



## Informații personale

Nume / Prenume	<b>Dumitrache Mihaela Anamaria</b>
Adresă(e)	-
Telefon(oane)	0726 738017
Naționalitate(-tăți)	Română
Apartenență Politică	Neafiliat politic
Data nașterii	20 decembrie 1979
Sex	feminin

## Experiența profesională

Perioada	<b>18 februarie 2019 - PREZENT</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Director General Adjunct</b> selectat în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, pentru un mandat de 4 ani  În perioada 18.01.2020-04.02.2020 am îndeplinit și funcția de DIRECTOR GENERAL
Activități și responsabilități principale	Asigurarea managementului activității de resurse umane, a activității de asistență juridică și reprezentare, precum și a activității următoarelor structuri organizatorice: Departamentul Comunicare și Guvernare Corporativă, Serviciul Urmărire Contracte, Serviciul Sisteme de Management și Control Intern Managerial, Serviciul Proiecte Strategice, Biroul Autorizații Mediu și Biroul Securitate Informațională  Îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților Directorului General atunci când acesta lipsește din societate  Realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță stabiliți de Consiliul de Administrație în concordanță cu Planul de Administrare
Numele și adresa angajatorului	Societatea Conpet S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transportul prin conducte a țițeiului, gazolinei, etanului și condensatului

<p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p>	<p><b>Februarie 2018 – 17 februarie 2019</b></p> <p>Director General Adjunct / Director General Adjunct</p> <p>Coordonarea activității Direcției Comerciale, Mediu și Administrativ, Serviciului Resurse Umane, Serviciului Juridic, Serviciului Urmărire Contracte, Serviciului Sisteme de Management și Control Intern Managerial, Serviciului Comunicare și Relații Publice, Serviciul Proiecte Strategice, Biroului Guvernanță Corporativă</p> <p>Îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților Directorului General atunci când acesta lipsește din societate</p> <p>Definirea și realizarea obiectivelor din aria de competență astfel încât să fie atinse obiectivele integrate ale companiei</p> <p>Societatea Conpet S.A. Ploiești</p>
<p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p>	<p><b>12 iunie 2017 – 31 ianuarie 2018</b></p> <p>Director Direcția Comercială și Activități Reglementate</p> <p>Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție în conformitate cu Normele Procedurale Interne;</p> <p>Urmărirea executării contractelor din punct de vedere comercial;</p> <p>Definirea și realizarea obiectivelor direcției, astfel încât să fie atinse obiectivele integrate ale companiei.</p> <p>Societatea Conpet S.A. Ploiești</p>
<p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p>	<p><b>15 aprilie 2016 – 11 iunie 2017</b></p> <p>Șef Departament Juridic, Activități Reglementate</p> <p>Organizarea și coordonarea activității Serviciului Juridic, Serviciului Prevenire și Protecție, Situații de Urgență și a Biroului Autorizații Mediu;</p> <p>Definirea și realizarea obiectivelor departamentului astfel încât să fie atinse obiectivele integrate ale companiei.</p> <p>Societatea Conpet S.A. Ploiești</p>
<p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p>	<p><b>15 decembrie 2014 -14 aprilie 2016</b></p> <p>Director Direcția Management Corporativ</p> <p>Organizarea și coordonarea Serviciului Juridic, Serviciului Resurse Umane, a Serviciului Relații cu Investitorii și Piața de Capital și a Serviciului Certificare Sisteme de Management;</p> <p>Definirea și realizarea obiectivelor direcției astfel încât să fie atinse obiectivele integrate ale companiei.</p> <p>Societatea Conpet S.A. Ploiești</p>
<p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p>	<p><b>noiembrie 2012 – 14 decembrie 2014</b></p> <p>Șef Serviciu Juridic Contencios</p> <p>Coordonarea întregii activități de asistență juridică și reprezentare a intereselor societății în fața organelor juridictionale, precum și în relațiile cu terții.</p> <p>Societatea Conpet S.A. Ploiești</p>

Perioada	<b>aprilie 2009 – noiembrie 2012</b>
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu Juridic
Activități și responsabilități principale	Coordonarea întregii activități de asistență juridică și reprezentare în vederea asigurării legalității actelor încheiate sau emise de societate și reprezentării intereselor acesteia în fața organelor juridictionale, precum și în relațiile cu terții.
Numele și adresa angajatorului	Societatea Conpet S.A. Ploiești
Perioada	<b>martie 2003 – aprilie 2009</b>
Funcția sau postul ocupat	Consilier Juridic
Activități și responsabilități principale	Asistență juridică și reprezentarea intereselor societății
Numele și adresa angajatorului	Societatea Conpet S.A. Ploiești
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transportul prin conducte a țițeiului, gazolinei etanului și condensatului
Perioada	<b>2004-2005</b>
Funcția sau postul ocupat	Preparator
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Petroli și Gaze”

## Educație și Formare

Perioada	Ianuarie 2021
Calificarea / diploma obținută	Implementator sistem de management anti mită conform standard ISO 37001:2016
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SGS
Perioada	Noiembrie 2020
Calificarea / diploma obținută	Limba engleza în afaceri - intensiv
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Next Level Impact
Perioada	August 2020
Calificarea / diploma obținută	Specialist în proceduri și instrumente de securitate a sistemelor informatice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	First Mixt Development – 1MD
Perioada	Septembrie 2020
Calificarea / diploma obținută	Managementul dezastrelor și Situațiilor de Urgență
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Asociația Succes în Educație și Sport
Perioada	Iulie 2020
Calificarea / diploma obținută	Bussines Presentation Skills Training
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Red Carpetr
Perioada	Iunie 2020
Calificarea / diploma obținută	Incoterms 2020 noutăți, provocări și oportunități
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Incoterms 2020
Perioada	Ianuarie-februarie 2020
Calificarea / diploma obținută	Manager proiect
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC ATC &IT Solutions SRL

Perioada	Februarie 2020
Calificarea / diploma obținută	Business&Competitive intelligence
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Camera de Comerț Și Industrie Prahova
Perioada	Februarie 2020
Calificarea / diploma obținută	Management strategic.Managementul Investițiilor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ATC&IT Solutions SRL
Perioada	Februarie 2019
Calificarea / diploma obținută	Manager îmbunătățire procese
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Camera de Comerț și Industrie POrahova
Perioada	Mai 2019
Calificarea / diploma obținută	Normarea Muncii
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Stentor Consulting
Perioada	Decembrie 2018
Calificarea / diploma obținută	Manager al Sistemului de management al riscului (Managementul si Gestiunea riscului - modificari aduse OSGG nr.600/2018)
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Expert Aktiv Group SRL
Perioada	Octombrie 2018
Calificarea / diploma obținută	Manager al Sistemului de management al riscului (Sistemul de control intern -SCIM; Implementare, Dezvoltare,Proceduri și Indicatori.Riscuri și integrarea controlului intern managerial în activitatea curentă.Auditul Intern al Sistemului de prevenirea a corupției într-o entitate publica)
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Expert Aktiv Group SRL
Perioada	Martie – aprilie 2017
Calificarea / diploma obținută	English Business Language
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Eulink Europe -Link LTD
Perioada	Martie 2017
Calificarea / diploma obținută	Business without Corruption”Training
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Camera de Comerț și Industrie a României
Perioada	Decembrie 2016
Calificarea / diploma obținută	Manager resurse umane
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC Expert Aktiv Group SRL
Perioada	iulie-septembrie 2016
Calificarea / diploma obținută	Evaluator al riscurilor pentru securitate și Muncă
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	HSEQ CONSULTING SRL

Perioada	Iulie 2016
Calificarea / diploma obținută	Cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	WNR International SRL
Perioada	Iunie 2016
Calificarea / diploma obținută	Inspector Sănătate și Securitate în Munca
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	WNR International SRL
Perioada	Iulie 2015
Calificarea / diploma obținută	Organizația și bazele comunicării
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	MIRAUR SRL
Perioada	Septembrie 2013
Calificarea / diploma obținută	Standardele internaționale de raportare financiară- IFRS
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	KPMG AUDIT SRL
Perioada	Iulie 2013
Calificarea / diploma obținută	Auditor Intern la sectorul public
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Educației Naționale și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice
Perioada	mai 2013
Calificarea / diploma obținută	Evaluarea Implementării Sistemului de Control Intern/Managerial, Audit Intern, Managementul Riscului, Guvernanță Corporativă
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Proiect Contaplus
Perioada	martie 2012
Calificarea / diploma obținută	Participare la programul „Sistemul standardelor de control intern/managerial procedura de sistem. Procedura operațională OMFA nr.946/2005”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Cadet&Training
Perioada	Septembrie 2006
Calificarea / diploma obținută	Absolventa a Modulului III-„Aplicarea legislației armonizate în industrie și comerț”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC Formenerg S.A
Perioada	Iunie 2006
Calificarea / diploma obținută	Master of Business Administration – FESE MBA -FESE (Grece)
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Free European School of Economics
Perioada	2004-2005
Calificarea / diploma obținută	Absolventă a MBA-ului „Managementul litigiilor economice”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul Postuniversitar Paneuropean și Universitatea „Petroli și Gaze”

Perioada martie 2003  
 Calificarea / diploma obținută Absolventă a cursului „Aplicarea Noului Cod al Muncii și Soluționarea Soluționarea Litigiilor de Muncă  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Camera de Comerț și Industrie Prahova

Perioada 1998 - 2002  
 Calificarea / diploma obținută Licențiată în Științe Juridice a Facultății de Drept – specializare: drept  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Româno-Americană București

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Autoevaluare					
<i>Limba engleza</i>	f.bine	f.bine	f.bine	f.bine	f.bine
<i>Limba franceza</i>	bine	bine	bine	bine	bine

**Competențe și abilități sociale** -abilități de comunicare interpersonală  
 - spirit de echipă  
 - personalitate puternică, integră, dinamică, sociabilă și comunicativă  
 :

**Competențe și aptitudini organizatorice** - capacitate de a raspunde în termen limită și de a lucra sub stres  
 - organizată și analitică  
 - orientată spre rezultate și performanțe

**Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului** Cunoștințe avansate de operare PC MS Office (Word, Excel, Power Point etc.)

**Permis(e) de conducere** Permis conducere categ. B