

Nr. înregistrare: 11202/29.03.2022

ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

la procedura simplificată pentru achiziția de servicii de elaborare a unui studiu de fezabilitate privind oportunitatea utilizării pompelor de căldură și eventual a energiei solare și/sau geotermale pentru încălzire în rampa automatizată de încărcare țiței și gazolină Biled

1. Achizitor: Societatea CONPET S.A.

2. Adresa sediu social: Ploiești, str. Anul 1848 nr. 1 – 3, cod poștal 100559, județul Prahova, țara: ROMÂNIA; Persoane de contact: Sef Serviciul Achizitii Florina Popescu; Coord. Activ. Laura Mihail, Serv. Achiziții; e-mail: florina.popescu@conpet.ro, laura.mihail@conpet.ro, Telefon: +40244.401.360, int. 2429; 2225; tel mobil: 0733.450.720, Fax: +40 244402386. Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.conpet.ro.

3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție: PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ

4. Tipul contractului care urmează să fie încheiat: contract de servicii.

5. Denumirea serviciilor care urmează să fie prestate: Servicii de elaborare a unui studiu de fezabilitate privind oportunitatea utilizării pompelor de căldură și eventual a energiei solare și/sau geotermale pentru încălzire în rampa automatizată de încărcare țiței și gazolină Biled

6. Cod CPV (rev.2): 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize

7. Valoarea estimată a achiziției este de 225.000 lei (45.000 euro) fara TVA.

8. Cantitatea de servicii achiziționate: conform Caietului de sarcini.

9. Sursa de finanțare: surse proprii.

10. Opțiunea de achiziționare de servicii noi: NU.

11. Indicații referitoare la posibilitățile ofertanților de a depune oferta pentru o parte sau pentru întreaga cantitate de servicii: ofertanții vor depune oferta pentru întreaga cantitate de servicii.

12. Durata contractului de achiziție: Termenul de elaborare al studiului de soluție este de 4 luni de la data de semnări procesului-verbal de predare - primire a amplasamentului.

Data intrării în vigoare a contractului de achiziție: la data semnării de către ambele părți contractante.

13. Subcontractanți: se acceptă, în condițiile Fișei de date a achiziției.

14. Oferte alternative: NU SE ACCEPTĂ. În cazul în care, din motive tehnice, documentația de atribuire nu poate fi publicată pe site-ul CONPET sau în cazuri excepționale, documentația de atribuire poate fi transmisă prin poștă, la solicitarea scrisă a operatorului economic (adresată către punctele de contact menționate la punctul 2), în condițiile prevăzute de Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET -rev 4.

15. Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 6 zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor. Clarificările se vor solicita pe e-mail, la punctele de contact, menționate anterior sau la fax nr. +40 244 402386 – Serviciul Achiziții.

16. Data și ora limită pentru depunerea ofertelor: 13.04.2022, ora 09.00.

17. Data și ora deschiderii ofertelor: 13.04.2022 ora 12.00

18. Modul de depunere a ofertelor: pe suport hârtie, la **sediu I CONPET S.A., STR. ANUL 1848 NR. 1-3, PLOIESTI, LA REGISTRATURA SOCIETĂȚII SITUATĂ LA PARTER, LUNI - JOI ÎNTRE ORELE 08.10 - 16.00 ȘI VINERI ÎNTRE ORELE 08.10 - 13.00**, direct sau prin poștă.

Modul de prezentare a ofertei: numărul de exemplare în original: **1 exemplar**; Toate paginile ofertei în original trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numera, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi indosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” al documentelor prezentate. **Alături de oferta în original se va prezenta oferta semnată și ștampilată și pe suport electronic (STICK), în format needitabil (exemplu: format pdf).**

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINALUL”. Documentele de calificare se vor introduce în plic distinct, marcat corespunzător. Propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător, indicându-se conținutul, de exemplu, „propunerea tehnică – ORIGINAL”. Plicurile interioare se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa achizitorului, ștampilat și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA _____ ORA _____” (se înscrie data și ora deschiderii ofertelor, precizate în anunțul de participare). În cazul depunerii unei oferte comune, în Scrisoarea de înaintare se va menționa denumirea asocierii: „Asocierea Societatea _____ - Societatea _____”. De asemenea, reprezentanții împuterniciți legali ai ofertanților asociați vor completa, semna, ștampila și prezenta pe plicul exterior Acord de asociere în original/copie conform cu originalul, conform modelului din Secțiunea „Formulare”. Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel încât comisia de evaluare și participanții la sedința de deschidere să ia la cunoștință de depunerea unei oferte comune. Plicul exterior va avea anexate următoarele: Scrisoarea de înaintare, Documentul care confirmă plata garanției de participare; Acordul de asociere, dacă este cazul.

19. Limba de redactare a ofertei și a documentelor însoțitoare ale acesteia: limba română.

20. Garanție de participare la procedura de atribuire

Cuantumul garanției de participare: 4500 lei.

Valabilitatea: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data limită de primire a ofertelor.

Forma de constituire:

a. prin virament bancar (OP) în contul Conpet (RO38 RNCB 0205 0448 6570 0001, BCR Ploiești) al sumei solicitate.

b. prin instrument de garantare emis de o instituție de credit sau de o societate de asigurări, în ORIGINAL, irevocabil, în favoarea CONPET, elaborat conform modelului din „Formulare”, în cuantumul și pentru valabilitatea solicitată.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod expres ca plata sumei respective se va face necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a Conpet și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa Conpet să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada stabilită prin contract.

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție /acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Conpet are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită în situațiile de mai sus.

Documentul care confirma plata garantiei va fi anexat plicului exterior. În cazul neprezentării dovezii constituirii garanției de participare, până cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, oferta va fi respinsă.

Echivalența leu/euro se realizează la cursul oficial stabilit de BNR pentru data publicării anunțului pe site-ul www.conpet.ro.

24. Modalități de finanțare a prețului contractului de achiziție: surse proprii Conpet.

25. Criterii de calificare privind situația personală și capacitatea tehnică și profesională a ofertanților: în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

26. Derularea procedurii de atribuire: în conformitate cu Normele procedurale interne ale Conpet (publicate pe pagina de internet www.conpet.ro) și Fișa de date a achiziției.

27. Perioada pentru care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: minimum 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor. Orice oferta valabilă pentru o perioadă de timp mai mică decât cea prevăzută va fi respinsă de către comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.

28. Criteriul de atribuire a contractului de achiziție: prețul cel mai scăzut.

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII
Ing. Florina Popescu

SERVICIUL ACHIZIȚII
Coord. Achiz. Sp. Laura Mihail