

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Ing. Dorin TUDORA

AVIZAT
DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Sanda Toader

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE SERVICII
PRIVIND
SERVICII DE ASIGURARE VOLUNTARĂ
DE SĂNĂTATE, PENTRU SALARIAȚII
SOCIETĂȚII CONPET S.A. 2022-2023**

O P I S

SECȚIUNEA I	FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
SECȚIUNEA II	CAIET DE SARCINI
SECȚIUNEA III	CONTRACT DE SERVICII
SECȚIUNEA IV	ANEXA FORMULARE

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: ACHIZITORUL

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: CONPET S.A. Ploiești		
Adresă: str. Anul 1848 nr. 1 – 3		
Localitate: Ploiești	Cod poștal: 100559	Țară: ROMÂNIA
Puncte de contact: ■ Camelia Barbuceanu, Serviciu Achiziții ■ Laura Mihail, Serviciu Achiziții ■ Florina Popescu, Șef Serviciu Achiziții		Telefon: +40 244401360, int. 2224, 2225
E-mail: camelia.barbuceanu@conpet.ro laura.mihail@conpet.ro ; florina.popescu@conpet.ro		Fax: +40 244402386
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.conpet.ro Adresa sediului principal al achizitorului (URL): www.conpet.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.conpet.ro		

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: **6.**

I.2) ACHIZITORUL ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

CONPET S.A. Ploiești	Unic transportator de țiței, gazolina și etan prin conducte Societatea comercială CONPET S.A. este operatorul Sistemului Național de Transport Țiței, gazolina, condensat și etan lichid, sistem constituit din conducte de transport, stații de pompare, rampe de încărcare, cazane CF și parcuri de rezervoare. Sistemul național de transport al petrolului face parte din domeniul public de interes național și este de importanta strategică, așa cum precizează Legea petrolului.
Achizitorul acționează în numele altor autorități contractante sau a altor achizitori da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de achizitor		
Servicii de asigurare voluntară de sănătate, pentru salariații Societății CONPET S.A. pentru anul 2022 - 2023		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒

Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de achizitor ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor:
Locul principal de executare Puncte de lucru ale beneficiarului □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Cod NUTS Cod NUTS RO316–Prahova
II.1.3) Procedura implica Un contract de achiziție ☒ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐ Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Servicii de asigurare voluntară de sănătate, pentru salariații Societății CONPET S.A., pentru anul 2022-2023 Valoarea estimată a achiziției: 308.600 euro, PRIMA DE ASIGURARE 200 EURO/ANGAJAT/AN, pentru un număr de 1.543 salariați.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	66512210 - 7 Servicii de asigurare voluntară de sănătate.	
Obiect(e) suplimentar(e)		-
II.1.7) Împărțire în loturi		da ☐ nu ☒
II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul Conform caietului de sarcini.
II.2.2) Opțiuni

da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contract: Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți contractante. Perioada asigurată este de 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului.
--

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da ☐ nu ☒
Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)	

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate	
III.1.1.a) Garanție de participare	da ■ nu □
Cuantumul garanției de participare: 30.800 lei . Valabilitatea: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data limită de primire a ofertelor.	
Forma de constituire:	
a. prin virament bancar (OP) în contul Conpet (RO38RNCB0205044865700001, BCR Ploiești) al sumei solicitate;	
b. depunerea la casieria CONPET a sumei în numerar, în cazul în care valoarea garanției de participare este mai mică de 5.000 lei	
c. instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, în beneficiul CONPET. Aceasta se prezintă în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire și trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod expres faptul că plata sumei respective se va face la prima și simplă cerere, adică necondiționat, numai pe baza declarației beneficiarului CONPET cu privire la culpa persoanei garantate, elaborată conform modelului din „Formulare”, în cuantum și pentru valabilitatea solicitată.	
Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod expres că plata sumei respective se va face necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a Conpet și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:	
a) ofertantul și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;	
b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada stabilită prin contract;	
c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție /acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.	
Conpet are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită în situațiile de mai sus.	
Documentul care confirmă plata garanției va fi anexat plicului exterior. În cazul neprezentării dovezii constituirii garanției de participare, până cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, oferta va fi respinsă.	
Echivalența leu/euro se realizează la cursul oficial stabilit de BNR pentru data publicării anunțului pe site-ul www.conpet.ro .	
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da ■ nu □
Garanția de bună execuție este în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie conform clauzei obligatorii din contract, prin:	
- Scrisoare de garanție bancară de bună execuție, irevocabilă, emisă în favoarea Achizitorului, de către o bancă agreată de ambele părți, conform modelului din Secțiunea Formulare și conform clauzei obligatorii din contract - Virament bancar, prin deschiderea unui cont la dispoziția Conpet..	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante: Surse proprii	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: asociere.	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale	da □ nu ■
III.1.5. Legislația aplicabilă	
a) Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SĂ Ploiești, revizia 4;	
b) Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, cu completările și modificările ulterioare;	
c) HG 1425/2006, completată cu HG 955/2010 – normele de aplicare ale Legii nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă;	
d) Ordonanța de Urgență nr. 195/22.12.2005 privind Protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;	
Participarea la prezenta procedură reprezintă acordul de voință al operatorului economic cu privire la regulile instituite prin Normele care guvernează prezenta procedură, Norme care se găsesc pe site-ul Societății CONPET la adresa www.conpet.ro , Secțiunea „Achiziții”, Norme procedurale interne de achiziții – rev. 4.	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
--

Nivel(urî) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Declarație privind eligibilitatea, conform art. 33 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET S.A – rev. 4	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original/copie/copie cu mențiunea „conform cu originalul”, Formularul nr. 2 din Secțiunea “Formulare”. Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 2 din Secțiunea “Formulare”, în original/copie cu mențiunea „conform cu originalul”/copie și traducere în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are obligația de a exclude din procedura orice ofertant despre care are cunoștința că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spalare de bani.
Cerința nr. 2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET S.A – rev. 4	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat și subcontractantul, dacă este cazul), are obligația de a completa și prezenta original/copie/copie cu mențiunea „conform cu originalul” Formularul nr. 3 din Secțiunea “Formulare”. Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 3 în original/copie/copie cu mențiunea „conform cu originalul” și în traducere în limba română. Persoanele cu funcții de decizie sunt: Ing. Dorin Tudora – Director General, Ec. Sanda Toader – Director Economic, Jr. Anamaria Dumitrache – Director General Adjunct, jr. Dan Manolache – Șef Departament Comercial Ing. Florina Popescu - Președinte Comisie de Evaluare, Zamfir Catalin, Coord. Activ. Andreea Matei, spec. RU Ene Bogdan, Cs. Jr. Ruxandra Miu, Ing. Bogdan Dumitru, Exp. AP Camelia Bărbuceanu – membrii comisiei de evaluare, Coord. Achiz. Laura Mihail, Coord. activ Raluca Manole, spec. RU Maria Titeica, Coord. activ Florentina Gunia, Cs. Jr. Diana Nitu, Ing. Florina Stoica, Coord. Achiz. Laura Mihail – membrii de rezervă comisiei de evaluare
Cerința nr. 3. Declarație privind neîncadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 33 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET S.A – rev. 4	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original/copie/copie cu mențiunea „conform cu originalul” Formularul nr. 4 din Secțiunea “Formulare”. Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 4 din Secțiunea „Formulare”, în original/copie/copie cu mențiunea „conform cu originalul” și traducere în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se află într-una dintre situațiile prevăzute la acest articol.
Cerința nr. 4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET S.A – rev. 4	Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original/copie/copie cu mențiunea „conform cu originalul” Formularul nr. 5 din Secțiunea “Formulare”. Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 5 din Secțiunea „Formulare”, în original/copie/copie cu mențiunea „conform cu originalul” și traducere în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are dreptul de a

	excluce din procedura orice ofertant care se află într-una dintre situațiile prevăzute la acest articol..
Cerința nr. 5. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale	Cerința obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a prezenta Certificatele de atestare fiscală din care să rezulte situația obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale eliberate de autoritățile competente, respectiv de Ministerul Finanțelor Publice și consiliul local/primărie, din care să reiasă că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată către bugetul de stat, respectiv către bugetul local, la ultimul termen legal al scadenței de plată, anterior datei limită de depunere a ofertelor. Certificatele vor fi depuse în ofertă original/copie/copie cu mențiunea „conform cu originalul.” În acest ultim caz, achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei cu originalul/copia. În cazul în care ofertantului i s-au acordat înlesniri la plată, acesta va prezenta și Convenția și Graficul de eşalonare, precum și copii ale ultimelor documente de plată care să dovedească faptul că a respectat graficul de eşalonare a plăților, precum și un centralizator cu sumele achitate, numerele ordinelor de plată și datele, precum și totalul acestora. <u>Observații:</u> Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eşalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor. Ofertantul din altă țară are obligația de a prezenta certificat de rezident fiscal al statului de rezidență, în original/copie/copie cu mențiunea „conform cu originalul” și în traducere în limba română, valabil la data deschiderii ofertelor.
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(urî) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Certificat constator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în conformitate cu Legea nr. 26/1990.	Cerința obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a prezenta certificat constator emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu Legea nr. 26/1990, care să cuprindă informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, în original/copie/copie cu mențiunea „conform cu originalul”. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei simple cu originalul/copia. Ofertantul din altă țară are obligația de a prezenta documente edificatoare care să dovedească formă de înregistrare că persoana juridică, starea societății, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit. Documentele vor fi prezentate în limba română. Certificatul va fi prezentat de către fiecare asociat, în cazul asocierii. În cazul depunerii unei oferte comune, asociații vor prezenta documente pentru partea din contract pe care o realizează
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(urî) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Declarație privind cifra totală de afaceri pe ultimele trei exerciții financiare disponibile, de minimum 3.000.000 lei. Dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, pentru conversia în RON se va lua în considerare cursul mediu anual leu/euro comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.	Cerința obligatorie: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original/copie/copie cu mențiunea „conform cu originalul” Formularul nr. 6 din Secțiunea “Formulare”. Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 6 din Secțiunea “Formulare” în original/copie/copie cu mențiunea „conform cu originalul” și în traducere în limba română. Dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, pentru conversia în RON se va lua în considerare cursul mediu anual lei/euro comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.

Cerința nr. 2. Bilanțurile contabile pe ultimii 2 ani, vizate și înregistrate de organele competente sau alte documente din care să reiasă cifra de afaceri globală anuală, realizată în ultimii 3 ani.	Cerința obligatorie: Ofertantul va prezenta Bilanțurile contabile pe ultimii 2 ani sau alte documente din care să reiasă cifra de afaceri globală anuală, realizată în ultimii 3 ani.
III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(urile) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Declarație și Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani. Dovada capacității profesionale se va atesta prin prezentarea de către Ofertant în copie conform cu originalul a contractelor/politelor de asigurare încheiate și finalizate cu cel puțin 2 beneficiari cu un număr de angajați de minimum 1500, pentru fiecare beneficiar în parte. Pentru contractele/ politele de asigurare menționate ca experiența similară, ofertantii vor prezenta certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar din care să rezulte prestarea de servicii similare. Mentionăm ca din contractele prezentate ca experiența similară, sunt acceptate paginile relevante ce conțin informații privind numărul atribuit și data încheierii, partile contractante, obiectul contractului, numărul de asigurați și durata acestuia, precum și pagina ce poartă semnăturile reprezentanților legali ai partilor contractante, fără a se limita. Ofertantii au obligația de a prezenta: Formularul nr. 7, Anexa 1 și Anexa 2 la Formularul nr. 7, formulare din Secțiunea „Anexa Formulare”. Ofertantii străini prezintă documentele în original/copie/copie cu mențiunea „conform cu originalul” și în limba română. Pentru contracte încheiate în alte monede, pentru conversia în lei se va lua în considerare cursul mediu anual comunicat de Banca Națională a României pentru moneda respectivă și pentru anul în care a fost finalizat contractul. În cazul asocierii, documentele vor fi prezentate de către fiecare asociat, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerinței.	Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a prezenta: Formularul nr. 7, Anexele 1 și 2 la Formularul nr. 7, completate și ștampilate de achizitorul contractului prezentat în copie, formulare din Secțiunea „Formulare”. Ofertanții străini prezintă documentele și în limba română. De asemenea, vor anexa: copiile contractelor prezentate ca experiență similară, însoțite de certificate de bună execuție: recomandări din partea achizitorilor pentru serviciile prestate în baza contractelor prezentate în listă și în copie, certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul achizitor din care să rezulte finalizarea serviciilor similare prestare.
Cerința nr. 2. Declarație și lista privind subcontractanții. Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 8 și anexă la acesta, din Secțiunea „Formulare”, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În	Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 8 și anexă la acesta, din Secțiunea „Formulare”, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În anexă, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractată, acordul subcontractantului și specimen de semnătură și va prezenta Acord de subcontractare, semnat.

anexă, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractată, acordul subcontractantului și specimen de semnătură și va prezenta Acord de subcontractare, semnat. În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 8, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți pentru prestarea serviciilor de asigurări de sanatate. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta, pentru subcontractanții săi, Certificatele constatatoare emise de ORC, conținând date reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor. Ofertanții străini prezintă documentele și în limba română.	De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta, pentru subcontractanții săi, Certificatele constatatoare emise de ORC, conținând date reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.
---	--

III.2.4) Standarde de asigurare a calității și a protecției mediului

Nivel(urî) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Se solicita prezentarea Certificatului ISO 9001:2015 (SR EN ISO 9001:2015) sau a echivalentului acestuia, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirmă certificarea sistemului de management al calității pentru activitatea supusă licitației.	Cerința obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmează să o execute) va prezenta, în copie, Certificatul ISO 9001:2015 (SR EN ISO 9001:2015), sau echivalent, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirmă certificarea sistemului de management al calității, pentru activitatea supusă licitației.

III.2.5) CERINȚE PENTRU ASOCIAȚI ȘI SUBCONTRACTANȚI

I. În cazul **asocierii**, se va prezenta:

1. Pe plicul exterior al ofertei, **Acord de asociere**, semnat și ștampilat, conform modelului din „Formulare”.
2. **Documentele solicitate la punctele III.2.1. a) și b) – Situația personală inclusiv înregistrare** se prezintă de către **fiecare asociat** deoarece criteriile de calificare de la aceste puncte se îndeplinesc individual de către asociați.
3. **Documentele solicitate la punctele III.2.2. – Capacitatea tehnică și profesională** se prezintă de către **fiecare asociat**, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerințelor.
4. **Cerințele de la punctul III.2.2 se îndeplinesc astfel:**
 - cerința nr. 1 privind experiența similară – se îndeplinește prin cumul;
 - cerința nr. 2 privind subcontractanții se îndeplinește individual, de fiecare asociat;
 - cerințele privind sistemul de management al calității și de management al mediului se îndeplinesc individual de asociați, fiecare pentru partea din contract pe care urmează să o presteze.

În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, la încheierea contractului cu achizitor, asociația va prezenta contractul de asociere, înregistrat cu clauzele obligatorii: părțile contractante, obiectul, scopul, durata asocierii, prestarea contractului și contribuția părților la prestarea acestui contract, cauzele de încetare a asocierii, confidențialitate, litigii; liderul asocierii va fi pe deplin responsabil în fața achizitorului pentru prestarea contractului, inclusiv plățile; Plățile vor fi efectuate direct către liderul asociației. Liderului asociației îi revine responsabilitatea plății asociatului. Contractul de asociere va constitui anexă la contractul încheiat cu achizitorul.

II. Subcontractarea

În cazul subcontractării unei părți din viitorul contract, ofertantul va prezenta, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din viitorul contract:

1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET S.A., rev. 4
2. Datele de identificare a subcontractantului - Formular privind subcontractanții și anexă.
3. Certificatul emis de ORC al subcontractantului, conținând datele reale și actuale ale acestuia, raportat la data depunerii ofertelor;
4. Acord de subcontractare, semnat bilateral;
5. În propunerea tehnică, ofertantul va preciza partea din contract pe care urmează să o subcontracteze.

În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul privind subcontractanții, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți.

- a) În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, Conpet poate solicita, la încheierea contractului de achiziție respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție.
- b) Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Conpet, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.
- c) Orice subcontractare acceptată de Conpet va avea loc numai pe riscurile și costurile contractantului și va constitui în totalitate responsabilitatea și obligația sa.

III. Interdicții

Ofertantul nu are dreptul să, în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;

să depună ofertă alternativă.

III.2.6) Contracte rezervate	da ☐ nu ☒
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	da ☐ nu ☒
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	da ☐ nu ☒

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE PRODUSE

III.3.1) Furnizarea produselor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da ☐ nu ☒
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii
Licitatie ☒

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Cel mai bun raport calitate-pret:	
Oferta desemnata castigatoare este cea care obtine punctajul cel mai mare.	
Criterii	Punctaj maxim
1. Punctajul economic se calculează, în funcție de valoarea primei de asigurare/asigurat, astfel: 1.1 pentru valoarea primei de asigurare/asigurat cea mai mică (Pmin), se acordă punctaj maxim 10 puncte. 1.2 pentru o altă valoare a primei de asigurare/asigurat, alta decât cea prevăzută la punctul 1.1 (Pa), se calculează cu formula: $P_{min}/Pa \times 10$. Prima de asigurare care se va lua în considerare este valoarea primei plătită/asigurat, și va avea maxim contravaloarea în lei a sumei de 200 euro/angajat. Pentru valori mai mari decât 200 euro/asigurat oferta va fi respinsă.	10 puncte
2. <u>Punctajul tehnic</u> se calculează, astfel: $P_{tehnice} = P1 + P2 + P3 + P4 + P5 + P6 + P7 + P8 + P9 + P10 + P11 + P12$	90 puncte

Unde: P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11, P12 reprezintă cele 12 criterii de atribuire P1. Procentul cel mai mare acoperit din costul fiecărui serviciu/prestație medicală din ambulatoriu în rețea cu decontare directă pentru afecțiuni cronice, afecțiuni acute, afecțiuni medicale pre-existente, puseu acut al unei boli cronice, afecțiuni medicale pre-existente și servicii medicale de prevenție. Se vor lua în considerare numai serviciile/prestațiile medicale pentru care numărul de accesări este nelimitat. Punctajul maxim – 18 puncte; $P1 = Pa/P_{max} \times 18$ puncte P2. Procentul cel mai mare acoperit din costul fiecărui serviciu/prestație medicală din ambulatoriu în afara rețelei pentru afecțiuni cronice, afecțiuni acute, afecțiuni medicale pre-existente, puseu acut al unei boli cronice, afecțiuni medicale pre-existente și servicii medicale de prevenție. Se vor lua în considerare numai serviciile/prestațiile medicale pentru care numărul de accesări este nelimitat. Punctajul maxim – 13 puncte $P2 = Pa/P_{max} \times 13$ puncte P3. Cel mai mare număr de furnizori medicali din rețeaua proprie care prestează serviciile medicale minim solicitate, conform caietului de sarcini Punctajul maxim – 15 puncte $P3 = Nf/Nf_{max} \times 15$ puncte P4. Număr ore de funcționare pe săptămână al Dispeceratului de asistență specializat al asiguraților- Call Center (maxim 168 de ore/săptămână) Punctajul maxim – 3 puncte $P4 = Nc/Nc_{max} \times 3$ puncte P5. Cel mai mare număr de personal cu pregătire medicală care deservește Dispeceratul de asistență specializat al asiguraților - Call Center Punctajul maxim – 5 puncte $P5 = Np/Np_{max} \times 5$ puncte P6. Efectuare programări cel puțin prin telefon și email asigurată prin intermediul Dispeceratului de asistență specializat al asiguraților - Call Center Punctajul maxim – 3 $P6 = Da = 3$ puncte $Nu = 0$ puncte P7. Procentul cel mai mare acoperit din costul serviciilor medicale în regim de spitalizare în rețeaua proprie de furnizori pentru afecțiuni acute, puseu acut al unei boli cronice și afecțiuni preexistente Punctajul maxim – 10 puncte $P7 = Pa/P_{max} \times 10$ puncte P8. Procentul cel mai mare acoperit din costul serviciilor medicale în regim de spitalizare din afara rețelei proprii de furnizori pentru afecțiuni acute, puseu acut al unei boli cronice și afecțiuni preexistente Punctajul maxim – 5 puncte $P8 = Pa/P_{max} \times 5$ puncte P9. Numărul de zile de spitalizare/an/angajat asigurate cu acoperire pentru afecțiuni acute, puseu acut al unei boli cronice și afecțiuni preexistente Punctajul maxim – 5 puncte $P9 = Ns/Ns_{max} \times 5$ puncte P10. Limita sumei acoperite de asigurator în cazul spitalizării pe an/angajat Punctajul maxim – 5 puncte $P10 = Ls/Ls_{max} \times 5$ puncte P11. Indemnizația acordată pentru fiecare zi de spitalizare în spitalele de stat Punctajul maxim – 3 puncte $P11 = Is/Is_{max} \times 3$ puncte P12. Număr de servicii medicale/prestații medicale pentru care numărul de accesări este nelimitat din pachetul minim servicii medicale/prestații medicale oferite Punctajul maxim – 5 puncte $P12 = An/An_{max} \times 5$ puncte	
3. Punctajul total se determina astfel: $P(\text{total}) = P(\text{economic}) + P(\text{tehnic})$ Unde: Punctaj total = 100 puncte, din care: Punctajul economic: maxim 10 puncte Punctajul tehnic: maxim 90 puncte	100 puncte

Legenda P_a = suma tuturor procentelor acordate de Ofertant, pentru decontarea serviciilor/prestațiilor medicale prevăzute în Anexa 1. P_{max} = cea mai mare valoare a lui P_a. N_f = numărul de furnizori medicali din rețeaua proprie a Ofertantului N_{fmax} = cea mai mare valoare a lui N_f. N_c = număr ore de funcționare pe săptămână al Dispeceratului de asistență specializat al asiguraților - Call Center N_{cmax} = cea mai mare valoare a lui N_c N_p = număr de personal cu pregătire medicală care deservește Dispeceratul de asistență specializat al asiguraților Call Center al Ofertantului N_{pmax} = cea mai mare valoare a lui N_p N_s = numărul de zile de spitalizare oferite de Asigurator N_{smax} = cea mai mare valoare a lui N_s L_s = limita sumei acoperită de Asigurator în cazul spitalizării L_{smax} = cea mai mare valoare a lui L_s I_s = valoarea oferită a indemnizației pentru fiecare zi de spitalizare în spitalele de stat I_{smax} = cea mai mare valoare a lui I_s A_n = numărul de servicii medicale/prestații medicale pentru care numărul de accesări este nelimitat A_{nmax} = cea mai mare valoare a lui A_n	
IV.2.2) Se va organiza o rundă de negociere	da ☐ nu ☒

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de achizitor:	da ☐ nu ☒
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da ☐ nu ☒
IV.3.5) Limba sau limbile în care poate fi redactata oferta sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK ȘL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ Toate documentele din oferta vor fi prezentate în limba română. Pentru documentele redactate în altă limbă se va prezenta traducere în limba română.	
IV.3.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă de timp mai mică decât cea prevăzută va fi respinsă de către comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare. Locul depunerii ofertelor: CONPET SA, str. Anul 1848, nr. 1-3, Ploiești, la Registratură societății, situată la pater, luni-joi între orele 08.15 – 16.00 și vineri între orele 08.15 – 13.00. Locul deschiderii ofertelor: CONPET SA, str. Anul 1848, nr. 1-3, Ploiești, etajul 3, Sala de sedinte. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: să prezinte împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice	
Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini.	

Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondentei cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Cerinte:

- 1) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 9, "Propunerea tehnică", precum și anexă 1 la formularul nr. 9 – Grafic de implementare, din Secțiunea IV, „Anexa Formulare”. Ofertantul va prezenta, suplimentar acestui formular, orice alte informații de natură tehnică, destinate verificării facile a corespondentei întregii propuneri tehnice cu cerințele din Caietul de sarcini.
- 2) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Anexa 2 la Formularul „Propunerea tehnică”, „Declarație privind regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii”.
- 3) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original anexele 1 - 4 din caietul de sarcini.

În cazul în care ofertanții au neclarități la documentația de atribuire, se vor solicita clarificări în perioada alocată acestora în cadrul procedurii.

În cazul în care propunerea tehnică nu satisface în totalitate cerințele Caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă conform art. 43 alin. (28) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 4.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Cerinte:

Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original:

- 1) Formularul nr. 10, de oferta, cu anexa 1, din Secțiunea „Formulare”
- 2) Anexă la Formularul nr. 10, de ofertă.

3) În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile obțin același punctaj prin aplicarea algoritmului de calcul și se situează pe primul loc, va fi considerată câștigătoare oferta a cărei contravaloare a primei de asigurare este cea mai mică.

Societatea CONPET S.A. nu poate disponibiliza fonduri suplimentare peste valoarea estimată, fără TVA, a achiziției, comunicată prin anunțul de participare și în prezenta Documentație.

Data pentru care se determina echivalența leu/euro: conform cursului B.N.R. valabil pentru data publicării anunțului de participare la licitație în site CONPET S.A (pe site-ul www.bnr.ro, se ia în considerare cursul leu/euro din ziua anterioară datei anunțului).

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: CONPET SA, str. Anul 1848, nr. 1-3, Ploiești, la Registratură societății, situată la pater, luni-joi între orele 08.15 – 16.00 și vineri între orele 08.15 – 13.00.

Modul de prezentare a ofertei:

- numărul de exemplare în original: 1 exemplar;

- 1 exemplar format editabil pe **STIK** - anexele 1, 2, 3 din caietul de sarcini se vor completa în Excel, iar documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi scanate și puse tot pe **STIK**. Toate paginile ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semnă și stampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi îndosariate. Atât oferta financiară, oferta tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „**OPIS**” al documentelor prezentate. Ofertantul trebuie să sigileze originalul, marcând corespunzător plicurile cu „**ORIGINALUL**”. Documentele de calificare se vor introduce în plic distinct, marcat corespunzător. Propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător, indicându-se conținutul, „propunerea tehnică – **ORIGINAL**”, „propunerea financiară – **ORIGINAL**”. Plicurile interioare se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, stampilat și cu inscripția „**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA** ORĂ” (se înscrie data și ora deschiderii ofertelor, precizate în anunțul de participare). În cazul depunerii unei oferte comune, în Scrisoarea de înaintare se va menționa denumirea asociației: „Asocierea S.C. - S.C.”. De asemenea, reprezentanții împuterniciți legal ai ofertanților asociați vor completa, semna, ștampila și prezenta pe plicul exterior Acord de asociere, conform modelului din Secțiunea „Formulare”. Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel încât comisia de evaluare și participanții la ședința de deschidere să ia la cunoștință de depunerea unei oferte comune. Plicul exterior va avea anexate următoarele: Scrisoarea de înaintare, Documentul care confirmă plata garanției de participare; Acordul de asociere, dacă este cazul.

IV.4.4. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

IV.4.4.1. Oferta se poate modifica/retrage numai înainte de data/oră limita de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare.

IV.4.4.2. Ofertele sunt declarate întârziate în cazul depunerii la o altă adresă decât cea menționată sau au fost depuse după data/oră limita de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: să prezinte împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC****da** ☐ **nu** ☐**VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare****da** ☐ **nu** ☐

VI.3) ALTE INFORMAȚII: Ofertantul are obligația de a completa și de a prezenta Formularul nr. 11 din secțiunea IV, Anexa Formulare, privind **acceptarea clauzelor contractuale obligatorii**.

Oferta va fi considerată neconformă în cazul în care se fac propuneri de modificare a clauzelor contractuale obligatorii după data limita de depunere a ofertelor și care sunt în mod dezavantajoase pentru achizitor.

În conformitate cu prevederile Normelor Procedurale Interne de Achiziții ale Societății Conpet – revizia 4, după finalizarea contractului, executantul/prestatorul/furnizorul va fi evaluat conform „Fișei de evaluare a furnizorilor”, prezentată în cadrul Secțiunii IV „ANEXA FORMULARE” a Documentației de atribuire.

VI.4.1) Utilizarea cailor de atac

Contestațiile referitoare la documentația de atribuire și desfășurarea procedurii de atribuire vor fi adresate de către operatorii economici la Conpet, în original, la adresa: Ploiești, str. Anul 1848 nr. 1-3, cod 100559, jud. Prahova, Registratura și prin fax, la nr. (004) 0244 402386.

VI.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atacDenumire oficială: **Serviciul Juridic al CONPET S.A. Ploiești**Adresă: **Str. Anul 1848 nr. 1-3**Localitate: **Ploiești**Cod poștal: **100559**Țară: **România**

E-mail:

Telefon: **+40 0244401360**

Adresa Internet (URL)

Fax: **+40 244516451**

ȘEF DEPARTAMENT COMERCIAL
Jr. Dan MANOLACHE

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII
Ing. Florina POPESCU

SERVICIUL ACHIZIȚII
Exp AP Camelia BĂRBUCEANU