

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Ing. Dorin TUDORA

AVIZAT
DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Sanda TOADER

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**A CONTRACTULUI DE SERVICII DE ACTUALIZARE HARDWARE
SI SOFTWARE (SISTEME DE OPERARE) STAȚII DE LUCRU
SCADA ÎN DISPECERATUL CENTRAL
ȘI ÎN DISPECERATELE LOCALE**



e-mail: conpet@conpet.ro
www.conpet.ro

O P I S

- 1. SECTIUNEA I FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**
- 2. SECTIUNEA II CAIETUL DE SARCINI**
- 3. SECTIUNEA III CONTRACT DE SERVICII**
- 4. SECTIUNEA IV ANEXA FORMULARE**

SECȚIUNEA I FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: ACHIZITORUL

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: CONPET S.A. Ploiești		
Adresă: str. Anul 1848 nr. 1 – 3		
Localitate: Ploiesti	Cod poștal: 100559	Țara: ROMANIA
Puncte de contact: ■ Exp. A.P. Sînziana Niță, Serv. Achizitii ■ Exp. A.P. Claudia Brăslășu, Serv. Achizitii		Telefon: +40 244401360, int. 2239, 2240
E-mail: <u>sinziana.nita@conpet.ro</u> <u>claudia.braslasu@conpet.ro</u>		Fax: +40 244402386
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.conpet.ro Adresa sediului principal al achizitorului (URL): www.conpet.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.conpet.ro		

Numar de zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6.

I.2) ACHIZITORUL ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

Societatea CONPET S.A. Ploiesti	Unic transportator de țiței, gazolină și etan prin conducte Societatea CONPET S.A. este operatorul Sistemului National de Transport Titei, gazolină, condensat și etan lichid, sistem constituit din conducte de transport, stații de pompare, rampe de încărcare, cazane CF și parcuri de rezervoare. Sistemul național de transport al petrolului face parte din domeniul public de interes național și este de importanță strategică, așa cum precizează Legea petrolului.
Achizitorul acționează în numele altor autorități contractante sau a altor achizitori da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de achizitor		
Servicii de actualizare hardware si software (sisteme de operare) stații de lucru SCADA în Dispeceratul Central și în Dispeceratele Locale		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii ■
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de achizitor <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: 2
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Puncte de lucru ale achizitorului Cod NUTS RO316–Prahova
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziție ■		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) □		
Încheierea unui acord-cadru □		

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Servicii de actualizare hardware si software (sisteme de operare) stații de lucru SCADA în Dispeceratul Central și în Dispeceratele Locale

Valoarea estimată a achiziției este de 220.000 euro fără TVA.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) – rev. 2

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	42961200-2 Sisteme Scada sau sisteme echivalente 48620000-0 Sisteme de operare 51610000-1 Servicii de instalare de computere și de echipament de procesare a informațiilor	-
Obiect(e) suplimentar(e)	-	-

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da nu

II.1.8) Împărțire în loturi da nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul**

Servicii de actualizare hardware si software (sisteme de operare) stații de lucru SCADA în Dispeceratul Central și în Dispeceratele Locale. Se vor respecta cerințele Caietului de sarcini și ale contractului.

II.2.2) Opțiuni da nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 8 luni de la data semnării contractului.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

Cuantumul garanției de participare: **21.700 lei**.

Valabilitatea: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data limită de primire a ofertelor.

Forma de constituire:

a. prin virament bancar (OP) în contul Conpet (RO38 RNCB 0205 0448 6570 0001, BCR Ploiești) al sumei solicitate;

b. prin instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, în ORIGINAL, irevocabil, în favoarea CONPET, elaborat conform modelului din „Formulare”, în cuantum și pentru valabilitatea solicitată. Garanția de participare trebuie să fie emisă de către o bancă rezidentă în România sau cu sucursale în România.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod expres ca plata sumei respective se va face necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a CONPET și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa CONPET să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- ofertantul își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada stabilită prin contract;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție /acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

CONPET are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, în situațiile de mai sus.

Documentul care confirmă plata garanției va fi anexat plicului exterior. În cazul neprezentării dovezii constituirii garanției de participare, până cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, oferta va fi respinsă.

Echivalența leu/euro pentru plata garanției de participare s-a realizat la curs de 4,94 lei/euro (curs mediu 4,9437 lei/euro BNR pentru aprilie 2022). Suma echivalentă în euro a garanției de participare este **4.400,00 euro**.

Bank information for tender guarantee transfer – payment in EUR:

Amount: EUR 4.400,00

Bank Name: BANCA COMERCIALA ROMANA, SUCURSALA PRAHOVA

Bank full address: PLOIESTI, STR. VALENI, NR. 42

IBAN: RO57RNCB0205044865700047

IBAN/SWIFT: RNCBROBU

Full name of account holder: CONPET S.A.

The purpose of the payment is “guarantee of participation CONPET tender – SCADA units update”.

Bank information for tender guarantee transfer – payment in EUR:

Amount: EUR 4.400,00

Bank name: BRD GROUPE SOCIETE GENERALE, SUCURSALA PRAHOVA

Bank full address: PLOIESTI, STR. CUZA VODA, NR. 8

IBAN: RO04BRDE300SV77786013000

IBAN/SWIFT: BRDEROBU

Full name of account holder: CONPET S.A.

The purpose of the payment is “guarantee of participation CONPET tender – SCADA units update”.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da nu

Garanția de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie conform clauzei obligatorii din contract, prin:

- Scrisoare de garanție bancară de bună execuție, emisă de o instituție bancară agreată de ambele părți, irevocabilă, emisă în favoarea CONPET, conform modelului din Secțiunea Formulare și conform clauzei obligatorii din contract;
- Virament bancar, prin deschiderea unui cont la dispoziția Conpet.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: surse proprii	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: asociere.	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA Ploiești, rev. 4;
- b) Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, cu completările și modificările ulterioare;
- c) HG 1425/2006, completată cu HG 955/2010 – normele de aplicare ale Legii nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă.

Participarea la prezenta procedură reprezintă acordul de voință al operatorului economic cu privire la regulile instituite prin Normele care guvernează prezenta procedură, Norme care se găsesc pe site-ul Societății CONPET la adresa www.conpet.ro, Secțiunea „Achiziții”, Norme procedurale interne de achiziții – rev. 4.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1. a) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1. Declaratie privind eligibilitatea, conform art. 33 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA – rev. 4	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original/copie conform cu originalul/copie Formularul nr. 2 din Secțiunea “Formulare”. Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 2 din Secțiunea “Formulare”, în original, copie conform cu originalul sau copie și traducere în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere în limba română, care sa ateste faptul ca ofertantul nu se afla in niciuna din situatiile prevazute în declaratie, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are obligația de a exclude din procedură orice ofertant despre care are cunostință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.
Cerinta nr. 2. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA – rev. 4	Cerinta obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat si subcontractantul, daca este cazul), are obligația de a completa și prezenta în original/copie conform cu originalul/copie Formularul nr. 3 din Secțiunea “Formulare”. Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 3 în original, copie conform cu originalul sau copie și în traducere în limba română. Persoanele cu functii de decizie sunt: ing. Dorin Tudora – Director General, Jr. Anamaria Dumitrache – Director General Adjunct, Ec. Sanda Toader – Director Economic, ing. Florina Popescu, Șef Serviciu Achiziții – Președinte comisie de evaluare; membrii comisiei de evaluare: ing. Georgjan Iliescu - Serviciu SCADA & Automatizari; Ing. Liviu Badea - Sef Birou CTE Raportari Investitii; Cons. Jr. Diana Nițu – Serviciu Juridic; Exp. A.P. Sînziana Niță – Serv. Achiziții. Membrii de rezervă ai comisiei de evaluare: Ing. Laura Mihail - Coord.Activ.Sp. Serviciu Achizitii; ing. Eduard Stan – Serviciu SCADA & Automatizari; Ing. Bogdan Dumitru – Serv. Urmărire Realizare Lucrări; Cons. Jr. Bogdan Manea – Serviciu Juridic; Exp. A.P. Claudia Brăslășu–Serv.Achiziții.

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>Cerinta nr. 3. Declaratie privind neincadrarea în situatiile prevazute la art. 33 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA – rev. 4</p>	<p>Cerinta obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a completa și prezenta în original Formularul nr. 4 din Secțiunea “Formulare”. Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 4 din Secțiunea „Formulare”, in original sau copie conform cu originalul și traducere în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere în limba română, care sa ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedură orice ofertant care se afla într-una dintre situațiile prevăzute la acest articol.</p>
<p>Cerința nr. 4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 4</p>	<p>Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original/copie conform cu originalul/copie Formularul nr. 5 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 5 din Secțiunea „Formulare”, în original, copie conform cu originalul sau copie și traducere în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere în limba română, care să ateste faptul ca ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedură orice ofertant care se află într-una dintre situațiile prevăzute la acest articol.</p>
<p>Cerinta nr. 5. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat si bugetele locale</p>	<p>Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a prezenta Certificatele de atestare fiscală din care să rezulte situația obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale eliberate de autoritățile competente, respectiv de Ministerul Finanțelor Publice și consiliul local/primărie, din care să reiasă că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată către bugetul de stat, respectiv către bugetul local, la ultimul termen legal al scadenței de plată, anterior datei limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Certificatele vor fi depuse în ofertă în original, copie lizibilă sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. In acest ultim caz, achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei cu originalul. In cazul în care ofertantului i s-au acordat înlesniri la plată, acesta va prezenta și Convenția și Graficul de eșalonare, precum și copii ale ultimelor documente de plată care să dovedească faptul ca a respectat graficul de eșalonare a plăților, precum și un centralizator cu sumele achitate, numerele ordinelor de plată și datele, precum și totalul acestora.</p> <p><u>Observatii:</u> Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor.</p> <p>Ofertantul din alta țară are obligația de a prezenta documente edificatoare care atestă îndeplinirea acestei cerințe de calificare, adaptat la legislația statului de rezidență, în original, copie sau copie conform cu originalul și traducere în limba română, valabil la data deschiderii ofertelor.</p>

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale și atestare

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

**Cerinta nr. 1.
Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în conformitate cu Legea nr. 26/1990**

Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu Legea nr. 26/1990, care să cuprindă informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, în original, copie sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei cu originalul. Ofertantul din alta țară are obligația de a prezenta documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică, starea societății, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit. Documentele vor fi prezentate în original sau copie conform cu originalul și traducere în limba română. Certificatul va fi prezentat de către fiecare asociat, în cazul asocierii. În cazul depunerii unei oferte comune, asociații vor prezenta documente pentru partea din contract pe care o realizează.

III.2.2) Capacitatea tehnică și profesională

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1. Se solicită Declarație și lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani – ofertantul va demonstra că a prestat, în ultimii 3 ani, minimum 3 servicii similare celor pentru care ofertează, respectiv minimum 3 proiecte de sisteme SCADA tehnologice care au implicat atât ingineria, livrarea cât și punerea în funcțiune, din care, în cel puțin unul, a fost utilizat softul Microscada Pro, privind monitorizarea și controlul proceselor chimice, fizice sau de transport, servicii duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani.

De asemenea, se solicită copii ale acestor contracte sau ale paginilor relevante; recomandări, recepții.

Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a prezenta Formularul nr. 6 și Anexele 1 și 2 la acesta, din Secțiunea IV. Anexa 2 la Formularul nr. 6 va fi completată și ștampilată de beneficiarul contractului prezentat în copie, formulare din Secțiunea „Formulare”. Ofertanții străini prezintă documentele în original sau copie conform cu originalul și traducere în limba română.

Pentru contractele menționate că experiența similară, ofertanții vor prezenta: copiile contractelor sau ale paginilor relevante, recomandări, certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar din care să rezulte prestarea și finalizarea serviciilor similare.

În cazul asocierii, documentele vor fi prezentate de către fiecare asociat, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerinței.

<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Cerinta nr. 2. Declarație și lista privind subcontractanții. Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 7 și anexa la acesta, din Secțiunea „Formulare”, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În anexă, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractată, acordul subcontractantului și specimen de semnătură și va prezenta Acord de subcontractare, semnat.</p> <p>În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 7, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți pentru execuția lucrărilor.</p> <p>De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta, pentru subcontractanții săi, Certificatele constatatoare emise de ORC, conținând date reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Ofertantii străini prezintă documentele și în limba română.</p>	<p>Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 7 și anexa la acesta, din Secțiunea „Formulare”, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În anexă, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractată, acordul subcontractantului și specimen de semnătură și va prezenta Acord de subcontractare, semnat.</p> <p>De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta, pentru subcontractanții săi, Certificatele constatatoare emise de ORC, conținând date reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.</p>
<p>Cerința nr. 3. Declarație privind personalul. Ofertantul va preciza personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului, angajat al ofertantului din care, în mod obligatoriu, vor face parte specialiști cu experiență dovedită în configurarea software-ului Microscada Pro și softuri aferente acestuia pentru transferul aplicației dedicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manager de proiect - Personal certificat de producător pentru derularea activităților de planificare, implementare și asigurarea garanției. <p>Ofertantul va prezenta documente relevante și copii ale diplomelor și atestărilor personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului, CV-ul Managerului de proiect și CV-urile echipei de proiect. În CV, pentru fiecare component al echipei, va prezenta documente care să ateste studiile, experiența în lucrări anterioare, similare ca obiect și amploare.</p>	<p>Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original/ copie conform cu originalul/copie simplă Formularul nr. 8, din Secțiunea „Formulare”.</p> <p>Ofertantul va prezenta documente relevante și copii ale diplomelor și atestărilor personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului, CV-ul Managerului de proiect și CV-urile echipei de proiect. În CV, pentru fiecare component al echipei, va prezenta documente care să ateste studiile, experiența în lucrări anterioare, similare ca obiect și amploare.</p>

III.2.4) CERINTE PENTRU ASOCIATI SI SUBCONTRACTANTI

I. In cazul asocierii, se va prezenta:

1. Pe plicul exterior al ofertei, **Acord de asociere în original**, semnat si stampilat, conform modelului din „Formulare”.
2. **Documentele solicitate la punctele III.2.1. a) și b) Situația personală inclusiv înregistrare** se prezintă de către **fiecare asociat** deoarece criteriile de calificare de la aceste puncte se îndeplinesc individual de către asociați.
3. **Documentele solicitate la punctul III.2.2. – Capacitatea tehnică și profesională** se prezintă de către **fiecare asociat**, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerințelor.
4. **Cerințele de la punctul III.2.2** se îndeplinesc astfel:
 - cerința nr. 1 privind experiența similară – se îndeplinește prin cumul;
 - cerința nr. 2 privind subcontractanții se îndeplinește individual, de fiecare asociat;
 - cerința nr. 3 privind personalul – se îndeplinește prin cumul.

In cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, la încheierea contractului cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a solicita legalizarea asocierii de către asociație, iar aceasta își va legaliza asocierea, prezentând contractul de asociere, autentificat sau legalizat notarial, cu clauzele obligatorii: părțile contractante, obiectul, scopul, durata asocierii, execuția contractului și contribuția părților la execuția acestui contract, cauzele de încetare a asocierii, confidențialitate, litigii; liderul asocierii va fi pe deplin responsabil în fața achizitorului pentru execuția contractului, inclusiv plățile; Plățile vor fi efectuate direct catre liderul asociației. Liderului asociației îi revine responsabilitatea plății asociatului. Contractul de asociere autentificat sau legalizat notarial va constitui anexa la contractul încheiat cu achizitorul.

II. Subcontractarea

In cazul subcontractării unei părți din viitorul contract, ofertantul va prezenta, pentru subcontractanții care urmează sa indeplinească părți (în exprimare valorică) din viitorul contract:

1. **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA.**
2. **Datele de identificare a subcontractantului - Formular privind subcontractanții și anexa.**
3. **Certificatul emis de ORC al subcontractantului**, conținând datele reale și actuale ale acestuia, raportat la data depunerii ofertelor;
4. **Acord de subcontractare, semnat bilateral;**
5. **In propunerea tehnică, ofertantul va preciza partea din contract pe care urmează să o subcontracteze.**

În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul privind subcontractanții, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți.

- a) În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, Conpet poate solicita, la încheierea contractului de achiziție respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție.
- b) Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Conpet, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.
- c) Orice subcontractare acceptata de Conpet va avea loc numai pe riscurile si costurile contractantului și va constitui in totalitate responsabilitatea și obligația sa.

III. Interdicții

Ofertantul nu are dreptul ca, în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;
- c) să depună ofertă alternativă.

III.2.6) Contracte rezervate

da nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

da nu

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

da nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitație

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut

Oferta câștigătoare este stabilită pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de atribuire în condițiile în care îndeplinește întocmai criteriile de selecție și calificare impuse și prin urmare, este declarată admisibilă.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este cea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate și a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut.

Preturile care se compara în vederea stabilirii ofertei castigatoare sunt preturile (totale) oferite pentru executia integrala a obiectului viitorului contract (preturi fara TVA). Prețurile care se compară sunt prețurile totale în euro, fără TVA.

IV.2.2) Se va organiza o rundă suplimentară de negociere

da nu

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de achizitor: -

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

da nu

IV.3.5) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Toate documentele din oferta vor fi prezentate în limba română. Pentru documentele redactate în altă limbă se va prezenta traducere în limba română.

IV.3.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

Data și ora depunerii și deschiderii ofertelor sunt cele precizate în anunțul de participare.

Locul deschiderii ofertelor: Sediul I al societății CONPET SA din Ploiești, str. Anul 1848 nr.1-3, sala de ședințe etaj 3. Condiții pentru participantii la ședința de deschidere: să prezinte copie după BI/CI și împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Oferta tehnică trebuie astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Cerințe obligatorii:

1) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 9, “Propunerea tehnică”, din Secțiunea IV, „Anexa Formulare”. Ofertantul va prezenta, suplimentar acestui formular, orice alte informații de natură tehnică, destinate verificării facile a corespondenței întregii propuneri tehnice cu cerințele din Caietul de sarcini.

2) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Anexa 1 la Formularul „Propunerea tehnică, „Declarație privind regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii”. Ofertantii au obligația să indice în ofertă că la elaborarea acesteia au ținut cont și pe parcursul îndeplinirii contractului vor ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, stabilite prin: Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, HG 1425/2006, completată cu HG 955/2010 – normele de aplicare.

În cazul în care propunerea tehnică nu satisface în totalitate cerințele Fisei de date și Caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă conform art. 43 alin. (28) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 4.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original:

1) Formularul nr. 10, de ofertă, din Secțiunea „Formulare”;

2) Anexa nr. 1 la Formularul nr. 10, de ofertă, din Secțiunea „Formulare”.

Preturile care se compară în vederea stabilirii ofertei câștigătoare sunt prețurile (totale) oferite pentru execuția integrală a obiectului viitorului contract (prețuri fără TVA). Preturile din ofertă se vor prezenta în EUR.

Societatea CONPET S.A. nu poate disponibiliza fonduri suplimentare peste valoarea estimată, fără TVA, a achiziției, comunicată prin anunțul de participare și în prezenta Documentație.

În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile au același preț și se situează pe primul loc, acestea se vor departaja prin solicitarea a câte unei noi propuneri financiare în plic închis (Formularul de ofertă și anexa la acesta), caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Noile oferte vor fi transmise într-un termen ce va fi comunicat de către achizitor, la sediul I al CONPET SA Ploiesti, str. Anul 1848, nr. 1-3, Serv. Achiziții, în plic închis, cu mențiunea pe plic a denumirii procedurii.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: CONPET SA, str. Anul 1848 nr.1-3, Ploiesti, la Registratura societății situată la parter, luni-joi între orele 08.10 – 16.00 și vineri între orele 08.10 – 13.00.

Modul de prezentare a ofertei: numărul de exemplare în original: **1 exemplar**. Toate paginile ofertei în original trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi îndosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” al documentelor prezentate. **Alături de oferta în original se va prezenta oferta semnată și ștampilată și pe suport electronic (CD/DVD/STICK), în format needitabil** (exemplu: format pdf). Ofertantul trebuie să sigileze originalul într-un plic ce va conține documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară în plicuri distincte și marcate corespunzător (DOCUMENTE CALIFICARE, PROPUNERE TEHNICĂ, PROPUNERE FINANCIARĂ). Acest plic și suportul electronic se vor introduce într-un plic exterior, ce va fi închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa achizitorului, ștampilat și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA _____ ORA _____” (se înscrie data și ora deschiderii ofertelor, precizate în anunțul de participare). În cazul depunerii unei oferte comune, în Scrisoarea de înaintare se va menționa denumirea asocierii: “Asocierea Societatea _____ - Societatea _____”. De asemenea, reprezentanții împuterniciți legali ai ofertanților asociați vor completa, semna, ștampila și prezenta pe plicul exterior Acord de asociere în original, conform modelului din Secțiunea “Formulare”. Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel încât comisia de evaluare și participanții la ședința de deschidere să ia la cunoștință de depunerea unei oferte comune. Plicul exterior va avea anexate următoarele: Scrisoarea de înaintare, Documentul care confirmă plata garanției de participare; Acordul de asociere, dacă este cazul.

IV.4.4. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

IV.4.4.1. Oferta se poate modifica/retrage numai înainte de data/ora limită de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare.

IV.4.4.2. Ofertele sunt declarate întârziate în cazul depunerii la o altă adresă decât cea menționată sau au fost depuse după data/ora limită de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

da nu

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da nu

VI.3) ALTE INFORMAȚII:

1) Ofertantul are obligația de a completa și de a prezenta Formularul nr. 11 din secțiunea IV, Anexa Formulare, privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii.

2) Ofertantul are obligația de a completa și de a prezenta Formularul nr. 12 din secțiunea IV, Anexa Formulare, privind informații generale.

În conformitate cu prevederile Normelor Procedurale Interne de Achiziții ale Societății CONPET – revizia 4, după finalizarea contractului, executantul/prestatorul/furnizorul va fi evaluat conform „Fisei de evaluare a furnizorilor”, prezentată în cadrul Secțiunii IV „ANEXA FORMULARE” a Documentației de atribuire.

VI.4.1) Utilizarea căilor de atac

Contestațiile vor fi formulate conform dispozițiilor cap. X din Normele procedurale interne de achiziții ale CONPET (rev. 4).

Contestațiile referitoare la documentația de atribuire și desfășurarea procedurii de atribuire vor fi adresate de către operatorii economici la CONPET, în original, la adresa: Ploiești, str. Anul 1848 nr. 1-3, cod 100559, jud. Prahova, Registratura și prin fax, la nr. (004) 0244 402386

VI.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Serviciul Juridic al CONPET S.A. Ploiesti		
Adresă: Str. Anul 1848 nr. 1-3		
Localitate: Ploiesti	Cod poștal: 100559	Țară: Romania
E-mail:	Telefon: +40 0244401360	
Adresă Internet (URL)	Fax: +40 244516451	

ȘEF DEPARTAMENT COMERCIAL
Jr. Dan MANOLACHE

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII
Ing. Florina POPESCU

SERVICIU ACHIZIȚII
Exp. A.P. Sînziana NIȚĂ