesta, din Secțiunea IV, "Anexa Formulare", pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În anexa, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractată, acordul subcontractantului și specimen de semnătură și va prezenta Acord de subcontractare, semnat. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta, pentru subcontractanții săi, Certificatele constatatoare emise de ORC, conținând date reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

III.2.3) CERINȚE PENTRU ASOCIAȚI ȘI SUBCONTRACTANȚI

I. În cazul **asocierii**, se va prezenta:

1. Pe plicul exterior al ofertei, **Acord de asociere în original**, semnat și ștampilat, conform modelului din „Formulare”.
2. **Documentele solicitate la punctele III.2.1. a) și b) – Situația personală inclusiv înregistrare** se prezintă de către **fiecare asociat** deoarece criteriile de calificare de la aceste puncte se îndeplinesc individual de către asociați.
3. Documentele solicitate la punctele III 2.2. Capacitatea economică și financiară și III.2.3. – Capacitatea tehnică și profesională se prezintă de către fiecare asociat, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerințelor.
Cerințele de la punctul III.2.3. se îndeplinesc astfel:
 - cerința nr. 1 privind experiența similară – se îndeplinește prin cumul;
 - cerința nr. 2 privind subcontractanții se îndeplinește individual, de fiecare asociat;
 - cerința privind sistemul de management al calității se îndeplinește individual de asociați, fiecare pentru partea din contract pe care urmează să o execute.

În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, la încheierea contractului cu Achizitorul, asociația va prezenta contractul de asociere care avea următoarele clauze obligatorii: părțile contractante, obiectul, scopul, durata asocierii, execuția contractului și contribuția părților la execuția acestui contract, cauzele de încetare a asocierii, confidentialitate, litigii; liderul asocierii va fi pe deplin responsabil în fața achizitorului pentru execuția contractului, inclusiv plățile; Plățile vor fi efectuate direct către liderul asociației. Liderului asociației îi revine responsabilitatea plății asociatului. Contractul de asociere va constitui anexă la contractul încheiat cu Achizitorul.

II. Subcontractarea

În cazul subcontractării unei părți din viitorul contract, ofertantul va prezenta, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din viitorul contract:

1. **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA.**
2. **Datele de identificare ale subcontractantului - Formular privind subcontractanții și anexa.**
3. **Certificatul emis de ORC al subcontractantului, conținând datele reale și actuale ale acestuia, raportat la data depunerii ofertelor;**
4. **Acord de subcontractare, semnat bilateral;**

5. În propunerea tehnică, ofertantul va preciza partea din contract pe care urmează să o subcontracteze. **În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul privind subcontractanții, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți.**

- a) În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, Conpet poate solicita, la încheierea contractului de achiziție respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție.
- b) Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Conpet, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.
- c) Orice subcontractare acceptată de Conpet va avea loc numai pe riscurile și costurile contractantului și va constitui în totalitate responsabilitatea și obligația sa.

III. Interdicții

Ofertantul nu are dreptul ca, în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
 - b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;
- să depună ofertă alternativă.

III.2.6) Contracte rezervate

da ☐ nu ☒

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

da ☐ nu ☒

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii

LICITAȚIE ☒

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut

☒

Oferta câștigătoare este stabilită pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de atribuire dintre ofertele declarate admisibile.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este cea ofertă admisibilă a carei propunere tehnică răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate și a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut.

Prețurile care se compară în vederea stabilirii ofertei câștigătoare sunt prețurile (totale) oferite pentru execuția integrală a obiectului viitorului contract (prețuri fără TVA). Prețurile din oferta se vor prezenta în RON.

În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile au același preț și se situează pe primul loc, acestea se vor departaja prin solicitarea a câte unei noi propuneri financiare în plic închis (Formularul de ofertă și anexele la acesta), caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Noile oferte vor fi transmise într-un termen ce va fi comunicat de către achizitor, la sediul I al Conpet S.A. Ploiești, str. Anul 1848, nr. 1-3, Serv. Achiziții, în plic închis, cu mențiunea pe plic a denumirii achiziției

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de Achizitor: -

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

da ☐ nu ☒

IV.3.5) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

Toate documentele din ofertă vor fi prezentate în limba română. Pentru documentele redactate în altă limbă se va prezenta traducere în limba română.

IV.3.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă de timp mai mică decât cea prevăzută va fi respinsă de către comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.

Data și ora depunerii și deschiderii ofertelor sunt cele precizate în anunțul de participare.

Locul deschiderii ofertelor: Sediul I al Societății CONPET SA din Ploiești, str. Anul 1848 nr.1-3, sala de sedinte, etaj 3.

Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: să prezinte împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Cerințe obligatorii:

1. Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 9, "Propunerea tehnică", din Secțiunea IV, „Anexa Formulare”. Ofertantul va prezenta, suplimentar acestui formular, orice alte informații de natura tehnică, destinate verificării facile a corespondenței întregii propuneri tehnice cu cerințele din Caietul de sarcini.

2. Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Anexa 1 la Formularul „Propunerea tehnică”, „Declarație privind regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și de protecție a muncii”.

3. Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Anexa 2 Formularul nr. 9, "Grafic fizic și valoric de execuție". Graficul de execuție va fi detaliat cu valori, va corespunde nivelului de detaliere al Caietului de sarcini și va respecta termenul de prestare din Documentația de atribuire.

Ofertanți au obligația să indice în oferta sa la elaborarea acesteia să țină cont și pe parcursul îndeplinirii contractului să țină cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, stabilite prin: Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în munca, HG 1425/2006, completată cu HG 955/2010 – normele de aplicare.

În cazul în care propunerea tehnică nu satisface în totalitate cerințele Caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă conform art. 43 alin. (28) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA - rev. 4.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta, în original:

1) Formularul nr. 10, de ofertă și Anexa 1 la Formularul de ofertă, din Secțiunea „Formulare”.

2) suplimentar, Ofertantul va detalia serviciile prestate conform Anexei nr. 3 a Caietului de sarcini”.

Societatea CONPET S.A. nu poate disponibiliza, pentru semnarea contractului, fonduri suplimentare peste valoarea estimată, fără TVA, a achiziției, comunicată prin anunțul de participare și în prezenta Documentație.

Pretul (total) oferat pentru prestarea serviciilor va fi detaliat (lista de materiale- cantitate/ pret unitar/; valoare, manopera :ore/ om - lei (RON)/ ora, utilaje- ore; lei (RON)/ora, cote de închidere de deviz, alte cheltuieli cuprinse în devizul oferta se vor detalia distinct pentru a putea fi verificate și completate corect, taxa pe valoare adăugată).

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Modul de prezentare a ofertei: numărul de exemplare în original: 1 exemplar. Toate paginile ofertei în original trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi îndosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” al documentelor prezentate. **Alături de oferta în original se va prezenta oferta semnată și ștampilată și pe suport electronic, în format needitabil (exemplu: format pdf). Ofertantul trebuie să sigileze originalul într-un plic ce va conține documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară în plicuri distincte și marcate corespunzător (DOCUMENTE CALIFICARE, PROPUNERE TEHNICĂ, PROPUNERE FINANCIARĂ). Acest plic și suportul electronic (memory stick) conținând documente calificare, propunere tehnică, propunere financiară, scanate separat, se vor introduce într-un plic exterior, ce va fi închis corespunzător și netransparent.** Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, ștampilat și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ORA ” (se înscrie data și ora deschiderii ofertelor, precizate în anunțul de participare). În cazul depunerii unei oferte comune, în Scrisoarea de înaintare se va menționa denumirea asociației: “Asocierea S.C. _____ - S.C. _____”. De asemenea, reprezentanții împuterniciți legali ai ofertanților asociați vor completa, semna, ștampila și prezenta pe plicul exterior Acord de asociere în original, conform modelului din Secțiunea “Formulare”. Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel încât comisia de evaluare și participanții la ședința de deschidere să ia la cunoștință de depunerea unei oferte comune. Plicul exterior va avea anexate următoarele: Scrisoarea de înaintare, Documentul care confirmă plata garanției de participare; Acordul de asociere, dacă este cazul

IV.4.4. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

IV.4.4.1. Oferta se poate modifica/retrage numai înainte de data/ora limită de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare.

IV.4.4.2. Ofertele sunt declarate întârziate în cazul depunerii la o altă adresă decât cea menționată sau au fost depuse după data/ora limită de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: să prezinte împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

da ☐ nu ☐

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☐

VI.3) ALTE INFORMAȚII:

1) Ofertantul are obligația de a completa și de a prezenta Formularul nr. 11 din secțiunea IV, Anexa Formulare, privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii.

În conformitate cu prevederile Normelor Procedurale Interne de Achiziții ale Societății Conpet - revizia 4, după finalizarea contractului, Executantul/Prestatorul/Furnizorul va fi evaluat conform "Fișei de evaluare a furnizorilor", prezentată în cadrul Secțiunii IV "ANEXA FORMULARE" a Documentației de atribuire.

VI.4.1) Utilizarea căilor de atac

Contestațiile vor fi formulate conform dispozițiilor cap. X din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET (rev. 4)

Contestațiile referitoare la documentația de atribuire și desfasurarea procedurii de atribuire vor fi adresate de către operatorii economici la CONPET, în original, la adresa: Ploiești, str. Anul 1848 nr. 1-3, cod 100559, jud. Prahova, Registratura și prin fax, la nr. (004) 0244 402386.

VI.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: **Serviciu Juridic și Serviciu Achiziții al CONPET S.A. Ploiești**

Adresă: Str. Anul 1848 nr. 1-3		
Localitate: Ploiești	Cod poștal: 100559	Țară: România
E-mail:	Telefon: +40 0244401360	
Adresă Internet (URL)	Fax: +40 244516451	

ȘEF DEPARTAMENT COMERCIAL
Jr. Dan MANOLACHE

Șef Serviciu Achiziții
Ing. Florina POPESCU

Serviciu Achiziții
Coord. Activ. Sp. Agripina TÎRCAVU