

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Ing. Dorin TUDORA

AVIZAT
DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Sanda TOADER

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
A ACORDULUI CADRU DE ACHIZIȚIE
MASTI DE UNICA FOLOSINTA PENTRU PROTECTIE
RESPIRATORIE
(MASCA FACIALA DE UZ MEDICAL CLASA I DE
RISC TIP II R).**

O P I S

- | | | |
|-----------|----------------------|----------------------------------|
| 1. | SECTIUNEA I | FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI |
| 2. | SECTIUNEA II | CAIET DE SARCINI |
| 3. | SECTIUNEA III | ACORD CADRU/COMANDA |
| 4. | SECTIUNEA IV | ANEXA FORMULARE |

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: ACHIZITORUL

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: CONPET S.A. Ploiesti		
Adresă: str. Anul 1848 nr. 1 – 3		
Localitate: Ploiesti	Cod poștal: 100559	Țara: ROMANIA
Puncte de contact: ■ Exp. A.P. Camelia Barbuceanu, Serv. Achizitii ■ Coord. Achiz. Laura Mihail, Serv. Achizitii		Telefon: +40 244401360, int., 2224, 2225
E-mail: camelia.barbuceanu@conpet.ro laura.mihail@conpet.ro		Fax: +40 244402386
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.conpet.ro Adresa sediului principal al achizitorului (URL): www.conpet.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.conpet.ro		

Număr de zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6.

I.2) ACHIZITORUL ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

Societatea CONPET S.A. Ploiești	Unic transportator de țiței, gazolină și etan prin conducte Societatea CONPET S.A. este operatorul Sistemului National de Transport Țiței, gazolină, condensat și etan lichid, sistem constituit din conducte de transport, stații de pompare, rampe de încărcare, cazane CF și parcuri de rezervoare. Sistemul național de transport al petrolului face parte din domeniul public de interes național și este de importanță strategică, așa cum precizează Legea petrolului.
Achizitorul acționează în numele altor autorități contractante sau a altor achizitori da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de achizitor		
ACORD CADRU ce are ca obiect achiziționare masti de unica folosinta pentru protectie respiratorie (Masca faciala de uz medical clasa I de risc tip II R).		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări	b) Produse ☒	c) Servicii ☐
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de achizitor ☐	Cumpărare ☒ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor:
Locul principal de executare Puncte de lucru ale achizitorului Cod NUTS RO316–Prahova	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare Cod NUTS
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziție ☐		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐		
Încheierea unui acord-cadru ☒		

II.1.4) Informații privind acordul-cadru

Acord-cadru va fi semnat cu minimum 2 si maximum 5 operatori economici care îndeplinesc cerințele de calificare, solicitările caietului de sarcini si se încadrează în valoarea estimată a achiziției.

Elementul care va face obiectul reluării competiției: **PREȚUL**, celelalte elemente din acordul cadru rămânând neschimbate, inclusiv criteriul de atribuire.

În urma reluării competiției se vor emite comenzi care vor ține loc de contracte subsecvente.

În cazul în care în urma solicitării de ofertă două sau mai multe oferte au același preț și se situează pe primul loc, acestea se vor departaja prin solicitarea a câte unei noi oferte, caz în care comanda va fi transmisă ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Durata acordului-cadru: 12 luni de la data semnării acestuia.

Termen de livrare: maximum 10 zile lucrătoare de la transmiterea comenzii

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/ achizițiilor

ACORD CADRU ce are ca obiect achiziționare de masti de unica folosinta pentru protectie respiratorie (Masca faciala de uz medical clasa I de risc tip IIR).

Valoarea estimată a achiziției este de 132.300 lei, fără TVA.

II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) – rev. 2

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	33100000-1 Echipamente medicale	-
Obiect(e) suplimentar(e)	-	-

II.1.6) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da ☐ nu ☒

II.1.7) Împărțire în loturi da ☐ nu ☒

II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul**

Furnizare masti de unica folosinta pentru protectie respiratorie (Masca faciala de uz medical clasa I de risc tip IIR).

II.2.2) Opțiuni da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata acordului-cadru – 12 luni de la data semnării acestuia.

Termen de livrare – maximum 10 zile lucrătoare de la transmiterea comenzii

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT****III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate**

III.1.1.a) Garanție de participare da ☒ nu ☐

Cuantumul garanției de participare: **2.600 lei**

Valabilitatea: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data limită de primire a ofertelor.

a. instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în original, în condițiile legii, în beneficiul CONPET, elaborată conform modelului din „Formulare”, în cuantumul și pentru valabilitatea solicitată.

b. prin virament bancar (OP) în contul CONPET (RO38RNCB0205044865700001, BCR Ploiești) al sumei solicitate;

c. depunerea la casieria CONPET a sumei în numerar, în cazul în care valoarea garanției de participare este mai mică de 5.000 lei.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod expres ca plata sumei respective se va face necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a CONPET și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva

cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa CONPET să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- d. ofertantul își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- e. oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada stabilită prin contract;
- f. oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție /acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

CONPET are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită în situațiile de mai sus.

Documentul care confirmă plata garanției va fi anexat plicului exterior. În cazul neprezentării dovezii constituirii garanției de participare, până cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, oferta va fi respinsă.

Echivalența leu/euro se realizează la cursul oficial stabilit de BNR pentru data publicării anunțului pe site-ul www.conpet.ro

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ☒ nu ☐

Garanția de bună execuție este în cuantum de 1% din valoarea fără TVA a acordului cadru și se constituie conform clauzei obligatorii din acordul cadru, prin:

- 1. Scrisoare de garanție bancară de bună execuție, irevocabilă, emisă în favoarea Achizitorului, de către o bancă agreată de ambele părți, conform modelului din Secțiunea Formulare și conform clauzei obligatorii din contract
- 2. Virament bancar, prin deschiderea unui cont la dispoziția Conpet.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: surse proprii

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: asociere.

III.1.4) Executarea acordului cadru este supusă altor condiții speciale

da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA Ploiești – revizia 3;
 - b) Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, cu completările și modificările ulterioare;
 - c) HG 1425/2006, completată cu HG 955/2010 – normele de aplicare ale Legii nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă;
 - d) Ordonanța de Urgență nr. 195/22.12.2005 privind Protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.
- Participarea la prezenta procedură reprezintă acordul de voință al operatorului economic cu privire la regulile instituite prin Normele care guvernează prezenta procedură, Norme care se găsesc pe site-ul Societății CONPET la adresa www.conpet.ro, Secțiunea „Achiziții”, Norme procedurale interne de achiziții – rev. 3.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1. a) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1. Declarație privind eligibilitatea, conform art. 33 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original/copie/copie cu mențiunea „conform cu originalul”, Formularul nr. 2 din Secțiunea “Formulare”. Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 2 din Secțiunea “Formulare”, în original/copie cu mențiunea „conform cu originalul”/copie și traducere în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are obligația de a exclude din procedura orice ofertant despre care are cunoștința că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spalare de bani.
Cerinta nr. 2. Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat și subcontractantul, dacă este cazul), are obligația de a completa și prezenta în original/copie/copie cu mențiunea „conform cu originalul”, Formularul nr. 3 din Secțiunea “Formulare”. Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 3 în original/copie cu mențiunea „conform cu originalul”/copie și traducere în

	limba romana. Persoanele cu functii de decizie sunt: Ing. Dorin Tudora – Director General, Ec. Sanda Toader – Director Economic, Jr. Anamaria Dumitrache – Director General Adjunct, jr. Dan Manolache – Sef Departament Comercial, ing. Florina Popescu - Șef Serviciu Achiziții – Președinte, comisie de evaluare; membrii comisiei de evaluare: Cs. Jr. Diana Nitu, Ing. Bogdan Dumitru, Ing. Mirela Damian, Exp. A.P. Camelia Barbuceanu; Membrii de rezerva ai comisiei de evaluare: Coord. Achiz. Laura Mihail – Serviciu Achizitii; ing. Mihai Nica; Ing. Florina Stoica – Cs. Jr. Bogdan Manea; Coord. Achiz. Laura Mihail – Serviciul Achizitii.
Cerinta nr. 3. Declaratie privind neincadrarea intr-una din situatiile prevazute la art. 33 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA	Cerinta obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a completa si prezenta in original/copie cu mențiunea „conform cu originalul”/copie Formularul nr. 4 din Sectiunea „Formulare”. Ofertantul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 4 din Sectiunea „Formulare”, în original/copie/copie cu mențiunea „conform cu originalul” și traducere în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidenta sau va prezenta documente edificatoare, in traducere in limba romana, care sa ateste faptul ca ofertantul nu se afla in niciuna din situatiile prevazute in declaratie, adaptate la legislatia statului de rezidenta. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se afla intr-una dintre situatiile prevazute la acest articol.
Cerința nr. 4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA	Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a completa si prezenta in original/copie/copie cu mențiunea „conform cu originalul”, Formularul nr. 5 din Sectiunea "Formulare". Ofertantul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 5 din Sectiunea „Formulare”, în original/copie/copie cu mențiunea „conform cu originalul” si traducere in limba romana, in conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidenta sau va prezenta documente edificatoare, in traducere in limba romana, care sa ateste faptul ca ofertantul nu se afla in niciuna din situatiile prevazute in declaratie, adaptate la legislatia statului de rezidenta. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se afla intr-una dintre situatiile prevazute la acest articol.
Cerinta nr. 5. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat si bugetele locale	Cerință obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a prezenta Certificatele de atestare fiscala din care sa rezulte situatia obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat si bugetele locale eliberate de autoritatile competente, respectiv de Ministerul Finantelor Publice si consiliul local/primarie, din care sa reiasa ca operatorul economic si-a indeplinit obligatiile exigibile de plata catre bugetul de stat, respectiv catre bugetul local, la ultimul termen legal al scadenței de plată, anterior datei limita de depunere a ofertelor. Certificatele vor fi depuse in ofertă în original/copie cu mențiunea „conform cu originalul”/copie. În acest ultim caz, achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei cu originalul. În cazul în care ofertantului i s-au acordat înlesniri la plată, acesta va prezenta și Convenția și Graficul de eşalonare, precum si copii ale ultimelor documente de plată care să dovedească faptul ca a respectat graficul de eşalonare a plăților, precum și un centralizator cu sumele achitate, numerele ordinelor de plată și datele, precum și totalul acestora.

	<u>Observații:</u> Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eşalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor. Ofertantul din altă țară are obligația de a prezenta certificat de rezident fiscal al statului de rezidență, în original/copie cu mențiunea „conform cu originalul”/copie și traducere în limba română, valabil la data deschiderii ofertelor.
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, în conformitate cu Legea nr. 26/1990	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în conformitate cu Legea nr. 26/1990, care să cuprindă informații reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor, în original/copie/copie cu mențiunea „conform cu originalul”, Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei simple cu originalul. Ofertantul din altă țară are obligația de a prezenta documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică, starea societății, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit. Documentele vor fi prezentate în limba română, traducere Certificatul va fi prezentat de către fiecare asociat, în cazul asocierii. În cazul depunerii unei oferte comune, asociații vor prezenta documente pentru partea din contract pe care o realizează.
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Se solicită Declarație și lista furnizari de produse în ultimii 3 ani – minimum 3 contracte cu obiect asemănător celui pentru care se ofertează, furnizare dusă la bun sfârșit în ultimii 3 ani, copii contracte sau ale paginilor relevante; recomandări, recepții. Pentru contractele menționate ca experiență similară, ofertanții vor prezenta: copiile contractelor sau ale paginilor relevante, recomandări, certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul Achizitor din care să rezulte furnizarea și finalizarea livrarilor de produse similare. Copiile (paginilor relevante ale) contractelor și certificările de bună execuție vor confirma: obiectul, perioada de derulare, data finalizării acestora. Pentru contracte încheiate în alte monede, pentru conversia în lei se va lua în considerare cursul mediu anual comunicat de Banca Națională a României pentru moneda respectivă și pentru anul în care a fost finalizat contractul. În cazul asocierii, documentele vor fi prezentate de către fiecare asociat, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerinței.	Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a prezenta: Formularul nr. 6, Anexele 1 și 2 la Formularul nr. 6, completate și stampilate de Achizitorul contractului prezentat în copie, formulare din Secțiunea „Formulare”. Ofertanții străini prezintă documentele și în limba română, traducere. De asemenea, vor anexa: copiile contractelor prezentate ca experiență similară, însoțite de certificate de bună execuție: recomandări din partea Achizitorilor pentru produsele furnizate în baza contractelor prezentate în lista și în copie, certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul Achizitor din care să rezulte furnizarea și finalizarea livrării produselor în cauză.
Cerința nr. 2. Declarație și lista privind subcontractanții. Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 7 și anexa la acesta, din Secțiunea „Formulare”, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți	Cerință obligatorie: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 7 și anexa la acesta, din Secțiunea „Formulare”, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În anexă,

(în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În anexă, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractată, acordul subcontractantului și specimen de semnătură și va prezenta Acord de subcontractare, semnat. În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 7, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți pentru furnizarea produselor. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta, pentru subcontractanții săi, Certificatele constatatoare emise de ORC, conținând date reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor. Ofertanții străini prezintă documentele și în limba română, traducere.	are obligația de a prezenta: valoarea subcontractată, acordul subcontractantului și specimen de semnătură și va prezenta Acord de subcontractare, semnat. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta, pentru subcontractanții săi, Certificatele constatatoare emise de ORC, conținând date reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
III.2.4) CERINTE PENTRU ASOCIATI SI SUBCONTRACTANTI I. În cazul <u>asocierii</u>, se va prezenta: 1. Pe plicul exterior al ofertei, Acord de asociere, semnat și stampilat, conform modelului din „Formulare”. 2. Documentele solicitate la punctele III.2.1. a) și b) – Situația personală inclusiv înregistrare se prezintă de către fiecare asociat deoarece criteriile de calificare de la aceste puncte se îndeplinesc individual de către asociați. 3. Documentele solicitate la punctele III.2.2. – Capacitatea tehnică și profesională se prezintă de către fiecare asociat, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerințelor. 4. Cerințele de la punctul III.2.2 se îndeplinesc astfel: - cerința nr. 1 privind experiența similară – se îndeplinește prin cumul; - cerința nr. 2 privind subcontractanții se îndeplinește individual, de fiecare asociat; În cazul în care oferta comună este declarată castigatoare, la încheierea contractului cu achizitor, asociația va prezenta contractul de asociere în original/copie cu mențiunea „conform cu originalul”/copie, cu clauzele obligatorii: partile contractante, obiectul, scopul, durata asocierii, executia contractului și contribuția partilor la executia acestui contract, cauzele de încetare a asocierii, confidențialitate, litigii; liderul asocierii va fi pe deplin responsabil în fața achizitorului pentru executia contractului, inclusiv plățile; Plățile vor fi efectuate direct către liderul asociației. Liderului asociației îi revine responsabilitatea plății asociatului. Contractul va constitui anexa la contractul încheiat cu achizitorul. <u>Subcontractarea</u> În cazul subcontractării unei părți din viitorul contract, ofertantul va prezenta, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din viitorul contract: 1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA. 1. Datele de identificare a subcontractantului - Formular privind subcontractanții și anexa. 2. Certificatul emis de ORC al subcontractantului, conținând datele reale și actuale ale acestuia, raportat la data depunerii ofertelor; 4. Acord de subcontractare, semnat bilateral; 5. În propunerea tehnică, ofertantul va preciza partea din contract pe care urmează să o subcontracteze. În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul privind subcontractanții, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți. a) În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, Conpet poate solicita, la încheierea contractului de achiziție respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție. b) Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Conpet, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale. c) Orice subcontractare acceptată de Conpet va avea loc numai pe riscurile și costurile contractantului și va constitui în totalitate responsabilitatea și obligația sa. III. Interdicții Ofertantul nu are dreptul ca, în cadrul aceleiași proceduri: a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză; b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat; c) să depună ofertă alternativă.	
III.2.5) Contracte rezervate	da ☐ nu ☒
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	da ☐ nu ☒
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii
Procedură simplificată ■

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire
Prețul cel mai scăzut ■
Ofertele câștigătoare sunt stabilite pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de atribuire în condițiile în care îndeplinesc întocmai criteriile de selecție și calificare impuse și prin urmare, sunt declarate admisibile.
Acordul cadru va fi încheiat cu minimum 2 și maximum 5 ofertanți, ofertanți calificați pe baza criteriilor de calificare.
Prețurile care se compară în vederea stabilirii ofertelor câștigătoare sunt prețurile totale fără TVA, calculate prin însumarea cantității produsului și prețul unitar oferat. Prețurile din ofertă se vor prezenta în lei.
În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile au același preț și se situează pe locul 5, acestea se vor departaja prin solicitarea a câte unei noi propuneri financiare în plic închis (Formularul de ofertă și anexele la acesta), caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Noile oferte vor fi transmise într-un termen ce va fi comunicat de către achizitor, la sediul I al Conpet SA Ploiești, str. Anul 1848, nr. 1-3, Serv. Achiziții, în plic închis, cu mențiunea pe plic a denumirii procedurii.
IV.2.2) Se va organiza o rundă suplimentară de negociere
da ☐ nu ☒

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de achizitor: -
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract
da ☐ nu ☒
IV.3.5) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐
Toate documentele din ofertă vor fi prezentate în limba română. Pentru documentele redactate în altă limbă se va prezenta traducere în limba română.
IV.3.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.
Data și ora depunerii și deschiderii ofertelor sunt cele precizate în anunțul de participare.
Locul depunerii ofertelor: CONPET SA, str. Anul 1848, nr. 1-3, Ploiești, la Registratura societății, situată la parter, luni-joi între orele 08.15 – 16.00 și vineri între orele 08.15 – 13.00.
Locul deschiderii ofertelor: Sediul I al Societății CONPET SA din Ploiești, str. Anul 1848 nr. 1-3. Sala de ședințe, etaj 3.
Condiții pentru participanții la sesiunea de deschidere: să prezinte împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă, anexate plicului exterior.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.
Cerințe obligatorii:
1) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 8 , „Propunerea tehnică”, din Secțiunea IV, „Anexa Formulare”. Ofertantul va prezenta, suplimentar acestui formular, orice alte informații de natură tehnică, destinate verificării facile a corespondenței întregii propuneri tehnice cu cerințele din Caietul de sarcini.
2) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 9 , „Declarație privind regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii”. Ofertantul are obligația să indice în oferta sa la elaborarea acesteia au ținut cont și pe parcursul îndeplinirii contractului vor ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, stabilite prin: Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în munca, HG 1425/2006, completată cu HG 955/2010 – normele de aplicare.
3) Ofertantul are obligația de a prezenta mostra pentru produsul oferat care va fi depusă împreună cu oferta. Aceasta va corespunde în totalitate cerințelor din caietul de sarcini. Mostrele vor fi identice cu produsul ce va fi comercializat.
În cazul în care propunerea tehnică nu satisface în totalitate cerințele Caietului de sarcini, oferta va fi considerată

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original:

- 1) **Formularul nr. 10, de ofertă, cu anexa 1, din Secțiunea „Formulare”**
- 2) **Anexa la Formularul nr. 10, de ofertă.**
- 3) **Prețurile din ofertă se vor prezenta în RON.**

Prețurile unitare din oferta financiară includ toate costurile necesare furnizării, inclusiv costurile cu transportul.

Societatea CONPET S.A. nu poate disponibiliza fonduri suplimentare peste valoarea estimată, fără TVA, a achiziției, comunicată prin anunțul de participare și în prezenta Documentației.

În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile au același preț și se situează pe primul loc, acestea se vor departaja prin solicitarea a câte unei noi propuneri financiare în plic închis (Formularul de oferta și anexele la acesta), caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Noile oferte vor fi transmise într-un termen ce va fi comunicat de către achizitor, la sediul I al Conpet SA Ploiești, str. Anul 1848, nr. 1-3, Serv. Achizitii, în plic închis, cu mențiunea pe plic a denumirii procedurii.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: CONPET SA, str. Anul 1848, nr. 1-3, Ploiești, la Registratură societății, situată la pater, luni-joi între orele 08.15 – 16.00 și vineri între orele 08.15 – 13.00.

Modul de prezentare a ofertei: numărul de exemplare în original: 1 exemplar. Toate paginile ofertei în original trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi îndosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” al documentelor prezentate. Alături de oferta în original se va prezenta oferta semnată și ștampilată și pe suport electronic (Stik), în format needitabil (exemplu: format pdf). Ofertantul trebuie să sigileze originalul într-un plic ce va conține documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară în plicuri distincte și marcate corespunzător (DOCUMENTE CALIFICARE, PROPUNERE TEHNICĂ, PROPUNERE FINANCIARĂ). Acest plic și suportul electronic se vor introduce într-un plic exterior, ce va fi închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, ștampilat și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ORA ” (se înscrie data și ora deschiderii ofertelor, precizate în anunțul de participare postat pe site Conpet). În cazul depunerii unei oferte comune, în Scrisoarea de înaintare se va menționa denumirea asociației: “Asocierea S.C. _____ - S.C. _____”. De asemenea, reprezentanții împuterniciți legali ai ofertanților asociați vor completa, semna, ștampila și prezenta pe plicul exterior Acord de asociere, conform modelului din Secțiunea “Formulare”. Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel încât comisia de evaluare și participanții la ședința de deschidere să ia la cunoștință de depunerea unei oferte comune. Plicul exterior va avea anexate următoarele: Scrisoarea de înaintare, Documentul care confirmă plata garanției de participare; Acordul de asociere, dacă este cazul.”

IV.4.4. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

IV.4.4.1. Oferta se poate modifica/retrage numai înainte de data/ora limită de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare.

IV.4.4.2. Ofertele sunt declarate intirziate în cazul depunerii la o altă adresă decât cea menționată sau au fost depuse după data/ora limită de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare.

Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: să prezinte împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

da ☐ nu ☒

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☒

VI.3) ALTE INFORMAȚII:

- 1) Ofertantul are obligația de a completa și de a prezenta **Formularul nr. 11** din secțiunea IV, Anexa Formulare, privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii.
- 2) Ofertantul are obligația de a completa și de a prezenta **Formularul nr. 12** din secțiunea IV, Anexa Formulare, privind informațiile generale.

În conformitate cu prevederile Normelor Procedurale Interne de Achizitii ale Societății Conpet – revizia 3, după finalizarea contractului, executantul/prestatorul/furnizorul va fi evaluat conform „Fisei de evaluare a furnizorilor”, prezentată în cadrul Secțiunii IV „ANEXA FORMULARE” a Documentației de atribuire.

ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

Achizitorul va încheia un acord-cadru cu o durată de 12 luni de la semnare, cu minimum 2 și maximum 5 ofertanți ale căror oferte vor fi admisibile (cele care nu se încadrează în categoria celor inacceptabile și/sau neconforme, prevăzute la art. 43, alin. (27) și (28) din Normele Procedurale Interne de Achiziții – rev. 3). În urma reluării competiției se vor emite comenzi care vor ține loc de contracte subsecvente.

VI.4.1) Utilizarea căilor de atac

Contestatiile vor fi formulate conform dispozițiilor cap. X din Normele procedurale interne de achiziții ale CONPET (rev.3)

Contestatiile referitoare la documentația de atribuire și desfășurarea procedurii de atribuire vor fi adresate de către operatorii economici la Conpet, în original, la adresa: Ploiesti, str. Anul 1848 nr. 1-3, cod 100559, jud. Prahova, Registratura și prin fax, la nr. (004) 0244 402386.

VI.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: **Serviciul Juridic al CONPET S.A. Ploiesti**

Adresă: **Str. Anul 1848 nr. 1-3, Ploiesti**

Localitate: Ploiesti	Cod poștal: 100559	Țară: Romania
E-mail:	Telefon: +40 0244401360	
Adresă Internet (URL)	Fax: +40 244516451	

ȘEF DEPARTAMENT COMERCIAL

Jr. Dan MANOLACHE

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII

Ing. Florina POPESCU

SERVICIUL ACHIZIȚII

Exp. AP Camelia BARBUCEANU