

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Ing. Dorin TUDORA

Dorin
Tudora

Digitally signed
by Dorin Tudora
Date: 2021.04.21
14:24:53 +03'00'

AVIZAT
DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Sanda TOADER

Sanda Toader

Digitally signed by Sanda Toader
Date: 2021.04.21 11:08:16 +03'00'

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

SERVICII DE PROIECTARE SI LUCRARI DE EXECUTIE PENTRU ALIMENTAREA CU ENERGIE ELECTRICĂ LA POST ÎNCĂRCARE LOCOMOTIVĂ ELECTRICĂ CU ACUMULATORI - RAMPA DE ÎNCĂRCARE ȚIȚEI BILED

O P I S

1.	SECTIUNEA I	FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
2.	SECTIUNEA II	CAIET DE SARCINI
3.	SECTIUNEA III	CONTRACT DE LUCRARI
4.	SECTIUNEA IV	ANEXA FORMULARE

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: ACHIZITORUL

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: CONPET S.A. Ploiesti		
Adresă: str. Anul 1848 nr. 1 – 3		
Localitate: Ploiesti	Cod poștal: 100559	Țara: ROMANIA
Puncte de contact: ■ Exp. A.P. Camelia Barbuceanu, Serv. Achizitii ■ Coord. Achiz. Laura Mihail, Serv. Achizitii		Telefon: +40 244401360, int., 2224, 2225
E-mail: camelia.barbuceanu@conpet.ro laura.mihail@conpet.ro		Fax: +40 244402386
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.conpet.ro Adresa sediului principal al achizitorului (URL): www.conpet.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.conpet.ro		

Număr de zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: **6.**

I.2) ACHIZITORUL ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

Societatea CONPET S.A. Ploiesti	Unic transportator de titei, gazolina si etan prin conducte Societatea CONPET S.A. este operatorul Sistemului National de Transport Titei, gazolina, condensat si etan lichid, sistem constituit din conducte de transport, statii de pompare, rampe de incarcare, cazane CF si parcuri de rezervoare. Sistemul national de transport al petrolului face parte din domeniul public de interes national si este de importanta strategica, asa cum precizeaza Legea petrolului.
Achizitorul acționează în numele altor autorități contractante sau a altor achizitori da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de achizitor		
Servicii de proiectare si lucrari de executie pentru alimentarea cu energie electrică la post încărcare locomotivă electrică cu acumulatori - rampa de încărcare țitei Biled.		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☒	b) Produse	c) Servicii ☐
Executare ☐ Proiectare și executare ☒ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de achizitor ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor:
Locul principal de executare Puncte de lucru ale achizitorului Cod NUTS RO316–Prahova	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare Cod NUTS
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziție ☒ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐ Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/ achizițiilor		
Servicii de proiectare si lucrari de executie pentru alimentarea cu energie electrică la post încărcare locomotivă electrică cu acumulatori - rampa de încărcare țitei Biled. Valoarea estimată a achiziției este de 200.000 lei fără TVA		

II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) – rev. 2		
	Vocabular principal 71323100 – 9 – Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrică 45232220 – 0 – Lucrări de construcții de posturi de transformare 45231400 – 9 – Lucrări de construcții de linii electrice	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal		-
Obiect(e) suplimentar(e)	-	-
II.1.6) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice		da ☐ nu ☒
II.1.7) Împărțire în loturi		da ☐ nu ☒
II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul	
A – SERVICII DE PROIECTARE:	
- Etapa I: Elaborarea documentațiilor pentru obținerea Certificatului de Urbanism, studii de referință, documentații formalități teren/obținere acorduri de principiu și documentații pentru obținere avize, acorduri de la autorități, autorizații solicitate prin CU, inclusiv actualizare ATR (spor de putere)	
- Etapa a II-a: Elaborarea Documentației Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC)	
- Etapa a III-a: Documentație tehnico – economică de execuție (Proiect Tehnic + Caiet de Sarcini + Documentație Economică + Mapă planuri cu detalii de execuție)	
B – LUCRARI DE EXECUTIE	
Execuție lucrări, respectiv punerea în operă a proiectului elaborat în cadrul etapei de proiectare menționată anterior.	
II.2.2) Opțiuni	da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în zile: Executantul se obligă să îndeplinească obligațiile asumate prin contract în termen de 100 zile de la data predării primirii amplasamentului A) Termenul total pentru prestarea serviciilor de proiectare însumează 70 zile, etapizat astfel: a) ETAPA A 1 Termenul de elaborare și depunere în numele Achizitorului a documentației pentru obținerea Certificatului de Urbanism și obținerea, după caz a avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, inclusiv actualizare ATR (spor de putere) este de 50 de zile de la data semnării Procesului-Verbal de predare-primire amplasament pentru proiectare. b) ETAPA A2 Executantul se obligă să întocmească Documentația Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC), în termen de 10 zile de la finalizarea Etapei A1, condiționat de realizarea acesteia. c) ETAPA A3 Termenul de elaborare a Documentației tehnico-economice de execuție (Proiect Tehnic + Caiet de Sarcini + Documentație Economică + Mapă planuri cu detalii de execuție) este de 10 zile de la finalizarea etapei A2. B) Termenul de execuție lucrări de construcții/montaj în instalație utilizator este de 30 zile de la predarea amplasamentului în vederea execuției lucrărilor. Predarea amplasamentului se va face ulterior avizării favorabile a Documentației tehnico-economice de execuție în CTE CONPET
--

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da ☐ nu ☒
--	--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate
--

III.1.1.a) Garanție de participareda ☒ nu ☐Cuantumul garanției de participare: **4.000 lei**

Valabilitatea: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data limită de primire a ofertelor.

- a. prin virament bancar (OP) în contul CONPET (RO38RNCB0205044865700001, BCR Ploiești) al sumei solicitate;
- b. instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în original, în condițiile legii, în beneficiul CONPET, elaborată conform modelului din „Formulare”, în cuantumul și pentru valabilitatea solicitată.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod expres ca plata sumei respective se va face necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a CONPET și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa CONPET să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada stabilită prin contract;
- c) oferta să fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție /acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

CONPET are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită în situațiile de mai sus.

Documentul care confirmă plata garanției va fi anexat plicului exterior. În cazul neprezentării dovezii constituirii garanției de participare, până cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, oferta va fi respinsă.

Echivalența leu/euro se realizează la cursul oficial stabilit de BNR pentru data publicării anunțului pe site-ul www.conpet.ro

III.1.1.b) Garanție de bună execuțieda ☒ nu ☐

Garanția de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie conform clauzei obligatorii din contract, prin:

1. Scrisoare de garanție bancară de bună execuție, irevocabilă, emisă în favoarea Achizitorului, de către o bancă agreată de ambele părți, conform modelului din Secțiunea Formulare și conform clauzei obligatorii din contract
2. Rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
3. Virament bancar, prin deschiderea unui cont la dispoziția Conpet.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: surse proprii**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: asociere.****III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale**da ☐ nu ☒**III.1.5. Legislația aplicabilă**

Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA Ploiești – revizia 3;
 Legea nr.10/18.01.1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 Legea nr. 440 din 27.06.2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale;
 Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
 HG 766 din 21 noiembrie 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 Normativul privind Documentația Geotehnică pentru Construcții N.P. nr. 074 din anul 2007 publicat în M.O. nr. 381 din 06.07.2007;
 HG 123 din 25 februarie 2015 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a echipamentelor sub presiune, cu modificările și completările ulterioare;
 Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, cu completările și modificările ulterioare;
 HG 1425/2006, completată cu HG 955/2010 – normele de aplicare ale Legii nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă;
 Ordonanța de Urgență nr. 195/22.12.2005 privind Protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.
 Participarea la prezenta procedură reprezintă acordul de voință al operatorului economic cu privire la regulile instituite prin Normele care guvernează prezenta procedură, Norme care se găsesc pe site-ul Societății CONPET la adresa www.conpet.ro, Secțiunea „Achiziții”, Norme procedurale interne de achiziții – rev. 3.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**III.2.1. a) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerinta nr. 1. Declarație privind eligibilitatea, conform art. 33 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 3	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a completa si prezenta in original sau copie cu mențiunea „conform cu originalul” Formularul nr. 2 din Secțiunea “Formulare”. Ofertantul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 2 din Secțiunea “Formulare”, in original sau copie cu mențiunea „conform cu originalul” si traducere in limba romana, in conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidenta sau va prezenta documente edificatoare, in traducere in limba romana, care sa ateste faptul ca ofertantul nu se afla in niciuna din situatiile prevazute in declaratie, adaptate la legislatia statului de rezidenta. Achizitorul are obligatia de a exclude din procedura orice ofertant despre care are cunostinta ca, in ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/ sau spalare de bani.
Cerinta nr. 2. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA	Cerinta obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat si subcontractantul, daca este cazul), are obligatia de a completa si prezenta in original sau copie cu mențiunea „conform cu originalul” Formularul nr. 3 din Secțiunea “Formulare”. Ofertantul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 3 in original sau copie cu mențiunea „conform cu originalul” si traducere in limba romana. Persoanele cu functii de decizie sunt: Ing. Dorin Tudora – Director General, Ec. Sanda Toader – Director Economic, Jr. Anamaria Dumitrache – Director General Adjunct, ing. Florina Popescu - Șef Serviciu Achiziții – Președinte, comisie de evaluare; membrii comisiei de evaluare: Cs. Jr. Miu Ruxandra – Sef Birou Avizare; Ing. Bogdan Dumitru - Serv. Managementul Investitiilor; Ing. Romulus Zahiu - Sef Serv. Energetic, Exp. A.P. Camelia Barbuceanu – Serv. Achiziții; Membrii de rezerva ai comisiei de evaluare: Coord. Achiz. Laura Mihail – Serviciu Achizitii; Ing. Fanel Ionita – Serviciu Energetic; Ing. Florina Stoica - Serv. Managementul Investitiilor; Cs. Jr. Diana Nitu – Biroul Avizare; Coord. Achiz. Laura Mihail – Serviciul Achizitii.
Cerinta nr. 3. Declaratie privind neincadrarea intr-una din situatiile prevazute la art. 33 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA	Cerinta obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a completa si prezenta in original sau copie cu mențiunea „conform cu originalul” Formularul nr. 4 din Secțiunea “Formulare”. Ofertantul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 4 din Secțiunea „Formulare”, in original sau copie cu mențiunea „conform cu originalul” și traducere în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidenta sau va prezenta documente edificatoare, in traducere in limba romana, care sa ateste faptul ca ofertantul nu se afla in niciuna din situatiile prevazute in declaratie, adaptate la legislatia statului de rezidenta. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se afla intr-una dintre situatiile prevazute la acest articol.
Cerinta nr. 4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA	Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a completa si prezenta in original sau copie cu mențiunea „conform cu originalul” Formularul nr. 5 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 5 din Secțiunea „Formulare”, in original sau copie cu mențiunea „conform cu originalul” si traducere in limba romana, in conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidenta sau va prezenta documente edificatoare, in traducere in limba romana, care sa ateste faptul ca ofertantul nu se afla in niciuna din situatiile prevazute in declaratie, adaptate la legislatia statului de rezidenta. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se afla intr-una dintre situatiile prevazute la acest articol.

Cerinta nr. 5. Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat si bugetele locale	Cerință obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a prezenta Certificatele de atestare fiscala din care sa rezulte situatia obligatiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat si bugetele locale eliberate de autoritatile competente, respectiv de Ministerul Finantelor Publice si consiliul local/primarie, din care sa reiasa ca operatorul economic si-a indeplinit obligatiile exigibile de plata catre bugetul de stat, respectiv catre bugetul local, la ultimul termen legal al scadenței de plată, anterior datei limita de depunere a ofertelor. Certificatele vor fi depuse in ofertă în original sau copie cu mențiunea „conform cu originalul”. În acest ultim caz, achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei cu originalul. În cazul în care ofertantului i s-au acordat înlesniri la plată, acesta va prezenta și Convenția și Graficul de eşalonare, precum si copii ale ultimelor documente de plată care să dovedească faptul ca a respectat graficul de eşalonare a plăților, precum și un centralizator cu sumele achitate, numerele ordinelor de plată și datele, precum și totalul acestora. <u>Observații:</u> Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eşalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor. Ofertantul din altă țară are obligația de a prezenta certificat de rezident fiscal al statului de rezidență, în original sau copie cu mențiunea „conform cu originalul” și traducere în limba română, valabil la data deschiderii ofertelor.
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, in conformitate cu Legea nr. 26/1990	Cerință obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului in conformitate cu Legea nr. 26/1990, care sa cuprinda informatii reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor, in original sau copie cu mențiunea „conform cu originalul” Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei simple cu originalul. Ofertantul din alta țară are obligația de a prezenta documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică, starea societății, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit. Documentele vor fi prezentate în limba română, traducere Certificatul va fi prezentat de către fiecare asociat, în cazul asocierii. În cazul depunerii unei oferte comune, asociații vor prezenta documente pentru partea din contract pe care o realizează
Cerinta nr. 2. Se solicita 1. Atestat ANRE – tip C1A proiectare de linii electrice, aeriana sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV – 20 kV si posturi de transformare cu tensiunea nominala superioară de cel mult 20 kV 2. Atestat ANRE – tip C2A executare de linii electrice, aeriana sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV 20 kV si posturi de transformare cu tensiunea nominala superioara de cel mult 20 kV 3. Atestat ANRE – tip A incercari de echipamente si instalatii electrice 4. Laborator de analize si incercari in constructii (Laborator de Gradul II	Cerinta obligatorie: Ofertantul are obligatia de a prezenta atestatele solicitate, in copii cu mentiunea „Conform cu originalul”, valabile pe toata perioada de derulare a contractului.

autorizat ISC) 5. Autolaborator Defectoscopie cabluri 20 kV si Analizor calitate energie clasa A 6. Autorizațiile și atestatele solicitate trebuie să fie valabile pe perioada contractului .	
III.2.2) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1. Se solicita Declarație și lista principalelor lucrari în ultimii 3 ani – minimum 3 contracte cu obiect asemănător celui pentru care se ofertează, copii contracte sau ale paginilor relevante; recomandări, recepții. Pentru contractele menționate ca experiență similară, ofertanții vor prezenta: copiile contractelor sau ale paginilor relevante, recomandări, certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul Achizitor din care să rezulte executarea și finalizarea lucrărilor similare. Copiile (paginilor relevante ale) contractelor și certificările de bună execuție vor confirma: obiectul, valoarea lucrărilor, perioada de derulare, data finalizării acestora. Pentru contracte încheiate în alte monede, pentru conversia în lei se va lua în considerare cursul mediu anual comunicat de Banca Națională a României pentru moneda respectivă și pentru anul în care a fost finalizat contractul. În cazul asocierii, documentele vor fi prezentate de către fiecare asociat, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerinței.	Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligatia de a prezenta: Formularul nr. 6, Anexele 1 si 2 la Formularul nr. 6, completate și stampilate de Achizitorul contractului prezentat în copie, formulare din Secțiunea „Formulare”. Ofertanții străini prezintă documentele și în limba română, traducere. De asemenea, vor anexa: copiile contractelor prezentate ca experiență similară, însoțite de certificare de bună execuție: recomandări din partea Achizitorilor pentru lucrările executate în baza contractelor prezentate în lista și în copie, certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul Achizitor din care să rezulte executarea și finalizarea lucrărilor similare.
Cerinta nr. 2. Declarație si lista privind subcontractanții. Ofertantul are obligatia de a completa și prezenta Formularul nr. 7 și anexa la acesta, din Secțiunea „Formulare”, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În anexă, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractată, acordul subcontractantului și specimen de semnătura și va prezenta Acord de subcontractare, semnat. În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa si prezenta Formularul nr. 7, în care va preciza faptul că nu	Cerință obligatorie: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 7 și anexa la acesta, din Secțiunea „Formulare”, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În anexă, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractată, acordul subcontractantului și specimen de semnătură și va prezenta Acord de subcontractare, semnat. De asemenea, ofertantul are obligatia de a prezenta, pentru subcontractanții săi, Certificatele constatatoare emise de ORC, conținând date reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor.

are subcontractanți pentru execuția lucrărilor. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta, pentru subcontractanții săi, Certificatele constatatoare emise de ORC, conținând date reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor. Ofertanții străini prezintă documentele și în limba română, traducere.	
III.2.3) CERINTE PENTRU ASOCIATI SI SUBCONTRACTANTI I. In cazul <u>asocierii</u>, se va prezenta: 1. Pe plicul exterior al ofertei, Acord de asociere in original sau copie conform cu originalul, semnat si stampilat, conform modelului din „Formulare”. 2. Documentele solicitate la punctele III.2.1. a) si b) – Situatia personala inclusiv inregistrare se prezinta de catre fiecare asociat deoarece criteriile de calificare de la aceste puncte se indeplinesc individual de catre asociati. 3. Documentele solicitate la punctele III.2.2. – Capacitatea tehnica si profesionala se prezinta de catre fiecare asociat, pentru demonstrarea indeplinirii prin cumul a cerintelor. 4. Cerintele de la punctul III.2.2 se indeplinesc astfel: - cerinta nr. 1 privind experienta similara – se indeplineste prin cumul; - cerinta nr. 2 privind subcontractantii se indeplineste individual, de fiecare asociat; In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, la incheierea contractului cu achizitor, asociatia va prezenta contractul de asociere in original sau copie cu mentiunea „conform cu originalul” cu clauzele obligatorii: partile contractante, obiectul, scopul, durata asocierii, executia contractului si contributia partilor la executia acestui contract, cauzele de incetare a asocierii, confidentialitate, litigii; liderul asocierii va fi pe deplin responsabil in fata achizitorului pentru executia contractului, inclusiv platile; Platile vor fi efectuate direct catre liderul asociatiei. Liderului asociatiei ii revine responsabilitatea platii asociatului. Contractul va constitui anexa la contractul incheiat cu achizitorul. II. Subcontractarea In cazul subcontractarii unei parti din viitorul contract, ofertantul va prezenta, pentru subcontractantii care urmeaza sa indeplineasca parti (in exprimare valorica) din viitorul contract: 1. Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA. 1. Datele de identificare a subcontractantului - Formular privind subcontractantii si anexa. 2. Certificatul emis de ORC al subcontractantului, continand datele reale si actuale ale acestuia, raportat la data depunerii ofertelor; 4. Acord de subcontractare, semnat bilateral; 5. In propunerea tehnica, ofertantul va preciza partea din contract pe care urmeaza sa o subcontracteze. In cazul in care ofertantul nu va subcontracta parti din contractul de achizitie, are obligatia de a completa si prezenta Formularul privind subcontractantii, in care va preciza faptul ca nu are subcontractanti. a) În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, Conpet poate solicita, la încheierea contractului de achiziție respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție. b) Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Conpet, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale. c) Orice subcontractare acceptata de Conpet va avea loc numai pe riscurile si costurile contractantului și va constitui in totalitate responsabilitatea și obligația sa. III. Interdicții Ofertantul nu are dreptul ca, în cadrul aceleiași proceduri: a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză; b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat; c) să depună ofertă alternativă.	
III.2.4) Contracte rezervate	da ☐ nu ☒
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	da ☐ nu ☒
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii**Procedură simplificată ■****IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE****IV.2.1) Criterii de atribuire****Prețul cel mai scăzut ■**

Oferta câștigătoare este stabilită pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de atribuire în condițiile în care îndeplinește întocmai criteriile de selecție și calificare impuse și prin urmare, este declarată admisibilă.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este aceea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate și a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut.

Prețurile care se compară sunt prețurile totale în lei, fără TVA.**IV.2.2) Se va organiza o rundă suplimentară de negociere**da ☐ nu ☒**IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE****IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de achizitor: -****IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract**da ☐ nu ☒**IV.3.5) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare**

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐

Toate documentele din ofertă vor fi prezentate în limba română. Pentru documentele redactate în altă limbă se va prezenta traducere în limba română.

IV.3.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

Data și ora depunerii și deschiderii ofertelor sunt cele precizate în anunțul de participare.

Locul deschiderii ofertelor: Sediul I al Societății CONPET SA din Ploiești, str. Anul 1848 nr. 1-3. Sala de ședințe, etaj 3.

Condiții pentru participanții la sedința de deschidere: să prezinte împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă, anexate plicului exterior.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Cerințe obligatorii:

1) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original **Formularul nr. 8, "Propunerea tehnică"**, din Secțiunea IV, „Anexa Formulare”. Ofertantul va prezenta, suplimentar acestui formular, orice alte informații de natură tehnică, destinate verificării facile a corespondenței întregii propuneri tehnice cu cerințele din Caietul de sarcini.

2) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original **Formularul nr. 9, „Declarație privind regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii”**.

Ofertantii au obligația să indice în oferta ca la elaborarea acesteia au ținut cont și pe parcursul îndeplinirii contractului vor ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, stabilite prin: Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în munca, HG 1425/2006, completată cu HG 955/2010 – normele de aplicare.

3) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original **Anexa 1 la Formularul nr. 9, "Declarație privind vizitarea amplasamentului"**.

4) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original **Formularul nr. 10, "Grafic fizic și valoric de execuție"**.

OBLIGATORIU, Graficul de execuție va fi detaliat cu valori și va corespunde nivelului de detaliere al Caietului de sarcini și va respecta termenul de execuție din Documentația de atribuire.

În cazul în care propunerea tehnică nu satisface în totalitate cerințele Caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă conform art. 43 alin. (28) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 3.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original:

- 1) **Formularul nr. 11**, de ofertă precum și anexa la formularul de oferta, din Secțiunea „Formulare”.
 - 2) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta **Formularele nr. 12 ÷ 21** din Secțiunea „Formulare”.
- Devizul economic se va prezenta și pe suport magnetic (format „seldev.tmp”, „selext.tmp”). Ofertantii vor transmite și fisierul „baz(nr).dat” în cazul în care acestia utilizează programul Doclib.
- 3) Preturile care se compară în vederea stabilirii ofertei castigatoare sunt preturile (totale) oferite pentru executia integrala a obiectului viitorului contract (preturi fara TVA). Preturile din oferta se vor prezenta în RON.

Societatea CONPET S.A. nu poate disponibiliza fonduri suplimentare peste valoarea estimată, fără TVA, a achiziției, comunicată prin anunțul de participare și în prezenta Documentației.

În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile au același pret și se situează pe primul loc, acestea se vor departaja prin solicitarea a câte unei noi propuneri financiare în plic închis (Formularul de oferta și anexele la acesta - devizele), caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui noua propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Noile oferte vor fi transmise într-un termen ce va fi comunicat de către achizitor, la sediul I al Conpet SA Ploiești, str. Anul 1848, nr. 1-3, Serv. Achiziții, în plic închis, cu mențiunea pe plic a denumirii procedurii.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: CONPET SA, str. Anul 1848, nr. 1-3, Ploiești, la Registratură societății, situată la pater, luni-joi între orele 08.15 – 16.00 și vineri între orele 08.15 – 13.00.

Modul de prezentare a ofertei: numărul de exemplare în original: 1 exemplar. Toate paginile ofertei în original trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi îndosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” al documentelor prezentate. Alături de oferta în original se va prezenta oferta semnată și ștampilată și pe suport electronic (stik), în format needitabil (exemplu: format pdf). Ofertantul trebuie să sigileze originalul într-un plic ce va conține documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară în plicuri distincte și marcate corespunzător (DOCUMENTE CALIFICARE, PROPUNERE TEHNICĂ, PROPUNERE FINANCIARĂ). Acest plic și suportul electronic se vor introduce într-un plic exterior, ce va fi închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, ștampilat și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ORA ” (se înscrie data și ora deschiderii ofertelor, precizate în anunțul de participare postat pe site Conpet). În cazul depunerii unei oferte comune, în Scrisoarea de înaintare se va menționa denumirea asociației: “Asocierea S.C. - S.C.”. De asemenea, reprezentanții împuterniciți legali ai ofertanților asociați vor completa, semna, ștampila și prezenta pe plicul exterior Acord de asociere, conform modelului din Secțiunea “Formulare”. Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel încât comisia de evaluare și participanții la ședința de deschidere să ia la cunoștință de depunerea unei oferte comune. Plicul exterior va avea anexate următoarele: Scrisoarea de înaintare, Documentul care confirmă plata garanției de participare; Acordul de asociere, dacă este cazul.”

IV.4.4. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

IV.4.4.1. Oferta se poate modifica/retrage numai înainte de data/ora limită de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare.

IV.4.4.2. Ofertele sunt declarate intirziate în cazul depunerii la o altă adresă decât cea menționată sau au fost depuse după data/ora limită de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: să prezinte împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

da ☐ nu ☐

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☐

VI.3) ALTE INFORMAȚII:

- 1) Ofertantul are obligația de a completa și de a prezenta **Formularul nr. 22** din secțiunea IV, Anexa Formulare, privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii.
- 2) Ofertantul are obligația de a completa și de a prezenta **Formularul nr. 23** din secțiunea IV, Anexa Formulare, privind informațiile generale.

În conformitate cu prevederile Normelor Procedurale Interne de Achiziții ale Societății Conpet – revizia 3, după finalizarea contractului, executantul/prestatorul/furnizorul va fi evaluat conform „Fisei de evaluare a furnizorilor”, prezentată în cadrul Secțiunii IV „ANEXA FORMULARE” a Documentației de atribuire.

VI.4.1) Utilizarea căilor de atac

Contestatiile vor fi formulate conform dispozitiilor cap. X din Normele procedurale interne de achizitii ale CONPET (rev.3)

Contestatiile referitoare la documentatia de atribuire si desfasurarea procedurii de atribuire vor fi adresate de catre operatorii economici la Conpet, in original, la adresa: Ploiesti, str. Anul 1848 nr. 1-3, cod 100559, jud. Prahova, Registratura si prin fax, la nr. (004) 0244 402386.

VI.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: **Serviciul Juridic al CONPET S.A. Ploiesti**

Adresă: **Str. Anul 1848 nr. 1-3**

Localitate: Ploiesti	Cod poștal: 100559	Țară: Romania
E-mail:	Telefon: +40 0244401360	
Adresă Internet (URL)	Fax: +40 244516451	

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII

Ing. Florina POPESCU

Florina
Popescu

Digitally signed by Florina
Popescu
Date: 2021.04.21 11:06:00
+03'00'

SERVICIU ACHIZIȚII

Exp. A.P. Camelia BARBUCEANU

Camelia
Barbuceanu

Digitally signed by
Camelia Barbuceanu
Date: 2021.04.21
10:21:52 +03'00'