

Departament Comercial
Serviciul Achiziții

Nr. inreg. 16232/06.05.2022

Invitație de participare

Prin prezenta, invităm operatorii economici interesați să depună oferta pentru atribuirea prin achiziție directă a **contractului de prestări servicii de proiectare în vederea realizării obiectivului: reabilitare sală pompe stație de pompare Constanța Sud.**

Valoarea estimată totală a achiziției este de **75.000 lei, fără TVA.**

Termenul de prestare a serviciilor este de **70 de zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a amplasamentului.**

Criteriul de atribuire – prețul cel mai scăzut.

Toți ofertanții interesați să participe vor anexa ofertei tehnico-economice următoarele documente:

1. Declarație privind eligibilitatea, conform art. 33 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA - rev. 4 (**Formularul nr. 2**, din Secțiunea Formulare).

2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev.4 (**Formularul nr. 3**, din Secțiunea Formulare).

3. Declarație privind neîncadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 33 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev.4 (**Formularul nr. 4** din Secțiunea Formulare).

4. Declarație privind neîncadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 33 alin. (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev.4 (**Formularul nr. 5** din Secțiunea Formulare).

5. Declarație și lista privind principalele servicii prestate în ultimii 3 ani –ofertantul va face dovada experienței sale prin prezentarea a minimum 3 contracte având ca obiect prestări de servicii similare (Formularul nr. 6 și anexele aferente din Secțiunea Formulare). Ofertanții vor demonstra că au prestat servicii similare, finalizate în ultimii 3 ani (calculați/împliniți până la termenul limită de depunere a ofertelor). Pentru contractele menționate ca experiență similară, ofertanții vor prezenta: copiile contractelor sau ale paginilor relevante, recomandări, certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar din care să rezulte prestarea și finalizarea serviciilor similare.

6. Declarație privind subcontractanții (Formularul nr. 7 și anexa din Secțiunea Formulare). În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 6 și anexa, în care va preciza faptul ca nu are subcontractanți.

7. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu Legea nr. 26/1990, care să cuprindă informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, în original/copie/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

8. Propunerea Tehnică. Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original **Formularul nr. 8, “Propunerea tehnică” și anexele la acesta** din Secțiunea Formulare. **Oferta tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât să respecte cerințele prevăzute în prezenta invitație și caietul de sarcini** și să asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței cu respectivele cerințe. Toate cerințele impuse în Caietul de sarcini sunt obligatorii.

9. Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 9 – Graficul fizic și valoric de execuție.

10. Propunerea Financiară va fi prezentată în lei, fără TVA și va avea o valabilitate de 120 de zile. Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului. În valoarea ofertei vor fi incluse toate cheltuielile necesare pentru execuția lucrărilor, conform cerințelor și specificațiilor din caietul de sarcini. **Ofertantul va completa Formularul nr. 10, de ofertă și anexa la acesta din Secțiunea “Formulare”.**

Devizul economic se va prezenta și pe suport magnetic (format “seldev.tmp”, “selext.tmp”). Ofertanții vor transmite și fișierul “baz(nr).dat” în cazul în care aceștia utilizează programul Doclib.

Departajarea ofertelor cu preț egal în cazul în care două sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț: ofertanților respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

11. Ofertantul va completa și va prezenta în ofertă Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii - Formularul nr. 11 din Secțiunea Formulare.

12. Ofertantul va completa, semna și va prezenta în ofertă Formularul nr. 12, Fișa de informații generale, din Secțiunea Formulare.

13. Vizitarea amplasamentului: persoana de contact – dl. Tiberiu Tudor – Șef Sector, tel. 0723/557.167. Pentru mai multe detalii se va lua legătura cu persoana desemnata.

Ofertantul va include în ofertă Formularul nr. 13, “Declarație privind vizitarea amplasamentului”.

CERINTE PENTRU ASOCIAȚI ȘI SUBCONTRACTANȚI

I. Precizări privind asocierea

In cazul **asocierii**, se va prezenta:

1. Pe plicul exterior al ofertei, Acord de asociere în original, semnat și ștampilat, conform modelului din „Formulare”.

2. Documentele solicitate la punctele 1-7 se prezintă de către fiecare asociat în funcție de activitatea pe care o va desfășura în cadrul contractului.

3. Propunerea tehnică și propunerea financiară (punctele 8-10) se prezintă de către liderul Asocierii, în numele Asocierii.

4. Cerintele se îndeplinesc astfel:

- cerința privind experiența similară – se îndeplinește prin cumul;
- cerința privind subcontractanții se îndeplinește individual, de fiecare asociat.

In cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, la încheierea contractului cu achizitorul, asocierea va prezenta contractul de asociere, cu clauzele obligatorii: părțile contractante, obiectul, scopul, durata asocierii, execuția contractului și contribuția părților la execuția acestui contract, cauzele de încetare a asocierii, confidențialitate, litigii; liderul asocierii va fi pe deplin responsabil în fața achizitorului pentru execuția contractului, inclusiv plățile.

II. Precizări privind subcontractarea

In cazul subcontractării unei părți din viitorul contract, ofertantul va prezenta, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din viitorul contract:

1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA.

2. Datele de identificare a subcontractantului - Formular privind subcontractanții și anexa.

3. Certificatul emis de ORC al subcontractantului, conținând datele reale și actuale ale acestuia, raportat la data depunerii ofertelor;

4. Acord de subcontractare, semnat bilateral;

5. In propunerea tehnică, ofertantul va preciza partea din contract pe care urmează să o subcontracteze.

6. În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul privind subcontractanții, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți.

7. Certificatul emis de ORC al subcontractantului, continand datele reale si actuale ale acestuia, raportat la data depunerii ofertelor.

a) În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, Conpet poate solicita, la încheierea contractului de achiziție respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție.

b) Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Conpet, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

c) Orice subcontractare acceptată de Conpet va avea loc numai pe riscurile și costurile contractantului și va constitui în totalitate responsabilitatea și obligația sa.

III. Interdicții

Ofertantul nu are dreptul ca, în cadrul aceleiași proceduri:

a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;

c) să depună ofertă alternativă.

Perioada de valabilitate a ofertei

Perioada de valabilitate a ofertei este de 120 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Data limită de depunere a ofertelor: _____ inclusiv.

• **Modul de prezentare a ofertei: numărul de exemplare în original: 1 exemplar; numărul de exemplare în copie: 1 exemplar format PDF, PE suport electronic (CD/DVDSTICK).** Toate paginile ofertei în original trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor **numerota**, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; **documentele vor fi indosariate.** Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „**OPIS**” al documentelor prezentate. Acestea se introduc într-un plic sigilat pe care se va menționa adresa ofertantului, denumirea achiziției și inscripția “A nu se deschide decât în prezența comisiei de evaluare”.

• Modul de depunere a ofertelor: **pe suport hârtie și pe suport electronic**, la sediul Conpet SA din Ploiesti, la Registratura societatii situata la parter, de luni – joi între orele 08.10 – 16.00 și vineri între orele 08.10 - 13.00, direct sau prin poștă.

• **Informații suplimentare se pot obține pe adresa de e-mail: claudia.braslasu@conpet.ro.**

• Modul de finalizare a achiziției: încheiere contract.

Prețurile unitare ale contractului sunt considerate ferm exprimate, neputând fi modificate sau ajustate pe toată perioada de derulare a contractului.

Societatea CONPET S.A. nu poate disponibiliza fonduri suplimentare peste valoarea estimată, fără TVA, a achiziției, comunicată prin invitația de participare.

Anexat prezentei transmitem caietul de sarcini, draftul de contract de lucrari cu clauzele obligatorii și modelele de formulare necesare depunerii de oferta:

- Formularul nr. 1 - Scrisoare de înaintare
- Formularul nr. 2 - Declarație privind eligibilitatea, conform art. 33 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 4
- Formularul nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA– rev. 4
- Formularul nr. 4 - Declarație privind neîncadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 33 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA– rev. 4
- Formularul nr. 5 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 4
- Formularul nr. 6 - Declarație și lista privind principalele servicii prestate în ultimii 3 ani cu Anexele 1 și 2
- Formularul nr. 7 - Declarație și lista privind subcontractanții cu Anexa 1
- Formularul nr. 8 - Propunerea tehnică și anexele la acesta
- Formularul nr. 9 - Graficul fizic și valoric de execuție
- Formularul nr. 10 – Formularul de ofertă și anexa
- Formularul nr. 11 - Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii
- Formularul nr. 12 – Informații generale.
- Formularul nr. 13 – Declarație privind vizitarea amplasamentului.

DIRECTOR GENERAL
Ing. Dorin TUDORA

DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Sanda Toader

Șef Departament Comercial
Jr. Dan MANOLACHE

Șef Serviciu Achiziții
Ing. Florina POPESCU

Serviciul Achiziții
Exp. A.P. Claudia Brăslașu