



Curriculum vitae

INFORMAȚII PERSONALE

Nume/Prenume **KOHALMI-SZABO LUMINIȚA-DOINA**
Adresă București, Sector 1, str. Vârful Înalt, nr. 53, ap. 2
Telefon 0726345547
E-mail kohalmiro@yahoo.com
Naționalitate Română
Sex Feminin

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada	Din aprilie 2021
Numele angajatorului	Conpet S.A.
Tipul activității	Transport petrolier prin conducte
Funcția sau postul ocupat	Administrator provizoriu
Principalele activități și responsabilități	• Îndeplinirea planului de administrare aprobat de Consiliul de Administrație • Îndeplinirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați de AGOA • Stabilirea direcțiilor principale de activitate și apropierea strategiei de dezvoltare a Societății • Aprobarea programului anual de achiziții • Aprobarea structurii organizatorice și a celei de personal aferentă acestora
Perioada	Din octombrie 2021
Numele angajatorului	Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir", Facultatea de Științe Politice
Tipul activității	Educație
Funcția sau postul ocupat	Profesor Asociat
Principalele activități și responsabilități	• Susținerea de cursuri și seminarii la disciplinele: Comunicare publică în domeniul securității, Managementul informațiilor pentru apărare: military intelligence, • Cercetare științifică și publicare de materiale de specialitate • Participare la conferințe naționale și internaționale și la sesiunile științifice ale cadrelor didactice și studenților
Perioada	Din iulie 2019
Numele angajatorului	LK Strategic Center SRL
Tipul activității	Consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Principalele activități și responsabilități	• Elaborarea strategiei de afaceri, a prognozelor financiare, gestionarea relației cu clienții, atragerea de noi clienți • Monitorizarea pieței și identificarea tendințelor de dezvoltare • Analizarea oportunităților/constrângerilor de ordin legislativ, financiar, tehnologic și social • Identificarea de modalități de dezvoltare a serviciilor oferite de firmă în concordanță cu

tendențele pieței

- Identificarea și atragerea de resurse necesare pentru implementarea noilor idei de afaceri
- Asigurarea unei bune imagini a firmei pe piață
- Participarea la întâlniri de afaceri cu furnizori, clienți, organisme financiare și instituții guvernamentale din țară și din străinătate

Perioada	2015 - 2021
Numele angajatorului	Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir", Facultatea de Științe ale Comunicării
Tipul activității	Educație
Funcția sau postul ocupat	Conferențiar universitar
Principalele activități și responsabilități	• Susținerea de cursuri și/sau seminarii la disciplinele: Securitate energetică și infrastructuri critice, Factorul social al securității și apărării, Comunicare publică în domeniul securității, Managementul informațiilor pentru apărare: military intelligence, Globalizare, securitate și bună guvernare • Cercetare științifică și publicare de materiale de specialitate • Participare la conferințe naționale și internaționale și la sesiunile științifice ale cadrelor didactice și studenților

Perioada	2013-2015
Numele angajatorului	Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir", Facultatea de Științe Politice
Tipul activității	Educație
Funcția sau postul ocupat	Profesor Asociat
Principalele activități și responsabilități	• Susținerea de cursuri și seminarii la disciplinele: Globalizare și Globalism, Management Politic, Teorii contemporane ale democrației, Ideologii politice • Cercetare științifică și publicare de materiale de specialitate • Participare la conferințe naționale și internaționale și la sesiunile științifice ale cadrelor didactice și studenților

Perioada	2012-2014
Numele angajatorului	Administrația Prezidențială
Tipul activității	Administrație publică
Funcția sau postul ocupat	Consilier
Principalele activități și responsabilități	• Evaluarea tendințelor de evoluție în domeniul securității naționale și internaționale • Evaluarea riscurilor, amenințărilor și vulnerabilităților la adresa securității naționale

Perioada	2010-2012
Numele angajatorului	Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului
Tipul activității	Administrație publică – Dezvoltare regională și turism
Funcția sau postul ocupat	Consilier al ministrului
Principalele activități și responsabilități	• Dezvoltarea politicilor, planurilor și programelor de relații publice în sprijinul obiectivelor instituționale • Consilierea ministrului pe probleme de comunicare • Managementul comunicării în implementarea programului de brand turistic național

Perioada	2009-2010
Numele angajatorului	Ministerul Turismului
Tipul activității	Administrație publică - Turism
Funcția sau postul ocupat	Consilier al ministrului

Principalele activități și responsabilități	- Dezvoltarea politicilor, planurilor și programelor de relații publice în sprijinul obiectivelor instituționale - Consilierea ministrului în probleme de comunicare
Perioada	2007-2009
Numele angajatorului	Ministerul Apărării
Tipul activității	Administrație publică – Securitate și apărare națională
Funcția sau postul ocupat	Director adjunct - Direcția Informare și Relații Publice
Principalele activități și responsabilități	- Dezvoltarea politicilor, planurilor și programelor de relații publice în sprijinul obiectivelor și operațiilor MAP - Dezvoltarea politicilor de informare publică în vederea implementării Acordului de acces încheiat între România și SUA
Perioada	2006- 2007
Numele angajatorului	Universitatea Națională de Apărare „Carol I”
Tipul activității	Învățământ - Securitate și apărare
Funcția sau postul ocupat	Profesor asociat
Principalele activități și responsabilități	- Susținerea de cursuri și seminarii la disciplina: Informare și relații publice - Cercetare științifică și publicare de materiale de specialitate - Participare la conferințe naționale și internaționale
Perioada	2005- 2007
Numele angajatorului	Ministerul Apărării
Tipul activității	Administrație publică – Securitate și apărare națională
Funcția sau postul ocupat	Director- Direcția Informare și Relații Publice
Principalele activități și responsabilități	- Dezvoltarea politicilor, planurilor și programelor de relații publice în sprijinul obiectivelor și operațiilor MAP - Stabilirea și gestionarea bugetului de relații publice al MAP - Asigurarea unui flux liber de informații publice pentru mass-media, publicul general și audiențele interne ale armatei - Evaluarea solicitărilor de sprijin și cooperare adresate de mass-media și stabilirea nivelului optim de participare al MAP - Stabilirea procedurilor administrative, de activare și de management a media pool la nivelul MAP; supervizarea și coordonarea activităților grupului pentru mediatizarea operațiilor militare - Monitorizarea, evaluarea și dezvoltarea standardelor, a procedurilor de management, a politicilor, planurilor și programelor de relații publice - Conducerea activității de elaborare a instrucțiunilor și ghidurilor de relații publice pentru structurile MAP - Gestionarea relațiilor pe linie de informare publică ale MAP cu alte ministere, agenții guvernamentale și societatea civilă - Managementul serviciilor de monitorizare și analiză a mass-media în MAP - Pregătirea discursurilor și a declarațiilor publice ale conducerii MAP - Gestionarea solicitărilor privind liberul acces la informații de interes public - Avizarea solicitărilor de sprijin adresate MAP privind producțiile de film, video și televiziune - Coordonarea sub aspect profesional a sistemului de relații publice din armată, inclusiv a mijloacelor militare centrale și locale de informare publică - Planificarea și coordonarea cursurilor în domeniul relațiilor publice pentru MAP
Perioada	2005
Numele angajatorului	Ministerul Apărării
Tipul activității	Administrație publică – Securitate și apărare națională
Funcția sau postul ocupat	Director adjunct - Direcția Informare și Relații Publice
Principalele activități și responsabilități	Dezvoltarea politicilor, planurilor și programelor de relații publice în sprijinul obiectivelor și operațiilor MAP

- Asigurarea unui flux liber de informații publice pentru mass-media, publicul general și audiențele interne ale armatei
- Consilierea ministrului pe probleme de comunicare

Perioada **1996- 2005**
 Numele angajatorului **BBC World Service - Romanian Radio Broadcasting Radio**
 Tipul activității Radio
 Funcția sau postul ocupat Reporter
 Principalele activități și responsabilități

- Reportaje radio de la evenimente naționale și internaționale
- Interviuri cu oficiali români și străini

Perioada **1997- 2005**
 Numele angajatorului **Radio Orion Sebeș/Alba**
 Tipul activității Radio
 Funcția sau postul ocupat Director
 Principalele activități și responsabilități

- Planificarea, implementarea și evaluarea programelor editoriale și de marketing ale radioului
- Recrutarea și formarea personalului
- Planificarea și execuția bugetară
- Conceperea și implementarea unor campanii de publicitate multi-media și de PR locale

Perioada **1995 - 1998**
 Numele angajatorului **Ziarul "Cotidianul"**
 Tipul activității Presă scrisă
 Funcția sau postul ocupat Redactor
 Principalele activități și responsabilități

- Știri, interviuri, reportaje, anchete, editoriale de la evenimente locale și naționale
- Interviuri cu oficiali români și străini

Perioada **1995-1996**
 Numele angajatorului **"West Magazin", "Informația de Alba", "Gazeta de Alba"**
 Tipul activității Presă scrisă
 Funcția sau postul ocupat Redactor-șef, redactor
 Principalele activități și responsabilități

- Planificarea, implementarea și evaluarea programelor editoriale ale publicației
- Recrutarea și formarea personalului

Perioada **1989-1996**
 Numele angajatorului **Unități învățământ preuniversitar**
 Tipul activității Educație
 Funcția sau postul ocupat Profesor
 Principalele activități și responsabilități

- Predarea de cursuri la disciplinele fizică și matematică

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada **2014**
 Calificarea / diploma obținută **Formator/Certificat de absolvire**
 Domenii principale studiate / competențe dobândite Pregătirea formării, realizarea programelor de formare, evaluarea participanților la formare, aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare, marketingul formării, proiectarea programelor de formare, organizarea programelor și stagiilor de formare, evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și stagiilor de formare
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Corpul Experților în Accesarea Fondurilor Structurale și de Coeziune Europene

Perioada	2014
Calificarea / diploma obținută	Manager proiect/Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Stabilirea scopului proiectului, stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului, planificarea activităților și jaloanelor proiectului, Gestiunea utilizării costurilor și resurselor operaționale pentru proiect, realizarea procedurilor de achiziții pentru proiect, managementul riscurilor, al echipei de proiect, al comunicării în cadrul proiectului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Corpul Experților în Accesarea Fondurilor Structurale și de Coeziune Europene
Perioada	2014
Calificarea / diploma obținută	Modulul psihopedagogic, Nivelul II (studii postuniversitare)/Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților, proiectarea și managementul proiectelor de educație, didactica și domeniul în didactica specialității, sociologia educației, metodologia cercetării educaționale, practică pedagogică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, Facultatea de Științe ale Educației
Perioada	2014
Calificarea / diploma obținută	Modulul psihopedagogic, Nivelul I (studii postuniversitare)/Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Psihologia educației, pedagogie, managementul clasei de elevi, didactica specialității, instruire asistată de calculator, practică pedagogică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, Facultatea de Științe ale Educației
Perioada	2008
Calificarea / diploma obținută	Doctor
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Științe militare/ Comunicare strategică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Națională de Apărare „Carol I”
Perioada	2005
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de absolvire
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Securitate și Apărare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, Colegiul Național de Apărare
Perioada	2003
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de absolvire
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Managementul relațiilor cu clienții
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	The Open University Business School, UK

formare

Perioada	2002
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de absolvire
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Management competitiv
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	The Open University Business School, UK
Perioada	1991
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Facultatea de fizică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea "Babes Bolyai"- Cluj-Napoca
Perioada	2005
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de absolvire
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Relații Democratice Civil- Militare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Canadian Departament of National Defence, Ottawa,
Perioada	2005
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de participare
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Planificarea și implementarea efectivă a campaniilor de comunicare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	European Institute of Public Administration- Maastricht
Perioada	2004
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de absolvire
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Curs pentru corespondenții BBC din Europa
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	BBC World Service
Perioada	2003
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de absolvire
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Curs pentru retransmițătorii BBC din Romania
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	BBC World Service

Perioada **1998**
 Calificarea / diploma obținută **Diplomă de absolvire**
 Domenii principale studiate / competențe dobândite Curs de inițiere în afaceri
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare World Bank

Perioada **1997**
 Calificarea / diploma obținută **Diplomă de absolvire**
 Domenii principale studiate Economie și Finanțe pentru jurnaliști
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Young Journalists Foundation

Perioada **1996**
 Calificarea / diploma obținută **Diplomă de absolvire**
 Domenii principale studiate / competențe dobândite Politică pentru jurnaliști
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Young Journalists Foundation

Perioada **1996**
 Calificarea / diploma obținută **Diplomă de absolvire**
 Domenii principale studiate / competențe dobândite Școala BBC de jurnalism pentru radio
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare BBC World Service

AFILIERE POLITICĂ Nu e cazul, nu sunt membră a niciunui partid politic

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Limba materna Română
 Limbi străine cunoscute
 Autoevaluare

	Comprehensiune		Vorbit		Scris
	Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	
Engleză	C1	C1	C1	C1	C1
Franceză	C1	B2	B2	B2	B2

Competențe și abilități sociale

- Capacitate de adaptare la medii multiculturale
- Leadership
- Spirit de echipă
- Gândire strategică

Competențe digitale

Autoevaluare	Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Nivel	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat
Permis de conducere	Categoria B				

Data: 17.03.2022

Kohalmi-Szabo Luminița-Doina