



Curriculum vitae

INFORMAȚII PERSONALE

Nume/Prenume **KOHALMI-SZABO LUMINIȚA-DOINA**

Adresă

Telefon

E-mail

Naționalitate **Română**

Sex **Feminin**

□

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada **Din aprilie 2021**

Numele angajatorului **Conpet S.A.**

Tipul activității **Transport petrolier prin conducte**

Funcția sau postul ocupat **Administrator provizoriu**

Principalele activități și
responsabilități

- Îndeplinirea planului de administrare aprobat de Consiliul de Administrație
- Îndeplinirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați de AGOA
- Stabilirea direcțiilor principale de activitate și apropierea strategiei de dezvoltare a Societății
- Aprobarea programului anual de achiziții
- Aprobarea structurii organizatorice și a celei de personal aferentă acesteia

Perioada **Din februarie 2015**

Numele angajatorului **Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir", Facultatea de Științe ale Comunicării**

Tipul activității **Educație**

Funcția sau postul ocupat **Conferențiar universitar**

Principalele activități și
responsabilități

- Susținerea de cursuri și/sau seminarii la disciplinele: Securitate energetică și infrastructuri critice, Factorul social al securității și apărării, Comunicare publică în domeniul securității, Managementul informațiilor pentru apărare: military intelligence, Globalizare, securitate și bună guvernare
- Cercetare științifică și publicare de materiale de specialitate
- Participare la conferințe naționale și internaționale și la sesiunile științifice ale cadrelor didactice și studenților

Perioada **Din iulie 2019**

Numele angajatorului **LK Strategic Center SRL**

Tipul activității **Consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării**

Funcția sau postul ocupat **Administrator**

Principalele activități și
responsabilități

- ~~Elaborarea strategiei de afaceri, a prognozelor financiare, gestionarea relației cu clienții, atragerea de noi clienți~~
- Monitorizarea pieței și identificarea tendințelor de dezvoltare

- Analizarea oportunităților/constrângerilor de ordin legislativ, financiar, tehnologic și social
- Identificarea de modalități de dezvoltare a serviciilor oferite de firmă în concordanță cu tendințele pieței
- Identificarea și atragerea de resurse necesare pentru implementarea noilor idei de afaceri
- Asigurarea unei bune imagini a firmei pe piață
- Participarea la întâlniri de afaceri cu furnizori, clienți, organisme financiare și instituții guvernamentale din țară și din străinătate

Perioada	2013-2015
Numele angajatorului	Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir", Facultatea de Științe Politice
Tipul activității	Educație
Funcția sau postul ocupat	Profesor Asociat
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> • Susținerea de cursuri și seminarii la disciplinele: Globalizare și Globalism, Management Politic, Teorii contemporane ale democrației, Ideologii politice • Cercetare științifică și publicare de materiale de specialitate • Participare la conferințe naționale și internaționale și la sesiunile științifice ale cadrelor didactice și studenților
Perioada	2012-2014
Numele angajatorului	Administrația Prezidențială
Tipul activității	Administrație publică
Funcția sau postul ocupat	Consilier
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea tendințelor de evoluție în domeniul securității naționale și internaționale • Evaluarea riscurilor, amenințărilor și vulnerabilităților la adresa securității naționale
Perioada	2010-2012
Numele angajatorului	Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului
Tipul activității	Administrație publică – Dezvoltare regională și turism
Funcția sau postul ocupat	Consilier al ministrului
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea politicilor, planurilor și programelor de relații publice în sprijinul obiectivelor instituționale • Consilierea ministrului pe probleme de comunicare • Managementul comunicării în implementarea programului de brand turistic național
Perioada	2009-2010
Numele angajatorului	Ministerul Turismului
Tipul activității	Administrație publică - Turism
Funcția sau postul ocupat	Consilier al ministrului
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea politicilor, planurilor și programelor de relații publice în sprijinul obiectivelor instituționale • Consilierea ministrului în probleme de comunicare
Perioada	2007-2009
Numele angajatorului	Ministerul Apărării
Tipul activității	Administrație publică – Securitate și apărare națională
Funcția sau postul ocupat	Director adjunct - Direcția Informare și Relații Publice
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea politicilor, planurilor și programelor de relații publice în sprijinul obiectivelor și operațiilor MAP • Dezvoltarea politicilor de informare publică în vederea implementării Acordului de acces încheiat între România și SUA

Perioada **2006- 2007**
Numele angajatorului **Universitatea Națională de Apărare „Carol I”**
Tipul activității **Învățământ - Securitate și apărare**
Funcția sau postul ocupat **Profesor asociat**
Principalele activități și
responsabilități

- Susținerea de cursuri și seminarii la disciplina: Informare și relații publice
- Cercetare științifică și publicare de materiale de specialitate
- Participare la conferințe naționale și internaționale

Perioada **2005- 2007**
Numele angajatorului **Ministerul Apărării**
Tipul activității **Administrație publică – Securitate și apărare națională**
Funcția sau postul ocupat **Director- Direcția Informare și Relații Publice**
Principalele activități și
responsabilități

- Dezvoltarea politicilor, planurilor și programelor de relații publice în sprijinul obiectivelor și operațiilor MAp
- Stabilirea și gestionarea bugetului de relații publice al MAp
- Asigurarea unui flux liber de informații publice pentru mass-media, publicul general și audiențele interne ale armatei
- Evaluarea solicitărilor de sprijin și cooperare adresate de mass-media și stabilirea nivelului optim de participare al MAp
- Stabilirea procedurilor administrative, de activare și de management a media pool la nivelul MAp; supervizarea și coordonarea activităților grupului pentru mediatizarea operațiilor militare
- Monitorizarea, evaluarea și dezvoltarea standardelor, a procedurilor de management, a politicilor, planurilor și programelor de relații publice
- Conducerea activității de elaborare a instrucțiunilor și ghidurilor de relații publice pentru structurile MAp
- Gestionarea relațiilor pe linie de informare publică ale MAp cu alte ministere, agenții guvernamentale și societatea civilă
- Managementul serviciilor de monitorizare și analiză a mass-media în MAp
- Pregătirea discursurilor și a declarațiilor publice ale conducerii MAp
- Gestionarea solicitărilor privind liberul acces la informații de interes public
- Avizarea solicitărilor de sprijin adresate MAp privind producțiile de film, video și televiziune
- Coordonarea sub aspect profesional a sistemului de relații publice din armată, inclusiv a mijloacelor militare centrale și locale de informare publică
- Planificarea și coordonarea cursurilor în domeniul relațiilor publice pentru MAp

Perioada **2005**
Numele angajatorului **Ministerul Apărării**
Tipul activității **Administrație publică – Securitate și apărare națională**
Funcția sau postul ocupat **Director adjunct - Direcția Informare și Relații Publice**
Principalele activități și
responsabilități

- Dezvoltarea politicilor, planurilor și programelor de relații publice în sprijinul obiectivelor și operațiilor MAp
- Asigurarea unui flux liber de informații publice pentru mass-media, publicul general și audiențele interne ale armatei
- Consilierea ministrului pe probleme de comunicare

Perioada **1996- 2005**
Numele angajatorului **BBC World Service - Romanian Radio Broadcasting Radio**
Tipul activității **Radio**
Funcția sau postul ocupat **Reporter**
Principalele activități și
responsabilități

- Reportaje radio de la evenimente naționale și internaționale
- Interviuuri cu oficiali români și străini

Perioada **1997- 2005**
Numele angajatorului **Radio Orion Sebeș/Alba**

Tipul activității Radio
 Funcția sau postul ocupat Director
 Principalele activități și responsabilități

- Planificarea, implementarea și evaluarea programelor editoriale și de marketing ale radioului
- Recrutarea și formarea personalului
- Planificarea și execuția bugetară
- Conceperea și implementarea unor campanii de publicitate multi-media și de PR locale

Perioada 1995 - 1998
 Numele angajatorului Ziarul "Cotidianul"
 Tipul activității Presă scrisă
 Funcția sau postul ocupat Redactor
 Principalele activități și responsabilități

- Știri, interviuri, reportaje, anchete, editoriale de la evenimente locale și naționale
- Interviuri cu oficiali români și străini

Perioada 1995-1996
 Numele angajatorului "West Magazin", "Informația de Alba", "Gazeta de Alba"
 Tipul activității Presă scrisă
 Funcția sau postul ocupat Redactor-șef, redactor
 Principalele activități și responsabilități

- Planificarea, implementarea și evaluarea programelor editoriale ale publicației
- Recrutarea și formarea personalului

Perioada 1989-1996
 Numele angajatorului Unități învățământ preuniversitar
 Tipul activității Educație
 Funcția sau postul ocupat Profesor
 Principalele activități și responsabilități

- Predarea de cursuri la disciplinele fizică și matematică

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada 2014
 Calificarea / diploma obținută Formator/Certificat de absolvire
 Domenii principale studiate / competențe dobândite Pregătirea formării, realizarea programelor de formare, evaluarea participanților la formare, aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare, marketingul formării, proiectarea programelor de formare, organizarea programelor și stagiilor de formare, evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și stagiilor de formare
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Corpul Experților în Accesarea Fondurilor Structurale și de Coeziune Europene

Perioada 2014
 Calificarea / diploma obținută Manager proiect/Certificat de absolvire
 Domenii principale studiate / competențe dobândite Stabilirea scopului proiectului, stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului, planificarea activităților și jaloanelor proiectului, Gestiunea utilizării costurilor și resurselor operaționale pentru proiect, realizarea procedurilor de achiziții pentru proiect, managementul riscurilor, al echipei de proiect, al comunicării în cadrul proiectului
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Corpul Experților în Accesarea Fondurilor Structurale și de Coeziune Europene

Perioada 2014
 Calificarea / diploma obținută Modulul psihopedagogic, Nivelul II (studii postuniversitare)/Certificat de absolvire

Domenii principale studiate / competențe dobândite	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților, proiectarea și managementul proiectelor de educație, didactica și domeniul în didactica specialității, sociologia educației, metodologia cercetării educaționale, practică pedagogică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, Facultatea de Științe ale Educației
Perioada	2014
Calificarea / diploma obținută	Modului psihopedagogic, Nivelul I (studii postuniversitare)/Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Psihologia educației, pedagogie, managementul clasei de elevi, didactica specialității, instruire asistată de calculator, practică pedagogică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, Facultatea de Științe ale Educației
Perioada	2008
Calificarea / diploma obținută	Doctor
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Științe militare/ Comunicare strategică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Națională de Apărare „Carol I”
Perioada	2005
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de absolvire
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Securitate și Apărare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, Colegiul Național de Apărare
Perioada	2003
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de absolvire
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Managementul relațiilor cu clienții
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	The Open University Business School, UK
Perioada	2002
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de absolvire
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Management competitiv
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	The Open University Business School, UK
Perioada	1991
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență

Domenii principale studiate / competențe dobândite	Facultatea de fizică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea "Babes Bolyai"- Cluj-Napoca
Perioada	2005
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de absolvire
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Relații Democratice Civil- Militare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Canadian Department of National Defence, Ottawa,
Perioada	2005
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de participare
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Planificarea și implementarea efectivă a campaniilor de comunicare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	European Institute of Public Administration- Maastricht
Perioada	2004
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de absolvire
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Curs pentru corespondenții BBC din Europa
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	BBC World Service
Perioada	2003
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de absolvire
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Curs pentru retransmițătorii BBC din Romania
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	BBC World Service
Perioada	1998
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de absolvire
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Curs de inițiere în afaceri
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	World Bank
Perioada	1997
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de absolvire
Domenii principale studiate	Economie și Finanțe pentru jurnaliști

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Young Journalists Foundation

Perioada 1996

Calificarea / diploma obținută **Diplomă de absolvire**

Domenii principale studiate / competențe dobândite Politică pentru jurnaliști

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Young Journalists Foundation

Perioada 1996

Calificarea / diploma obținută **Diplomă de absolvire**

Domenii principale studiate / competențe dobândite Școala BBC de jurnalism pentru radio

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare BBC World Service

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă Română

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

	Comprehensiune		Vorbit		Scris
	Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	
Engleză	C1	C1	C1	C1	C1
Franceză	C1	B2	B2	B2	B2

- Competențe și abilități sociale
- Capacitate de adaptare la medii multiculturale
 - Leadership
 - Spirit de echipă
 - Gândire strategică

Competențe digitale

Autoevaluare

Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat

Nivel

Permis de conducere

Categoria B

Data: 14.07.2021

Kohalmi-Szabo Luminița-Doina

