

**APROBAT**  
**DIRECTOR GENERAL**  
Ing. Dorin Tudora

**AVIZAT**  
**DIRECTOR ECONOMIC**  
Ec. Sanda Toader

## **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

**A CONTRACTULUI DE SERVICII DE PROIECTARE PENTRU  
REALIZAREA OBIECTIVULUI: ÎNLOCUIREA UNUI TRONSON  
DIN CONDUCTA Ø 6 5/8" URZICENI – ALBEȘTI, PE O LUNGIME  
DE 1500 ML, ZONA LOCALITATEA PAREPA**

## **O P I S**

- 1. SECȚIUNEA I FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**
- 2. SECȚIUNEA II CAIETUL DE SARCINI**
- 3. SECȚIUNEA III CONTRACT DE SERVICII**
- 4. SECȚIUNEA IV FORMULARE**

# **SECȚIUNEA I**

## **FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

# FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

## SECȚIUNEA I: ACHIZITORUL

### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: <b>CONPET S.A. Ploiești</b>		
Adresă: <b>str. Anul 1848 nr. 1 – 3</b>		
Localitate: <b>Ploiești</b>	Cod poștal: <b>100559</b>	Țara: <b>ROMÂNIA</b>
Puncte de contact: ■ <b>Ec. Veronica Roman, Serv. Achiziții</b> ■ <b>Coord. Activ. Agripina Tircavu, Serv. Achiziții</b> ■ <b>Ing. Florina Popescu, Sef Serv. Achiziții</b>	Telefon: <b>+40 244401360, int. 2237 , 0732.940.132.</b>	
E-mail: <b><u>veronica.roman@conpet.ro</u></b> <b><u>agripina.tircavu@conpet.ro</u></b> <b><u>florina.popescu@conpet.ro</u></b>	Fax: <b>+40 244/402.386</b>	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <b>www.conpet.ro</b> Adresa sediului principal al achizitorului (URL): <b>www.conpet.ro</b> Adresa profilului cumpărătorului (URL): <b>www.conpet.ro</b>		

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: **6.**

### I.2) ACHIZITORUL ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

<b>CONPET S.A. Ploiești</b>	<b>Unic transportator de țiței, gazolină și etan prin conducte</b> Societatea CONPET S.A. este operatorul Sistemului Național de Transport Țiței, gazolină, condensat și etan lichid, sistem constituit din conducte de transport, stații de pompare, rampe de încărcare, cazane CF și parcuri de rezervoare. Sistemul Național de Transport al Petrolului face parte din domeniul public de interes național și este de importanță strategică, așa cum precizează Legea petrolului.
Achizitorul acționează în numele altor autorități contractante sau a altor achizitori <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de achizitor</b>		
<b>Servicii de proiectare pentru realizarea obiectivului: înlocuirea unui tronson din conducta Ø 6 5/8" Urziceni – Albești, pe o lungime de 1500 ml, zona localitatea Parepa</b>		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de execuție a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b>	<b>b) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de achizitor <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: ■
Locul principal de execuție..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare: sediul Prestatorului; Cod NUTS: R0316 - Prahova
<b>Servicii de proiectare pentru realizarea obiectivului: înlocuirea unui tronson din conducta Ø 6 5/8" Urziceni – Albești, pe o lungime de 1500 ml, zona localitatea Parepa</b>		

<b>Valoare estimată a achiziției</b> <b>110.000 lei, fără TVA.</b>		
<b>II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
Obiectul contractului	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	71322200-3 – Servicii de proiectare a conductelor	-
Obiect(e) suplimentar(e)	-	-
<b>II.1.6) Împărțire în loturi</b>		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.7) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b>		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul:</b> <b>Se vor respecta cerințele Caietului de sarcini și ale contractului.</b>	
<p><b>Etapa I: Obținere C.U./avize, acorduri solicitate, elaborare DTAC/DTOE și obținere Autorizație de Construire</b>  Documentațiile vor fi întocmite într-un număr suficient de exemplare pentru susținerea diverselor cerințe, minim 3 exemplare format hârtie și 1 exemplar în format electronic stick format hârtie și 1 exemplar format electronic, în format editabil (word, exec, dwg) și needitabil, pdf și se vor depune la Achizitor.</p> <p><b>Etapa II: Întocmire Documentație tehnico – economică de execuție (Proiect Tehnic + Caiet de Sarcini + Documentație Economică + Mapă planuri cu detalii de execuție).</b>  <b>Componenta Documentație tehnico-economică de execuție (Proiect Tehnic):</b>  - Memoriu Tehnic;  - CS – Caiete de sarcini;  - Volum Economic (Deviz General+Cantități de Lucrări+Antemăsurători detaliate);  - DDE – Detalii de Execuție;  - Mapă Planuri (piese desenate).</p> <p>Documentațiile vor fi întocmite în 3 exemplare format hârtie și 1 exemplar în suport electronic stick, în formate editabile (word, excel, dwg) și needitabil (pdf).</p> <p><b>Etapa III: Întocmire Documentație AS BUILT</b> - Documentațiile vor fi întocmite în 3 exemplare format hârtie și 1 exemplar format electronic pdf și se vor depune la Achizitor.</p> <p><b>Etapa IV: Întocmire documentație privind elaborarea documentației tehnice pentru aprobarea introducerii/redării în circuitul agricol a terenurilor afectate în urma lucrărilor de execuție, conform prevederilor legale aflate în vigoare.</b>  Documentațiile vor fi întocmite în 3 exemplare format hârtie și 1 exemplar suport electronic stick, în formate editabile (word, excel, dwg) și needitabil (pdf).</p>	
<b>II.2.2) Opțiuni</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

<p><b>Termenul de prestare a serviciilor de proiectare este de 130 zile de la predarea amplasamentului, etapizat astfel:</b></p> <p><b>1) Etapa I: Obținere C.U./avize, acorduri solicitate, elaborare DTAC/DTOE și obținere Autorizație de Construire: 60 de zile de la data predării amplasamentului.</b></p> <p><b>2) Etapa II: Întocmire Documentația tehnico – economică de execuție (Proiect Tehnic + Caiet de Sarcini + Documentație Economică + Mapă planuri cu detalii de execuție) – 30 de zile de la comunicarea avizării în CTE COMPET a DTAC/DTOE.</b>  Documentația tehnico-economică de execuție - Proiect Tehnic – Memoriu Tehnic (MT), Caiete de sarcini (CS), Volum economic (Deviz general - Cantități de lucrări + Antemăsurători detaliate), Documentație Detalii de Execuție (DDE), Mapă planuri (piese desenate), se va supune, prin grija Prestatorului, verificării de către verficator de proiect autorizat, în conformitate cu Regulamentul de verificare și expertiză tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, aprobat prin HG 925/1995, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p><b>3) Etapa III: Întocmire documentație AS BUILT- 10 zile de la anunțul de finalizare al lucrărilor.</b></p> <p><b>4) Etapa IV: Întocmire documentație privind elaborarea documentației tehnice pentru aprobarea introducerii/redării în circuitul agricol a terenurilor afectate în urma lucrărilor de execuție, conform prevederilor legale aflate în vigoare - 30 zile de la data recepției finalizării lucrărilor de execuție consemnată prin proces verbal de terminare a lucrărilor.</b>  Etapa IV se va parcurge doar în cazul în care prin Certificatul de Urbanism se va solicita avizul Direcției de Agricultură privind scoaterea terenului din circuitul agricol.</p>
---

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da  nu

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă).

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

##### III.1.1.a) Garanție de participare

da  nu

Cuantumul garanției de participare: **2.200 lei**

**Valabilitate:** cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data limită de primire a ofertelor:

**Forma de constituire:**

- prin virament bancar (OP) în contul CONPET (RO38RNCB0205044865700001, BCR Ploiești) al sumei solicitate;
- prin instrument de garantare emis de o instituție de credit sau de o societate de asigurări, în ORIGINAL, irevocabil, în favoarea CONPET, elaborată conform modelului din „Formulare”, în cuantumul și pentru valabilitatea solicitată.
- depunerea la casieria CONPET a sumei în numerar, în cazul în care valoarea garanției de participare este mai mică de 5.000 lei

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod expres ca plata sumei respective se va face necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a Conpet și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa Conpet să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- oferantul își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul nu constituie garanția de bună execuție în perioada stabilită prin contract;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție /acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Conpet are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită în situațiile de mai sus.

Documentul care confirmă plata garanției va fi anexat plicului exterior. În cazul neprezentării dovezii constituirii garanției de participare, până cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, oferta va fi returnată nedeschisă.

Echivalenta leu/euro se realizează la cursul oficial stabilit de BNR pentru data publicării anunțului pe site-ul [www.conpet.ro](http://www.conpet.ro).

##### III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da  nu

Garanția de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie conform clauzei obligatorii din contract, prin:

- Scrisoare de garanție bancară emisă de o instituție de credit agreată de ambele părți irevocabil, emisă în favoarea CONPET, conform modelului din Secțiunea Formulare și conform clauzei obligatorii din contract.
- Virament bancar, prin deschiderea unui cont la dispoziția Conpet.
- Rețineri succesive.

#### III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: surse proprii

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul: asociere.

#### III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

da  nu

##### III.1.5. Legislația aplicabilă

- Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET S.A. Ploiești (revizia 4);
- Legea nr.10/18.01.1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 440 din 27.06.2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale;
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- HG nr. 766 din 21 noiembrie 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Normativul privind Documentația Geotehnică pentru Construcții N.P. nr. 074 din anul 2007 publicat în M.O. nr. 381

din 06.07.2007;

h) HG nr. 123 din 25 februarie 2015 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a echipamentelor sub presiune, cu modificările și completările ulterioare;

i) Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în munca, cu completările și modificările ulterioare;

j) HG 1425/2006, completata cu HG 955/2010 – normele de aplicare ale Legii nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă;

k) Ordonanța de Urgență nr. 195/22.12.2005 privind Protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

**Participarea la prezenta procedură reprezintă acordul de voință al operatorului economic cu privire la regulile instituite prin Normele care guvernează prezenta procedură, Norme care se găsesc pe site-ul Societății CONPET la adresa [www.conpet.ro](http://www.conpet.ro), Secțiunea „Achiziții”, Norme Procedurale Interne de Achiziții – revizia 4.**

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.2.1. a) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<b>Cerința nr. 1. Declarație privind eligibilitatea, conform art. 33 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET S.A., rev. 4</b>	<b>Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original/copie conform cu originalul Formularul nr. 2 din Secțiunea “Formulare”.</b> Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 2 din Secțiunea “Formulare”, în original și traducere în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere în limba română, care să ateste faptul ca ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are obligația de a exclude din procedura orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.
<b>Cerința nr. 2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET S.A., rev. 4</b>	<b>Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat și subcontractantul, dacă este cazul), are obligația de a completa și prezenta în original/copie conform cu originalul Formularul nr. 3 din Secțiunea “Formulare”.</b> Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 3 în original și în traducere în limba română. Persoanele cu funcții de decizie sunt: Ing. Dorin Tudora – Director General, Jr. Anamaria Mihaela Dumitrache – Director General Adjunct, Ec. Sanda Toader – Director Economic, Jr. Dan Manolache -Sef. Departament Comercial, Ing. Florina Popescu – Șef Serviciu Achiziții - Președinte Comisie de Evaluare, Ing. Daniel Fluerau - Șef Serviciu Managementul Investițiilor, Ing. Bogdan Dumitru - Serviciul Urmărire Realizare Lucrări, Cons. Jr. Diana Nițu – Serviciul Juridic, Ec. Veronica Roman - Serviciul Achiziții– membrii comisiei de evaluare: Coord. Activ. Laura Mihail – Serviciul Achiziții, Coord. Activ. Simion Cîrstocea - Serviciul Managementul Investițiilor, Cons. Jr. Bogdan Manea – Serviciul Juridic, Ing. Liviu Badea-Șef Birou CTE Raportări Investiții Coord. Activ. Agripina Tîrcavu - Serviciul Achiziții – membrii de rezervă ai comisiei de evaluare.
<b>Cerința nr. 3. Declarație privind neîncadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 33 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET S.A., rev. 4</b>	<b>Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original//copie conform cu originalul Formularul nr. 4 din Secțiunea “Formulare”.</b> Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 4 din Secțiunea „Formulare”, în original și traducere în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedură orice ofertant care se află într-una dintre situațiile prevăzute la acest articol.
<b>Cerința nr. 4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET S.A., rev. 4</b>	<b>Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 5 din Secțiunea “Formulare”.</b> Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 5 din Secțiunea „Formulare”, în original și traducere în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se afla în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se află într-una dintre situațiile prevăzute la acest articol.

<p><b>Cerința nr. 5.</b>  <b>Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale</b></p>	<p><b>Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a prezenta Certificatele de atestare fiscală din care să rezulte situația obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale eliberate de autoritățile competente, respectiv de Ministerul Finanțelor Publice și consiliul local/primarie, din care să reiasă că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată către bugetul de stat, respectiv către bugetul local, la ultimul termen legal al scadenței de plată, anterior datei limită de depunere a ofertelor.</b></p> <p>Certificatele vor fi depuse în ofertă în original, în copie sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. În acest ultim caz, achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei cu originalul. În cazul în care ofertantului i s-au acordat înlesniri la plata, acesta va prezenta și Convenția și Graficul de eșalonare, precum și copii ale ultimelor documente de plată care să dovedească faptul că a respectat graficul de eșalonare a plătilor, precum și un centralizator cu sumele achitate, numerele ordinelor de plată și datele, precum și totalul acestora.</p> <p><u>Observatii:</u> Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonari etc.) de către organele competente nu se considera obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor.</p> <p>Ofertantul din alta țară are obligația de a prezenta certificat de rezident fiscal al statului de rezidență, în original și în traducere în limba română, valabil la data deschiderii ofertelor.</p>
--	---

<p><b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b></p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p><b>Cerința nr. 1.</b>  <b>Certificat constator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în conformitate cu Legea nr. 26/1990</b></p>	<p><b>Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a prezenta certificat constator emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu Legea nr. 26/1990, care să cuprindă informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, în original, în copie sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</b></p> <p>Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei simple cu originalul. Ofertantul din altă țară are obligația de a prezenta documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoana juridică, starea societății, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit. Documentele vor fi prezentate în limba română. Certificatul va fi prezentat de către fiecare asociat, în cazul asocierii. În cazul depunerii unei oferte comune, asociații vor prezenta documente pentru partea din contract pe care o realizează.</p>
<p><b>III.2.2) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p><b>Cerința nr. 2.</b>  <b>Se solicita Declarație și lista cu principalele prestări de servicii din ultimii 3 ani – ofertantul va face dovada experienței sale prin prezentarea a minimum 3 contracte având ca obiect prestări de servicii similare.</b>  Pentru contractele, proiectele menționate ca experiență similară, ofertanții vor prezenta certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul Beneficiar din care să rezulte prestarea de servicii similare. Vor fi acceptate și documente care vor certifica prestarea parțială a serviciilor.</p>	<p><b>Cerință obligatorie: Ofertantul are obligația de a prezenta: Formularul nr. 6, Anexa 1 la Formularul nr. 6, completată și Anexa 2 la Formularul nr. 6, completată și ștampilată de Beneficiarul contractului prezentat în prezentat în original sau în copie „conform cu originalul”, formulare din Secțiunea "Formulare". Ofertanții stăini prezintă documentele în original și traduse în limba română. De asemenea, vor anexa: copiile contractelor/proiectelor prezentate ca experiență similară, însoțite de certificare de bună execuție: recomandari din partea Beneficiarilor pentru serviciile prestate în baza contractelor prezentate în listă și în copie, certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul Beneficiar din care să rezulte prestarea și finalizarea serviciilor similare. Documentele vor fi prezentate în copie conformă cu originalul.</b></p>
<p><b>Cerința nr. 3.</b>  <b>Declarație și lista privind subcontractanții. Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 7 și anexa 1 la acesta, din Secțiunea IV, “Anexa</b></p>	<p>Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 7 și anexa 1 la acesta, din Secțiunea IV, “Anexa Formulare”, pentru subcontractanții care</p>



<p><b>Formulare</b>", pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În anexă, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractată, acordul subcontractantului și specimen de semnătură și va prezenta Acord de subcontractare, semnat.</p> <p><b><u>În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 7, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți pentru prestarea serviciilor.</u></b></p> <p>De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta, pentru subcontractanții săi, Certificatele constatatoare emise de ORC, conținând date reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Ofertanți stăini prezintă documentele și traduse în limba română.</p>	<p>urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În anexa, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractată, acordul subcontractantului și specimen de semnătură și va prezenta Acord de subcontractare, semnat.</p> <p><b>De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta, pentru subcontractanții săi, Certificatele constatatoare emise de ORC, conținând date reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.</b></p> <p>Ofertanți stăini prezintă documentele în original sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și traducere în limba română.</p>
---	--

### III.2.4) CERINȚE PENTRU ASOCIAȚI ȘI SUBCONTRACTANȚI

I. În cazul **asocierii**, se va prezenta:

1. Pe plicul exterior al ofertei, **Acord de asociere în original**, semnat și ștampilat, conform modelului din „Formulare”.
2. **Documentele solicitate la punctele III.2.1. a) și b) – Situația personală inclusiv înregistrare** se prezintă de către **fiecare asociat** deoarece criteriile de calificare de la aceste puncte se îndeplinesc individual de către asociați.
3. Documentele solicitate la punctele III.2.2. –Capacitatea tehnica si profesionala se prezinta de către fiecare asociat, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerintelor.
4. **Cerințele de la punctul III.2. se îndeplinesc astfel:**
  - cerința nr. 1 privind experiența similară – se îndeplinește prin cumul;
  - cerința nr. 2 privind subcontractanții se îndeplinește individual, de fiecare asociat;
  - cerința privind sistemul de management al calitatii se îndeplinește individual de asociați, fiecare pentru partea din contract pe care urmează să o execute.

În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, la încheierea contractului cu achizitor, asociația își va legaliza asocierea, prezentând contractul de asociere, autentificat sau legalizat notarial, cu clauzele obligatorii: părțile contractante, obiectul, scopul, durata asocierii, execuția contractului și contribuția părților la execuția acestui contract, cauzele de încetare a asocierii, confidentialitate, litigii; liderul asocierii va fi pe deplin responsabil în față achizitorului pentru execuția contractului, inclusiv plățile; Plățile vor fi efectuate direct către liderul asociației. Liderului asociației îi revine responsabilitatea plății asociatului. Contractul de asociere autentificat sau legalizat notarial va constitui anexă la contractul încheiat cu achizitorul.

### II. Subcontractarea

În cazul subcontractării unei părți din viitorul contract, ofertantul va prezenta, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din viitorul contract:

**1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții** ale CONPET S.A.

**1. Datele de identificare ale subcontractantului - Formular privind subcontractanții și anexa.**

**2. Certificatul emis de ORC al subcontractantului**, conținând datele reale și actuale ale acestuia, raportat la data depunerii ofertelor;

**4. Acord de subcontractare**, semnat bilateral;

**5. În propunerea tehnică**, ofertantul va preciza partea din contract pe care urmează să o subcontracteze.

**În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul privind subcontractanții, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți.**

- a) În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, Conpet poate solicita, la încheierea contractului de achiziție respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție.
- b) Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Conpet, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.
- c) Orice subcontractare acceptată de Conpet va avea loc numai pe riscurile și costurile contractantului și va constitui în totalitate responsabilitatea și obligația sa.

### III. Interdicții

Ofertantul nu are dreptul ca, în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;
- c) să depună ofertă alternativă.

### III.2.5) Contracte rezervate

da  nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

da  nu

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

da  nu

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

<b>IV.1.1) Tipul procedurii</b>
Procedură simplificată ■

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b>
<b>Prețul cel mai scăzut.</b> ■
Oferta câștigătoare este stabilită pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de atribuire dintre ofertele declarate admisibile.
Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este cea oferta admisibilă a carei propunere tehnică răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate și a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut.
<b>Prețurile care se compară în vederea stabilirii ofertei câștigătoare sunt prețurile (totale) ofertate pentru execuția integrală a obiectului viitorului contract (prețuri fără TVA). Prețurile din ofertă se vor prezenta în RON.</b>
<b><u>Societatea CONPET S.A. nu poate disponibiliza fonduri suplimentare peste valoarea estimată, fără TVA, a achiziției, comunicată prin anunțul de participare și în prezenta Documentație.</u></b>
În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile au același pret și se situează pe primul loc, acestea se vor departaja prin solicitarea a câte unei noi propuneri financiare în plic închis (Formularul de ofertă și anexele la acesta), caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Noile oferte vor fi transmise într-un termen ce va fi comunicat de către achizitor, la sediul I al Conpet S.A. Ploiești, str. Anul 1848, nr. 1-3, Serviciu. Achiziții, în plic închis, cu mențiunea pe plic a denumirii achiziției.

### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de achizitor:</b>
<b>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</b> da <input type="checkbox"/> nu ■
<b>IV.3.3) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare</b>
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Toate documentele din ofertă vor fi prezentate în limba română. Pentru documentele redactate în altă limbă se va prezenta traducere legalizată.
<b>IV.3.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă de timp mai mică decât cea prevăzută va fi respinsă de către comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.</b> Data și ora depunerii și deschiderii ofertelor sunt cele precizate în anunțul de participare. <b>Locul deschiderii ofertelor:</b> Sediul I al societății CONPET S.A. din Ploiești, str. Anul 1848 nr.1-3, sala de ședințe etaj 3. <b>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere:</b> să prezinte împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.

### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

#### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din Caietul de sarcini.

**Cerinte:**

1) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 8, "Propunerea tehnică", din Secțiunea IV, „Anexa Formulare”. Ofertantul va prezenta, suplimentar acestui formular, orice alte informații de natura tehnică, destinate verificării facile a corespondenței întregii propuneri tehnice cu cerințele din Caietul de sarcini.

2) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Anexa 1 la Formularul „Propunerea tehnică”, „Declarație privind regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii”. Ofertanții au obligația să indice în oferta ca la elaborarea acesteia au ținut cont și pe parcursul îndeplinirii contractului vor ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, stabilite prin: Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în munca, HG 1425/2006, completată cu HG 955/2010 – normele de aplicare.

3) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 9, "Grafic fizic și valoric de execuție". OBLIGATORIU, Graficul de execuție va fi detaliat cu valori, va corespunde nivelului de detaliere al Caietului de sarcini și va respecta termenul de execuție din Documentația de atribuire.

În cazul în care propunerea tehnică nu satisface în totalitate cerințele Caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă conform art. 43 alin. (28) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET S.A. - rev. 4.

**IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

**Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original:**

- 1) Formularul nr. 10, de oferta, din Secțiunea „Formulare”.
- 2) Anexa 1 la Formularul nr. 10, de oferta, din Secțiunea „Formulare”.
- 3) Prețurile din ofertă se vor prezenta în RON.

**IV. 4.3. Modul de prezentare a ofertei**

**Adresa la care se depune oferta: Societatea CONPET SA, str. Anul 1848 nr. 1-3, Ploiești, Registratură, parter, luni-joi între orele 08.00 – 16.00 și vineri între orele 08.00 – 13.00.**

Modul de prezentare a ofertei: numărul de exemplare în original: 1 exemplar. Toate paginile ofertei în original trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi indosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” al documentelor prezentate. Alături de oferta în original se va prezenta oferta semnată și ștampilată și pe suport electronic, (STIK), în format needitabil (exemplu: format pdf). Ofertantul trebuie să sigileze originalul într-un plic ce va conține documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară în plicuri distincte și marcate corespunzător (DOCUMENTE CALIFICARE, PROPUNERE TEHNICĂ, PROPUNERE FINANCIARĂ). Acest plic și suportul electronic conținând documente calificare, propunere tehnică, propunere financiară scanate separat, se vor introduce într-un plic exterior, ce va fi închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, ștampilat și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ..... ORA ....."(se înscrie data și ora deschiderii ofertelor, precizate în anunțul de participare din SEAP). În cazul depunerii unei oferte comune, în Scrisoarea de înaintare se va menționa denumirea asociației: "Asocierea S.C. \_\_\_\_\_ - S.C. \_\_\_\_\_". De asemenea, reprezentanții împuterniciți legali ai ofertanților asociați vor completa, semna, ștampila și prezenta pe plicul exterior Acord de asociere în original, conform modelului din Secțiunea "Formulare". Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel încât comisia de evaluare și participanții la ședința de deschidere să ia la cunoștință de depunerea unei oferte comune. Plicul exterior va avea anexate următoarele: Scrisoarea de înaintare, Documentul care confirmă plata garanției de participare; Acordul de asociere, dacă este cazul.

**IV.4.4. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei**

**IV.4.4.1.** Oferta se poate modifica/retrage numai înainte de data/ora limită de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare.

**IV.4.4.2.** Ofertele sunt declarate întârziate în cazul depunerii la o alta adresa decât cea menționată sau au fost depuse după data/ora limită de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: să prezinte copie după BI/CI și împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.

## SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

<b>V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>
<b>V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>
<b>V.3) ALTE INFORMAȚII:</b> 1) Ofertantul are obligația de a completa și de a prezenta Formularul nr. 11 din Secțiunea IV, Anexa Formulare, privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii. 2) Ofertantul are obligația de a completa și de a prezenta Formularul nr. 12 din secțiunea IV, Anexa Formulare, privind informații generale.  În conformitate cu prevederile Normelor Procedurale Interne de Achiziții ale Societății Conpet - revizia 4, după finalizarea contractului, Executantul/Prestatorul/Furnizorul va fi evaluat conform "Fișei de evaluare a furnizorilor", prezentată în cadrul Secțiunii IV "ANEXA FORMULARE" a Documentației de atribuire.	

<b>V.4.1) Utilizarea căilor de atac</b> Contestațiile vor fi formulate conform dispozițiilor cap. X din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET (rev. 4). Contestațiile referitoare la documentația de atribuire și desfasurarea procedurii de atribuire vor fi adresate de către operatorii economici la CONPET, în original, la adresa: Ploiești, str. Anul 1848 nr. 1-3, cod 100559, jud. Prahova, Registratura și prin fax, la nr. (004) 0244 402386.		
<b>V.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac</b>		
Denumire oficială: <b>Serviciu Juridic și Serviciu Achiziții al CONPET S.A. Ploiești</b>		
Adresă: <b>Str. Anul 1848 nr. 1-3</b>		
Localitate: <b>Ploiești</b>	Cod poștal: <b>100559</b>	Țară: <b>România</b>
E-mail:	Telefon: <b>+40 0244401360</b>	
Adresă Internet (URL)	Fax: <b>+40 244516451</b>	

**ȘEF DEPARTAMENT COMERCIAL**  
**Jr. Dan Manolache**

**ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII**  
**Ing. Popescu Florina**

**SERVICIUL ACHIZIȚII**  
**Ec. Veronica Roman**