

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Ing. Dorin TUDORA

AVIZAT
DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Sanda TOADER

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE SERVICII DE
IMPLEMENTARE A BUNELOR PRACTICI ȘI
INFORMATIZAREA PROCESELOR DE
MANAGEMENT AL PROIECTELOR ÎN CADRUL
CONPET S.A.**

O P I S

- 1. SECȚIUNEA I FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**
- 2. SECȚIUNEA II CAIET DE SARCINI**
- 3. SECȚIUNEA III CONTRACT DE SERVICII**
- 4. SECȚIUNEA IV ANEXĂ FORMULARE**

SECȚIUNEA I
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: ACHIZITORUL

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: CONPET S.A. Ploiești		
Adresă: str. Anul 1848 nr. 1 – 3		
Localitate: Ploiești	Cod poștal: 100559	Țara: ROMANIA
Puncte de contact: ■ Exp. A.P. Claudia Brăslășu, Serv. Achizitii ■ Exp. A.P. Sînziana Zecheru, Serv. Achizitii		Telefon: +40 244401360, int., 2240, 2239
E-mail: <u>claudia.braslasu@conpet.ro</u> <u>sinziana.zecheru@conpet.ro</u>		Fax: +40 244402386
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.conpet.ro		
Adresa sediului principal al achizitorului (URL): www.conpet.ro		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.conpet.ro		

Numar de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6.

I.2) ACHIZITORUL SI ACTIVITATEA PRINCIPALA

Societatea CONPET S.A. Ploiești	Unic transportator de titei, gazolina și etan prin conducte Societatea CONPET S.A. este operatorul Sistemului Național de Transport Țitei, gazolină, condensat și etan lichid, sistem constituit din conducte de transport, stații de pompare, rampe de încărcare, cazane CF și parcuri de rezervoare. Sistemul național de transport al petrolului face parte din domeniul public de interes național și este de importanță strategică, așa cum precizează Legea petrolului.
Achizitorul acționează în numele altor autorități contractante sau a altor achizitori da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de beneficiar		
Servicii de implementare a bunelor practici și de informatizare a proceselor de management al proiectelor în cadrul Conpet S.A.		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări	B) Produse	c) Servicii ■
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de achizitor ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: 12
Locul principal de livrare: Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare: Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Puncte de lucru ale achizitorului Cod NUTS R0316. Prahova.....
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziție ■ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) □ Încheierea unui acord-cadru □		

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Servicii de implementare a bunelor practici și de informatizare a proceselor de management al proiectelor în cadrul Conpet S.A.		
Valoarea estimată a achiziției este de 209.000 euro, fără TVA.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) – rev. 2		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize	-
Obiect(e) suplimentar(e)	-	-
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice		da ☐ nu ☒
II.1.8) Împărțire în loturi		da ☐ nu ☒
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul Conform cerințelor Caietului de sarcini
II.2.2) Opțiuni

da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: Durata prezentului contract este de 18 luni și 1 săptămână de la data intrării în vigoare. Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți contractante.
--

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului
--

da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate
III.1.1.a) Garanție de participare Cuantumul garanției de participare: 20.900 lei. Valabilitatea: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data limită de primire a ofertelor. Forma de constituire: a. prin virament bancar (OP) în contul Conpet (RO38RNCB0205044865700001, BCR Ploiești) al sumei solicitate; b. depunerea la casieria CONPET a sumei în numerar, în cazul în care valoarea garanției de participare este mai mică de 5.000 lei c. instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, în beneficiul CONPET. Aceasta se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire și trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod expres faptul că plata sumei respective se va face la prima și simpla cerere, adică necondiționat, numai pe baza declarației beneficiarului CONPET cu privire la culpa persoanei garantate, elaborată conform modelului din „Formulare”, în cuantumul și pentru valabilitatea solicitată. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod expres că plata sumei respective se va face necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a Conpet și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare: a) ofertantul și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună executie în perioada stabilită prin contract; c) oferta să fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție /acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

da ☐ nu ☒

Conpet are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită în situațiile de mai sus. În caz de neprezentare a garanției de participare până la data și ora depunerii ofertelor, oferta sa va fi returnată nedeschisă. Echivalența leu/euro se realizează la cursul oficial stabilit de BNR pentru data publicării anunțului pe site-ul www.conpet.ro.	
III.1.1.b) Garanție de bună execuție da ☒ nu ☐ Garanția de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea fara TVA a contractului și se constituie conform clauzei obligatorii din contract, prin: 1. Scrisoare de garanție bancară de buna executie, irevocabilă, emisă în favoarea Achizitorului, de către o bancă agreată de ambele părți, conform modelului din Secțiunea Formulare si conform clauzei obligatorii din contract; 2. Virament bancar, prin deschiderea unui cont la dispoziția Conpet.	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: surse proprii	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: asociere.	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale da ☐ nu ☒	
III.1.5. Legislația aplicabilă a) Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA Ploiesti – revizia 3; b) Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, cu completările și modificările ulterioare; c) HG 1425/2006, completată cu HG 955/2010 – normele de aplicare ale Legii nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă; d) Ordonanța de Urgență nr. 195/22.12.2005 privind Protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare. e) Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor. Participarea la prezenta procedură reprezintă acordul de voință al operatorului economic cu privire la regulile instituite prin Normele care guvernează prezenta procedură, Norme care se găsesc pe site-ul Societății CONPET la adresa www.conpet.ro, Secțiunea „Achiziții”, Norme procedurale interne de achiziții – rev. 3.	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1.a) a) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Declarație privind eligibilitatea, conform art. 33 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 3	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a completa si prezenta in original sau copie cu mențiunea „conform cu originalul” Formularul nr. 2 din Secțiunea “Formulare”. Ofertantul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 2 din Secțiunea “Formulare”, in original sau copie cu mențiunea „conform cu originalul” si traducere in limba romana, in conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidenta sau va prezenta documente edificatoare, traduse in limba romana, care sa ateste faptul ca ofertantul nu se afla in niciuna din situatiile prevazute in declaratie, adaptate la legislatia statului de rezidenta. Achizitorul are obligația de a exclude din procedura orice ofertant despre care are cunostinta ca, in ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/ sau spalare de bani.

Cerința nr. 2. Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA– rev. 3	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat și subcontractantul, dacă este cazul), are obligația de a completa și prezenta în original sau copie cu mențiunea „conform cu originalul” Formularul nr. 3 din Secțiunea “Formulare”. Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 3 în original sau copie cu mențiunea „conform cu originalul” și traducere în limba română. Persoanele cu funcții de decizie sunt: Ing. Dorin Tudora – Director General, Ec. Sanda Toader – Director Economic, Jr. Anamaria Dumitrache – Director General Adjunct, ing. Florina Popescu, Șef Serviciu Achiziții – Președinte comisie de evaluare; membrii comisiei de evaluare: Ing. Anca Cîrlan - Inginer Șef Dezvoltare Mentenanță, Ing. Ingrid Voinea- Șef Serviciu Managementul Investițiilor; Cons. Jr. Ruxandra Darclee Miu – Șef Birou Avizare; Exp. A.P. Claudia Brăslășu–Serv.Achiziții. Membrii de rezervă ai comisiei de evaluare: Coord. Activ. Sp. Laura Mihail – Serviciul Achiziții; Ing. Liviu Badea - Șef Birou Planificare, Urmărire Programe Inv. și RC, Ing. Bogdan Dumitru - Serviciu Managementul Investițiilor; Cons. Jr. Diana Nițu – Birou Avizare; Exp. A.P. Sînziana Zecheru – Serv. Achiziții.
Cerinta nr. 3. Declaratie privind neincadrarea intr-una din situatiile prevazute la art. 33 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA– rev. 3	Cerinta obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a completa si prezenta in original sau copie cu mențiunea „conform cu originalul” Formularul nr. 4 din Secțiunea “Formulare”. Ofertantul din alta țară are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 4 din Secțiunea „Formulare”, în original sau copie cu mențiunea „conform cu originalul” și traducere în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, traduse în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se află într-una dintre situațiile prevăzute la acest articol.
Cerința nr. 4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA– rev. 3	Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a completa si prezenta in original sau copie cu mențiunea „conform cu originalul” Formularul nr. 5 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din alta țară are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 5 din Secțiunea „Formulare”, în original sau copie cu mențiunea „conform cu originalul” și traducere în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, traduse în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se află într-una dintre situațiile prevăzute la acest articol.

Cerința nr. 5. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a prezenta Certificatele de atestare fiscală din care să rezulte situația obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale eliberate de autoritățile competente, respectiv de Ministerul Finanțelor Publice și consiliul local/primărie, din care să reiasă că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată către bugetul de stat, respectiv către bugetul local, la ultimul termen legal al scadenței de plată, anterior datei limita de depunere a ofertelor. Certificatele vor fi depuse în ofertă în original sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. În acest ultim caz, achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei cu originalul. În cazul în care ofertantului i s-au acordat înlesniri la plată, acesta va prezenta și Convenția și Graficul de eşalonare, precum și copii ale ultimelor documente de plată care să dovedească faptul că a respectat graficul de eşalonare a plăților, precum și un centralizator cu sumele achitate, numerele ordinelor de plată și datele, precum și totalul acestora. <u>Observații:</u> Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eşalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor. Ofertantul din altă țară are obligația de a prezenta certificat de rezident fiscal al statului de rezidență, în original sau copie cu mențiunea „conform cu originalul” și traducere în limba română, valabil la data deschiderii ofertelor.
--	---

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, în conformitate cu Legea nr. 26/1990	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în conformitate cu Legea nr. 26/1990, care să cuprindă informații reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor, în original sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei simple cu originalul. Ofertantul din altă țară are obligația de a prezenta documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică, starea societății, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit. Documentele vor fi prezentate traduse în limba română. Certificatul va fi prezentat de către fiecare asociat, în cazul asocierii. În cazul depunerii unei oferte comune, asociații vor prezenta documente pentru partea din contract pe care o realizează.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Declarație privind cifra medie de afaceri pe ultimele trei exerciții financiare disponibile. Ofertantul trebuie să facă dovada mediei cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani de minimum 2.090.000 lei. Daca situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, pentru conversia în RON se va lua în considerare cursul mediu anual leu/euro comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.	Cerința obligatorie: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original sau copie cu mențiunea „conform cu originalul” Formularul nr. 6 din Secțiunea “Formulare”. Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 6 din Secțiunea “Formulare” în original sau copie cu mențiunea „conform cu originalul” și traducere în limba română. Daca situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, pentru conversia în RON se va lua în considerare cursul mediu anual leu/euro comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.
Cerința nr. 2. Bilanțurile contabile pe ultimii 2 ani, vizate și înregistrate de organele competente sau alte documente din care să reiasă cifra de afaceri globală anuală, realizată în ultimii 3 ani.	Cerința obligatorie: Ofertantul va prezenta Bilanțurile contabile pe ultimii 2 ani sau alte documente din care să reiasă cifra de afaceri globală anuală, realizată în ultimii 3 ani.
III.2.3) Capacitatea tehnică si/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 2. Se solicita Declarație si lista contractelor de prestari servicii cu obiect asemanator celui pentru care se oferteaza, finalizate în ultimii 3 ani. Dintre acestea, pentru acordarea punctajului, se solicită prezentarea proiectelor similare în domeniul OIL&GAS. Pentru contractele menționate ca experiență similară, ofertanții vor prezenta: copiile contractelor sau ale paginilor relevante, recomandări, certificate /documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar din care să rezulte prestarea de servicii similare. Copiile (paginilor relevante ale) contractelor și certificările de bună execuție vor confirma: obiectul, valoarea serviciilor, perioada de derulare, data finalizării acestora. Pentru contracte încheiate în alte monede, pentru conversia în lei se va lua în considerare cursul mediu anual comunicat de Banca Națională a României pentru moneda respectivă și pentru anul în care a fost finalizat contractul. În cazul asocierii, documentele vor fi prezentate de către fiecare asociat, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerinței.	Cerință obligatorie: Ofertantul are obligatia de a prezenta: Formularul nr. 7, Anexa 1 la Formularul nr. 7, completată și Anexa 2 la Formularul nr. 7, completată și ștampilată de beneficiarul contractului prezentat în copie, formulare din Secțiunea "Formulare". Ofertantii straini prezinta documentele în original sau copie cu mențiunea „conform cu originalul” și traducere în limba romana.
Cerinta nr. 2. Declarație și lista privind subcontractantii. Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 8 și anexa la acesta, din Secțiunea „Formulare”, pentru subcontractantii care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În anexă, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractată, acordul subcontractantului și specimen de semnătură și va prezenta Acord de subcontractare, semnat. În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 8, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți pentru prestarea serviciilor. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta, pentru subcontractanții săi, Certificatele	Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 8 și anexa la acesta, din Secțiunea „Formulare”, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În anexă, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractată, acordul subcontractantului și specimen de semnatura și va prezenta Acord de subcontractare, semnat. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta, pentru subcontractanții săi, Certificatele constatatoare emise de ORC, conținând date reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

constatatoare emise de ORC, conținând date reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor. Ofertanții străini prezintă documentele și traduse în limba română.	
Cerința nr. 3. Declarație privind personalul. Ofertantul va preciza <u>personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului</u>, angajat al ofertantului sau cu contract de colaborare sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant din care, în mod obligatoriu, vor face parte, cel puțin următorii: a) <u>Manager de proiect</u> Cerințe minime: ☐ Studii superioare în domeniul IT de lungă durată, finalizate și cu diplomă de licență; ☐ Diploma/certificare prin care se dovedește deținerea de competențe/cunoștințe în domeniul managementului de proiect; ☐ Atestare formator ANC; ☐ Atestare ANC auditor în managementul calității; b) <u>Expert management informatizat al proiectelor Oil & Gas</u> Cerințe minime: ☐ Studii superioare de lungă durată cu diploma de licență; ☐ Certificare relevantă, validă, într-o metodologie internațională consacrată de management al proiectelor, Project Manager Professional (PMP) sau echivalent; ☐ Certificări relevante pentru implementarea soluției de management informatizat a proiectelor, minim: - o Project Server, Configuration; - o Microsoft Project, ManagingProjects și - o Trainer soluții Microsoft; ☐ Experiența demonstrabilă în domeniul oil and gas; c) <u>Manager de procese și expert formare profesională</u> Cerințe minime: ☐ Studii superioare de lungă durată cu diploma de licență; ☐ Cunoștințe avansate de managementul proceselor Lean Six Sigma (sau echivalent); ☐ Diploma certificare internațională Lean Six Sigma Green Belt (sau echivalent); ☐ Atestare formator ANC; d) <u>Arhitect infrastructură hardware și comunicații</u> Cerințe minime: ☐ Studii superioare de lungă durată în domeniul IT, finalizate și cu diplomă de licență; ☐ Certificare într-o soluție de virtualizare (design, instalare, configurare); ☐ Certificare într-o soluție de stocare; e) <u>Specialist baze de date</u> Cerințe minime: ☐ Studii superioare de lungă durată în domeniul IT, finalizate și cu diplomă de licență; ☐ Certificare în administrare de baze de date necesare în proiect; ☐ Certificare în instalare și configurare sisteme de operare server necesare în proiect;	Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 9, din Secțiunea „Formulare”. Ofertantul va prezenta copii ale diplomelor și atestărilor personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului și CV-urile acestuia.

f) Specialist dezvoltare software Cerințe minime: ☐ Studii superioare de lungă durată în domeniul IT, finalizate și cu diplomă de licență; ☐ Certificare în dezvoltare software; ☐ Diploma/certificare prin care se dovedește deținerea de competențe/cunoștințe în domeniul serviciilor IT (ITIL sau echivalent). La aceste cerințe minime se adaugă și cele solicitate prin Caietul de sarcini, precum și cele care se vor lua în calcul la acordarea punctajului. Personalul declarat de ofertant ca responsabil pentru îndeplinirea contractului în oferta trebuie să fie cel care va presta serviciile. Ofertantul va prezenta copii ale diplomelor și atestărilor personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului. Ofertanții străini prezintă copii ale documentelor traduse în limba română.	
--	--

III.2.4) Standarde de asigurare a calității și a protecției mediului

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Se solicită prezentarea Certificatului care să ateste faptul că ofertantul respectă standardele de asigurare a calității SR EN ISO din seria 9001:2015/document echivalent pentru activitatea supusă procedurii.	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmează să o execute) va prezenta, în copie cu mențiunea “conform cu originalul”, Certificatul ISO 9001:2015 (SR EN ISO 9001:2015), sau echivalent, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirmă certificarea sistemului de management al calității, pentru activitatea supusă procedurii.

III.2.4) CERINTE PENTRU ASOCIATI SI SUBCONTRACTANTI

I. În cazul asocierii, se va prezenta:

1. Pe plicul exterior al ofertei, **Acord de asociere în original**, semnat și stampilat, conform modelului din „Formulare”.
2. **Documentele solicitate la punctele III.2.1. a) și b) – Situația personală inclusiv înregistrare** se prezintă de către **fiecare asociat** deoarece criteriile de calificare de la aceste puncte se îndeplinesc individual de către asociați.
3. **Documentele solicitate la punctele III.2.2. Capacitatea economică și financiară** se prezintă de către **fiecare asociat**, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerințelor.
4. **Documentele solicitate la punctele III.2.3. – Capacitatea tehnică și profesională** se prezintă de către **fiecare asociat**, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerințelor.
4. **Cerințele de la punctul III.2.3 se îndeplinesc astfel:**
 - cerința nr. 1 privind experiența similară – se îndeplinește prin cumul;
 - cerința nr. 2 privind subcontractanții se îndeplinește individual, de fiecare asociat;
 - cerința nr. 3 privind personalul se îndeplinește prin cumul, cu condiția ca asociatul să îndeplinească integral partea din contract pentru care este solicitat personalul respectiv.
 - cerințele privind sistemul de management al calității și managementul securității informației se îndeplinesc individual de asociați, fiecare pentru partea din contract pe care urmează să o execute.

În cazul în care oferta comună este declarată castigatoare, la încheierea contractului cu achizitor, asociația va prezenta contractul de asociere cu clauzele obligatorii: partile contractante, obiectul, scopul, durata asocierii, executia contractului și contribuția partilor la executia acestui contract, cauzele de încetare a asocierii, confidențialitate, litigii; liderul asocierii va fi pe deplin responsabil în fața achizitorului pentru executia contractului, inclusiv plățile; Plățile vor fi efectuate direct către liderul asociației. Liderului asociației îi revine responsabilitatea plății asociatului. Contractul va constitui anexa la contractul încheiat cu achizitor.

II. Subcontractarea

În cazul subcontractării unei părți din viitorul contract, ofertantul va prezenta, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din viitorul contract:

1. **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziție** ale CONPET SA.

2. Datele de identificare a subcontractantului - Formular privind subcontractantii si anexa. 3. Certificatul emis de ORC al subcontractantului, continand datele reale si actuale ale acestuia, raportat la data depunerii ofertelor; 4. Acord de subcontractare, semnat bilateral; 5. In propunerea tehnica, ofertantul va preciza partea din contract pe care urmeaza sa o subcontracteze. In cazul in care ofertantul nu va subcontracta parti din contractul de achizitie, are obligatia de a completa si prezenta Formularul privind subcontractantii, in care va preciza faptul ca nu are subcontractanti. a) În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, Conpet poate solicita, la încheierea contractului de achiziție respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție. b) Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Conpet, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale. c) Orice subcontractare acceptata de Conpet va avea loc numai pe riscurile si costurile contractantului și va constitui in totalitate responsabilitatea și obligația sa. III. Interdicții Ofertantul nu are dreptul ca, în cadrul aceleiași proceduri: a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză; b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat; c) să depună ofertă alternativă.	
III.2.6) Contracte rezervate	da ☐ nu ☒
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	da ☐ nu ☒
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii
Licitație ☒

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire
Cel mai bun raport calitate-pret ☒

Oferta câștigătoare este stabilită pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de atribuire în condițiile în care îndeplinește întocmai criteriile de selecție și calificare impuse și prin urmare, este declarată admisibilă.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este acea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate și care obține PUNCTAJUL cel mai mare în urma aplicării algoritmului descris mai jos:

Nr crt.	Factori de evaluare	Punctaj factor de evaluare	Pondere (%)	Punctaj maxim ponderat
1.	Oferta financiară - prețul ofertei	100 puncte	40%	40 puncte
2.	Oferta tehnică	100 puncte	60%	60 puncte
TOTAL			100%	100 puncte

Punctajul total maxim care poate fi obținut de o ofertă este de 100 puncte respectiv:

Pf (punctaj total ponderat pentru oferta financiară)	Pt (punctaj total ponderat pentru oferta tehnică)	TOTAL PUNCTAJ
40 puncte	60 puncte	100 puncte

Oferta financiară

Prețurile care se compară sunt prețurile fără TVA menționate în Formularul de ofertă.

Pentru componenta financiară oferta admisibilă care îndeplinește toate cerințele minime de calificare și care prezintă prețul cel mai mic va obține punctaj de 100 puncte.

Pentru restul ofertelor financiare admisibile, punctajul financiar se va calcula invers proporțional cu oferta care a prezentat prețul cel mai mic și se va calcula utilizând următoarea formulă:

$P_{fin} (ofertă\ n) = \text{Preț} (min\ ofertă) / \text{Preț} (ofertă\ n) \times 100$, unde:

$P_{fin} (ofertă\ n)$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$\text{Preț} (min\ ofertă)$: cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

$\text{Preț} (ofertă\ n)$: prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

La punctajul obținut se va aplica ponderea de 40% pentru acest criteriu rezultând punctajul criteriului pentru ofertă, care nu poate depăși punctajul maxim al criteriului de 40 puncte.

Oferta tehnică

Pentru oferta tehnică se poate acorda un punctaj de 100 puncte, respectiv:

Punctaj A1	Punctaj A2	Punctaj A3	Punctaj A4	Punctaj A5	PUNCTAJ TEHNIC TOTAL
20 puncte	20 puncte	20 puncte	20 puncte	20 puncte	100 puncte

La punctajul obținut de oferte se va aplica ponderea de 60% pentru acest criteriu rezultând punctajul pentru ofertă, care nu poate depăși punctajul maxim al criteriului de 60 puncte.

DETALIEREA PUNCTAJULUI

Denumire subfactor de evaluare	Punctaj maxim: 100 puncte
A1. Experienta ofertantului in proiecte similare	Punctaj maxim: 20 puncte
	Participarea in proiecte in industria OIL&GAS in care ofertantul a desfasurat activitati similare, in ultimii 5 ani: 0 proiecte – 0 puncte 1 proiect – 5 puncte 2 proiecte – 10 puncte 3 proiecte si peste – 20 puncte
A2. Expert Manager de procese si expert formare profesionala	Punctaj maxim: 20 puncte
	Participarea in proiecte IT in calitate de Coordonator/ Manager de procese si expert formare profesionala : 3 proiecte – 0 puncte 4 proiecte – 5 puncte 5 proiecte – 10 puncte 6 sau mai multe proiecte – 20 puncte
A3.Expert Arhitect infrastructură hardware și comunicații	Punctaj maxim: 20 puncte
	Experienta ca Expert Arhitect infrastructură hardware și comunicații in proiecte OIL & GAS: 3 ani – 0 puncte 5 ani – 5 puncte 7 ani – 10 puncte 10 ani sau mai mult – 20 puncte
A4. Expert Specialist baze de date	Punctaj maxim: 20 puncte
	Experiența ca Specialist baze de date : 3 ani – 0 puncte 5 ani – 5 puncte 7 ani – 10 puncte 10 ani sau mai mult – 20 puncte
A5.Expert Specialist dezvoltare software	Punctaj maxim: 20 puncte
	Experiența ca Specialist dezvoltare software 3 ani – 0 puncte 5 ani – 5 puncte 7 ani – 10 puncte 10 ani sau mai mult – 20 puncte

Punctajul va fi acordat pe baza documentelor justificative prezentate in cadrul ofertelor (referințe, contracte, extras carte de munca etc.)

IV.2.2) Se va organiza o rundă suplimentară de negociere

da ☐ nu ☒

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referință atribuit dosarului de achizitor: -

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

da ☐ nu ☒

IV.3.5) Limba sau limbile in care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐

Toate documentele din ofertă vor fi prezentate in limba română. Pentru documentele redactate in alta limbă se va prezenta traducere in limba română.

IV.3.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

Data și ora depunerii și deschiderii ofertelor sunt cele precizate în anunțul de participare.

Locul deschiderii ofertelor: Sediul I al societății CONPET SA din Ploiești, str. Anul 1848 nr.1-3, sala de sedințe etaj 3. Condiții pentru participanții la sedința de deschidere: să prezinte copie după BI/CI și împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Cerințe obligatorii:

1) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 10, “Propunerea tehnică” și Anexa 1 la acesta, din Secțiunea IV, „Anexa Formulare”. Ofertantul va prezenta, suplimentar acestui formular, orice alte informații de natură tehnică, destinate verificării facile a corespondenței întregii propuneri tehnice cu cerințele din Caietul de sarcini.

2) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Anexa 2 la Formularul „Propunerea tehnică”, „Declarație privind regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii”.

Ofertanții au obligația să indice în ofertă că la elaborarea acesteia au ținut cont și pe parcursul îndeplinirii contractului vor ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, stabilite prin: Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, HG 1425/2006, completată cu HG 955/2010 – normele de aplicare.

În cazul în care propunerea tehnică nu satisface în totalitate cerințele Caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă conform art. 43 alin. (28) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 3.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original:

- 1) Formularul nr. 11, de ofertă, din Secțiunea IV, „Anexa Formulare”,
- 2) Anexa 1 la Formularul de ofertă în care se va detalia prețul total ofertat, din Secțiunea IV, „Anexa Formulare”.

Prețul ofertat va fi prezentat în **EURO** și va rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului ce urmează a fi încheiat. Prețurile care se compară în vederea stabilirii ofertei castigătoare sunt prețurile (totale) oferite pentru execuția integrală a obiectului viitorului contract (prețuri fara TVA).

Societatea CONPET S.A. nu poate disponibiliza fonduri suplimentare peste valoarea estimată, fără TVA, a achiziției, comunicată prin anunțul de participare și în prezenta Documentație.

Echivalența leu/euro se realizează la cursul oficial stabilit de BNR pentru data publicării anunțului pe site-ul www.conpet.ro.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: CONPET SA, str. Anul 1848 nr.1-3, Ploiesti, la Registratura societatii situata la parter, luni-joi intre orele 08.10 – 16.00 si vineri intre orele 08.10 – 13.00.

Modul de prezentare a ofertei: numărul de exemplare în original: 1 exemplar. Toate paginile ofertei în original trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi îndosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” al documentelor prezentate. Alături de oferta în original se va prezenta oferta semnată și ștampilată și pe suport electronic (CD/DVD/STICK), în format needitabil (exemplu: format pdf). Ofertantul trebuie să sigileze originalul într-un plic ce va conține documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară în plicuri distincte și marcate corespunzător (DOCUMENTE CALIFICARE, PROPUNERE TEHNICĂ, PROPUNERE FINANCIARĂ). Documentele de calificare se vor introduce în plic distinct, marcat corespunzător. Propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător, indicându-se conținutul, de exemplu, „propunerea tehnică – ORIGINAL”. Plicurile interioare se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa achizitorului, ștampilat și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA _____ ORA _____” (se înscrie data și ora deschiderii ofertelor, precizate în anunțul de participare). În cazul depunerii unei oferte comune, în Scrisoarea de înaintare se va menționa denumirea asociației: “Asocierea Societatea _____ - Societatea _____”. De asemenea, reprezentanții împuterniciți legali ai ofertanților asociați vor completa, semna, ștampila și prezenta pe plicul exterior Acord de asociere în original, conform modelului din Secțiunea “Formulare”. Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel încât comisia de evaluare și participanții la ședința de deschidere să ia la cunoștință de depunerea unei oferte comune. Plicul exterior va avea anexate următoarele: Scrisoarea de înaintare, Documentul care confirmă plata garanției de participare; Acordul de asociere, dacă este cazul.

IV.4.4. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

IV.4.4.1. Oferta se poate modifica/retrage numai înainte de data/ora limită de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare.

IV.4.4.2. Ofertele sunt declarate întârziate în cazul depunerii la o altă adresă decât cea menționată sau au fost depuse după data/ora limită de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: să prezinte copie după BI/CI și împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

da ☐ nu ☐

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☐

VI.3) ALTE INFORMAȚII:

- 1) Ofertantul are obligația de a completa și de a prezenta Formularul nr. 12 din secțiunea IV, Anexa Formulare, privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii.**
- 2) Ofertantul are obligația de a completa și de a prezenta Formularul nr. 13 din secțiunea IV, Anexa Formulare, privind informații generale.**

În conformitate cu prevederile Normelor Procedurale Interne de Achiziții ale Societății Conpet – revizia 3, după finalizarea contractului, executantul/prestatorul/furnizorul va fi evaluat conform „Fișei de evaluare a furnizorilor”, prezentată în cadrul Secțiunii IV „ANEXA FORMULARE” a Documentației de atribuire.

VI.4.1) Utilizarea căilor de atac

Contestațiile vor fi formulate conform dispozițiilor cap. X din Normele procedurale interne de achiziții ale CONPET (rev. 3)

Contestațiile referitoare la documentația de atribuire și desfășurarea procedurii de atribuire vor fi adresate de către operatorii economici la Conpet, în original, la adresa: Ploiești, str. Anul 1848 nr. 1-3, cod 100559, jud. Prahova, Registratura și prin fax, la nr. (004) 0244 402386.

VI.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: **Serviciul Juridic al CONPET S.A. Ploiești**

Adresă: **Str. Anul 1848 nr. 1-3**

Localitate: Ploiești	Cod postal: 100559	Țară: România
E-mail:	Telefon: +40 0244401360	
Adresa Internet (URL)	Fax: +40 244516451	

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII

Ing. Florina POPESCU

SERVICIU ACHIZIȚII

Exp. A.P. Claudia BRĂSLAȘU