

Nr. înreg. 10962/28.03.2022

Referința: *licitația organizată de CONPET SA, în vederea atribuirii contractului cu obiect „Servicii de mentenanță pentru mijloace auto marca Dacia”;*

Ca urmare a clarificărilor solicitate de una dintre firmele care au examinat documentația de atribuire pentru procedura referită de pe site-ul www.conpet.ro, vă comunicăm următoarele:

Solicitarea nr. 1: „Referitor la punctul II.3) 4. Termenul de plată (din fisă de date) și punctul 16.2 (draft de contract) vă rugăm să fiți de acord cu următoarea reformulare: Termenul de plată al facturilor: 30 de zile de la data înregistrării acestora la Achizitor, cu mențiunea ca Achizitorul va desemna o persoană și o adresă de email la care va fi transmisă factura la data emiterii.”

Răspuns: Art. 16.1.(1) din Proiectul de contract publicat pe site, prevede în mod expres că „Prestatorul va emite facturile conform art. 319 alin. (1), din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal și le va transmite pe adresa de email financiar.facturi@conpet.ro, în ziua emiterii.”

Solicitarea nr. 2: „Referitor la punctul 5.1 din caietul de sarcini, vă rugăm să fiți de acord cu următoarea reformulare:

În cazul defecțiunilor accidentale care fac imposibilă continuarea deplasării, pentru mijloacele auto aflate în garanție, prestatorul va asigura servicii de remorcare/tractare contra cost (în situația în care acestea nu sunt acoperite de garanție), până la sediul Prestatorului.”

Răspuns: Se acceptă această solicitare.

Solicitarea nr. 3: „Referitor la punctul 7.2 (2) din draftul de contract vă rugăm să fiți de acord cu următoarea reformulare:

La lucrările la care se fac încercări, calitatea probei se consideră realizată dacă rezultatele sunt conforme normelor tehnice prevăzute de Constructor.”

Răspuns: Se acceptă această solicitare. Art. 7.2 (2) din proiectul de contract va avea următoarea formulare:

(2) *La lucrările la care se fac încercări, calitatea probei se consideră realizată dacă rezultatele sunt conforme normelor tehnice prevăzute de Constructor.*

Solicitarea nr. 4: „Referitor la punctul 11.7 din draftul de contract vă rugăm să fiți de acord cu următoarea reformulare:

Prestatorul va remedia în baza asigurărilor de răspundere civilă auto sau pe baza asigurărilor facultative CASCO, cu asiguratorii cu care are contracte de colaborare, toate daunele survenite urmând a recupera sumele ulterior, de la asigurator. Ridicarea de către client a autovehiculului, se va face după îndeplinirea formalităților cu asiguratorul.”

Răspuns: Se acceptă această solicitare. Art. 11.7. din proiectul de contract va avea următoarea formulare:

„11.7. Prestatorul va remedia în baza asigurărilor de răspundere civilă auto sau pe baza asigurărilor facultative CASCO, cu asiguratorii cu care are contracte de colaborare, toate daunele survenite urmând a

recupera sumele ulterior, de la asigurator. Ridicarea de către client a autovehiculului, se va face după îndeplinirea formalităților cu asiguratorul.”

Solicitarea nr. 5: „Referitor la punctul 11.9 din draftul de contract vă rugăm să fiți de acord cu eliminarea acestuia din următoarele considerente:

Prestatorul nu poate răspunde de starea generală a autovehiculului și a celorlalte componente și/sau subansambluri, în cazul unor deficiențe ce ar putea să apară ulterior, atâta vreme cât intervenția solicitată este una de înlocuire a unui bec, spre exemplificare.”

Răspuns: Se acceptă această solicitare.

Solicitarea nr. 6: „Referitor la punctul 11.12(6) din draftul de contract vă rugăm să fiți de acord cu următoarea reformulare:

Contractul poate fi reziliat conform normelor și legislației în vigoare.”

Răspuns: Nu se acceptă această solicitare. Articolul 11.12. se referă la obligațiile de bună conduită ale Prestatorului pe perioada derulării contractului.

Solicitarea nr. 7: „Referitor la punctul 15.2(1) din draftul de contract vă rugăm să fiți de acord ca acesta să se interpreteze conform punctului 4.4

Răspuns: Prestatorul are obligația ca, în perioada de garanție a lucrărilor efectuate, să remedieze defectele apărute în termenul de la art. 4.4.

Solicitarea nr. 8: „Referitor la punctul 15.3 din draftul de contract vă rugăm să fiți de acord cu eliminarea acestuia.”

Răspuns: Articolul 15.3. se referă la remedierea defectelor apărute serviciilor prestate, aflate în perioada în perioada de garanție, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește această obligație contractuală.

Solicitarea nr. 9: „Referitor la punctul 18 din draftul de contract vă rugăm să fiți de acord cu următoarea reformulare:

Achizitorul poate rezilia unilateral contractul conform normelor și legislației în vigoare.”

Răspuns: Articolul 18 precizează modurile în care contractul poate înceta. Pe lângă rezilierea unilaterală, contractul poate fi și denunțat de către Achizitor. Ambele (atât rezilierea cât și denunțarea unilaterală) reprezintă modalități de încetare a contractului.

Dacă denunțarea contractului este determinată de cauze externe ambelor părți, care nu sunt provocate de culpa niciuneia dintre părți, nefiind sancționabilă de niciun fel, rezilierea este determinată de culpa uneia dintre părți (în cazul nostru strict din motivele prevăzute la articolul 18), parte care nu își execută cu rea-intenție obligațiile contractuale, motiv pentru care este și sancționată cu daune interese.

Legislația lasă la latitudinea părților determinarea cauzelor care pot duce la rezilierea unui contract, limitându-se la a spune ca acestea trebuie să reprezinte încălcări ale contractului, motiv pentru care au fost și determinate în conținutul acestuia.

Solicitarea nr. 10: „Vă rugăm să fiți de acord ca în toate cerințele ce fac referire la procesul verbal de recepție emis la finalizarea lucrărilor să se folosească/să fie acceptată formularea factura și certificatul de control.”

Răspuns: Se acceptă această această solicitare. Documentul doveditor al finalizării prestării serviciului va fi procesul verbal de recepție/certificatul de control.

Menționăm că oferta dumneavoastră va fi elaborată ținând cont de cerințele Documentației de atribuire și a indicațiilor precizate mai sus.

Vă mulțumim.

ȘEF DEPARTAMENT COMERCIAL
Jr. Dan MANOLACHE

Șef Serviciu Achiziții
Ing. Florina POPESCU

Serviciu Achiziții
Coord. Actv. Sp. Agripina TÎRCAVU