

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Ing. Dorin Tudora

AVIZAT
DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Sanda Toader

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE SERVICII ÎNTREȚINERE, REPARAȚII
ȘI ÎNLOCUIRE DE COMPONENTE LA SISTEMELE TEHNICE
DE SECURITATE INSTALATE LA SEDIUL DISPECERATULUI
CENTRAL, SEDIUL ADMINISTRATIV 2, DEPOZITUL DE
MATERIALE ÎNOTEȘTI, BAZA SPORTIVĂ VOINȚA, STAȚIILE
BĂRĂGANU, CĂLĂREȚI, ORLEȘTI, POIANA LACULUI,
SILIȘTE, ICOANA, CARTOJANI, RAMPA BĂRBĂTEȘTI,
DEPOZIT BĂRBĂTEȘTI, SECTOR CONSTANȚA-BĂRĂGANU
ȘI STAȚIA CONSTANȚA SUD**

O P I S

- 1. SECTIUNEA I FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**
- 2. SECTIUNEA II CAIETUL DE SARCINI**
- 3. SECTIUNEA III CONTRACT DE SERVICII**
- 4. SECTIUNEA IV ANEXA FORMULARE**

SECȚIUNEA I
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: ACHIZITORUL

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: CONPET S.A. Ploiești		
Adresă: str. Anul 1848 nr. 1 – 3		
Localitate: Ploiesti	Cod poștal: 100559	Țara: ROMANIA
Puncte de contact: ■ Coord.Activ.Specif. Laura Mihail, Serv. Achiziții ■ Ing. Florina Popescu, Sef Serv. Achiziții	Telefon: +40 244401360, int. 2225, 2429 Tel mobil: 0733.450.720	
E-mail: <u>laura.mihail@conpet.ro</u> <u>florina.popescu@conpet.ro</u>	Fax: +40 244402386	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.conpet.ro Adresa sediului principal al achizitorului (URL): www.conpet.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.conpet.ro		

Numar de zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: **6.**

I.2) ACHIZITORUL ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

Societatea CONPET S.A. Ploiesti	Unic transportator de țiței, gazolină și etan prin conducte Societatea CONPET S.A. este operatorul Sistemului National de Transport Titei, gazolina, condensat si etan lichid, sistem constituit din conducte de transport, statii de pompare, rampe de incarcare, cazane CF si parcuri de rezervoare. Sistemul national de transport al petrolului face parte din domeniul public de interes national si este de importanta strategica, asa cum precizeaza Legea petrolului.
Achizitorul acționează în numele altor autorități contractante sau a altor achizitori da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de achizitor		
Servicii de întreținere, reparații și înlocuire de componente la sistemele tehnice de securitate instalate la Sediul Dispeceratului Central, Sediul Administrativ 2, Depozitul de materiale Inotești, Baza Sportivă Voința, Stațiile Bărăganu, Călăreți, Orlești, Poiana Lacului, Siliște, Icoana, Cartojani, Rampa Bărbătești, Depozit Bărbătești, Sector Constanța-Bărganu și Stația Constanța Sud		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii ☒

Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice ☐ mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de achizitor	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de ☐ cumpărare O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: 1
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Puncte de lucru ale achizitorului Cod NUTS RO316–Prahova
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziție ☒ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐ Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Servicii de întreținere, reparații și înlocuire de componente la sistemele tehnice de securitate instalate la Sediul Dispeceratului Central, Sediul Administrativ 2, Depozitul de materiale Inotești, Baza Sportivă Voința, Stațiile Bărgănu, Călăreți, Orlești, Poiana Lacului, Siliște, Icoana, Cartojani, Rampa Bărbătești, Depozit Bărbătești, Sector Constanța-Bărgănu și Stația Constanța Sud Valoarea estimată a achiziției este de 400.000 lei fără TVA/ 2 ani (200.000 lei fără TVA/an), din care: - 159.800 lei /an fără TVA pentru întreținerile lunare; - 80.400 lei / 2 ani fără TVA pentru reparații și înlocuire componente (rezultate în urma executării serviciilor de întreținere sau în urma intervențiilor la cerere indiferent de numărul acestora) Valoarea de 80.400 lei fără TVA/ 2 ani este maximală, va fi menționată în Anexa la Formularul de ofertă și nu poate fi depășită.		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) – rev. 2		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	50610000-4 Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului de securitate	-
Obiect(e) suplimentar(e)	-	-
II.1.6) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da ☐ nu ☒		
II.1.7) Împărțire în loturi da ☐ nu ☒		
II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Servicii de întreținere, reparații și înlocuire de componente la sistemele tehnice de securitate instalate la Sediul Dispeceratului Central, Sediul Administrativ 2, Depozitul de materiale Inotești, Baza Sportivă Voința, Stațiile Bărgănu, Călăreți, Orlești, Poiana Lacului, Siliște, Icoana, Cartojani, Rampa Bărbătești, Depozit Bărbătești, Sector Constanța-Bărgănu și Stația Constanța Sud
II.2.2) Opțiuni da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în ani: se derulează pe o perioadă de 2 ani, începând cu data de 01.05.2022

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☐ nu ☐

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare

da ☐ nu ☐

Cuantumul garanției de participare: **8.000 lei.**

Valabilitate: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data limită de primire a ofertelor:

Valabilitatea: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data limită de primire a ofertelor.

Forma de constituire:

a. prin virament bancar (OP) în contul Conpet (RO38RNCB0205044865700001, BCR Ploiești) al sumei solicitate;

b. prin instrument de garantare emis de o instituție de credit sau de o societate de asigurări, în ORIGINAL, irevocabil, în favoarea CONPET, elaborată conform modelului din „Formulare”, în cuantumul și pentru valabilitatea solicitată.

c. prin depunerea la caseria CONPET a unei sume în numerar, în cazul în care valoarea garanției de participare este mai mică de 5.000 lei.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod expres că plata sumei respective se va face necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a Conpet și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada stabilită prin contract;

c) oferta să fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție /acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Conpet are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită în situațiile de mai sus.

Documentul care confirmă plata garanției va fi anexat plicului exterior. În cazul neprezentării dovezii constituirii garanției de participare, până cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, oferta va fi respinsă.

Echivalența leu/euro se realizează la cursul oficial stabilit de BNR pentru data publicării anunțului pe site-ul www.conpet.ro.

III.1.1.b) Garanția de bună execuție

da ☐ nu ☐

Garanția de bună execuție este în cuantum de 10% din prețul fără TVA a contractului și se constituie conform clauzei obligatorii din contract, prin:

1. Scrisoare de garanție bancară de bună execuție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat, în condițiile legii, irevocabilă emisă în favoarea beneficiarului CONPET, conform modelului din Secțiunea Formulare și conform clauzei obligatorii din contract;

2. Virament bancar, prin deschiderea unui cont la dispoziția CONPET.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: surse proprii

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul: asociere.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

da ☐ nu ☐

III.1.5) Legislația aplicabilă

Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA Ploiești, rev. 4;

Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, cu completările și modificările ulterioare;
HG 1425/2006, completată cu HG 955/2010 – normele de aplicare ale Legii nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă;

Ordonanță de Urgență nr. 195/22.12.2005 privind Protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

Participarea la prezenta procedură reprezintă acordul de voință al operatorului economic cu privire la regulile instituite prin Normele care guvernează prezenta procedură, Norme care se găsesc pe site-ul Societății CONPET la adresa www.conpet.ro, Secțiunea „Achiziții”, Norme procedurale interne de achiziții – rev. 4.

Participarea la prezenta procedură reprezintă acordul de voință al operatorului economic cu privire la regulile instituite prin Normele care guvernează prezenta procedură, Norme care se găsesc pe site-ul Societății CONPET la adresa www.conpet.ro, Secțiunea „Achiziții”, Norme procedurale interne de achiziții – rev. 4.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1. a) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1. Declaratie privind eligibilitatea, conform art. 33 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA – rev. 4	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a completa si prezenta in original/copie/copie cu mentiunea conform cu originalul Formularul nr. 2 din Sectiunea “Formulare”. Ofertantul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 2 din Sectiunea “Formulare”, in original/copie/copie cu mentiunea conform cu originalul F si traducere in limba romana, in conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidenta sau va prezenta documente edificatoare, in traducere in limba romana, care sa ateste faptul ca ofertantul nu se afla in niciuna din situatiile prevazute in declaratie, adaptate la legislatia statului de rezidenta. Achizitorul are obligația de a exclude din procedura orice ofertant despre care are cunostinta ca, in ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/ sau spalare de bani.
Cerinta nr. 2. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA – rev. 4	Cerinta obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat si subcontractantul, daca este cazul), are obligatia de a completa si prezenta in original/copie/copie cu mentiunea conform cu originalul Formularul nr. 3 din Sectiunea “Formulare”. Ofertantul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 3 in original/copie/copie cu mentiunea conform cu originalul si in traducere in limba romana. Persoanele cu functii de decizie sunt: Ing. Dorin Tudora –Director General, Ec. Sanda Toader – Director Economic, Jr. Anamaria Dumitrache - Director General Adjunct, Ing. Florina Popescu, Șef Serviciu Achiziții-Președinte Comisie de Evaluare, Ing. Iulian Ilasi - Șef Birou Infrastructuri Critice, Coord. activ. sp. Ruxandra Miu – Serviciul Juridic, Ing. Liviu Badea – Șef Birou CTE, Raportări Investiții, Coord. Activ Specif. Mihail Laura- Serviciul Achizitii – Membrii comisiei de evaluare, Coord. Activ. Specif. Laura Mihail – Serviciul Achizitii,

	Ing. Andrus Gavriliuc – Birou Infrastructuri Critice, Cons. Jr. Diana Nițu - Birou Avizare, Ing. Florina Stoica - Birou CTE, Raportări Investiții, Exp. A.P. Camelia Barbuceanu - Serviciul Achiziti – Membrii de rezerva ai comisiei de evaluare.
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 4	Cerința obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original/copie/copie cu mențiunea conform cu originalul Formularul nr. 4 din Secțiunea “Formulare”. Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 4 din Secțiunea „Formulare”, în original/copie/copie cu mențiunea conform cu originalul și traducere în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se află într-una dintre situațiile prevăzute la acest articol.
Cerința nr. 4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 4	Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original/copie/copie cu mențiunea conform cu originalul Formularul nr. 5 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 5 din Secțiunea „Formulare”, în original/copie/copie cu mențiunea conform cu originalul și traducere în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se află într-una dintre situațiile prevăzute la acest articol.
Cerința nr. 5. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale	Cerința obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a prezenta Certificatele de atestare fiscală din care să rezulte situația obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale eliberate de autoritățile competente, respectiv de Ministerul Finanțelor Publice și consiliul local/primărie, din care să reiasă că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată către bugetul de stat, respectiv către bugetul local, la ultimul termen legal al scadenței de plată, anterior datei limită de depunere a ofertelor. Certificatele vor fi depuse în oferta în original sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. În acest ultim caz, achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei cu originalul/copia legalizată. În cazul în care ofertantului i s-a acordat înlesniri la plată, acesta va prezenta și Convenția și Graficul de esalonare, precum și copii ale ultimelor documente de plată care să dovedească faptul că a respectat graficul de esalonare a plăților, precum și un centralizator cu sumele achitate, numerele ordinelor de plată și datele, precum și totalul acestora. Observații: Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amanări, esalonări etc.) de către organele competente nu se

	considera obligatii exigibile de plata, in masura in care s-au respectat conditiile impuse la acordarea inlesnirilor. Ofertantul din alta tara are obligatia de a prezenta certificat de rezident fiscal al statului de rezidenta, in original si in traducere in limba romana, valabil la data depunerii ofertelor.
--	--

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale și atestare	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, in conformitate cu Legea nr. 26/1990	Cerinta obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului in conformitate cu Legea nr. 26/1990, care sa cuprinda informatii reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor, in original /copie cu mentiunea conform cu originalul Achizitorul isi rezerva dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei simple cu originalul/copia. Ofertantul din alta tara are obligatia de a prezenta documente edificatoare care sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana juridica, starea societatii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit. Documentele vor fi prezentate in limba romana, traducere. Certificatul va fi prezentat de catre fiecare asociat, in cazul asocierii. In cazul depunerii unei oferte comune, asociatii vor prezenta documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.
Cerinta nr. 2. Licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, pentru desfășurarea activității de instalare și întreținere a sistemelor tehnice de protecție și de alarmare împotriva efracției, valabilă la data depunerii ofertei.	Cerinta obligatorie: Ofertantul (fiecare asociat / subcontractant pentru partea din contract pe care urmează să o îndeplinească) are obligatia de a prezenta Licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, pentru desfășurarea activității de instalare și întreținere a sistemelor tehnice de protecție și de alarmare împotriva efracției, valabilă la data depunerii ofertei. Ofertantul are obligația de a prezenta Licența in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.
III.2.2) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerinta nr. 1. Se solicită Declarație si lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani – minim 3 contracte cu obiect asemănător celui pentru care se ofertează, copii contracte sau ale paginilor relevante; recomandari, receptii. Pentru contractele mentionate ca experienta similara, ofertantii vor prezenta: copiile contractelor sau ale paginilor relevante, recomandari, certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul beneficiar din care sa rezulte prestarea si finalizarea serviciilor similare. Copiile (paginilor relevante ale) contractelor si certificarile de buna executie vor confirma: obiectul, valoarea serviciilor, perioada de derulare, data finalizarii acestora. Pentru contracte incheiate in alte monede, pentru conversia in lei se va lua in considerare cursul mediu anual comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru moneda respectiva si pentru anul in care a fost finalizat contractul. In cazul asocierii, documentele vor fi prezentate de catre fiecare asociat, pentru demonstrarea indeplinirii prin cumul a cerintei.	Cerinte obligatorii: Ofertantul are obligatia de a prezenta: Formularul nr. 6, Anexele 1 si 2 la Formularul nr. 6, completate si stampilate de beneficiarul contractului prezentat in copie, formulare din Sectiunea „Formulare”. Ofertantii straini prezinta documentele si in limba romana, traducere. De asemenea, vor anexa: copiile contractelor prezentate ca experienta similara, insotite de certificare de buna executie: recomandari din partea beneficiarilor pentru serviciile prestate in baza contractelor prezentate in lista si in copie, certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul beneficiar din care sa rezulte executarea si finalizarea lucrarilor similare.
---	--

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 2. Declarație și lista privind subcontractanții. Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 7 si anexa la acesta, din Sectiunea „Formulare”, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (in exprimare valorica) din contractul de achizitie. În anexă, are obligatia de a prezenta: valoarea subcontractata, acordul subcontractantului si specimen de semnatura si va prezenta Acord de subcontractare, semnat. In cazul in care ofertantul nu va subcontracta parti din contractul de achizitie, are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 7, in care va preciza faptul ca nu are subcontractanti pentru executia lucrarilor. De asemenea, ofertantul are obligatia de a prezenta, pentru subcontractantii sai, Certificatele constatatoare emise de ORC, continand date reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor. Ofertantii straini prezinta documentele si in limba romana, traducere.	Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 7 si anexa la acesta, din Sectiunea „Formulare”, pentru subcontractantii care urmeaza sa indeplineasca parti (in exprimare valorica) din contractul de achizitie. In anexa, are obligatia de a prezenta: valoarea subcontractata, acordul subcontractantului si specimen de semnatura si va prezenta Acord de subcontractare, semnat. De asemenea, ofertantul are obligatia de a prezenta, pentru subcontractantii sai, Certificatele constatatoare emise de ORC, continand date reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor.

III.2.4) CERINTE PENTRU ASOCIATI SI SUBCONTRACTANTI

I. In cazul asocierii, se va prezenta:

1. Pe plicul exterior al ofertei, **Acord de asociere in original**, semnat si stampilat, conform modelului din „Formulare”.
2. **Documentele solicitate la punctele III.2.1. a) si b) – Situatia personala inclusiv inregistrare** se prezinta de catre **fiecare asociat** deoarece criteriile de calificare de la aceste puncte se indeplinesc individual de catre asociati.
3. **Licența solicitată la cerința nr. 2 a punctului III.2.1. b)** se prezintă de către liderul asocierii, sau de către fiecare asociat, fiecare pentru partea pe care o va îndeplini din contract; de asemenea, subcontractantul poate deține licența pentru partea sa de implicare in contract
4. **Documentele solicitate la punctele III.2.2. – Capacitatea tehnica si profesionala** se prezinta de catre **fiecare asociat**, pentru demonstrarea indeplinirii prin cumul a cerintelor.
5. **Cerintele de la punctul III.2.2 se indeplinesc astfel:**
 - Cerinta nr. 1 privind experienta similara – se indeplineste prin cumul;
 - Cerinta nr. 2 privind subcontractantii se indeplineste individual, de fiecare asociat.

În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, CONPET are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată numai dacă o astfel de măsură reprezintă o condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului. Contractul de asociere va avea următoarele clauze obligatorii: părțile contractante, obiectul, scopul, durata asocierii, execuția contractului și contribuția părților la execuția acestui contract, cauzele de încetare a asocierii, confidentialitate, litigii; liderul asocierii va fi pe deplin responsabil în fața achizitorului (locatarului) pentru execuția contractului, inclusiv plățile; Plățile vor fi efectuate direct către liderul asociației. Liderului asociației îi revine responsabilitatea plății asociatului. Contractul de asociere va constitui anexă la contractul încheiat cu achizitorul (locatarul).

II. Subcontractarea

In cazul subcontractarii unei parti din viitorul contract, ofertantul va prezenta, pentru subcontractantii care urmeaza sa indeplineasca parti (in exprimare valorica) din viitorul contract:

1. **Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achizitii** ale CONPET SA.
2. **Datele de identificare a subcontractantului - Formular privind subcontractantii si anexa.**
3. **Certificatul emis de ORC al subcontractantului**, continand datele reale si actuale ale acestuia, raportat la data depunerii ofertelor;
4. **Daca este cazul, licența subcontractantului** pentru partea din contract pe care acesta o va îndeplini;
5. **Acord de subcontractare**, semnat bilateral.
6. In **propunerea tehnica**, ofertantul va preciza partea din contract pe care urmeaza sa o subcontracteze. **In cazul in care ofertantul nu va subcontracta parti din contractul de achizitie, are obligatia de a completa si prezenta Formularul privind subcontractantii, in care va preciza faptul ca nu are subcontractanti.**
 - a) În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, Conpet poate solicita, la încheierea contractului de achiziție respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție.
 - b) Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Conpet, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.
 - c) Orice subcontractare acceptata de Conpet va avea loc numai pe riscurile si costurile contractantului și va constitui in totalitate responsabilitatea și obligația sa.

III. Interdicții

Ofertantul nu are dreptul ca, în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;
- c) să depună ofertă alternativă.

III.2.5) Contracte rezervate

da ☐ nu ☒

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

da ☐ nu ☒

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii
Procedură simplificată ■

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire
Prețul cel mai scăzut ■
Oferta câștigătoare este stabilită pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de atribuire în condițiile în care îndeplinește întocmai criteriile de selecție și calificare impuse și prin urmare, este declarată admisibilă. Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este cea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate și a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut. Preturile care se compara în vederea stabilirii ofertei castigatoare sunt preturile (totale) oferate pentru executia integrala a obiectului viitorului contract (preturi fara TVA). Prețurile care se compară sunt prețurile totale în lei, fără TVA. <i>În cazul în care doua sau mai multe oferte admisibile au același preț și se situează pe primul loc, acestea se vor departaja prin solicitarea a câte unei noi propuneri financiare în plic închis (Formularul de ofertă și anexa la acesta), caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Noile oferte vor fi transmise într-un termen ce va fi comunicat de către achizitor, la sediul I al Conpet SA Ploiești, str. Anul 1848, nr. 1-3, Serv. Achiziții, în plic închis, cu mențiunea pe plic a denumirii a denumirii procedurii.</i>
IV.2.2) Se va organiza o rundă suplimentară de negociere
da ☐ nu ☒

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de achizitor: -
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract
da ☐ nu ☒
IV.3.3) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐
Toate documentele din oferta vor fi prezentate în limba română. Pentru documentele redactate în alta limbă se va prezenta traducere.
IV.3.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:
- 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă de timp mai mică decât cea prevăzută va fi respinsă de către comisia de evaluare ca fiind inacceptabilă.
- Data și ora depunerii și deschiderii ofertelor sunt cele precizate în anunțul de participare.
Locul deschiderii ofertelor: Sediul I al societății CONPET SA din Ploiești, str. Anul 1848 nr.1-3, sala de ședințe etaj 3.
Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: să prezinte împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Cerințe obligatorii:

Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 8, “Propunerea tehnică”, din Secțiunea IV, „Anexa Formulare”. Ofertantul va prezenta, suplimentar acestui formular, orice alte informații de natură tehnică, destinate verificării facile a corespondenței întregii propuneri tehnice cu cerințele din Caietul de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va face **dovada deținerii dotării tehnice corespunzătoare** în desfășurarea **activității de instalare, modificare sau întreținere a sistemelor de alarmare împotriva efracției**. Ofertantul are obligația de a prezenta **documente** care să dovedească existența dotării tehnice obligatorii solicitate și **copii ale licențelor solicitate**.

Pentru echipamentele care nu sunt în proprietate, ofertantul are obligația de a prezenta, în plus, copia contractului de colaborare / închiriere, precum și alte documente care să facă dovada punerii la dispoziție.

De asemenea, în cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta **personalul responsabil** de îndeplinirea contractului.

Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Anexa 1 la Formularul „Propunerea tehnică, „Declarație privind regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii”. Ofertantii au obligația să indice în oferta ca la elaborarea acesteia au ținut cont și pe parcursul îndeplinirii contractului vor ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, stabilite prin: Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, HG 1425/2006, completată cu HG 955/2010 – normele de aplicare.

În cazul în care propunerea tehnică nu satisface în totalitate cerințele Fisei de date și Caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă conform art. 43 alin. (28) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 4.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original:

- 1) Formularul nr. 9, de ofertă și Anexa 1 la acesta, din Secțiunea „Formulare”**
- 2) Preturile care se compara în vederea stabilirii ofertei câștigătoare sunt prețurile (totale) oferite pentru execuția integrală a obiectului viitorului contract (preturi fără TVA). Preturile din oferta se vor prezenta în RON.**

Societatea CONPET S.A. nu poate disponibiliza fonduri suplimentare peste valoarea estimată, fără TVA, a achiziției, comunicată prin anunțul de participare și în prezenta Documentație.

În cazul în care propunerea tehnică nu satisface în totalitate cerințele Caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă conform art. 43 alin. (28) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA - rev. 4

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: Societatea CONPET SA, str. Anul 1848 nr. 1-3, Ploiești, Registratură, parter, luni-joi între orele 08.00 – 16.00 și vineri între orele 08.00 – 13.00.

Modul de prezentare a ofertei: numărul de exemplare în original: **1 exemplar**; Toate paginile ofertei în original trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi indosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” al documentelor prezentate. **Alături de oferta în original se va prezenta oferta semnată și ștampilată și pe suport electronic (STICK), în format needitabil (exemplu: format pdf).**

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu “ORIGINALUL”. **DOCUMENTELE DE CALIFICARE se vor introduce în plic distinct, marcat corespunzător. PROPUNEREA TEHNICA SI PROPUNEREA FINANCIARA se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător, indicându-se conținutul, de exemplu, „propunerea tehnica – ORIGINAL”.** Plicurile interioare se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa achizitorului, ștampilat și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA _____ ORA _____” (se înscrie data și ora deschiderii ofertelor, precizate în anunțul de participare). În cazul depunerii unei oferte comune, în Scrisoarea de înaintare se va menționa denumirea asociației: “Asocierea Societatea _____ - Societatea _____”. De asemenea, reprezentanții împuterniciți legali ai ofertanților asociați vor completa, semna, ștampila și prezenta pe plicul exterior Acord de asociere în original/conform cu originalul, conform modelului din Secțiunea “Formulare”. Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel încât comisia de evaluare și participanții la ședința de deschidere să ia la cunoștință de depunerea unei oferte comune. Plicul exterior va avea anexate următoarele: Scrisoarea de înaintare, Documentul care confirmă plata garanției de participare; Acordul de asociere, dacă este cazul.

IV.4.4. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

IV.4.4.1. Oferta se poate modifica/retrage numai înainte de data/ora limită de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare.

IV.4.4.2. Ofertele sunt declarate întârziate în cazul depunerii la o altă adresă decât cea menționată sau au fost depuse după data/ora limită de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: să prezinte copie după BI/CI și împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC ■	da ☐ nu ☐
V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare ■	da ☐ nu ☐
V.3) ALTE INFORMAȚII: 1) Ofertantul are obligația de a completa și de a prezenta Formularul nr. 10 din Secțiunea IV, Anexa Formulare, privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii. 2) Ofertantul are obligația de a completa și de a prezenta Formularul nr. 11 din secțiunea IV, Anexa Formulare, privind Informații Generale.	
În conformitate cu prevederile Normelor Procedurale Interne de Achiziții ale Societății Conpet - revizia 4, după finalizarea contractului, executantul/Prestatorul/furnizorul va fi evaluat conform "Fișei de evaluare a furnizorilor", prezentată în cadrul Secțiunii IV "ANEXA FORMULARE" a Documentației de atribuire.	

V.4.1) Utilizarea căilor de atac

Contestațiile vor fi formulate conform dispozițiilor cap. X din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET (rev. 4)

Contestațiile referitoare la documentația de atribuire și desfasurarea procedurii de atribuire vor fi adresate de către operatorii economici la CONPET, în original, la adresa: Ploiești, str. Anul 1848 nr. 1-3, cod 100559, jud. Prahova, Registratura și prin fax, la nr. (004) 0244 402386.

V.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: **Serviciu Juridic și Serviciu Achiziții al CONPET S.A. Ploiești**

Adresă: **Str. Anul 1848 nr. 1-3**

Localitate: Ploiești	Cod poștal: 100559	Țară: România
E-mail:	Telefon: +40 0244401360	
Adresă Internet (URL)	Fax: +40 244516451	

Șef Departament Comercial
Jr. Dan Manolache

Șef Serv. Achiziții
Ing. Florina Popescu

Serv. Achiziții
Cord. Activ. Sp. Laura Mihail